



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского муниципального округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора,
отличника народного образования СССР А.П. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Бигилинская СОШ»
протокол от 29.08.2025 №10

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Н.А. Нахтигал
Приказ №276/ОД от 29.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

с. Бигила, 2025

Оглавление

1. Характеристика образовательной организации	3
2. Анализ деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа ««Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» за 2024 – 2025 учебный год.	8
2.1. Анализ работы по УВР МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2024-2025 учебный год.....	8
2.2. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.....	82
2.3. Анализ деятельности детского сада «Солнышко», структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова» за 2024-2025 учебный год.	99
3.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение реализации конституционного права граждан на доступность общего образования..	113
3.1. Деятельность школы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников	116
3.2. Деятельность школы, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	118
3.3. Обеспечение работы по преемственности между уровнями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях реализации новых образовательных стандартов дошкольного и общего образования.....	119
3.4. Развитие системы поддержки талантливых детей» (в рамках проекта «Одарённый ребёнок»).....	120
3.5. Профориентационная работа	121
3.6. План подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах МАОУ «Бигилинская СОШ»	123
3.7. Программа реализации целевой модели наставничества МАОУ «Бигилинская СОШ	128
4. Управление школой	136
4.1. Внутришкольный контроль	136

4.2. План работы Управляющего Совета.....	158
4.3. План работы педагогического совета школы.....	161
4.4. План работы методического Совета школы	164
5. Укрепление учебно-материальной базы	174
6. Организационно-педагогические мероприятия	175

1. Характеристика образовательной организации

МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее - Учреждение) расположено в селе Бигила Заводоуковского района Тюменской области. В состав образовательного учреждения входят филиалы, структурные подразделения и отделения дошкольного образования: Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» и Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенные в с.Горюново Заводоуковского района; детский сад «Паровозик», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», расположено в п.Лесной Заводоуковского района; Першинская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» и детский сад «Колобок», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенные в с. Першино Заводоуковского района; Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» и Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенные в д. Дронова Заводоуковского района; детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенное в с. Бигила Заводоуковского района. Обучающиеся проживают в сельских территориях, закрепленных за образовательными организациями на основании Постановления администрации Заводоуковского городского округа. Организация образовательного процесса обеспечивалась подвозом обучающихся, проживающих в селах: с. Яковлево, д. Плюхина, п. Мичуринский, с. Першино, д. Сединкина, д. Дронова, д. Красная, с. Горюново, п. Лесной, п. Центральный.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. С 2022 года реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения.

Содержание образования в МАОУ «Бигилинская СОШ», включая филиалы, определяется основными образовательными программами общего образования. Образовательные программы обеспечивают реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями приказа Минпросвещения 467 от 18.07.2025), приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями приказа Минпросвещения 467 от 18.07.2025), Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372 (с изменениями приказа Минпросвещения 704 от 9.10.2024), приказ Министерства просвещения РФ № 171 от 19.03.2024 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Просвещения РФ

касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с учетом потребностей и запросов обучающихся, муниципальных, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

Программы включают в себя учебный план, программы курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

С 2019-2020 учебного года осуществляется реализация образовательных программ, обеспечивающих требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599.

С 01.01.2021 года Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Учреждение усилило контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместители директора проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Учреждение ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все педагогические работники проводят совместно с обучающимися (воспитанниками) физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Образовательное учреждение оказывало следующие муниципальные услуги:

- Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- Реализация федерального государственного образовательного стандарта.
- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, полного (среднего) общего образования.
- Осуществляет социальную поддержку семей, имеющих детей, осуществляемая путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах (в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка - английский язык. Все дети, подлежащие по возрасту обучению, получают образование. Прием детей в Учреждение осуществлялся без конкурсного отбора. На конец года в образовательном учреждении обучалось в МАОУ «Бигилинская СОШ» - 213 человек, в 11 классах-комплектах.

Режим работы образовательного учреждения организован в одну смену, начало занятий организовано с 8.30 до 14.20. Для обучающихся 1-11 классов организована внеурочная деятельность. Для обучающихся 10-11 классов согласно учебному плану проводились

элективные и предметные курсы. Организация образовательного процесса обеспечивалась подвозом обучающихся проживающих в селах: с. Яковлева, д. Плюхино, п. Мичуринский, с. Першино, д. Сединкино, д. Дронова, д. Красная, с. Горюново, п. Лесной, п. Центральный.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

Ресурсное обеспечение образовательной организации: Учебно-методическое обеспечение

С целью реализации конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования в 2024 - 2025 учебном году образовательным учреждением осуществлялась деятельность по обеспечению образовательного процесса учебниками (в т. ч. – рекомендованными для использования при обучении по ФГОС второго и третьего поколения (1-11 кл.), изучению вопроса востребованности фондов, работы информационно-библиотечного центра с обменно-резервным фондом учебной литературы.

Образовательный процесс в МАОУ «Бигилинская СОШ» организовывался в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебно-методическими комплектами (далее – УМК). С целью соблюдения требований законодательства в части обеспечения образовательной организацией, учащихся учебниками комплектование фонда учебной литературы в МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2024-2025 учебном году осуществлялось согласно потребности и в пределах выделенных средств на данные цели.

Результативность исполнения определённых на учебный год задач в части обеспеченности учебниками на протяжении 5 лет стабильна и составляет 100 %.

На базе информационно-библиотечного центра стабильно функционирует 5 точек доступа к фондам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (электронный читальный зал). 100 % педагогов и учащихся уровня основного общего и среднего общего образования прошли регистрацию. Участники образовательного процесса знакомились с архивными документами (книгами), коллекциями видеоматериалов по истории нашей страны, а также принимали участие в онлайн конкурсах, олимпиадах.

Обеспечение безопасных условий пребывания субъектов образовательного процесса в образовательных учреждениях

В 2024-2025 учебном году в школе осуществлялся необходимый комплекс мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса по направлениям: пожарная и электробезопасности, антитеррористическая защищённость объекта, профилактика терроризма, экстремизма, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, профилактика травматизма и дорожно-транспортных происшествий среди учащихся, соблюдение требований охраны труда.

Проводилась плановая работа по антитеррористической защищённости образовательной организации: в ежедневном режиме проверяется работоспособность тревожной сигнализации, рабочее состояние системы видеонаблюдения; организованы систематические проверки состояния подвалов». Установлен строгий контроль пропуска граждан и автотранспорта.

Доступ в организацию осуществляется через систему контроля и управления доступом (СКУД), ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

В общеобразовательной организации выполняются установленные нормы пожарной безопасности и электробезопасности. Регулярно проводятся тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников. Запасные выходы во время проведения занятий закрываются изнутри только на защелку, открываемую без ключа. Рядом с постом охраны смонтированы приборы контроля и управления системой автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре. Противопожарные средства содержатся в исправном состоянии, проходят систематическую проверку. Школа обеспечена знаками пожарной безопасности в соответствии с нормами, действующими стандартами. Разработаны инструкции по действиям учащихся и педагогов в чрезвычайных ситуациях, по организации мер противопожарной безопасности, гражданской обороны. Кабинеты повышенной опасности, лаборатории химии и физики, спортивные залы и кабинеты технологии обеспечены инструкциями по охране труда, медицинскими аптечками, первичными средствами пожаротушения. В школьной столовой всё необходимое электрооборудование находится в технически исправном состоянии. В течение учебного года

классные руководители 1-11 классов проводили инструктажи с обучающимися с регистрацией в журналах по соблюдению правил пожарной безопасности, были организованы экскурсии в пожарную часть.

Планово проводятся обучение и инструктажи по охране труда сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований – результаты специальной оценки условий труда, акты смотра работы по выполнению требований охраны труда, техники и пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенического режима, акты проверки готовности образовательной организации к новому учебному году и др. свидетельствуют, что в школе соблюдаются санитарно-гигиенические нормы обучения, а именно: воздушно-теплового режима, освещения; требований к школьной мебели и оборудованию; гигиенических требований к расписанию, организации учебно-воспитательного процесса. Осуществляются меры по поддержанию оптимальных условий воздушной среды: выполняется гигиенический режим проветривания; проводится влажная уборка помещений; занятия с физической нагрузкой проходят в специальных помещениях. Реализуется программа «Доступная среда», обеспечивающая создание доступной среды для инвалидов: установлена кнопка вызова, имеется тактильная полоса, пандус.

Периодически (4 раза в течение учебного года) со всеми работниками школы проводятся повторные инструктажи по охране труда, соблюдению правил пожарной безопасности под роспись в журнале проведения инструктажей, также занятия по охране труда и пожарной безопасности. Педагоги, работающие в кабинетах повышенной опасности, перед началом учебного года проводят вводные и повторные инструктажи с обучающимися каждого класса по охране труда, а также целевые инструктажи (при проведении практических и лабораторных работ) с регистрацией в специальных журналах инструктажей.

В части соблюдения требований охраны труда в школе создана комиссия по охране труда, в рамках деятельности, которой контролируется соблюдение санитарно-технических норм и требований, расследуются несчастные случаи. Ежегодно составляется соглашение об охране труда между работодателем и работниками, отчёт директора об исполнении мероприятий соглашения заслушивается на собрании трудового коллектива, по данному вопросу осуществляется тесное взаимодействие с профсоюзной организацией школы. Школьной комиссией по охране труда периодически проводятся осмотры и составляются акты по техническому состоянию здания, спортивных сооружений и игровой площадки, находящихся на территории школы.

В каждом случае принятые конкретные меры по предупреждению несчастных случаев, наложены дисциплинарные взыскания на лиц, ответственных за сохранение жизни и здоровья детей.

В 2025-2026 учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению законодательства, обеспечивающего безопасность в общеобразовательном учреждении. С целью предотвращение несчастных случаев во время пребывания учащихся в образовательной организации классным руководителям наиболее эффективно организовывать детей на переменах, во время внеурочной деятельности. Учителям физической культуры усилить контроль за выполнением инструкций обучающимися во время спортивных занятий и мероприятий. Всем педагогам контролировать соблюдение учащимися правил самосохранительного поведения во время образовательного процесса.

Материально-техническое, информационно-коммуникационное обеспечение, предоставление муниципальных услуг в электронном виде

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования и развития образовательной организации. Совершенствование материально-технического обеспечения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами являются современными требованиями к образовательной организации. В школе созданы все необходимые материально-технические условия для осуществления учебно-воспитательного процесса. Ежегодно делается косметический ремонт всех школьных помещений.

Школа расположена в типовом здании, общая площадь всех помещений -1751 кв.м. Здание введено в эксплуатацию в 1972 году. На

данный момент все помещения используются в образовательном процессе.

Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Оборудованы 13 учебных кабинетов, оснащенных современной мультимедийной техникой, имеется выход в Интернет. Кабинеты физики, химии, биологии укомплектованы всем необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ. Имеются междисциплинарная лаборатория «Науколаб». Функционирует кабинет технологии, который оснащен комплектом столярного оборудования и инструментов: сверлами, ножовками, выжигателями, измерительными приборами, 3-D ручками, 3-D принтером.

На первом этаже здания расположены оборудованный спортивный зал, библиотека с читальным залом, столовая. Школа обеспечена спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для проведения уроков физической культуры.

На территории МАОУ «Бигилинская СОШ» расположены спортивная площадка для занятий волейболом и баскетболом, спортивная площадка с тренажерами.

Эффективно используется специализированное оборудование для кабинетов естественного цикла (физики, химии, биологии). Имеется оборудование для работы ученического медиацентра, 3-D принтер. Оборудован кабинет «НаукоЛаб» - современный лабораторный комплекс для занятий естественнонаучного цикла, проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Продумано эстетическое оформление этажей, на стенах и стенах обновляются экспонаты творческих работ учащихся. Для занятий спортивно-оздоровительной направленности имеется спортивный зал, спортивная площадка.

Организовано горячее питание школьников через школьную столовую столовая на 60 посадочных мест. Медицинское сопровождение осуществляется фельдшером ФАПа с. Бигила.

Образовательная организация предоставляет информацию о текущей успеваемости учащихся, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, годовых календарных учебных графиков через КИС ГУСОЭВ «МЭШ». В настоящее время сформирован достаточный опыт ведения электронного журнала (дневника). С 01 октября 2018 года запущен модуль «Учет питания» для всех классов.

С педагогами в течение учебного года проводится индивидуальная работа по выявлению причин несвоевременного заполнения КИС ГУСОЭВ МЭШ, принимаются управленческие решения.

Вывод: в 2025-2026 учебном году продолжить осуществлять ежедневный мониторинг своевременного заполнения электронного журнала педагогами.

Деятельность по соблюдению Конституционного права граждан на общедоступность образования

В 2024 – 2025 учебном году в части обеспечения реализации конституционного права граждан на общедоступность образования перед коллективом стояли следующие задачи:

1. обеспечение организации предоставления образовательной организацией конституционного права граждан на общедоступность общего образования.

2. осуществление качественного образования, социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

В МАОУ «Бигилинская СОШ» проведён комплекс мер по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства по соблюдению конституционного права граждан на общедоступность образования: созданы условия для безопасного пребывания учащихся в школе, поставлен на контроль вопрос обеспеченности учащихся учебниками; в зависимости от потребностей

учащихся спланирован образовательный процесс в разных формах: очной, на дому по индивидуальному учебному плану; на среднем уровне организовано обучение в профильных группах по запросам учащихся.

Деятельность школы по соблюдению конституционного права граждан на общедоступность образования в части контроля посещаемости учащимися учебных занятий за отчётный период осуществлялась через учёт детей, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории образовательного учреждения; составление списков учащихся, организацию контроля посещаемости учащимися учебных занятий; привлечение к ведению мониторинга посещаемости органов детского самоуправления; постановку на учёт учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин (школьный, муниципальный уровни); совместную деятельность с органами (учреждениями), входящими в систему профилактики, работу с учащимися данной категории, их родителями (законными представителями).

2. Анализ деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» за 2024 – 2025 учебный год.

2.1. Анализ работы по УВР МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2024-2025 учебный год

Работа педагогического коллектива МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение основной цели общеобразовательного учреждения – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Педагогический коллектив работал по решению следующих задач:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение цифрового образовательного контента в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований ФГОС и ФОП, ФАОП;
- работу с обучающимися по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Цель – обеспечить условия для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, федеральных основных образовательных программ.

Приоритетными направлениями работы в 2024-2025 учебном году стали:

1. Формирование единого образовательного процесса: изменения во ФГОС и ФООП.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)» (в т.ч. освоение основ черчения).
3. Введение учебного предмета «ОБЗР».
4. Новые редакции школьных ООП.
5. Единые требования к мероприятиям по оценке качества образования, проводимым в рамках осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства №556 от 30.04.2024г.) Анализ ВПР.
6. Выполнение новых требований к структуре официального сайта образовательной организации,
7. Реализация мероприятий по «Году семьи».
8. Направление - повышение педагогического мастерства педагогических работников.
9. Направление - повышение качества образования.
10. Направление – реализация проекта «Школа Минпросвещения» (создание единого образовательного пространства).

Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

- повышения компетентности преподавателей в области оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учёбу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
- привлечения психологических служб к обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения;
- повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе;
- развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности.

Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

- создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах;
- сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни;
- организации занятий по профессиональному самоопределению школьников (профминимум 6-11 классы);
- партнёрства и сотрудничества с родителями и общественными организациями.

Велась работа по изменениям в федеральные образовательные стандарты и в соответствии с документами:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

- Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка - английский язык. Все дети, подлежащие по возрасту обучению, получают образование. Прием детей в Учреждение осуществлялся без конкурсного отбора. На конец года в образовательном учреждении обучалось в МАОУ «Бигилинская СОШ» - 216 человек, в 11 классах-комплектах.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В 2024-2025 учебном году образовательное учреждение получило бесплатный доступ к работе в едином каталоге электронных образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа». Все участники образовательного процесса (учителя, учащиеся, родители (законные представители)) получили возможность использовать ресурсы данной цифровой платформы.

Внесены изменения в учебные планы на уровне НОО и ООО в части учебного предмета «Труд (технология)». Внесены изменения в учебные планы на уровне ООО и СОО в части учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

«Труд (технология)»

Предмет «Технология» переименован в «Труд (технология)» Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ. Предусмотрено непосредственное применение федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» с 1 сентября 2024 года. Образовательная организация также внесла изменения в основные образовательные программы начального и основного общего образования и с 1 сентября 2024 года реализует учебный предмет «Труд (технология)» в 1-4 классах, 5-9 классах.

При анализе федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» выделено, что программа интегрирует знания по разным учебным предметам и является одним из базовых инструментов для формирования у обучающихся функциональной грамотности, технико-технологического, проектного, креативного и критического мышления на основе практико-ориентированного обучения и системно-деятельностного подхода в реализации содержания, воспитания осознанного отношения к труду как созидательной деятельности человека по созданию материальных и духовных ценностей. Программа по учебному предмету «Труд (технология)» знакомит обучающихся с различными технологиями, в том числе материальными, информационными, коммуникационными, когнитивными, социальными. В рамках освоения программы по предмету «Труд (технология)» происходит приобретение базовых навыков работы с современным технологичным оборудованием, освоение современных технологий, знакомство с миром профессий, самоопределение и ориентация обучающихся в сферах трудовой деятельности. Программа по учебному предмету «Труд (технология)» раскрывает содержание, адекватно отражающее смену жизненных реалий и формирование пространства профессиональной ориентации и самоопределения личности, в том числе: компьютерное черчение, промышленный дизайн, 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов, аддитивные технологии, нанотехнологии, робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики, строительство, транспорт, агро- и биотехнологии, обработка пищевых продуктов.

Федеральная рабочая программа по предмету «Труд (технология)» на уровне начального общего образования, имеет статус непосредственного применения, поэтому МАОУ «Бигилинская СОШ» реализует ФРП по «Труду (технологии) без изменений.

Общее число часов – 135 часов: в 1 классе – 33 часа (1 час в неделю), во 2 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 3 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 4 классе – 34 часа (1 час в неделю).

ФРП «Труд (технология)» на уровне основного общего образования также имеет статус непосредственного применения, поэтому реализуется в МАОУ «Бигилинская СОШ».

Общее число часов – 272 часа: в 5 классе – 68 часов (2 часа в неделю), в 6 классе – 68 часов (2 часа в неделю), в 7 классе – 68 часов (2 часа в неделю), в 8 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 9 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Программа по предмету «Труд (технология)» построена по модульному принципу.

Модульная программа по учебному предмету «Труд (технология)» состоит из логически завершенных блоков (модулей) учебного материала, позволяющих достигнуть конкретных образовательных результатов, и предусматривает разные образовательные траектории ее реализации. Школа реализует обязательные для изучения инвариантные модули:

1. Модуль «Производство и технологии»
2. Модуль «Компьютерная графика. Черчение»
3. Модуль «3D-моделирование, прототипирование, макетирование»
4. Модуль «Технологии обработки материалов и пищевых продуктов»
5. Модуль «Робототехника»

Вариативных модулей нет.

В программе предусмотрено выполнение индивидуальных, групповых, коллективных учебных проектов в рамках уроков (3-4 проекта в год).

Выполнение учебных проектов на уроках труда (технологии) имеет ряд особенностей:

1. Учебный проект обязателен для всех обучающихся.
2. Выполняется на учебных занятиях.
3. Выступает способом освоения содержания учебного модуля.
4. Представляется в форме макета, конструкторского изделия, модели, какого-либо материального или виртуального объекта.
5. Является основанием для критериальной оценки предметных результатов, способом формирования познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД.
6. Обязательно участие обучающихся в оценке и самооценке, представлении результатов проектной деятельности.

На момент контроля программа по предмету «Труд (технология)» реализуется в плановом режиме, нарушений не выявлено.

На уроках труда школьники занимаются различными материалами, такими как бумага, картон, ткани, природные материалы, пластик, поролон, фольга и другие. Они учатся навыкам ручной работы.

При отсутствии возможности выполнять практические работы обязательно изучается всего объема теоретического материала.

Эффективный образовательный процесс в настоящее время невозможен без использования информационных ресурсов, доступ к которым становится необходимым условием, обеспечивающим формирование познавательной мотивации. Использование цифровых образовательных ресурсов повышает заинтересованность обучающихся предметом, способствует лучшему усвоению изучаемого материала, сокращает потери времени при проведении занятий и самостоятельной работы.

Использование ЦОР позволяет осуществить задуманное, сделать урок современным. ИКТ позволяет учителю использовать

предметные коллекции (иллюстрации, фотографии, карты, видео-экскурсии, видеофрагменты, аудиофрагменты), динамические таблицы и схемы, интерактивные модели.

Поэтому курс «Труд(технология)» становится интегрированным, так как интегрирует в себе традиционные технологии и материалы, и мы получаем какой-то продукт, который можем использовать в повседневной жизни, с теми виртуальными, компьютерными средами, программами, где человек также активно трудится, выполняет свои трудовые обязанности. Данные изменения в программе труда позволяют детям получить новые знания и умения, которые могут пригодиться им в будущем.

«Основы безопасности и защиты Родины»

Предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» переименован в «Основы безопасности и защиты Родины» Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ. Предусмотрено непосредственное применение федеральной рабочей программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» с 1 сентября 2024 года. МАОУ «Бигилинская СОШ» также внесла изменения в основные образовательные программы основного и среднего общего образования и с 1 сентября 2024 года реализует учебный предмет в 8-9 классах, 10-11 классах.

В рамках реализации плана мероприятий по введению новых учебных предметов учитель ОБЗР прошел курсы повышения квалификации по программам: «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО», 2024г, ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» и «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение», в «Центре развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», на базе ГАУ ДО ТО «РЦДППВ Аванпост».

При составлении образовательной программы основного общего образования в обязательную часть программы включены одиннадцать модулей (тематических линий) учебного предмета ОБЗР, полностью охватывающих предметную область «Основы безопасности и защиты Родины»:

- модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»;
- модуль № 2 «Военная подготовка. Основы военных знаний»;
- модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»;
- модуль № 4 «Безопасность в быту»;
- модуль № 5 «Безопасность на транспорте»;
- модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»;
- модуль № 7 «Безопасность в природной среде»;
- модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»;
- модуль № 9 «Безопасность в социуме»;
- модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»;
- модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму».

По сравнению с рабочей программой учебного предмета ОБЖ для 8-9 классов (2023-2024 г.) в обновленную РП ОБЗР (2024-2025 г.) добавлен дополнительный модуль (тематическая линия) «Военная подготовка. Основы военных знаний».

Включение данного модуля обусловлено настоятельной необходимостью приведения содержания учебного предмета ОБЗР в соответствие с его названием, целевыми установками и возникшими актуальными угрозами военной безопасности нашей Родины.

Общее число часов для изучения ОБЗР в 8-9 классах, составляет 68 часов, по 1 часу в неделю за счет обязательной части учебного плана основного общего образования.

ФРП ОБЗР на уровне среднего общего образования имеет статус непосредственного применения, поэтому полностью реализуется в МАОУ «Бигилинская СОШ».

Всего на изучение ОБЗР на уровне среднего общего образования отведено 68 часов в 10–11 классах: по 1 часу 1 раз в неделю.

При составлении образовательной программы среднего общего образования в обязательную часть указанной программы включены одиннадцать модулей (тематических линий) учебного предмета ОБЗР, полностью охватывающих предметную область «Основы безопасности и защиты Родины»:

- модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»;
- модуль № 2 «Основы военной подготовки»;
- модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»;
- модуль № 4 «Безопасность в быту»;
- модуль № 5 «Безопасность на транспорте»;
- модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»;
- модуль № 7 «Безопасность в природной среде»;
- модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»;
- модуль № 9 «Безопасность в социуме»;
- модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»;
- модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму».

Состав представленных учебных модулей в полной мере обеспечивает достижение преемственности основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.

Относительно новым является модуль «Основы военной подготовки».

Предметные результаты освоения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», отражают, в том числе, сформированность представлений о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира, знание основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны, знание действий при сигналах гражданской обороны.

Обучение учащихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы предусматривает практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов в 10-м классе. Учебные сборы проводятся на базе оздоровительного лагеря, в условиях, приближенных к армейским, где учащимися отрабатываются навыки стрельбы, есть возможность бегать, учиться преодолевать различные препятствия, участвовать в военно-тактических играх.

Программа учебных сборов содержит модули, посвященные вопросам начальной военной подготовки: тактическая подготовка, огневая подготовка, основы технической подготовки и связи (в том числе беспилотные летательные аппараты), инженерная подготовка, радиационная, химическая и биологическая защита, первая помощь (тактическая медицина), общевоинские уставы, строевая подготовка, основы безопасности военной службы. В рамках учебных сборов обучающиеся также учатся актуализировать информацию о военной топографии и ориентированию на местности, владеть приёмами выживания, выполнять упражнения начальных стрельб и метания учебно-имитационных ручных гранат.

Программой ОБЗР предусматривается использование практико-ориентированных интерактивных форм организации учебных занятий с возможностью применения тренажёрных систем и виртуальных моделей. При этом использование цифровой образовательной среды на учебных занятиях должно быть разумным, компьютер и дистанционные образовательные технологии не способны полностью заменить педагога и практические действия обучающихся.

Рабочая программа по предмету ОБЗР структурно и содержательно полностью соответствует действующим нормативным правовым актам, ясно отражает целевые установки учебного предмета и применяется при реализации обязательной части образовательной программы с 1 сентября 2024 г.

В учебном плане предусмотрена обязательная реализация программ непосредственного применения (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология) на уровне начального общего образования, русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология) на уровне основного общего образования, русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР на уровне среднего общего образования, все остальные программы по предметам учебного плана (список предметов соответствует ФГОС) составлены на основе ФРП, по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности, по которым нет федеральных программ, составлены авторские программы в соответствии с требованиями ФГОС) в объемах, необходимых для освоения обязательного минимума содержания образования в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования с русским языком обучения. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися, учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

МАОУ «Бигилинская СОШ» имеет необходимый педагогический потенциал для осуществления образовательного процесса, администрацией школы организована работа с педагогическими кадрами, создаются условия для профессионального роста учителей.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» на конец 2024-2025 учебного года на основной должности работают 13 педагогов, 1 педагог-совместитель. Из них:

с высшим образованием – 11 учителей – 78,6%;
средне-специальным – 2 учителей – 14%;
получают высшее образование – 1 учитель – 7%,
высшая категория – 10 человек (71%);
I категория – 4 (29%)
Педагог-наставник - нет (0%),
Педагог-методист – нет (0%).

Распределение кадрового состава по стажу работы:

Более 20 лет работают – 10 человек, что составляет 71%,
10 – 20 лет 2 человека, что составляет 14%,
от 0 до 10 лет – 2 человека, что составляет 14%.
Молодые педагоги – 1 чел. – 7 % от числа всего коллектива.

Распределение кадрового состава по возрастным категориям:

До 35 лет – 2 человека (14%)
35-55 лет – 7 человек (50%)
Старше 55 лет – 5 человек (36%)

Имеют почетное звание или другие награды:

Калкаманова Г.Т. - Почетная грамота Министерства образования и науки, 2014;

Присвоено звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», 2022 г.

Панюкова Н.Л. - Благодарность Администрации Заводоуковского городского округа , 2021 г.;

Почетная грамота Департамента образования и науки Тюменской области, 2022 г.

Богданова С.А. - Благодарственная грамота РК Профсоюза работников образования, 2015 г.;

Грамота администрации Заводоуковского городского округа и комитета образования, 2011 г.

Благодарность главы Заводоуковского городского округа, 2018 г.

Дементьева Е.В. - Почетная Грамота Департамента АПК Тюменской области, 2013г.;

Почетная Грамота Департамента образования и науки Тюменской области, 2014 г.

Прохорова Л.В. - награждена медалью "За службу в образовании";

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2017 г.

Речкина Г.Н. - Благодарственное письмо Думы Заводоуковского городского округа, 2017 г.

Фетисова Т.В. - Благодарность главы Заводоуковского ГО, 2013 г.

Дугиева Р.С. - Благодарность Думы Заводоуковского городского округа;

Почетная грамота Департамента образования и науки Тюменской области, 2022 г.

Нахтигал Н.А. - Благодарность Администрации Заводоуковского городского округа, 2022 г.

Благодарственное письмо Общероссийского Профсоюза образования, 2022 г.

Почетная грамота Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, 2023 г.

Благодарственное письмо Губернатора Тюменской области, 2023 г.

Благодарность Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, 2024 г.

Благодарственное письмо Общероссийского Профсоюза образования, 2024 г.

Важным показателем результативности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов. Повышение квалификации педагогов МАОУ «Бигилинская СОШ» проходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров и составленной заявкой на обучение. Повышение квалификации осуществлялось как на бюджетной, так и на договорной основе, обучение проходило в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Аттестация педагогических работников школы в 2024-2025 учебном году проводилась в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и в соответствии с решением аттестационной комиссии Департамента образования и науки Тюменской области. На соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году никто не аттестовался.

Были созданы необходимые условия для проведения обязательной и заявительной аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану. Педагоги были ознакомлены со всеми основными информационными материалами, необходимыми аттестуемым педагогам во время прохождения

аттестации: список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, заявления, права аттестуемого и др.

В целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта в 2024-2025 учебном году на курсы повышения квалификации заявились 13 человек, из них два педагога АУП.

Результаты повышения квалификации педагогов МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Наименование образовательной организации	Сроки
1	Бош О.В.	«Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение» (учебный предмет «ОБЗР»)	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», ГАУ ДО ТО «РЦДППВ Аванпост».	19-21.12.24
2	Бош О.В.	«Пожарная безопасность», 72 ч., «Обучение и проверка знаний, требований охраны труда», 40 ч. «Требования безопасности в кабинетах повышенной опасности», 12 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.04-18.04.2025
3	Бош О.В.	«Уроки первой помощи»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	19.02-21.02.2025
4	Дугиева Р.С.	«Пожарная безопасность», 72 ч., «Обучение и проверка знаний, требований охраны труда», 40 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.04-18.04.2025
5	Дугиева Р.С.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	03.06.-04.06.2025
6	Токарев Н.В.	«Пожарная безопасность», 72 ч., «Обучение и проверка знаний, требований охраны труда», 40 ч. «Требования безопасности в кабинетах повышенной опасности», 12 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.04-18.04.2025
7	Токарев Н.В.	«Развитие профессиональных компетенций педагога с использованием технологии проектирования учебного занятия»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	16.04.-25.04.2025
8	Панюкова Н.Л.	«Пожарная безопасность», 72 ч., «Обучение и проверка знаний, требований охраны труда», 40 ч. «Требования безопасности в кабинетах повышенной опасности», 12 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.04-18.04.2025

9	Панюкова Н.Л.	«Защита персональных данных», 72 ч.; «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации», 72 ч.	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	18.11.30.11.2 024
10	Панюкова Н.Л.	«Особенности организации методической работы в условиях реализации обновленных ФГОС», 24 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	05.02-07.02.2025
11	Панюкова Н.Л.	«Инклюзивное образование: практические подходы и законодательные нормы в рамках реализации ФАОП, обновленных ФГОС и Концепции психолого-педагогического сопровождения»	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	13.01-17.01.2025
12	Панюкова Н.Л.	«Уроки первой помощи», 36 ч.	Филиал ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» в г.Ялуторовске	16.07.-20.07.2025
13	Прохоров А.Л.	«Пожарная безопасность», 72 ч., «Обучение и проверка знаний, требований охраны труда», 40 ч. «Требования безопасности в кабинетах повышенной опасности», 12 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.04-18.04.2025
14	Старикова Е.В.	«Пожарная безопасность», 72 ч., «Обучение и проверка знаний, требований охраны труда», 40 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.04-18.04.2025
15	Благинина Е.В.	«Проектирование современного урока на основе анализа результатов процедур оценки качества образования» (учебный предмет «Биология»), 36 ч.	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	11.11-15.11.2025
16	Благинина Е.В.	«Методические аспекты формирования и оценки информационной грамотности в начальной школе	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	21.02.2025
17	Благинина Е.В.	«Формирование функциональной грамотности школьников: методика обучения, специфика заданий»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	17.03-21.03.2025
18	Браун Н.В.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	26.06.-27.06.2025

19	Габдулина Л.М.	«Методические аспекты формирования и оценки информационной грамотности в начальной школе»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	22.11.2024
20	Речкина Г.Н.	«Методические аспекты формирования и оценки информационной грамотности в начальной школе»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	06.12.2024
21	Созонова Д.А.	«Профилактика раннего проблемного (отклоняющегося) поведения и социально-психологической дезадаптации несовершеннолетних»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	09.12.- 22.12.2025
22	Суханова С.В.	«Проектирование современного урока на основе анализа результатов процедур оценки качества образования» (учебные предметы «История», «Обществознание»)	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	02.12.- 06.12.2024
23	Суханова С.В.	«Воспитательная деятельность в современной школе: содержание, ресурсы, организация»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	10.03.- 14.03.2025
24	Калкаманова Г.Т.	«Технологии психолого-педагогического, нейродидактического сопровождения детей-билингвов в поликультурной среде»	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	14.01.- 25.01.2025

Важным направлением и показателем совершенствования профессионального мастерства педагогов является их участие в жизни профессионального сообщества, участие в профессиональных конкурсах.

В течении 2024-2025 учебного года педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	наименование мероприятия	уровень	результат
1	Фетисова Т.В.	Олимпиада руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Современный урок иностранного языка в соответствии с требованиями обновленного ФГОС»	Всероссийский	Диплом победителя
2	Фетисова Т.В.	Научно-практический форум «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде»	Всероссийский	Сертификат участника
3	Токарев Н.В.	Семинар-практикум «Функциональная грамотность – учимся для жизни».	Областной	Сертификат участника
4	Токарев Н.В.	Семинар по ГИА Физика (9 класс)	Областной	Сертификат участника
5	Калкаманова Г.Т.	“Языковое воспитание в семье – основа сохранения и развития языков народов Российской Федерации”. Всероссийский форум.	Всероссийский	Диплом

6	Калкаманова Г.Т.	Педагогический форум “Педагоги России”.	Всероссийский	Диплом
7	Калкаманова Г.Т.	Вектор развития “Организация внеурочной деятельности по русскому языку с детьми, не владеющими или слабо владеющими русским языком”.	Всероссийский	Сертификат участника
8	Габдулинова Л.М.	Всероссийская детская акция «Я-россиянин»	Ноябрь, 2024	Сертификат участника
9	Габдулинова Л.М.	Семинар «Методические аспекты формирования и оценки информационной грамотности в начальной школе»	Ноябрь, 2024 г. ТОГИРРО	Сертификат участника
10	Габдулинова Л.М.	Онлайн-форум «Педагоги России: инновации в образовании»	всероссийский	Диплом участника
11	Габдулинова Л.М.	Онлайн-форум «Деятельность классного руководителя в ОУ в свете новых изменений и требований ФОП и ФАОП всех уровней образования»	всероссийский	Диплом участника
12	Габдулинова Л.М.	Онлайн-форум «Использование образовательной платформы Сфера в процессе обучения в условиях ФОП»	всероссийский	Диплом участника
13	Габдулинова Л.М.	Онлайн-форум «Знаток цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФОП»	всероссийский	Диплом участника
14	Габдулинова Л.М.	«За активный вклад в содействие в продвижению ИТ-технологий, программирования и цифровых навыков, способствующих образовательной траектории и всестороннему развитию ребенка»	всероссийский	Сертификат
15	Габдулинова Л.М.	Научно-практический форум «Противодействие идеологии терроризма в образовательной среде и молодёжной среде»	всероссийский	Диплом участника
16	Габдулинова Л.М.	3 Межрегиональная олимпиада «Методист – онлайн» в рамках форума Межрегионального методического форума-2024	межрегиональный	Диплом победителя
17	Габдулинова Л.М.	Муниципальный конкурс по использованию ИКТ в образовательном процессе, в номинации «Урок, направленный на духовно-нравственное развитие ребенка»	муниципальный	2 место
18	Дементьева Е. В.	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	всероссийский	Сертификат
19	Дементьева Е. В.	«История Великой Отечественной войны» (ЦОТ Сфера педагогики)	всероссийский	Сертификат
20	Дементьева Е. В.	Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант»	всероссийский	Сертификат
21	Панюкова Н.Л.	Онлайн-марафон для педагогов «Родительское просвещение в клиповом формате»	всероссийский	Сертификат

22	Панюкова Н.Л.	Онлайн-форум «Педагоги России»	Всероссийский	Сертификат участника
23	Панюкова Н.Л.	«Реализация непрерывного образования с учетом кадрового обеспечения по ФГОС НОО, ООО и СОО и образовательной программы ФОП»	Всероссийский	Сертификат – участник общественной педагогической экспертизы инновационных решений для образования
24	Панюкова Н.Л.	Онлайн-форум «Использование нейросетей и современных цифровых технологий»	Всероссийский	Сертификат участника
25	Панюкова Н.Л.	Онлайн-форум «Техники и методики инклюзивного образования»	Всероссийский	Сертификат участника
26	Панюкова Н.Л.	Онлайн-форум «Деятельность наставника в рамках реализации Программы воспитания в соответствии с Федеральной образовательной программой»	Всероссийский	Диплом участника
27	Панюкова Н.Л.	Онлайн-форум «Развитие личности ребенка в проектной деятельности»	Всероссийский	Сертификат участника
28	Панюкова Н.Л.	Методический семинар «Единое образовательное пространство: управление качеством образования»	Региональный, ТОГИРРО	Сертификат участника
29	Панюкова Н.Л.	«Лаборатория успеха» педагогов Тюменской области	Региональный, ТОГИРРО	Сертификат участника
30	Благинина Е.В.	Тюменская областная научно-практическая конференция «Бичуринские чтения – 2024»	Региональный, ТОГИРРО	Участие
31	Речкина Г.Н.	«Методические аспекты формирования и оценки информационной грамотности в начальной школе»	Ноябрь, 2024 г. ТОГИРРО	Сертификат участника
32	Речкина Г.Н.	Научно-практический форум «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде»	Всероссийский	Сертификат участника
33	Созонова Д.А., Нахтигал Н.А.	Семинар «Школа Минпросвещения России»: магистральное направление «Здоровье»	Декабрь, 2024 г. МАОУ «СОШ № 4»	Участие
34	Дементьева Е. В.	Диктант Победы	всероссийский	сертификат
35	Токарев Н.В.	Педагогическая олимпиада	Муниципальный	III место
36	Калкаманова Г.Т.	«Педагоги России» «Применение игровых методик в целях формирования универсально-учебных действий и познавательных умений обучающихся»	Всероссийский	Сертификат
37	Гилина Л.В.	«Педагог года»	Муниципальный	Диплом участника

38	Фетисова Т.В.	Всероссийский научно-методический практикум по актуальным вопросам профилактики девиантного поведения несовершеннолетних	Всероссийский	Сертификат участника
39	Фетисова Т.В.	Кейс-марафон лучших практик «PROКачество»	Региональный (ТОГИРРО)	Сертификат участника
40	Фетисова Т.В.	Тестирование по теме «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Всероссийский	Сертификат об успешном прохождении
41	Фетисова Т.В.	19 Международная конференция «Школа в фокусе. Фокусы для школы»	Международный	Сертификат участника
42	Фетисова Т.В.	Онлайн-конференция «На шаг впереди: используем новые технологии в школе»	Всероссийский	Сертификат участника
43	Фетисова Т.В.	Турнир работников образования «Сетевичок» в номинации «Профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма»	Всероссийский	Диплом призера
44	Панюкова Н.Л.	«Обучение педагогов нейросетям и методам коммуникации с родителями»	Школьный	Благодарственное письмо
45	Панюкова Н.Л.	«Профилактика распространения идеологии неонацизма в детской и молодежной среде»	Всероссийский	Сертификат участника
46	Панюкова Н.Л.	«За научное сопровождение и поддержку талантливых молодых граждан, принимающих активное участие в развитии внутреннего и зарубежного туризма в муниципальных образованиях»	Всероссийский	Благодарность
47	Токарев Н.В.	Муниципальный конкурс методических разработок для учителей со стажем работы до 5 лет «Мой лучший урок» в номинации «Урок построенный в парадигме одной образовательной технологии»	Муниципальный	I место

Следует отметить, что активность участия педагогов в профессиональных конкурсах находится на низком уровне. Из 14 педагогов приняли участие в конкурсах всего 9 человек, что составляет 64 %.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию профессионального мастерства. Изучать новые методы обучения и воспитания на основе опыта педагогов – новаторов и творчески работающих педагогов и совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. При разработке индивидуальных образовательных маршрутов использовать первичную диагностику, которую выполняют педагоги при прохождении курсовой подготовки для выявления проблемных зон.

Одним из основных показателей уровня профессионализма является аттестация педагогов:

Профессиональный уровень педагогических работников МАОУ «Бигилинская СОШ»

Количество педагогов в в ОО	из них имеют (чел.):				% педагогов с 1, высшей категорией от общего кол-ва педагогических работников	Прошли аттестацию в 2024-2025уч. году (чел.)	Из них аттестованы на (чел.):		
	высшую	первую	соответствие занимаемой должности	не аттестованы			высшую	первую	соответствие занимаемой должности (пед работники)
14	10	4	0	0	100	1	1	0	0

В МАОУ «Бигилинская СОШ» на высшую квалификационную категорию аттестован: Бош О.В., учитель физической культуры и ОБЗР; что составляет 100% от поданных заявлений.

Динамика профессионального уровня педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году

	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	Динамика
Всего педагогов.	15	14	-1
Из них:			
имеют высшую квалификационную категорию	10	10	+1
имеют первую квалификационную категорию	5	4	0
имеют соответствие занимаемой должности	0	0	0
не аттестованы	0	0	0

В 2025-2026 учебном году продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов в части прохождения процедуры аттестации. Планируется аттестация на высшую квалифицированную категорию - 5 человек.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Таким образом, представленные данные свидетельствуют о достаточном для дальнейшего развития потенциале педагогического коллектива школы, о стабильности уровня квалификации членов педагогического коллектива, однако наметившаяся тенденция к старению

педагогических кадров (со стажем от 35 лет и более) обуславливает во многом ориентацию педагогов на инертность в работе, возникновение психологических барьеров на пути освоения новых способов профессиональной деятельности.

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Деятельность по соблюдению Конституционного права граждан на общедоступность образования.

Работа МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2024-2025 учебном году проводилась в соответствии с законодательством об образовании, федеральными государственными образовательными стандартами, концептуальными направлениями развития российского образования и планом работы школы на учебный год. Выполняя и расширяя гарантии прав детей на образование, образовательное учреждение основывалось на Законы Российской Федерации, Национальную доктрину образования, Федеральную программу развития образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные основные образовательные программы. Все дети с 6,5 до 17 лет на закрепленной территории охвачены обучением в общеобразовательной организации.

В начале учебного года в первый класс набрано 23 ученика.

На начало учебного года контингент обучающихся составлял 218 человек (11 классов). Школа работает в одну смену, 5-дневная учебная неделя для всех классов школы.

Полные и точные сведения о контингенте учащихся дают возможность целенаправленно планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс.

В 2024 – 2025 учебном году в части обеспечения реализации конституционного права граждан на общедоступность образования перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Обеспечение организации предоставления образовательной организацией конституционного права граждан на общедоступность общего образования.
2. Осуществление качественного образования, социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» проведён комплекс мер по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства по соблюдению конституционного права граждан на общедоступность образования: созданы условия для безопасного пребывания учащихся в школе, поставлен на контроль вопрос обеспеченности учащихся учебниками; в зависимости от потребностей учащихся спланирован образовательный процесс в разных формах: очной, на дому по индивидуальному учебному плану; на среднем уровне организовано углубленное изучение предметов по запросам учащихся.

Деятельность школы по соблюдению конституционного права граждан на общедоступность образования в части контроля посещаемости учащимися учебных занятий за отчётный период осуществлялась через учёт детей, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории образовательного учреждения; составление списков учащихся, организацию контроля посещаемости учащимися учебных занятий; привлечение к ведению мониторинга посещаемости органов детского самоуправления; постановку на учёт учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин (школьный, муниципальный уровни); совместную деятельность с органами (учреждениями), входящими в систему профилактики, работу с учащимися данной категории, их родителями (законными представителями).

С целью реализации принципа доступности образования в части адаптивности образования к уровням подготовки, обучающихся в МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2024 – 2025 учебном году осуществлялся контроль за созданием образовательной среды, обеспечивающей

условия предоставления качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В образовательной организации на конец учебного года обучается 24 учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Из них 6 детей – инвалиды: 6 детей обучаются на дому, 1 ребенок-инвалид обучается по основной образовательной программе основного общего образования.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- с тяжелыми нарушениями речи – 2 (0,9%);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 (0,47%);
- с интеллектуальными нарушениями – 16 (7%);
- с расстройствами аутистического спектра – 1 (0,47%);
- с ЗПР – 2 (0,9%)
- слабовидящие – 1 (0,47%).

Образовательный процесс организован в соответствии с учебным планом на 2024– 2025 учебный год, в котором предусмотрены индивидуальные и групповые коррекционные занятия по русскому языку, математике, психологические и логопедические занятия на уровне начального общего, основного общего образования.

В школе организовано двухразовое питание для детей, обучающихся по адаптированным программам; дети, обучающиеся индивидуально на дому, получают набор продуктов, соответствующий утвержденному меню. С мая 2022 года семьи, где есть дети – инвалиды, обучающиеся на дому получили возможность продуктовые наборы заменить на денежную компенсацию. 100 % учащихся обеспечены учебниками.

В 2024-2025 учебном году 5 учащихся по адаптированной программе для детей с интеллектуальными нарушениями окончили 9 класс.

Важнейшим конечным результатом работы педагогического коллектива школы является успеваемость и качество знаний учащихся.

211 учащихся, усвоив учебную программу, успешно закончили год.

88 учащихся, имеющие положительные оценки по всем обучаемым предметам, перешли в следующий класс. 5 учащихся имеют академическую задолженность.

40 выпускников успешно закончили 9,11 классы. Из них - аттестатов с отличием нет.

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации:

26 обучающихся из 26 успешно прошли государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования, что составляет 100 %.

14 обучающихся из 14 успешно прошли государственную итоговую аттестацию за уровень среднего общего образования, что составляет 100 %.

Анализ состояния качества образования

На начало 2024 – 2025 учебного года в организации обучалось 218 человек, на конец учебного года – 216 человек. Изменения контингента происходило в течение учебного года за счет естественных миграционных процессов.

В таблице представлены данные по общей и качественной успеваемости за 3 года:

МАОУ «Бигилинская СОШ»	Уровень	Успеваемость	2023	2024	2025
Начальная школа:	Общая успеваемость	98,7	100	92,1	
	Качественная успеваемость	56,3	53,3	57,9	
Основная школа	Общая успеваемость	98,76	96,6	98,2	
	Качественная успеваемость	32,68	32,4	42,8	
Средняя школа	Общая успеваемость	97,8	91,5	100	
	Качественная успеваемость	11	14	58	
Итого по школе	Общая успеваемость	98,54	96,0	97,3	
	Качественная успеваемость	35,43	33,2	47,3	

Показатель общей успеваемости по школе составил 97,3% (по отношению к прошлому году повышение на 1,3%). Условно переведены в следующий класс как не освоившие программу и имеющие академическую задолженность по общеобразовательным предметам 3 учащихся (1 – учащийся 3 класса, 1 – учащийся 5 класса, 1 – учащийся 6 класса), 2 учащихся второго класса оставлены на повторное обучение.

Показатель качественной успеваемости по итогам учебного года составил 47,3% (по отношению к прошлому году показатель повышен на 14,1%).

Работа по контролю качества образования организована в течение учебного года: осуществлялся контроль качества преподавания учебных предметов через посещение и анализ уроков, повышение профессиональной подготовки педагогов (курсовая переподготовка, участие в методической работе школы), внутришкольного тестирования учащихся 9,11 классов. Образовательная организация является участником независимых оценочных процедур, проводимых в рамках региональной оценки качества образования, всероссийских проверочных работ. Итогом работы школы являются результаты государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 10 классов в течение учебного года разрабатывали индивидуальные проекты по учебным предметам. В мае 2025 года прошла их защита. Необходимо отметить, что не все работы соответствовали требованиям, не всегда был представлен готовый продукт. Поэтому необходимо совершенствоваться и развиваться в этом направлении, перенимать опыт других образовательных организаций области, выход на сотрудничество.

Анализ проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025 году

В условиях обновления подходов к процессам оценивания в системе образования России важным компонентом общероссийской системы оценки качества образования становится согласованность оценочных процедур для диагностики качества результатов, достигнутых обучающимися при освоении ФГОС. Всероссийская проверочная работа (далее – ВПР) – это одна из составляющих общероссийской системы оценки качества образования, один из механизмов модели оценки качества образования, идея которой связана с выработкой единых подходов к оценке школьного образования. Цель ВПР заключается в получении реальных данных о качестве и результатах обучения, о том, насколько полно учащиеся осваивают планируемые результаты, установленные ФГОС общего образования.

В целях определения сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, в соответствии с приказом МАОУ «Бигилинская СОШ» №61/ОД от 11.03.2025г «Об утверждении графика проведения всероссийских

проверочных работ в 2025 году в МАОУ «Бигилинская СОШ», приказа Департамента образования и науки Тюменской области № 36/ОД от 23.01.2025 г. «Об утверждении единого графика проведения ВПР» с 11 апреля по 16 мая 2025 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Был составлен график проведения ВПР, утвержденный директором школы и размещен на сайте школы.

Проведены работы:

4 класс: русский язык, математика. Выбор предмета: иностранный язык.

5 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: иностранный язык, биология.

6 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: история, биология.

7 классы: русский язык, математика. Выбор двух предметов: обществознание, информатика.

8 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: история, физика.

10 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: история, химия.

Количественный состав участников ВПР-2025 МАОУ «Бигилинская СОШ»

Наименование предметов	4-й класс, чел.	5-й класс, чел.	6-й класс, чел.	7-й класс, чел.	8-й класс, чел.	10-й класс, чел.
Русский язык	12	17	26	14	14	15
Математика	12	18	24	15	13	17
Информатика	-	-	-	13	-	-
Биология	-	17	25	-	-	-
История	-	-	23	-	15	14
Обществознание	-	-	-	12	-	-
География	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	14
Физика	-	-	-	-	15	-

Иностранные языки	12	19	-	-	-	-
-------------------	----	----	---	---	---	---

Математика

Класс	Кол-во об-ся чел.	Кол-во об-ся, выполнявших работу	отметки				Кач. ус-ть, %	Общ. Ус-ть, %	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*
			«5»	«4»	«3»	«2»					
4	12	12	7	5	нет	нет	100	100	13,5	4,6	58
5	18	18	3	8	6	1	55,6	94,4	13,4	3,7	11,1
6	27	24	2	9	9	4	46	83	11,6	3,38	41,7
7	15	15	нет	4	11	нет	27	100	10	3,27	13
8	15	13	нет	6	7	нет	46,2	100	11,8	3,5	0
10	18	17	1	6	9	нет	41,2	100	10,8	3,3	0

Русский язык

Класс	Кол-во об-ся чел.	Кол-во об-ся, выполнявших работу	отметки				Кач. ус-ть, %	Общ. Ус-ть, %	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*
			«5»	«4»	«3»	«2»					
4	12	12	0	8	4	-	66	100	16,7	3,67	42 %
5	19	17	3	4	8	2	41	88	15	3,5	47%
6	27	26	4	12	9	1	62	96	17,4	3,73	19%
7	15	14	3	7	3	1	72	93	14	3,85	42%
8	15	14	0	4	9	1	29	93	17	3,2	27%
10	17	15	5	5	5	-	66	100	16,5	3,53	40 %

Анализ ВПР по информатике в 7 классе

Класс	Кол-во об-ся	Кол-во об-ся, выполнявш	отметки				Кач. ус-ть,	Общ. Ус-ть,	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*
			«5»	«4»	«3»	«2»					

	ся чел.	их работу					ть, %	%			
7	15	13	0	6	7	0	46	100	9,9	3,46	15%

Анализ ВПР по английскому языку

Класс	Кол- во об- ся чел.	Кол-во об-ся, выполни- вших работу	отметки				Кач. ус- ть, %	Общ. Ус- ТЬ, %	Сред- ний балл	Средн- яя оценк- а	% необъективных результатов*
			«5»	«4»	«3»	«2»					
4	12	10	-	7	3	-	70	100	15,2	3,7	50
5	19	19	-	8	10	1	42	94	13,8	3,4	37

Анализ ВПР по физике в 8 классе

Класс	Кол- во об- ся чел.	Кол-во об-ся, выполнявших работу	отметки				Кач. ус- ть, %	Общ. Ус- ТЬ, %	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*
			«5»	«4»	«3»	«2»					
8	15	15	1	7	7	0	53	100	10,6	3,6	53

Анализ ВПР по химии в 10 классе

Класс	Кол- во об- ся чел.	Кол-во об-ся, выполнявших работу	отметки				Кач. ус- ть, %	Общ. Ус- ТЬ, %	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*
			«5»	«4»	«3»	«2»					
10	19	14	3	5	6	0	57	100	20,2	3,8	21%

Анализ ВПР по обществознанию в 7 классе

Класс	Кол-во об-ся, выполнивших работу	отметки				Кач. ус-ть, %	Общ. ус-ть, %	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*	
		«5»	«4»	«3»	«2»						
7	15	12	0	5	5	2	41,6%	83,3%	9,1	3,25	66,6%

Анализ ВПР по истории

Класс	Кол-во об-ся, выполнивших работу	отметки				Кач. ус-ть, %	Общ. Ус-ть, %	Средний балл	Средняя оценка	% необъективных результатов*	
		«5»	«4»	«3»	«2»						
6	27	23	2	12	8	1	60,9%	95,7%	9,2	3,7	30,4%
8	15	15	0	11	4	0	73,3%	100%	10,7	3,7	40%
10	18	14	7	5	2	0	85,7%	100%	20,3	4,4	21,4%

Анализ ВПР по биологии 5 классе

Кла-сс	Ко-л-во об-ся, выполнив-ших работу	отметки	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач. ус-ть, %	Общ. Ус-ть, %	Средни-й балл	Сред-ни-я оценк-а	% необъективных результатов*
5	19	17	1	11	5	-	70,5	100	26,7	3,8	23,4

Анализируя результаты проведения ВПР, можно отметить, что участвовавших в ВПР обучающихся из 4-8, 10 классов:

- понизивших результаты ВПР – 25 % обучающихся;
- подтвердивших результаты ВПР – 66,3% обучающихся;
- повысивших свой результат – 8,7% обучающихся.

Данные свидетельствуют о значительном понижении уровня образовательной подготовки при проведении ВПР в сравнении с результатами 3 четверти. Причины: необъективность выставления оценок учителем, недостаточный уровень подготовки к ВПР, несистематическое включение заданий ВПР в урок, слабый контроль за знаниями обучающихся.

Общие рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на совещании при директоре. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования. С целью профилактики необъективности оценивания знаний обучающихся внедрить в образовательную практику различные методы и приёмы оценки знаний обучающихся, изучить нормы критериального оценивания.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Включить в повестку заседания ШМО учителей предметников вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2.2. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.

2.3. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.4. Сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усваиваемости образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;

2.5. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников и представить их на августовских заседаниях ШМО, скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР.

2.6. Провести заседания ШМО по обсуждению результатов ВПР и системе оценивания образовательных результатов, обучающихся в срок до 28.08.2025 г.

3. Классным руководителям 4–8, 10 классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.

3.2. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с критериями оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с учетом критериальной базы оценивания ВПР по всем предметам.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний, учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

- 4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
- 4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
- 4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ВПР).

6. Разработать план мероприятий («дорожную карту») по повышению корреляции результатов внутренней системы оценки качества (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) результатами внешней системы оценки качества образования (ВПР);

7. Усилить административный контроль за организацией учебной деятельностью учащихся 4, 7 классов и ее результативностью;

8. По результатам работы методических объединений учителей по разработке критериев оценивания по всем учебным предметам внести корректизы в локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

АНАЛИЗ ОГЭ и ЕГЭ за 2024-2025 учебный год МАОУ «Бигилинская СОШ»

Государственная итоговая аттестация выпускников в 2024-2025 учебном году проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В школе был разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный на качественную подготовку и проведение ГИА. Учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов на инструктивных совещаниях, родительских собраниях, классных ученических собраниях. Необходимая информация размещалась на сайте школы, школьном стенде по государственной итоговой аттестации, предметных стенах (уголках) в кабинетах.

Педагоги в течение года работали по составленным планам подготовки обучающихся к ГИА, уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, индивидуальных занятиях, консультациях, отслеживали по результатам диагностических работ уровень готовности выпускников к ГИА (каждый месяц). До сведения родителей своевременно доводились результаты работ, рассматривались основные ошибки учащихся, разрабатывались индивидуальные маршруты по устранению выявленных проблем.

Администрация школы осуществляла контроль системы работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА: оценка предметных достижений, выполнение программного материала, анализ административных контрольных работ и внутришкольного тестирования; посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, использование дифференцированного подхода, индивидуальных домашних заданий.

С начала учебного года было организовано внутришкольное тестирование по предметам, выбранным для сдачи на ГИА. Педагогами отслеживалась результативность выполнения КИМов по каждому заданию, динамика каждого ребенка.

Консультации были организованы с учетом уровневой дифференциации учащихся, проводились в малых группах. Работа с выпускниками выстраивалась педагогами с учетом выявленных проблемных зон, тем. С высокомотивированными учащимися, а также с учащимися, претендующими на аттестат особого образца, осуществлялась дополнительная подготовка по решению заданий второй части (повышенного уровня сложности). Педагогами использовались ресурсы дистанционного обучения: сайты по подготовке к ГИА, видеоуроки, вебинары, проводимые ТОГИРРО, обучающие платформы, программы для проведения конференций и т.д.

Вопрос подготовки к государственной итоговой аттестации в течение года был на внутришкольном контроле. Отслеживалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий и консультаций учащимися, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Вопросы готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА рассмотрены на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях школьных методических объединений.

В 11 классе МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2024-2025 учебном году обучалось 14 учащихся. Показатель общей успеваемости по итогам учебного года составил 100 %. Показатель качественной успеваемости – 71%.

Допуском к ЕГЭ является положительный результат написания выпускниками сочинения. В декабре 2024 года 13 учащихся (93%) написав сочинение, получили зачет и допуск к Единому государственному экзамену. 1 учащийся, получивший «незачет» в декабре писал итоговое сочинение в феврале 2025 года и получили «зачет».

Допущены к ГИА в 11 классе 14 учащихся, успешно прошли ГИА в основной период и получили аттестаты – 12 учащихся, 2 учащихся не прошли аттестацию в основном периоде, допущен к сдаче ГИА в дополнительный срок, пересдали экзамен дополнительный срок.

ЕГЭ по русскому языку сдавало 14 учащихся (общая успеваемость 100%). Наивысший балл по русскому языку по школе – 83.

ЕГЭ по базовой математике сдавало 12 чел. (общая успеваемость 86 %), средний балл по школе 12,3 балла, средняя оценка 3,75 .

Выпускниками были выбраны предметы, необходимые для поступления в ВУЗы.

Предмет	Количество учащихся, сдававших предмет	Кол-во учащихся, набравших ниже минимального	Средний балл (тестовый)	Общая успеваемость, %	Максимальный балл, набранный выпускниками
обществознание	5	3	44,8	40	67
биология	1	0	40	100	40
История	1	0	58	100	58
информатика	1	1	27	0	27
Математика (профиль)	2	0	57	100	74

Результаты единого государственного экзамена за 3 последних года

Средний балл (тестовый)

Учебный год	Всего выпускников	Освоение государственного стандарта, %	Средний балл (тестовый)											
			Русский язык	Математика (база/профиль)	Физика	Химия	Биология	Обществознание	История	Информатика	География	Английский язык	Литература	
2022-2023	9	89	47	12,3 (3,8)/-	-	-	-	30	47	-	-	-	-	
2023-2024	17	88	38	11,6 (3,4)/-	-	-	55	26,5	-	-	-	-	-	
2024-2025	14	86	23,9	12,3 (3,8)/57	-	-	40	44,8	58	27	-	-	-	

По результатам ЕГЭ за 3 года наблюдается снижение среднего балла по русскому языку, биологии. Профильную математику сдавали два человека. Снижение количества предметов по выбору свидетельствует о том, что выпускники планируют поступления в СПО.

В 9 классе в 2024-2025 учебном году обучалось 31 учащихся, из них 5 учащихся по адаптированным образовательным программам. Показатель общей успеваемости по итогам учебного года составил 100%. Показатель качественной успеваемости – 37 %.

Допущены к ГИА в 9 классе 26 учащихся, успешно прошли ГИА в основной период и получили аттестаты – 23 учащихся, 3 учащихся не прошли аттестацию в основном периоде, допущен к сдаче ГИА в дополнительный срок.

Результаты основного государственного экзамена за 3 последних года (без учёта пересдачи)

Учебный год	Всего выпускников	Освоение госстандарта, %	Русский язык	Средняя оценка/средний балл									
				математика	физика	химия	биология	обществознание	история	информатика	география	Английский язык	
2022-2023	17	94	3,2/ 22,9	2,7/ 12,4	2/5	-	3,5/ 24,5	3,2/ 18,8	4/24	3/8	3,2/ 14,9	-	-
2023-2024	16	100	3,75/ 22,4	3,6/ 14,3	3/15	5/40	4,5/ 39,5	3,2/ 21	4/ 27,6	3/10	3,7/ 19,5	-	3/20
2024-2025	26	100	3,6/ 26,5	3,6/ 15,2	3/18	3/19	4/ 31,5	4/ 28,75	-	3,47/ 9,94	3,73/ 20,45	-	-

предмет	Количество сдававших	Количество обучающихся, получивших «2»	Количество учащихся, пересдавших предмет в резервные дни
Математика	26	0	-
Русский язык	26	1	1
Обществознание	4	0	-
Биология	4	0	-
Физика	1	0	-
География	22	2	2
Информатика	17	1	1
Химия	1	0	-

Анализ результатов позволяет сделать вывод о том, что средний балл повысился по математике, физике, русскому языку, обществознанию, географии. Неудовлетворительные результаты были получены по русскому языку, информатике, географии. Данные обучающиеся допущены к сдаче ГИА в дополнительный срок.

Анализируя процедуру подготовки к ГИА и ее результаты, можно рекомендовать следующее:

Администрации:

- Осуществлять систематический контроль знаний, еженедельную оценку успешности учащихся. Применять в деятельности системный подход к контролю через посещение уроков (и других занятий), вести учёт посещённых учебных занятий, обращая особое внимание на предметы и классы, в которых много пропусков уроков, низкая качественная успеваемость, резкий диапазон выставленных оценок (завышение, занижение отметок).

- Распределить учителей-предметников для работы с разноуровневыми группами с учетом уровня подготовки групп учащихся и занятости учителей, при необходимости решить вопрос по дополнительному привлечению педагогов. Предусмотреть каникулярные смены для слабоуспевающих учащихся.

- Ввести в практику использование ресурсов «сетевых» педагогов при организации подготовки высокомотивированных обучающихся; закрепления сильных учеников-консультантов не выпускных классов за слабоуспевающими обучающимися.

- Отработать график занятий разноуровневых групп с целью максимального использования полезного времени.

- Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов для сдачи экзаменов на ГИА.

- Ввести в практику проведения родительских собраний выпускных классов отработку методики контроля детей по подготовке к ГИА (использование ресурса цифровых тренажеров с ответами на задания).

- Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ВШТ, посещаемости консультаций.

Педагогам:

- Ввести в постоянную практику уровневую дифференциацию, индивидуализацию при организации занятий, консультаций.

- Осуществлять мониторинг индивидуальных учебных достижений школьников для эффективной реализации программы уровневого обучения, начиная с первого года обучения, с учетом результатов ВПР.

- Составить индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных причин неуспешности (проблемных зон, тем) ученика и обеспечить их реализацию, обратить особое внимание на учащихся, имеющих повышенный потенциал в обучении.

- Ввести в практику отработку навыка решения КИМ в комплексе на внутришкольном тестировании с целью распределения хронометража времени (не менее 1 раза в месяц).

- На консультациях, индивидуальных занятиях отрабатывать решение заданий: анализ ошибок, разбор подобных заданий с опорой на теоретический материал, обратить внимание на повторение основных понятий и формул. Организовать тематическое повторение программного материала в целях выявления уровня знаний и ликвидации проблемных зон, закрепления имеющихся умений и навыков, снижения вероятности ошибок.

- На занятиях регулярно выполнять упражнения, развивающие базовые компетенции школьников.

- На уроках моделировать различные нестандартные ситуации с применением знаний и умений учащихся, в том числе с использованием логических задач и развивающих упражнений (на развитие наглядно-образного, словесно-логического, абстрактно-логического мышления). Обратить особое внимание на смысловое чтение, так как одной из самых распространенных ошибок выпускников является неправильное чтение условия.

- Необходимо насытить рабочие программы практико-ориентированными заданиями, включать задания на функциональную грамотность, элементы финансовой и статистической грамотности, умение принимать решения на основе расчетов, навыки самоконтроля с помощью оценки возможных значений физических величин на основе жизненного опыта.

- Использовать при подготовке к ЕГЭ, как вспомогательное средство, онлайн-тренажеры, в т.ч. открытый банк заданий, ресурс «Сдам ГИА», с целью самоконтроля, рефлексии деятельности, привития навыков самостоятельной работы, проведения диагностики недостатков и их устранения в усвоении отдельных тем путем решения серий конкретных задач.

- Активизировать работу с высокомотивированными обучающимися по дистанционному использованию ресурсов регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Тюменской области «Новое поколение», образовательного центра «Сириус», цифровых образовательных платформ.

РАБОТА СО СПОСОБНЫМИ И ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

Компетентность учителя приобретает в последнее время все большую актуальность в связи с тем, что постоянно меняется социальный опыт, реконструируется сфера образования, возрастает уровень запросов общества к специалисту. Нужны методически грамотные и творчески мыслящие учителя, готовые к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

Учитель, владеющий компьютерной грамотностью, владеющий способами решения проблем, имеющий гибкое и инновационное мышление, способен помочь ученикам освоить такие способы действия, которые окажутся необходимыми в их будущей жизни, помочь учащимся этот выбор сделать осознанно, то есть объективно оценить свои силы и возможности, способности, интересы и склонности.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется по нескольким направлениям:

- подготовка и участие в олимпиадах разных уровней;
- участие в международных предметных играх;
- участие в научно-практических конференциях;
- участие в предметных конкурсах;

Еще одним направлением в работе по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи является участие в различных конкурсах. В 2024-2025 учебном году обучающиеся школы приняли участие в следующих мероприятиях:

№	ФИО учителя	Класс	Наименование, уровень (всероссийский, региональный, муниципальный)	Дата и место проведения	Результат
1.	Фетисова Т.В.	10	«Фин.зачет» всероссийский	21.10.24 онлайн олимпиада	Сертификаты с баллами
2.	Фетисова Т.В.	10	«Пожарная безопасность» всероссийский	22.10.24 онлайн олимпиада	Сертификаты с баллами
3.	Фетисова Т.В.	10	«Братских народов союз вековой» всероссийский	24.10.24 онлайн викторина	Сертификаты с баллами
4.	Дементьева Е. В.	9, 11	Всероссийский онлайн-зачет по	октябрь	сертификаты

			финансовой грамотности		
5.	Прохорова Л.В.	5,6	Математический марафон, муниципальный	28.10.24	II место
6	Фетисова Т.В.	10	«Фоксфорд». Всероссийский	Ноябрь 2024	Сертификаты
7	Фетисова Т.В.	10	«Большой этнографический диктант». Всероссийский	01.11.2024	Сертификаты
8	Фетисова Т.В.	10	Олимпиада «Безопасный интернет» Учи.ру	Декабрь 2024	Дипломы и Сертификаты
9	Фетисова Т.В.	10	«Экодиктант» Всероссийский	03.12.2024	Сертификаты участия
10	Фетисова Т.В.	10	«Зеленый зачет». Всероссийский	15.11.2024	Сертификаты с баллами
11	Логинова Ю.А.	7,8,11	VI ОКРУЖНОЙ КОНКУРС молодежного творчества «Танцуй»	муниципальный	3 место
12	Суханова С.В.	6,7 кл	Муниципальный конкурс агитбригад в номинации «Лучшее выступление агитбригады по профилактике терроризма, экстремизма»	муниципальный	3 место
13	Бош О.В.	8-11	Окружные соревнования по спортивному многоборью в командном зачете СГ ДПВС «Стрела» (муниципальный)	22.11.2024	2 место
14	Бош О.В.	9	Окружные соревнования по спортивному многоборью в личном зачете «Подтягивание на перекладине» (муниципальный)	22.11.2024	2 место
15	Бош О.В.	8-11	Волейбол посвященный 52 - летию МАОУ «Бигилинская СОШ» между филиалами	05.11.2024	1 место
16	Бош О.В.	11	«Суровский натиск» г. Ялуторовск.	11.11.2024	4 место
17	Бош О.В.	11	4 этап Спартакиады Региональной	20.12.2024	2 место

18	Калкаманова Г.Т.	10	Международная образовательно-патриотическая акция “Фестиваль сочинений Русфест” всероссийский	ноябрь	участие
19	Калкаманова Г.Т	10 класс, отборочный тур 14 человек. 2 тур – 3 чел	Олимпиада президентской библиотеки «Россия в электронном мире» по русскому языку, областной	МАОУ Бигилинская СОШ	2 тур- 3чел
20	Габдулинова Л.М.	4	Межрегиональная многопрофильная олимпиада «Менделеев»	Ноябрь-декабрь 2024, Тюмень, ТюмГУ	Участие
21	Габдулинова Л.М.	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Культура вокруг нас»	Декабрь 2024, онлайн (Учи.ру)	Дипломы победителей, похвальные грамоты и участие
22	Габдулинова Л.М.	4	Международная викторина «День народного единства»	Ноябрь 2024, онлайн (Совушка)	Дипломы 1 и 2 степеней
23	Габдулинова Л.М.	4	Большой этнографический диктант	Ноябрь, 2024, онлайн	Сертификаты участников
24	Габдулинова Л.М.	4	Всероссийская детская акция «Я-россиянин»	Ноябрь, 2024, онлайн	Сертификат участника
24	Габдулинова Л.М.	4	Образовательный марафон «Волшебная осень»	Ноябрь, 2024, онлайн	Грамоты
24	Дементьева Е. В.	11	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности «Высшая пробы», всероссийский	ноябрь	участие
25	Дементьева Е. В.	10	Олимпиада «Россия в электронном мире»: история	ноябрь	2 учащихся прошли во 2 тур
26	Дементьева Е. В.	11	Олимпиада «Россия в электронном мире»: история	ноябрь	2 учащихся прошли во 2 тур
27	Дементьева Е. В.	10	Олимпиада «Россия в электронном мире»: обществознание	ноябрь	6 учащихся прошли во 2 тур
28	Дементьева Е. В.	11	Олимпиада «Россия в	ноябрь	3 учащихся прошли во 2

			электронном мире»: обществознание		тур
29	Дементьева Е. В.	11	Онлайн-викторина по вопросам ЖКХ	Ноябрь региональный	участие
30	Дементьева Е. В.	8	Олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	18.11.24	7 учащихся прошли во 2 тур
31	Дементьева Е. В.	9	Олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	18.11.24	2 учащихся прошли во 2 тур
32	Дементьева Е. В.	10	Олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	18.11.24	3 учащихся прошли во 2 тур
33	Дементьева Е. В.	11	Олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	18.11.24	3 учащихся прошли во 2 тур
34	Дементьева Е. В.	8	Олимпиада «Безопасный интернет». Учи.ру	декабрь	Сертификаты Диплом победителя
35	Дементьева Е. В.	9	Олимпиада «Безопасный интернет». Учи.ру	декабрь	сертификаты
36	Дементьева Е. В.	10	Олимпиада «Безопасный интернет». Учи.ру	декабрь	Сертификаты Диплом победителя
37	Дементьева Е. В.	11	Олимпиада «Безопасный интернет». Учи.ру	декабрь	Сертификаты Диплом победителя
38	Дементьева Е. В.	10	Олимпиада «Культура вокруг нас». Учи.ру	декабрь	Сертификаты Похвальная грамота Диплом победителя
39	Дементьева Е. В.	9	Олимпиада «Многовековая Югра». ЯКласс	декабрь	Сертификаты

					Диплом победителя
40	Дементьева Е. В.	10	Олимпиада « Многовековая Югра». ЯКласс	декабрь	Сертификаты Диплом победителя
41	Дементьева Е. В.	11	Олимпиада « Многовековая Югра». ЯКласс	декабрь	Сертификаты Диплом победителя
42	Дементьева Е. В.	6	Квест-игра «Наш край родной»	29.11.24 муниципальный	4 место
43	Дементьева Е. В.	9, 10, 11	Тест по истории Великой Отечественной войны (международная акция)	06.12.24 международный	сертификаты
44	Благинина Е. В.	5	Конкурс переводов прозы и поэзии с языков народов России (в рамках проведения XIV региональной научно- практической конференции «Диалог культур»)	29.11.2024 МАОУ «Бигилинская СОШ» (ТОГИРРО)	I место
45	Благинина Е. В.	5	Конкурс переводов прозы и поэзии с языков народов России (в рамках проведения XIV региональной научно- практической конференции «Диалог культур»)	29.11.2024 МАОУ «Бигилинская СОШ» (ТОГИРРО)	III место
46	Благинина Е. В.	7	Конкурс переводов прозы и поэзии с языков народов России (в рамках проведения XIV региональной научно- практической конференции «Диалог культур»)	29.11.2024 МАОУ «Бигилинская СОШ» (ТОГИРРО)	I место
47	Благинина Е. В.	9	Конкурс переводов прозы и поэзии с языков народов России	29.11.2024 МАОУ «Бигилинская СОШ»	II место

			(в рамках проведения XIV региональной научно-практической конференции «Диалог культур»)	(ТОГИРРО)	
48	Дементьева Е.В.	10, 11	Олимпиада «Россия в электронном мире», 2 тур, всероссийский	Январь, онлайн	2 финалиста по обществознанию
49	Дементьева Е.В.	11	Конкурс рисунков «Тебе, мой город, посвящаю», муниципальный	10.02.25 – 10.03.25	
50	Дементьева Е.В.	10, 11	Олимпиада «Непокоренный Ленинград: от блокады к Победе»	16.01.25 – 28.02.25 онлайн	Сертификаты участников
51	Дементьева Е.В.	8, 10	Окружная викторина «Я знаю закон»	онлайн	Грамоты
52	Дементьева Е.В.	6, 7, 8, 9, 10, 11	Олимпиада на платформе Учи.ру «Ближе к Дальнему», 1 тур всероссийский	Январь онлайн	Дипломы победителей Грамоты сертификаты
53	Дементьева Е.В.	9, 10, 11	Олимпиада на платформе Учи.ру «Ближе к Дальнему», 2 тур всероссийский	11.02.25 – 20.02.25 онлайн	Сертификаты участников
54	Дементьева Е.В.	6, 7, 8, 9, 10, 11	Олимпиада на платформе Учи.ру по окружающему миру и экологии, всероссийский	Февраль-март онлайн	Дипломы победителей Грамоты сертификаты
55	Дементьева Е.В.	11	Олимпиада «Россия в электронном мире», финал, всероссийский	19 марта 2025 онлайн	Сертификаты участников

56	Дементьева Е.В.	11	Международная историческая интеллектуальная игра «1418»	20 марта 2025 онлайн	Сертификаты участников
57	Дементьева Е.В.	9,10,11	Олимпиада на платформе Учи.ру по финансовой грамотности всероссийский	до 03.04.25	Сертификаты участников
58	Дементьева Е.В.	9,10,11	Викторина «История российского парламентаризма»	25.02.25 -01.04.25	Сертификаты участников
59	Калкаманова Г.Т.	10 Старикова А. Сафонова Е.	Сочинение «Без срока давности» Муниципальный этап Всероссийского конкурса	19.01.2025	Сертификаты участников
60	Браун Н.В.	11	Сочинение «Без срока давности» Муниципальный этап Всероссийского конкурса	19.01.2025	Сертификаты участников
61	Калкаманова Г.Т.	10	Всероссийский литературный конкурс «Класс»	28.01.2025	Сертификаты участников
62	Калкаманова Г.Т.	10	Олимпиада по русскому языку и литературе «Кириллица-Весна 2025» Всероссийский	Март 2025	Сертификаты участников
63	Богданова С.А.	10	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)	11.01.25	Участник

64	Речкина Г.Н.	2	Олимпиада по окружающему миру и экологии	Учи.ру	4 учащихся – диплом победителя 2 учащихся – похвальная грамота 6 учащихся – сертификат участника
65	Речкина Г.Н.	2	Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству	Учи.ру	
66	Фетисова Т.В.	10	«Олимпиада по окружающему миру и экологии»	Февраль, на учи.ру	3 – диплома победителя, 5 – грамот, 8 – сертификатов участников
67	Фетисова Т.В.	10	Конкурс рисунка, посвященного 80-летию Победы в ВОВ. Всероссийский	Февраль, сайт «Победа – 80»	Сертификаты участников
68	Фетисова Т.В.	10	Конкурс детско-родительских проектов «Тебе. Мой город, посвящаю» Муниципальный	Февраль - март	Сертификаты участников
69	Фетисова Т.В.	10	«Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству». Всероссийский	Март, на учи.ру	Сертификаты участников
70	Прохорова Л.В.	5	Олимпиада по математике, всероссийский	Январь, на платформе Учи.ру	3 победителя
71	Прохорова Л.В.	5	Олимпиада по окружающему миру и экологии, всероссийский	февраль, на платформе Учи.ру	12 победителей
72	Прохорова Л.В.	5	Олимпиада «Финансовая	март, на платформе	Сертификаты участников

			грамотность», всероссийский	Учи.ру	
73	Бош О.В.	4	Муниципальная олимпиада среди учащихся 3,4 классов	Январь 2025	1 призер
74	Бош О.В.	10, 11 класс	«Кадетский вальс» среди танцевальных групп СГ ДПВС	Февраль 2025	участие
75	Бош О.В.	9, 10 класс	Окружные соревнования по зимнему полиатлону среди групп СГ ДПВС Заводуковского муниципального округа	Январь 2025	1 место, в личном зачете, 1 место по стрельбе, 3 место по подтягиванию на перекладине
76	Габдулинова Л.М.	4	Муниципальная олимпиада среди учащихся 3,4 классов	Январь 2025	Окр. Мир – 1 призер
77	Габдулинова Л.М.	4	Муниципальный конкурс «Интеллектуальный лабиринт»	Февраль 2025	участие
78	Гилина Л.В.	3	Муниципальная олимпиада среди учащихся 3,4 классов	Январь 2025	участие
79	Богданова С.А.	5,6,7 класс	Областной конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	январь 2025	Сертификаты участников
80	Траутвайн Т.Л.	4 класс	Муниципальный конкурс рукописной книги	Март 2025	2 место
81	Траутвайн Т.Л.	9 класс	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Живая классика"	Март 2025	участие
82	Траутвайн Т.Л.	4 класс	Муниципальный конкурс буктрейлеров «Прочитай, тебе понравится».	Февраль 2025	участие
83	Панюкова Н.Л.	11 класс	Муниципальный конкурс буктрейлеров «Прочитай, тебе понравится».	Февраль 2025	призер
84	Панюкова Н.Л.	10 кл.	Международный конкурс	Март 2025	участие

			«Туристический код моей страны, города, поселка, района- PRO-туризм», в номинации: «Экскурсионный туризм»		
85	Калкаманова Г.Т.	10 кл.	Международная образовательно-патриотическая акция «Фестиваль сочинений «Русфест» - фронтовой треугольник	Май 2025	3 участника

Слагаемыми стратегического потенциала школы являются наши ученики, которые принимают активное участие в воспитательных событиях муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Так, учащиеся Бигилинской школы участвовали в очном этапе международного конкурса «Туристический код моей страны, города, поселка, района- PRO-туризм», в номинации: «Экскурсионный туризм». Наш лидер медиацентра Первых Заводоуковского городского округа Екатерина Сафонова прошла в финал Всероссийского проекта "Литературный марафон. Второй сезон". И приглашена на Литературный пленэр в г. Рязань, который пройдет с 22 по 27 июля 2024 года. В сентябре медиацентр Первых побывал в легендарном мультимедийном комплексе «Останкино» и почувствовал себя частью команды первого канала. Наши ребята поучаствовали в проекте «ПЕРВЫЕ НА ПЕРВОМ», который даёт отличную возможность погрузиться в мир телевидения, а в октябре ученица 10 класса участвовала во Всероссийском кинофестивале «Зеркало будущего», который проходил в городе Горно-Алтайске.

Успешное участие обучающихся и педагогов школы в олимпиадах, проектно-исследовательских работах, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях свидетельствуют о верно выбранном векторе развития школы, о начале формирования образовательной среды нового качественного уровня.

Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

в МАОУ «Бигилинская СОШ»

Всероссийская олимпиада школьников (ВОШ) – массовое ежегодное мероприятие по работе с одаренными школьниками в системе российского образования. Это система охватывает предметные олимпиады по всем учебным предметам для обучающихся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе образовательных организаций Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Организатором олимпиады является Минобрнауки России, утверждающий состав Центрального оргкомитета и составы Центральных предметно-методических комиссий.

Олимпиада проводится в течение учебного года с сентября по май в установленные сроки и включает четыре этапа:

І этап - школьный (сентябрь-октябрь) - организуется образовательными учреждениями, проводится для обучающихся 4-11 классов по общеобразовательным предметам (олимпиада проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального этапа ВОШ);

ІІ этап - муниципальный (ноябрь-декабрь) - организуется органами местного самоуправления в сфере образования, участие могут принимать учащиеся 7-11 классов, ставшие победителями и призёрами предыдущего этапа, а также победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях (проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа ВОШ);

ІІІ этап - региональный (январь-февраль) - организуется органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, участие в нём могут принимать учащиеся 9-11 классов, ставшие победителями и призёрами предыдущего этапа, победители школьного этапа текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, либо на территории военных городков и гарнизонов, расположенных в труднодоступных местностях, а также победители и призёры регионального этапа предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях (проводится по олимпиадным заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией ВОШ);

ІV этап - заключительный (март-апрель) - участвуют победители и призёры заключительного этапа ВОШ предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях, а также победители и призёры регионального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе количество баллов. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады принимаются без вступительных испытаний в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю Олимпиады.

Школьный этап

Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиад школой был проведен ряд мероприятий:

- обеспечены сбор и хранение согласий родителей о персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- составлены списки участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- закреплены аудитории для проведения олимпиад, определены время проведения олимпиад, а также дежурные в аудитории во время проведения олимпиад;
- членами жюри организована и проведена своевременная проверка работ участников олимпиады в соответствии с критериями;
- организовано общественное наблюдение за проведением олимпиад по предметам и проверкой олимпиадных работ.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
1	Английский язык	24	1		1
2	Астрономия	0			
3	Биология	3	3	1	2
4	География	11	3	3	-
5	Информатика	9	0	-	-
6	Испанский язык	0			
7	Итальянский язык	0			
8	Искусство (Мировая художественная культура)	1	1	1	-
9	История	19	0	-	-
10	Испанский язык	0			
11	Итальянский язык	0			
12	Китайский язык	0			
13	Литература	24	3	2	1
14	Математика	39	1	1	-
15	Немецкий язык	1	0	-	-
16	Обществознание	24	1	1	-
17	Основы безопасности жизнедеятельности	8	6	3	3
18	Право	9	3	1	2
19	Русский язык	53	7	3	4
20	Технология	6	4	2	2
21	Физика	15	1	1	-
22	Физическая культура	7	4	3	1
23	Французский язык	0			
24	Химия	7	0	-	-
25	Экология	6	1	-	1
26	Экономика	12	0	-	-
	ВСЕГО	503	39	22	17

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по классам:

№ п/п	Общее количество обучающихся в 4-11 классах в ОО(чел.)	Класс	Общее кол-во участников ВсОШ (чел.) (1 обучающийся учитывается 1 раз!)	Процент принявших участие в олимпиаде	Из них с ОВЗ	Общее кол- во призеров и победителей (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел)
1		4	-	0	-	-	-	-
2		5	9	47	-	6	2	4
3		6	9	34	-			
4		7	4	25	-	1	1	-
5		8	1	5	-	1(2)	1(2)	-
6		9	18	66	-	6	4	2
7		10	11	64	-	7(16)	6(7)	5(9)
8		11	12	85	-	2	1	1

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям ШМО всех предметов, по которым проводились олимпиады:

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2024-2025 учебного года;

- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсOШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсOШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Задачи на 2025/2026 учебный год:

- создание условия для самореализации одарённых детей;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно-коммуникативная адаптация);
- создание максимально благоприятные условия для интеллектуального, морального и физического развития детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей;
- повышение педагогической культуры родителей в вопросах воспитания одарённого ребёнка;
- разработка и внедрение прогрессивной технологии в работе с одарёнными детьми;
- уделение особого внимания психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;
- усиление научно-методического сопровождения по данному направлению;
- исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по – своему.

Рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей каждого ребенка.

Профориентационная работа в МАОУ «Бигилинская СОШ»

В течении учебного года:

- Велась целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учётом запросов современного общества.
- План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.
- В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы работы.

- К положительным моментам относят то, что МАОУ «Бигилинская СОШ» и предприятия проводили совместные мероприятия по профориентации.
 - Проведение мероприятий, встреч, экскурсий, совместных классных часов послужило дополнительным фактором сплочения классных коллективов.
 - К отрицательным моментам относят то, что изобилие мероприятий (плановых и внеплановых) влечёт за собой перегрузки обучающихся и сбои учебного процесса.

Направления реализации единой модели профориентации включают в себя:

Мероприятиями для реализации единой модели профориентационной работы охвачены 100 процентов, обучающихся 1–9-х классов. В 6-9 классах реализуются занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты» на базовом уровне. В начальной школе реализуется проект по ранней профориентации в по программе «Тропинка в профессию».

Направление «Урочная деятельность» подразумевает встраивание в уроки общеобразовательного цикла профориентационного компонента. Не предполагает проведение дополнительных уроков, проводится в рамках учебного плана.

Направление включает в себя:

- Уроки общеобразовательного цикла (математика, окружающий мир, обществознание, биология, химия, география, физика, информатика), включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)» (в части изучения отраслей экономики и создания материальных проектов).

В урочное время использовались такие ресурсы, как «ПроЕКТОриЯ», «Урок цифры».

Направление «Внеурочная деятельность» реализуется через курс занятий «Россия-мои горизонты», которые проводятся в рамках внеурочной деятельности еженедельно по четвергам классными руководителями 6-9 классов согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта «Билет в будущее» учащиеся МАОУ "Бигилинская СОШ" посещают Исторический парк «Россия – моя История». Профориентационная работа с обучающимися, направлена на ориентацию выпускников школы для обучения в педагогических учебных заведениях. В сентябре учащиеся нашей школы участвовали во Всероссийском форуме профессиональной ориентации «Проектория».

В рамках занятий проходят профориентационные уроки, онлайн-диагностики (диагностика склонностей, диагностика готовности к профессиональному самоопределению), моделирующие профессиональные пробы и другие профориентационные активности.

Направление «Взаимодействие с родителями или законными представителями» предполагает обеспечение участия родителей, обучающихся во внутренних родительских собраниях, используя материалы Всероссийских собраний. В рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, а также привлечение родителей к профориентационным мероприятиям.

Направление «Практико-ориентированный модуль» включает в себя: - профессиональные пробы (онлайн и очно), ярмарки профессий, дни открытых дверей в организациях СПО и ВО, проектная деятельность, встречи с представителями различных профессий, экскурсии на производство, конкурсы профориентационной направленности, другие профориентационные мероприятия, носящие практический характер.

Направление «Дополнительное образование» включает в себя выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

Все виды активности в рамках единой модели профориентационной работы (видеоконтент, статьи, тематические онлайн-уроки, методы диагностики, мероприятия) разработаны с учетом всех особенностей обучающихся и ориентированы на разные возрастные группы.

В этом учебном году обучающиеся МАОУ «Бигилинская СОШ» на базе отделения ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» г. Заводоуковск проходили обучение по программам профессионального обучения опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с 17 февраля по 19 марта 2025 года по следующим направлениям: по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» - 6 человек и по профессии «Повар» - 5 человек.

Профориентационная деятельность освещается на сайте школы и в официальной группе МАОУ «Бигилинская СОШ» в социальной сети «ВКонтакте», где размещается информация в ленте новостей и в специальном разделе сайта «Профориентация». Учитывая всё вышесказанное, можно сделать вывод, что школа удовлетворительно реализует единую модель профориентации.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся школы в 2024-2025 учебном году была начата работа над методической темой школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования в условиях обновленных ФОП и ФГОС».

Работа методической службы в 2024-2025 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определенных в качестве приоритетных:

Создание условий для раскрытия потенциала педагогических работников;

Сплочение учителей школьных методических объединений для совместного достижения целей;
Знакомство с новыми формами и эффективными методиками ведения педагогической деятельности;
Создание условий для развития начальных педагогических навыков у молодых специалистов;
Расширение возможностей для реализации педагогов с первой и высшей квалификационными категориями;
Создание благоприятных условий для повышения квалификации педагогов ОО.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа в МАОУ «Бигилинская СОШ» представляет собой систему мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Методическая работа в 2024-2025 учебном году ориентирована на развитие педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов, совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование, аккумулирование и распространение передового педагогического опыта, повышение престижа образовательной организации.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих и интеллектуальных способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

На 2024-2025 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено четыре заседания.

В структуру школьной методической сети в 2024-2025 учебном году входили следующие единицы: методический совет, 9 школьных методических объединений (учителей начальных классов; учителей русского языка и литературы; учителей математики, физики и технологии; учителей географии, химии и биологии; учителей иностранного языка; учителей истории и обществознания; учителей физической культуры и ОБЗР; методическое объединение воспитателей, методическое объединение классных руководителей).

Для решения методических задач использовались следующие формы работы: методические семинары, единые методические дни, практические семинары, методические консультации, анкетирование, публичные выступления, открытые уроки, участие в работе сетевых педагогических сообществ, функционирующих в сети Интернет, самообразовательная деятельность по индивидуальному образовательному маршруту, наставничество, публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий, участие в интернет – выставках; и др.

В 2024-2025 учебном году осуществляли деятельность школьные методические объединения, основными задачами которых являлись: повышение предметной компетенции педагогов; организация взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка, совершенствования образовательного процесса через выработку решений по осуществлению единых методических подходов; обобщение и распространение эффективного педагогического

опыта, в том числе через творческие отчеты, презентацию опыта, выступления, мастер – классы, открытые уроки; реализация программы воспитания через образовательный процесс.

В рамках работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации были рассмотрены и обсуждены демонстрационные варианты контрольно – измерительных материалов по предметам учебного плана, кодификаторы. Организованы мероприятия по решению сложных заданий ЕГЭ, ОГЭ; создание малых групп по уровню образовательных способностей для организации индивидуальных занятий. Работу методических объединений в части повышения предметной компетенции можно считать эффективной, что подтверждают результаты повышения качества обучения на итоговой аттестации учащихся.

Действующая модель методической службы МАОУ «Бигилинская СОШ» в целом решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и обучающегося, направленное на повышение качества образования.

Деятельность педагогов была направлена на рост педагогического мастерства работников школы, осуществлялась в самых разных формах, способствовала сплочению коллектива, становлению молодых педагогов как профессионалов; стала эффективным средством воплощения творческого потенциала педагогов всех уровней.

Между тем, негативными стоит назвать тенденции:

1. Низкую активность педагогов в совершенствовании профессиональных компетенций и повышении педагогического мастерства, через участие к конкурсах различного уровня.

2. Низкая активность в работе на платформе Сферум, «ФГИС Моя школа».

3. Отсутствие системы работы ШМО по вопросам подготовки к ВсОШ и другим конкурсным мероприятиям.

Перед методической службой школы в следующем году стоят задачи:

1. Развитие системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

2. Расширить практику работы системы внутреннего повышения квалификации, анализ профессиональных педагогов.

3. Продумать систему работы, мотивирующую педагогов на качественную подготовку обучающихся к участию в олимпиадах различного уровня.

ШМО активно работали над решением темы школы через:

- заседания ШМО;
- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВСОКО;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации.

В работе ШМО серьёзное внимание уделяется самообразованию учителей, методической учёбе.

Особое внимание в работе ШМО и администрации школы уделялось совершенствованию форм и методов организации современного урока, критериальному оцениванию.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы

обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Учителя работают над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой знакомят своих коллег на заседаниях методических объединений.

В рамках работы ШМО решены следующие вопросы:

изучение нормативно-правовых документов новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, изменений в ФГОС СОО, ФООП;

изучение и внедрение основных современных педагогических технологий;

- внедрение в учений процесс ТСО и информационных технологий;

- заслушаны отчеты учителей по темам самообразования;

- пополнены кабинеты дидактическими, аудио- и видеоматериалами;

- развивается система работы по организации исследовательской и проектной деятельности учащихся;

- совершенствуются навыки проведения анализа и самоанализа урока.

Открытых уроков и внеклассных мероприятий, на которых учителя делились своими методическими приёмами и находками, было дано 13 на уровне школы, на муниципальном уровне – 2 урока.

В представленных уроках можно отметить следующие методические наработки:

- ясность и четкость постановки целей урока, участие школьников в их формулировке;

- соответствие методического арсенала поставленным целям;

- логичность развития урока;

- оптимальное сочетание разных способов передачи информации;

- дифференцированный подход в обучении;

- использование современных педагогических технологий, в том числе ИКТ;

- формирование и развитие практических умений и навыков учащихся;

- развитие творческих способностей учащихся;

- разнообразие форм контроля;

- работа с терминами, понятиями;

- реализация воспитательных и развивающих задач урока;

- психологическая атмосфера сотрудничества, создание ситуаций, способствующих самореализации каждого ребенка.

Вместе с тем следует обратить внимание на следующее:

- соответствие речевой активности учащихся типу урока;

- обоснованность выбора педагогики в целях достижения конечного результата;

- соотношение упражнений по формированию ЗУН и компетенций;

- формирование мотивированности учащихся на продолжение самообразования.

Кроме открытых уроков, администрацией школы и руководителями ШМО посещались уроки по плану ВШК с целью выявления затруднений в работе и оказания своевременной методической помощи.

Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной методической темой школы.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. Содержание педсоветов включало в себя аналитический материал всех образовательных областей,

анализ использования педагогами в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП.

Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности в МАОУ «Бигилинская СОШ», вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Педагогический совет школы является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

В течение года были проведены 3 тематических педагогических совета, тематика которых определялась необходимостью решения проблем, стоящих перед школой, и деятельность которых была направлена на повышение профессионализма педагогов и уровня УВР. В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Разработанный проект педсовета обсуждался на заседании творческой группы. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными, использовались такие активные формы как доклад с обсуждением, семинар-практикум, педсовет - презентация, круглый стол.

В августе был проведен педсовет по теме: «Итоги 2023/2024 учебного года. Задачи и перспективы развития школы на 2024-2025 учебный год». Директор школы Н.А.Нахтигал выступила с анализом работы школы за прошедший учебный год, были отмечены задачи на новый учебный год. Наиболее продуктивно прошла работа педагогического совета по теме: «Об итогах участия педагогов школы в муниципальных, региональных, зональных августовских конференций «Призвание 2024»». Наталья Александровна отметила, что необходимость введения Федеральных основных образовательных программ – веление времени.

Было отмечено, что за истёкший период в школе была проведена следующая работа:

1. В этом году были приведены в соответствие с ФООП и разработаны образовательные программы всех уровней образования.
2. Разработаны рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам в соответствии с ФРП.
3. Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся («Разговоры о важном», «Профминимум»).

Кроме того, на заседания педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования учебно-воспитательного процесса, вопросы, как: посещаемость занятий учащимися «группы риска»; нормативно-правовая база обеспечения ЕГЭ, ОГЭ; вопросы обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Однако следует отметить наличие таких тенденций как:

1. Недостаточная работа по привлечению родителей к данному виду деятельности;
2. Отсутствие взаимодействия с другими образовательными организациями в рассмотрении актуальных педагогических проблем.

Реализации ИОМ педагогов МАОУ «Бигилинская СОШ»

Проектирование ИОМов представлено по четырём направлениям:

повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования;
деятельность педагога в профессиональных сообществах;
участие педагога в методической работе школы, округа, области;
самообразование педагога.

Результаты анализа по направлениям следующие:

Повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования.

Курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары, тренинги стимулируют профессиональный рост и совершенствование педагогов, обеспечивают овладение инновационным опытом, повышают уровень адаптации к меняющимся условиям деятельности: курсы повышения квалификации запланировали 100%, мастер-классы, семинары, тренинги - 100%.

Деятельность педагога в профессиональных сообществах.

Деятельность педагогов в профессиональных сообществах осуществляется через различные формы деятельности. Все педагоги указывают участие в работе сообществ, рефлексию и выступление на РМО/ШМО.

Участие педагога в методической работе МАОУ «Бигилинская СОШ».

Педагогами запланировано посещение методических учёб и семинаров-практикумов в течении года, с последующим представлением результатов работы внутри МАОУ «Бигилинская СОШ».

В рамках деятельности по данному направлению педагогами практически не запланировано участие в интернет - конкурсах различного уровня.

В школе в системе проводятся единые методические дни, но в ИОМах, которые были отправлены на проверку, не спроектировано посещение и взаимопосещение открытых, итоговых занятий.

Педагоги прописывают создание банка методических разработок.

Из вышесказанного следует, что традиционные формы развития профессиональной компетенции (семинары, педагогические и методические советы) актуальны наряду с технологиями развития профессиональной компетентности с использованием активных методов обучения (проектировочные семинары, тренинги).

Взаимообучение и развитие профессиональной компетентности происходит через различные формы презентаций педагогического опыта (открытые и итоговые занятия, мастер-классы, презентации на педагогических и методических советах, создание банка методических разработок).

Самообразование педагога

В современных условиях компетентность педагогов в сфере профессионального самообразования основана на умении определить сферу профессиональных интересов, выявлять проблемы и затруднения в профессиональной деятельности и определить способы их решения. На основании всего перечисленного спроектировать свой ИОМ.

Самообразование все педагоги реализуют через работу с научной и методической литературой, самодиагностику, самостоятельное освоение новых образовательных технологий, проектирование индивидуальных образовательных маршрутов и их корректировка, работа над темами самообразования.

ФИО	должность	Тема самообразования
Созонова Дарья Александровна	Социальный педагог	Современные подходы организации работы с родителями по предупреждению правонарушений

			учащихся
Речкина Галина Николаевна	Учитель начальных классов		Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
Калкаманова Галина Тобыловна	Учитель русского языка и литературы		Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы
Токарев Николай Владимирович	Учитель физики		Реализация компетентностно-деятельностного подхода в обучении на уроках физики
Траутвайн Татьяна Леонидовна	библиотекарь		Формирование читательской культуры у школьников, как составная часть учебно-воспитательного процесса в условиях ФГОС
Прохорова Любовь Владимировна	Учитель математики		Формирование функциональной грамотности школьников через использование цифровых образовательных ресурсов
Панюкова Наталья Леонидовна	Учитель математики, информатики		Использование искусственного интеллекта в образовании: возможности и ограничения
Фетисова Татьяна Владимировна	Учитель английского языка		Внедрение в деятельность различных приемов по развитию функциональной грамотности учащихся
Гилина Людмила Васильевна	Учитель начальных классов		Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
Бош Олег Владимирович	Учитель физической культуры		Развитие двигательной активности как средство формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возрасте
Богданова Светлана Афанасьевна	Учитель географии, ИЗО		Освоение современных педагогических технологий и системное внедрение в деятельность электронных образовательных ресурсов как средства повышения качества обучения предмету
Браун Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы		Орфографическая зоркость на уроках русского языка

Выводы: анализ ИОМ показал, что все почти все педагоги (12 из 14), спроектировали свои ИОМ в соответствии с личностными образовательными потребностями, деятельность отражена по четырём направлениям, но у некоторых педагогов не в полной мере отражены пути решения определённой ими проблемы. Наибольшие затруднения у педагогов возникают по освоению функциональной грамотности. Также актуальным остаётся вопрос по современным образовательным технологиям.

В 2024-2025 учебном году педагоги обобщали педагогический опыт на единых методических днях.

Дата	Тема ЕМД	Количество педагогов
октябрь 2024	«Профилактика учебной не успешности с помощью инструментов формирующего оценивания»	3
январь 2025	«Использование инструментов формирующего оценивания при оценке предметных и метапредметных результатов»	2
март 2025	«Здоровьесберегающие технологии в организации современного урока (внеклассного занятия)»	4

На базе МАОУ «Бигилинская СОШ» были проведены семинары:

- «Объективные результаты оценочных процедур – основа управления качеством образования в школе» в рамках проведения Единого методического дня «Объективная и необъективная система оценивания в школах с низкими образовательными результатами»,
- «Современный урок как основа эффективного и качественного образования».

Разработаны управленческие решения по проблеме реализации единых подходов к организации и проведению уроков в образовательных организациях Тюменской области.

Информация об образовательных технологиях, применяемых педагогическими работниками на системной основе

Ф.И.О. педагога	Наименование технологии	Распространение опыта по использованию данной технологии (указать уровень, наименование мероприятия)
Дементьева Е. В.	Проектная технология	Муниципальный семинар, открытое внеурочное занятие «Разработка экскурсионного маршрута «Памятники города Заводоуковска»
Калкаманова Галина Тобыловна	Технология критического мышления Технология уровневой дифференциации Критическое оценивание Технология проблемного развивающего обучения	ЕМД, открытый урок по теме «Имя прилагательное»
Габдулинова Л.М.	«Учебное сотрудничество», «Проблемное обучение», «Перевернутый класс», ИКТ, технология критического мышления	ЕМД
Гилина Л.В.	Технология развития критического мышления.	Муниципальный, «Методическая панорама»
Речкина Г.Н.	«Учебное сотрудничество», «Проблемное обучение»	ЕМД
Фетисова Т.В.	Проектная деятельность, игровая технология	Выступление на ШМО
Бош О.В	Здоровьесберегающие технологии.	ШМО, РМО
Панюкова Н.Л.	Технологии ИИ	Фестиваль методических служб
Благинина Е.В.	Игровые, здоровьесберегающие, практико-ориентированные, проектные	ЕМД

Информация о распространении передового педагогического опыта работы на разных уровнях

№ п/п	Ф.И.О. педагога	указать тему выступления, урока и др.	Уровни представления
1	Браун Н.В.	«Особенности критериального оценивания на уроках русского языка»	ШМО
2	Браун Н.В.	«Технология диалогового обучения»	РМО
3	Дементьева Е. В.	«Разработка экскурсионного маршрута «Памятники города Заводоуковска», внеурочное занятие	Муниципальный семинар
4	Дементьева Е. В.	«Моральный выбор и ответственность», урок обществознания	ЕМД
5	Токарев Н.В.	«Особенности критериального оценивания»	ШМО
6	Калкаманова Г.Т.	«Имя прилагательное», открытый урок	ЕМД
7	Гилина Л.В.	Технология формирующего оценивания. Методы, техники и инструменты формирующего оценивания.	ШМО
8	Гилина Л.В.	«Мое здоровье в моих руках», внеурочное занятие	ЕМД
9	Гилина Л.В.	«Растения как живой организм», стендовый урок	ШМО
10	Гилина Л.В.	Критериальное оценивание как технология преодолевания необъективности оценивания	ЕМД
11	Гилина Л.В.	Мастер класс «Шестиугольно обучение как один приемов ТРКМ».	Методическая панорама для учителей начальных классов, муниципальный семинар
12	Речкина Г.Н.	«Обобщение по разделу «Лексика», урок русского языка	ЕМД
13	Речкина Г.Н.	«Синтаксис. Установление связи слов в предложении», урок русского языка	ЕМД
14	Речкина Г.Н.	«Отражение темы «День Победы» в стих-и С.А. Баруздина «Салют», урок литературного чтения	Семинар «Школа Минпросвещения России.» Тема: Анализ реализации рабочих программ воспитания (направления: «Воспитание», «Школьный климат», модуль «Урочная деятельность»)
15	Фетисова Т.В.	«Эффективные приемы работы с цифровыми образовательными ресурсами при обучении иностранным языкам»	ШМО

16	Фетисова Т.В.	«Развитие функциональной грамотности на уроках английского языка»	ШМО
17	Фетисова Т.В.	«Современный урок, как основа эффективного и качественного образования»	ЕМД
18	Фетисова Т.В.	«Критериальное оценивание учащихся при подготовке к ВПР в 4 классе по английскому языку»	ШМО
19	Фетисова Т.В.	«Мои любимые игрушки», урок английского языка	ЕМД
20	Фетисова Т.В.	«Критериальное оценивание учащихся при подготовке к ВПР в 4 классе по английскому языку»	Всероссийской научно-практической конференции «Реализация ФГОС третьего поколения: изменения стандартов» по направлению «Общее образование»
21	Благинина Е.В.	«Развитие фонематического восприятия у младших школьников»	ШМО
22	Благинина Е.В.	«Дни междисциплинарного обучения как средство формирования функциональной грамотности»	ЕМД
23	Благинина Е.В.	Мастер-класс «Культура и традиции народов России»	Муниципальный семинар
24	Панюкова Н.Л.	Анализ и оценка эффективности образовательной деятельности, урока. Нормативно-правовое обеспечение.	Педагогический совет
25	Панюкова Н.Л.	Содержание и основные виды деятельности обучающихся на уроке. Способы достижения результатов.	Педагогический совет
26	Прохорова Л.В.	Практикум по решению задач. «Решение экзаменационных задач по подготовке к ЕГЭ»	ЕМД
27	Прохоров А.Л.	Урок ОБЗР «Автомат Калашникова»	ЕМД
28	Прохоров А.Л.	Мастер-класс «Использование различных видов материалов работы по трудовому обучению»	Муниципальный семинар

Педагогами опубликованы следующие методические материалы в 2024-2025 учебном году:

№ п/	Ф.И.О. педагога	тема публикации	место публикации	если публикация в сети Интернет – ссылка на публикацию
------	-----------------	-----------------	------------------	--

П				
1	Богданова С.А	Методическая разработка: «Использование контроля и самоконтроля на уроках географии»	Инфоурок	https://infourok.ru/user/bogdanova-svetlana-afanasevna
2	Речкина Г.Н.	Технологическая карта Урок русского языка «Ударение. Смылоразделительная роль ударения», 2 класс	Инфоурок	https://infourok.ru/tehnologicheskaya-karta-uroka-po-russkomu-yazyku-udarenie-smyslorazlichitelnaya-rol-udareniya-2-klass-7484067.html
3	Панюкова Н.Л.	Паспорт кабинета информатики	Инфоурок	https://infourok.ru/pasport-kabineta-informatiki-7487524.html
4	Панюкова Н.Л.	Характеристика	Инфоурок	https://infourok.ru/harakteristika-na-gubernatorskuyu-elku-7487505.html
5	Панюкова Н.Л.	Использование искусственного интеллекта на уроках математики	Инфоурок	https://infourok.ru/ispolzovanie-iskusstvennogo-intellekta-na-urokah-matematiki-7487514.html
6	Панюкова Н.Л.	Карта контроля урока по ФГОС и ФОП	Инфоурок	https://infourok.ru/karta-kontrolya-uroka-po-fgos-i-fop-7487542.html
7	Токарев Николай Владимирович	Контрольная работа по теме "Импульс. Закон сохранения импульса. Работа и мощность. Энергия. Закон сохранения энергии"	Образовательный маркетплейс infourok.ru	https://infourok.ru/kontrolnaya-rabota-po-teme-impuls-zakon-sohraneniya-impulsa-rabota-i-moshnost-energiya-zakon-sohraneniya-energii-7524806.html
8	Токарев Николай Владимирович	Презентация по физике "Ядерные реакции. Ядерный реактор. Проблемы ядерной энергетики"	Образовательный маркетплейс infourok.ru	https://infourok.ru/prezentaciya-po-fizike-yadernye-reakcii-yadernyj-reaktor-problemy-yadernoj-energetiki-7888017.html
9	Токарев Николай Владимирович	Контрольная работа "Магнитное поле. Электромагнитная индукция"	Образовательный маркетплейс infourok.ru	https://infourok.ru/kontrolnaya-rabota-magnitnoe-pole-elektromagnitnaya-indukciya-7888018.html
10	Калкаманова Галина	«Имя прилагательное»	Сайт-	https://infourok.ru/user/kalkamanova-galina-

	Тобыловна		«Инфоурок»	anatolevna
11	Габдулинова Л.М.	Технологическая карта урока по русскому языку «Изменение глагола по временам», 4 класс	инфоурок	https://infourok.ru/izmenenie-glagola-po-vremenam-7889524.html
12	Речкина Г.Н.	Технологическая карта урока по русскому языку «Обобщение по разделу «Лексика», 2 класс	Мультиурок	https://multiurok.ru/RechkinaGalinaNikolaevna/
13	Фетисова Т.В.	«Критериальное оценивание учащихся при подготовке к ВПР в 4 классе по английскому языку»	Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие» (в рамках Всероссийской научно-практической конференции «Реализация ФГОС третьего поколения: изменения стандартов» по направлению «Общее образование»	рег.номер 2025-02-14-06-157)
14	Бош О.В	Разработка спортивно-развлекательного мероприятия «Зимние забавы»	Инфоурок	https://infourok.ru/razrabotka-sportivno-razvlekatelnogo-meropriyatiya-zimnie-zabavy-4077072.html

Продуктивно работала в течение года школа молодого учителя. За каждым молодым специалистом закреплен наставник:

№ п/п	Ф.И.О. наставника, должность, по которой педагог является наставником	Ф.И.О. наставляемого, должность, по которой педагог является наставляемым	форма (ы) взаимодействия	дефициты, нуждающиеся в отработке	программа наставничества (на какой срок разработана)
1	Кайгородова О.А., учитель физики, математики	Токарев Н.В., учитель физики	Коворкинг (совместная работа)	Освоение новых технологий, форм, приемов и методик под руководством наставника.	1 год
2	Дугиева Р.С., зам.директора по ВР	Созонова Д.А., социальный педагог, учитель музыки	Индивидуальная форма наставничества (один -на - один), взаимодействие между более опытным и начинающим работником.	Слабая методическая подготовка, недостаточное владением приемами и методами обучения.	1 год

С молодыми учителями проводились индивидуальные консультации различной тематики; руководители МО, наставники через взаимные посещения уроков, совместные планирования оказывали практическую методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий. Все молодые педагоги приняли участие в методических неделях, позволившие выявить достоинства каждого и недостатки в работе, на которые следует обратить внимание.

Информация о проведенных мероприятиях по развитию функциональной грамотности в 2024-2025 учебном году.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

ОО	наименование мероприятия	участники (педагоги, учащиеся, родители), кол-во	результат
МАОУ «Бигилинская СОШ»	Диагностические работы по шести направлениям функциональной грамотности на платформе «Российская электронная школа»	Учащиеся 7, 8, 10 класса (45 чел.)	Выявление уровня сформированности компетенций по ФГ

	https://fg.resh.edu.ru/		
МАОУ «Бигилинская СОШ»	Просмотр уроков по ФГ на сайте: https://dni-fg.ru/	Учащиеся 6-8 класса (56 чел.)	Сертификаты участников
МАОУ «Бигилинская СОШ»	Участие в играх по финансовой грамотности на платформе: https://doligra.ru/	Учащиеся 9-10 класса (48 чел.)	Сертификаты участников
МАОУ «Бигилинская СОШ»	ШМО учителей математики, информатики, физики и технологии, рассмотрены вопросы: «Формирование умения работать с задачей как основа развития математической грамотности школьников», «Использование эксперимента на уроках физики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС», ноябрь 2024 г.	Члены ШМО	

В планом мероприятий по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год проводился мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности в 5–9-х классах.

Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах. Информация о проведенных работах представлена в таблице 1.

Таблица 1. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2024/25 учебном году

ОУ	количество созданных работ	количество учителей, создавших работу	количество обучающихся	Количество обучающихся, прошедших работу	количество проверенных работ
МАОУ «Бигилинская СОШ»	111	5	77	302	302

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.
Всего было проведено 111 диагностических работ.

Мониторинг организован для обучающихся 7-8 классов по единым контрольно-измерительным материалам. Для проведения мониторинга сформировано два комплекта контрольно-измерительных материалов, в каждом из комплектов содержится два варианта КИМ, критерии оценивания для каждого варианта, а также программное обеспечение для внесения результатов мониторинга и формирования общего статистического отчета.

Диагностические работы школьного уровня проводились с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы (РЭШ) и банка заданий комплексного характера, разработанных педагогами МАОУ «Бигилинская СОШ».

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, средний, повышенный и высокий.

1. ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ

В диагностике уровня сформированности читательской грамотности приняли участие 103 обучающихся 5-х – 9-х классов.

Распределение результатов участников диагностической работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице 2.

Таблица 2. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс \ Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
5	3 (17%)	4 (22%)	5 (28%)	4 (22%)	2 (11%)
6	2 (8%)	2 (8%)	10 (40%)	5 (20%)	6 (24%)
7	1 (5%)	3 (16%)	6 (32%)	6 (32%)	3 (16%)
8	3 (14%)	3 (14%)	10 (48%)	3 (14%)	2 (10%)
9	4 (20%)	5 (25%)	8 (40%)	2 (10%)	1 (5%)

Выводы:

1. Почти половина обучающихся 6-х и 8-х классов имеют средний уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый третий обучающийся не достиг среднего уровня: 29% учеников имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали только 33% учеников.

2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиесяправляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

2. МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ

В 2024/25 учебном году для оценки уровня сформированности математической грамотности в МАОУ «Бигилинская СОШ» проводились оценочные процедуры:

Результаты диагностических работ представлены в таблице 3.

Таблица 3. Результаты по уровням сформированности математической грамотности

Класс \ Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
5	2 (11%)	5 (28%)	8 (44%)	3 (17%)	0 (0%)
6	3 (12%)	6 (24%)	12 (48%)	3 (12%)	1 (4%)
7	2 (10%)	4 (21%)	8 (42%)	3 (17%)	2 (10%)
8	2 (10%)	11 (52%)	6 (29%)	2 (10%)	0 (%)
9	7 (35%)	6 (30%)	4 (20%)	2 (10%)	1 (5%)

Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровни сформированности математической грамотности показали 16% обучающихся. Низкий и недостаточный уровни у 47% учащихся. Это очень высокий процент тех, кто показал низкий и недостаточный уровни. Это означает, что почти каждый второй не достигает порога математической грамотности.

В диагностическую работу были включены задачи на оценку следующих компетентностных областей:

- формулирование ситуации математически;
- применение математических понятий, фактов, процедур размышления;
- интерпретирование, использование и оценивание математических результатов;
- математическое рассуждение.

Обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в относительно знакомых ситуациях. Для них характерно прямое применение только хорошо известных математических знаний в знакомой ситуации и выполнение очевидных вычислений.

3. ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

В 2024/25 учебном году для оценки уровня сформированности естественно-научной грамотности в МАОУ «Бигилинская СОШ» проводились оценочные процедуры.

В диагностиках приняли участие 60 обучающихся 7–9-х классов.

Результаты диагностических работ представлены в таблице 4.

Таблица 4. Результаты внутренней диагностики по уровням сформированности естественно-научной грамотности

Уровень Класс	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
7	2 (11%)	2 (11%)	11 (58%)	3 (16%)	1 (5%)
8	2 (10%)	5 (24%)	9 (43%)	3 (14%)	2 (10%)
9	5 (25%)	6 (30%)	4 (20%)	4 (20%)	1 (5%)

Стабильно высокий уровень естественно-научной грамотности подтвердили 7% обучающихся. Также стабильно показали средний уровень естественно-научной грамотности 40% учеников. В целом, по данным диагностики, почти 15% учеников не владеют компетенциями, составляющими естественно-научную грамотность.

Обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности естественно-научной грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в знакомых ситуациях. Они могут давать очевидные объяснения, которые явно следуют из имеющихся данных. Кроме того, обучающиеся испытывают трудности при самостоятельной формулировке описаний, объяснений и выводов. Это свидетельствует о дефицитах в сформированности умений письменной речи с использованием естественно-научной терминологии.

4. ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Распределение результатов участников диагностических работ по уровням сформированности финансовой грамотности представлено в таблице 5.

Таблица 5. Результаты диагностики по уровням сформированности финансовой грамотности

Уровень Класс	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
8	1 (5%)	6 (29%)	12 (%)	1 (5%)	1 (5%)
9	5 (25%)	6 (30%)	4 (20%)	4 (20%)	1 (5%)

В ходе диагностики проверялись следующие умения:

- знание и понимание обучающимися финансовых продуктов, финансовых рисков и понятий;
- способность обучающихся получать, понимать и оценивать релевантную информацию, необходимую для принятия решений с учетом возможных финансовых последствий;
- способность принимать эффективные решения в различных финансовых ситуациях;
- применение знаний, понимание, умение применять соответствующие знания при покупках и в других финансовых контекстах, а также умение принимать соответствующие решения по отношению к себе, другим, обществу и окружающей среде.

Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что 33% обучающихся 8-го класса и 55% обучающихся 9-го класса показали низкий и недостаточный уровень сформированности финансовой грамотности.
2. Большинство обучающихся 8-го и 9-го классов владеют компетенциями финансовой грамотности.
3. Хуже всего учащиеся справились с заданиями на применение знаний в жизни. Только каждый шестой ученик 8-го класса и каждый пятый ученик 9-го класса владеют компетенцией применения знаний при покупках и в других финансовых контекстах.

5. ГЛОБАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Глобальные компетенции определяются как многомерная способность, которая включает в себя:

- способность изучать глобальные и межкультурные проблемы;
- понимать и ценить различные взгляды и мировоззрения;
- успешно и уважительно взаимодействовать с другими;
- принимать меры для коллективного благополучия и устойчивого развития.

В работе приняли участие обучающиеся 7-х - 9-х классов.

Выполняли работу	Справились с заданиями	Справились с заданиями частично	Не справились с заданиями
60 (100%)	6 (10%)	25 (42%)	29 (48%)

Выводы:

1. Большинство учеников (60%) не умеют оценивать информацию, формулировать аргументы, объяснять причины возникновения ситуаций.
2. Больше половины школьников (56%) не могут распознавать и анализировать перспективы развития ситуаций.
3. Три четверти учеников (75%) не могут оценивать действия и их последствия, раскрывать причинно-следственные связи между действиями и их результатами (последствиями).
4. Подавляющее большинство (90%) учеников не умеют прогнозировать последствия и результаты действий и отношений.

6. КРЕАТИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ

Для диагностики сформированности креативного мышления использовалась комплексная работа. Обучающиеся должны были продемонстрировать владение компетентностями выдвижения, оценки и доработки идей в решении социальных проблем.

Результаты выполнения работы представлены в таблице 6.

Таблица 6. Результаты выполнения комплексной работы «Диагностика сформированности креативного мышления»

Выполняли работу	Справились с заданиями	Справились с заданиями частично	Не справились с заданиями
60 (100%)	12 (20%)	37 (62%)	11 (18%)

Из таблицы видно, что более половины учащихся смогла продемонстрировать степень развития креативного мышления на среднем и повышенном уровнях, 18% школьников не справились с заданиями диагностики.

Результаты выполнения проверочной работы показали, что у большинства обучающихся сформированы следующие умения:

- выдвигать различные причины обсуждаемой ситуации;
- формулировать и выдвигать разнообразные идеи;
- выбирать наиболее удачные идеи для понимания обсуждаемой проблемы.

Была изучена и проанализирована работа учителей по формированию функциональной грамотности, в ходе которой проверялась школьная документация, посещались уроки, проводились беседы и анкетирование. Результаты анализа представлены в таблице 7.

Таблица 7. Анализ компетентности учителей по формированию функциональной грамотности.

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Использует задания на развитие функциональной грамотности		Использует ЭОР и ЦОР	Владеет компетенциями по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности
		На уроке	Задает на дом		
1	Калкаманова Г.Т.	+	-	+	+
2	Браун Н.В.	-	-	-	-
3	Прохорова Л.В.	+	+	+	+
4	Панюкова Н.Л.	+	-	+	+
5	Богданова С.А.	+	-	+	+
6	Токарев Н.В.	+	-	-	-
7	Дементьева Е.В.	-	-	+	-
Итого		5(71%)	1 (14%)	5 (71%)	4 (57%)

Из таблицы видно, что только треть педагогов (33%) прошли курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся. Больше половины учителей (71%) используют задания на формирование функциональной грамотности на уроках и только 14% учителей задают такие задания на дом.

Несмотря на то, что большинство учителей используют на уроках ЭОР и ЦОР, это не способствует формированию функциональной грамотности обучающихся, так как только 57% учителей владеет компетенциями по составлению заданий, направленных на развитие

функциональной грамотности. Можно сделать вывод, что низкие результаты учеников на диагностиках обусловлены тем, что учителя на уроках не уделяют внимания формированию функциональной грамотности учеников и не владеют в достаточной степени компетенциями по формированию функциональной грамотности.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиесяправляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с неумением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с неумением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины невысоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МАОУ «Бигилинская СОШ»:

1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

2. Руководителям школьных методических объединений учителей МАОУ «Бигилинская СОШ»:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе.

2.3. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.4. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

3.1. Включить в содержание уроков разбор и выполнение заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, систематически использовать на уроках задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в образовательную деятельность задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и (или) приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности за счет посещения курсов повышения квалификации, участии в методической работе школы, района, региона.

Методическая тема и вытекающие из нее темы ШМО и темы самообразования учителей соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. В методическую систему вовлечены 100% учителей. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В ходе внеурочных предметных мероприятий учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали интерес у учащихся. Положительные результаты наблюдаются и в формировании методических копилок, стремлении к оформлению кабинетов. Развивается работа по взаимному обмену опытом, обобщению лучших методических наработок. Учителя овладели большей частью основных положений методики анализа и самоанализа урока. Наметились положительные тенденции в работе по подготовке и участию в научно – исследовательской деятельности учителей и учащихся. Наряду с положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются отдельные недостатки:

- недостаточное использование в учебном процессе информационных технологий;
- преобладание знаниевой парадигмы обучения над компетентностным подходом к обучению;
- недостаточное взаимодействие с родительской общественностью при организации учебного процесса.

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогического, методического советов по повышению профессионального мастерства учителей, повысить роль научного труда учителя.

2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, конференций (тематику обсудить на первом заседании МС).

3. Стимулировать педагогический коллектив к участию в городских семинарах, Всероссийских конференциях, интернет-проектах.

По результатам анализа методической работы обозначены следующие **направления работы на 2025-2026 учебный год:**

1. Включить следующие темы заседаний школьных методических объединений:

- Объективность оценивания образовательных результатов.

2. Темы для представления опыта на единых методических днях:

- Приемы мотивации и управление познавательной активностью обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- Воспитательный потенциал урока;
- Межпредметные связи: интеграция различных дисциплин для углубленного изучения.
- Реализация воспитательного аспекта в урочной и внеурочной деятельности

3. Темы методических семинаров:

- Современные технологии и инструменты в наставничестве.
- **Психологические аспекты преемственности в образовании.**

- Опыт работы по достижению предметных и метапредметных результатов в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО: лучшие практики.

Работа школьного психолога – педагогического консилиума МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2024-2025 учебном году.

Вопросы школьной дезадаптации, реализация планов коррекционной работы и динамики развития, учащихся с ОВЗ рассматриваются на заседаниях ППк.

На заседаниях обсуждались вопросы рассмотрения коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью, задержкой психического развития, организации индивидуального обучения на дому, рассмотрения коррекционно-развивающих программ для работы с обучающимися по адаптированным программам, организации работы с учащимся 1 класса с ОВЗ, уровня готовности учащихся 1 класса к школе (по результатам стартовой диагностики), организации работы педагога-психолога по адаптации учащихся 1 класса, обеспечения преемственности на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптации учащихся 5, 10 классов; рассмотрены результаты обученности учащихся, обучающихся по адаптированной программе с задержкой психического развития, детей с умственной отсталостью в интегрированных классах. В рамках ППк подведены итоги уровня развития познавательной сферы обучающихся 9 класса, их самоопределении, динамики развития учащихся, прошедших обследование ПМПК в 2023-2024 учебном году и др.

На школьном ППк рассматривались персональные дела учащихся, состояние их здоровья, уровни социальной и школьной адаптации, вопросы выполнения рекомендаций районного ПМПК, осуществлялось сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (дети - инвалиды, учащиеся по адаптированным программам), динамика в развитии учащихся и эффективность коррекционного воздействия.

Организуя учебно-воспитательный процесс, школа сталкивается с наличием у обучающихся проблем, среди которых:

- отсутствие у детей положительного, эмоционального и социального опыта общения;
- наличие у учащихся функциональных и соматических расстройств здоровья;
- поступление ребенка в 1 класс, переход на новый уровень обучения;
- выраженное неудовлетворение основных потребностей, соответствующих возрасту ребенка (нереализованность потребности в безусловном принятии со стороны родителей и педагогов, недостаточная удовлетворенность потребности в общении со сверстниками);
- низкая социальная адаптация, неадекватная самооценка учащихся и другое.

В связи с этим в нашей школе создан и функционирует психолого-медицинско-педагогический консилиум с целью оказания специализированной помощи учащимся, родителям и педагогам.

ППк в 2024-2025 учебном году действовало в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медицинско-педагогической комиссии», Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о

психолого-педагогической комиссии», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом об основных гарантиях прав ребёнка в РФ, Семейным кодексом РФ.

В статье 42 Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделены отдельные нормы, посвященные психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Система работы была направлена на компенсацию недостатков развития, восполнение пробелов образования, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

Работа ППк проводилась по утвержденному директором школы плану, который предусматривал психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: итоги первичной диагностики, разработка индивидуальной программы сопровождения, промежуточная диагностика, отслеживание динамики развития, выявление профессиональных наклонностей. Были созданы условия для обучения: кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума являлось обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделялись плановые и внеплановые.

В течение 2024-2025 учебного года было проведено семнадцать заседаний консилиума: пять - плановых и одиннадцать внеплановых с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии.

Деятельность плановых заседаний консилиума была направлена на:

- ✓ анализ процесса выявления детей «группы риска»;
- ✓ определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с различными трудностями;
- ✓ принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;
- ✓ динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Внеплановые заседания консилиума проводились по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин неуспеваемости учащихся.

Все обучающиеся, стоящие на динамическом наблюдении, получили необходимую коррекционную помощь специалистов. Для обучающихся были разработаны индивидуальные планы коррекционных занятий со специалистами, которые реализовывались в течение года, анализировались, корректировались.

В коррекционной деятельности обучающихся существуют и проблемы: низкая заинтересованность и участие родителей (законных представителей), отказ от рекомендаций ППк по организации обучения детей.

На заседаниях консилиума специалисты МАОУ «Бигилинская СОШ» обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики и принимали коллегиальные решения об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуальной программы сопровождения ребенка, или о продолжении работы в выбранном направлении, рассмотрели и утвердили Положение «О психолого-педагогическом консилиуме», а также коллегиально составляли психолого-педагогические представления на обучающихся, необходимые для предоставления на ПМПК.

Чтобы оптимизировать процесс обучения в школе, необходимо иметь сведения о мнении родителей и детей о разных аспектах школьной жизни. С этой целью проводится диагностика удовлетворённости школой. Проводятся диагностики по адаптации первоклассников и пятиклассников, результаты которых доводятся до учителей, родителей.

Проводится социально – психологическое тестирование на предмет выявления группы риска обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ определение суицидальных наклонностей. В результате определяются группы риска и намечаются пути просветительской работы.

Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся, их социализации включает профилактику, предупреждение и коррекцию девиантного и деликвентного поведения. Классные руководители проводят различные мероприятия, используя активные формы работы: классные часы, тренинги, игры, беседы, диагностические работы по определению уровня тревожности, агрессивности.

Одной из важных задач школы является помочь обучающимся в определении жизненных перспектив, в том числе и в профессиональном самоопределении. Направления работы разные: занятия внеурочной деятельности профминимум «Россия – мои горизонты», анкетирование, классные часы «В мире профессий», онлайн -пробы.

Согласно годовому плану работы ППк МАОУ «Бигилинская СОШ» в течение учебного года специалистами велась следующая работа

Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами ППк осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии познавательной и эмоционально-поведенческой сфере.

Результатом работы за год явилось:

- своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;
- увеличение обращений по обследованию первоклассников, имеющих нарушения в развитии;
- по сравнению с прошлым годом повысился качественный уровень предоставления документации на ППк.

В ходе работы в текущем учебном году были выявлен и ряд проблем:

- Многие учителя все еще испытывают значительные трудности в организации урока в классе, в котором обучаются совместно «норма» и дети с ОВЗ. Данные затруднения связаны с нехваткой знаний смежных с педагогикой дисциплин, таких как психология, медицина, социология, коррекционная педагогика.
- В рамках повышения качества деятельности ППк остается проблема отсутствия специалистов (дефектолог и логопед) и оснащения кабинета наглядными пособиями, играми для развития психических процессов.

Вывод:

1. План работы школьного ППк выполнен полностью. За 2024-2025 учебный год было проведено 5 плановых и 11 внеплановых заседаний школьного психологического консилиума. Члены консилиума на заседаниях присутствовали в полном объеме.
2. Работу школьного ППК за 2024-2025 учебный год признать удовлетворительной.
3. Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии.

На основании анализа работы школьного ППк за 2024-2025 учебный год определились следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

- консолидация усилий всех специалистов ППк по обеспечению эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в развитии познавательной, эмоционально-поведенческой сфере и ОВЗ.
- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, трудностей в обучении, поведении и адаптации учащихся.
- всем специалистам ППк продолжить работу по оказанию консультативной и методической помощи учителям и родителям по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.

САЙТ МАОУ «Бигилинская СОШ»

На основании Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. N 1493 был проведен сравнительный анализ требований до 01.09.2024 и после. Была проведена работа по приведению сайта в соответствие с Постановлением №1493: официальный сайт МАОУ «Бигилинская СОШ» полностью соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2024 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" на 1 сентября 2024 года.

О деятельности по разработке программ перспективного развития МАОУ «Бигилинская СОШ».

Программа развития МАОУ «Бигилинская СОШ» разработана на 2024 - 2030 гг. Программа развития определяет, образовательные приоритеты и стратегические задачи текущего времени, содействует обеспечению единого образовательного пространства через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на получение качественного образования каждым обучающимся, формирование национальной идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей.

Основные направления развития школы:

Направление «Знание: качество и объективность».

В 2025 г. для эффективной работы по направлению «Знание» планируется применение на уровнях основного общего образования современных образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения, развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования. В рамках сформированной программы развития будет продолжена работа по обновлению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФОП, планируется реализация подпрограммы «Инклюзивное образовательное пространство» с учетом выявленных дефицитов.

Ключевые мероприятия:

- модернизация методической службы с целью формирования пространства развития профессионально-личностных компетенций (предметные, методические, информационные, цифровые, психологопедагогические, коммуникативные) педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся в т.ч. с ОВЗ, инвалидностью;

- создание условий для организация самообразования (вебинары, семинары, круглые столы, конференции, проблемные, творческие, научно-исследовательские группы);

- развитие форм «горизонтального обучения» (форсайт-сессии, разборы кейсов и лучших практик, тренинги профессиональных (управленческих) компетенций, деловые игры, интенсивы, коуч-сессии, митапы, нетворкинги, проектная работа), профессионального взаимодействия;

- взаимодействие с ТОГИРРО, стажировочными, инновационными площадками, образовательными организациями, имеющими опыт достижения позитивных результатов в обучении и воспитании обучающихся;

- профилактика профессионального выгорания, готовности каждого педагогического работника к продуктивному решению новых педагогических задач;

- методическое сопровождение педагогических работников с выявленными профессиональными дефицитами;
- адаптация молодых специалистов к педагогической деятельности, внедрение системы (целевой модели) наставничества,
- создание банка методов, приемов, технологий, обеспечивающих успешность обучающихся в том числе с ОВЗ, с инвалидностью.

Направление «Воспитание».

В данном направлении планируется реализация подпроектов:

- подпроект «Сельское содружество» (развитие и пропаганда школьноготуризма совместно с пршинской сельской администрацией).
- подпроект «Друзья навеки» (увековечивание памяти героя-земляка Теплякова Мартына Пантелеимоновича, через сотрудничество с Дубровской школой Гомельской области, Белоруссия);
- подпроект «Центр детских инициатив», пространство ученического самоуправления.

Ключевые мероприятия:

- организация деятельности рабочей группы по модернизации программ краеведения и школьного туризма через реализацию программ урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования по краеведению и школьному туризму, организацию профильных каникулярных отрядов, слетов, мастер-классов, экскурсий по краеведению и школьному туризму, участие в конкурсах, в том числе всероссийских «Россия – территория развития»;

- организация инициативной группы обучающихся, педагогических работников и других участников образовательных отношений по разработке школьной символики (эмблема, флаг, логотип).

Направление «Учитель. Школьные команды».

Для развития кадрового потенциала школы как основного условия повышения качества образования, планируется привлечения молодых специалистов дополнительного образования, привлечение квалифицированных специалистов из других организаций, предприятий в том числе из числа родителей, студентов вузов (4-5 курс), решение кадрового вопроса - путем принятия штатных специалистов или привлечения внешнего совместителя, подача заявки по программе «Земской учитель».

Привлечение в качестве совместителей специалистов из других общеобразовательных организаций к выполнению функций учителя-дефектолога.

Направление «Образовательная среда, создание условий».

С целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, современное и безопасное пространство школы планируется проведение следующих ключевых мероприятий:

- использование ФГИС «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации ООП;
- использование всеми участниками образовательных отношений возможностей Сфераум в VK Мессенджере;
- благоустройство территории школы, обновление материально-технических условий для реализации программ направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология);
- изыскание резервов, в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства для создания комфортной, развивающей образовательной среды;
- налаживание продуктивных форм сетевого взаимодействия с социальными партнерами (организации культуры и искусства, Точки роста).

Реализация предлагаемых мероприятий повысит эффективность работы школы в целом, что, в свою очередь, приведет к существенному росту качественных показателей образовательной организации.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутришкольное управление представляет собой целенаправленное непрерывное взаимодействие сотрудничества администрации школы и всех участников педагогического процесса. Задачи школы определены Программой развития школы, образовательной программой школы и Уставом.

Администрация школы совершенствует формы и методы контроля, старается его сделать систематическим, конкретным, добивается выполнения учителями программных нормативов, формирования прочных знаний по предметам учебного плана и курсов внеурочной деятельности, повышения качества знаний обучающихся, уровня их воспитанности и профессиональной компетентности педагогических кадров. По объему и содержанию собираемой и анализируемой информации в течение учебного года проводилась комплексная проверка деятельности аттестуемых учителей и тематические проверки по следующим направлениям:

Качество содержания и реализации образовательной деятельности:

- соответствие ООП требованиям ФГОС уровней общего образования, ФООП и запросам учеников и их родителей;
- реализация рабочих программ и учебных планов предметов, курсов;
- реализация рабочих программ и планов внеурочной деятельности;
- реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- качество преподавания уроков, индивидуальной работы с учениками;
- инновационная деятельность;
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников;
- удовлетворенность учеников и родителей реализацией образовательной деятельности (проведением уроков, индивидуальной работой, работой классных руководителей, в т.ч. отсутствие жалоб).

Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

Общесистемные требования:

Комфортная развивающая образовательная среда по отношению к обучающимся и педагогическим работникам:

- Организация урочной и внеурочной деятельности,
- Формирование функциональной грамотности обучающихся,
- Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций,
- Реализация индивидуальных учебных планов,
- Участие обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды,
- Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;

- обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.
- Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.
- Условия использования электронной информационно-образовательной среды.

Требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению:

- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (право собственности или иное законное основание пользованием помещением и оборудованием, оснащение кабинетов),
- Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований;
- Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания;
- Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;
- Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- Соблюдение требований охраны труда;
- Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;
- Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,
- Функционирование информационно-образовательной среды.

Требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям:

- осуществление мониторинга и оценки эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с ФГОС и ФООП,
- укомплектованность штатного расписания;
- профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,
- соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.

Качество образовательных результатов:

- Мониторинг личностных, предметных и метапредметных результатов в соответствии с системой оценки планируемых результатов основных образовательных программ (внутренний и внешний мониторинг),
- Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня,
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Вся деятельность администрации была направлена при изучении работы педагогов на оказание им практической помощи в повышении качества учебно-воспитательного процесса. Оценка деятельности всех учителей происходит через призму контроля за качеством знаний и уровнем воспитанности учащихся.

В течение учебного года членами администрации были посещены уроки и мероприятия:

Количество учителей, имеющих учебную нагрузку	Количество посещённых уроков, занятий (в соответствии с записями в «визитных» тетрадях (тетрадях посещений), иных формах учёта посещённых занятий):			Всего по АУП (общее кол-во посещений)	Средний показатель по количеству посещённых уроков, занятий и т.д. (в расчёте на 1 учителя) ²
	директором (Нахтигал Наталья Александровна)	заместителем директора (Панюкова Наталья Леонидовна)	заместителем директора (Дугиева Раиса Салмановна)		
16	Всего: 89, в т.ч.: уроков – 37, занятий внеурочной деятельности – 28, классных часов - 11, консультаций - 13, (и т.д.)	Всего: 45, в т.ч.: уроков – 32, занятий внеурочной деятельности – 1, классных часов - 1, консультаций - 11, (и т.д.)	Всего: 58, в т.ч.: уроков – ___, занятий внеурочной деятельности – 29, классных часов - 29, консультаций - ___, (и т.д.)	192	12

С целью изучения деятельности учителей, оказания им методической помощи, определения знаний, умений, навыков учащихся, состояния преподавания предметов был проведен контроль и руководство в различных формах по темам:

- Контроль соответствия рабочих программ по предметам содержанию ФООП (предметные результаты и содержание курса);
- Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;
- Контроль соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах (по индивидуальному учебному плану, на дому);
- Обеспечение преемственности на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Контроль соблюдения требований законодательства к аттестации педагогических кадров в МАОУ «Бигилинская СОШ» и ее филиалов;
- Организация образовательной деятельности по углубленным предметам в 10 классе;
- Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков в кабинетах повышенной опасности;
- Организация изучения учебного предмета «ОБЗР»;
- Преподавание предмета «Математика» в 9 классе в рамках подготовки к ГИА;
- Контроль формирования математической грамотности на уроках и внеурочной деятельности;

-Контроль преподавания общеобразовательных предметов. Выбранных учащимися 9, 11 классов на государственную итоговую аттестацию;

-Классно-обобщающий контроль в 4 классе;

-Мониторинг качества результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

Результаты контроля процесса адаптации учащихся первого класса показывают позитивную динамику сокращения адаптационного периода первоклассников, быстрое включение их в интенсивный процесс обучения, повышения качества подготовленности детей к школе. У всех учащихся заложены основы знаний, умений и навыков, необходимые для продолжения обучения, и сформирован интерес к учебно-воспитательной деятельности.

Хорошие показатели качества знаний у учителей Калкамановой Г.Т., Габдулиновой Л.М.. Работая в этом ключе, учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель - ученик». Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые мероприятия школ города по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения отдельных предметов, работали над формированием у обучающихся функциональной грамотности.

Вывод: усилить коррекционную работу со слабоуспевающими учениками и с одарёнными детьми, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, уделять в выпускных классах особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.

В начале учебного года с целью выявления единых требований к учащимся, учета индивидуальных, психологических особенностей, организации педагогической помощи, проведен классно-обобщающий контроль преемственности обучения, адаптации учащихся 1,5,10-х классов.

С этой целью были посещены уроки русского языка и литературы, математики, английского языка, истории, биологии, музыки, физкультуры, технологии; проведены и проанализированы письменные контрольные работы по русскому языку, математики с приглашением учителей начальных классов; проведены беседы с учителями и учащимися. Результаты представлены в справках по итогам ВСОКО.

Не все конечные результаты являются удовлетворительными:

- несоблюдение некоторыми учащимися внешнего вида, соответствующего Уставу школы;
- недостаточно ведется система планирования курсовой подготовки классных руководителей;
- недостаточная активность родителей в учебно-воспитательном процессе школы;
- участие в различных мероприятиях одних и тех же учащихся.

Имеющиеся недостатки в конечных результатах работы школы являются следствием нерешенности основных педагогических задач:

- недостаточно эффективно реализуется личностно-ориентированный, индивидуальный подход;
- недостаточно применение инновационных педагогических технологий в процессе обучения и воспитания;
- не результативность работы со способными и одаренными учащимися.

Выводы:

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО, ООО и СОО в 2024/25 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Показатель общей успеваемости по школе составил 97,3% (по отношению к прошлому году повышение на 1,3%). Показатель качественной успеваемости по итогам учебного года составил 47,3% (по отношению к прошлому году показатель повышен на 14,1%)

3. Была проведена промежуточная аттестация за 2024/25 учебный год. Условно переведены в следующий класс как не освоившие программу и имеющие академическую задолженность по общеобразовательным предметам 3 учащихся (1 –учащийся 3 класса, 1 –учащийся 5 класса, 1 –учащийся 6 класса), 2 учащихся второго класса оставлены на повторное обучение.

4. ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2025 года, показал, что 66,3 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть; повысили свой результат – 8,7% обучающихся; понизили результаты ВПР – 25 % обучающихся;

5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам, ЕГЭ успешно сдали 100 процентов выпускников 11-х классов.

5.1. Результаты ЕГЭ выше, чем в прошлом году. По всем предметам успеваемость составила 100 процентов.

6. Обучающиеся показали высокие результаты на Всероссийской олимпиаде школьников в 2024/25 учебном году. Одна учащаяся принимала участие в региональной этапе всероссийской олимпиады по МХК.

По результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем году необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

Основными итогами работы педагогического коллектива можно считать сохранение единого образовательного пространства, укрепление материальной базы, обновление содержания образования, информатизации и компьютеризации, совершенствование системы учебно-воспитательной работы, укрепление связей с семьей.

Методическая тема образовательной организации на 2025-2026 учебный год: «Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся».

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, ФООП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Продолжение работы по повышению качества образования с установлением качества успеваемости не ниже 50%.

2.2. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

Цель: определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания в МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2024 - 2025 учебный год

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, советника директора по воспитанию, социального педагога, педагога психолога; анализа школьной документации; собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, классных, общешкольных, внешкольных мероприятий.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическая сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.
6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе Р.С. Дугиева

Дата составления анализа: 06.06.2025.

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы:

- развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**, которые представлены на слайде

реализация Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
актуализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

разработка Концепции развития системы воспитания и обучения в образовательных организациях кадетского типа в Российской Федерации;

совершенствования работы по поддержке одаренных детей и талантливой молодежи;

реализация Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года;

обновление содержания программ дополнительного образования;

организация работы советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году представлена основными модулями:

- Ивариантных:

- ❖ Классное руководство.
- ❖ Основные школьные дела.
- ❖ Урочная деятельность.
- ❖ Внеклассическая деятельность.
- ❖ Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- ❖ Профориентация.
- ❖ Самоуправление.
- ❖ Внешкольные мероприятия.
- ❖ Профилактика и безопасность.
- ❖ Организация предметно-пространственной среды.

- Вариативных:

- ❖ Школьные медиа
- ❖ Социальное партнерство
- ❖ Детские общественные организации
- ❖ ЗОЖ
- ❖ Трудовое воспитание

2. Кадровый состав воспитательной службы школы.

Руководящий состав:

Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР.

Педагогический состав: социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители.

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (Центр детских инициатив, музейная комната, оснащенные ауди-видео аппаратурой, фото-камерой).
3. Для работы психолога-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога).
4. Для объектов социокультурной среды (информационно-библиотечный центр).
5. Для спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

4. Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- ✓ Обеспечение необходимой установочной документацией;
- ✓ Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- ✓ Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- ✓ Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- ✓ Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
- ✓ Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- ✓ Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- ✓ Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

В школе функционируют ШМО классных руководителей, штаб по воспитательной работе.

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней (муниципальный штаб ВР, постоянно действующий семинар «Школа классного руководителя», семинары педагогов-психологов и социальных педагогов, РМО, вебинары итд)

11 педагогов приняли участие во Всероссийском педагогическом турнире «Сетевичок» по вопросам профилактики суицидального поведения детей, а также профилактики распространения идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся 11 педагогов прошли курсы «Профилактика распространения идеологии и неонацизма в детской и молодежной среде», 11 педагогов приняли участие Всероссийском научно-методическом практикуме по актуальным вопросам профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, Все классные руководители приняли участие во Всероссийской онлайн-конференции «РосПодрос. Практика. Избранное»

5. Степень реализации плана воспитательной работы

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МАОУ «Бигилинская СОШ» за первое полугодие 2024-2025 учебный год.

Основные школьные дела

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Совместно с филиалами в школе проходят традиционные ежегодные мероприятия: «Дни здоровья» 2 сентября, «Смотр - конкурс классных уголков» - сентябрь, «День дублера», «День пожилого человека» - октябрь, «День матери» - ноябрь, «Новогодний ажиотаж», «Лучший новогодний классный кабинет» - декабрь, фестиваль народов мира «Мы едины», «Встреча выпускников», «Зарница» - февраль, «Папа мама и я – спортивная семья» - март, «День местного самоуправления» – апрель, «Майский салют» - апрель - май.

Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 100 процентов.

Динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов.

В этом учебном году наиболее значимыми мероприятиями стали – 2024 год: торжественное открытие «Партии Героя» в честь выпускника школы Перевозчика Романа Александровича, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, торжественное открытие «Центра детских инициатив», участие в проекте «Лица героев», Проект 80-добрых дел стал еще одним значимом делом школы.

Также хочется отметить, что помочь участникам СВО поистине стало общешкольным делом (дети плетут маскировочные сети, пишут письма и собирают посылки).

Классное руководство

На начало 2024-2025 учебного года в школе сформировано 11 классных коллективов. Классные руководители 1-11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводит:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Оформление электронного классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.

3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.

Два раза в год

1. Статистические данные класса (сентябрь, февраль), работа с социальным паспортом класса.

Важной составляющей данного модуля является организация и проведение внутриклассных дел. Особой популярность в нашей школе пользуется встречи классных коллективов в рамках работы «Клубов выходного дня», единые классные часы, которые проходят 1 раз в неделю, тема которых может быть связана как с календарем образовательных событий, так и выбрана классом индивидуально.

Урочная деятельность

В нашей школе осуществляете переход от классно-урочной системы к личностно открытому образованию, где механизмом являются уроки, проведенные вне стен школы, в окружающем социуме. В пространстве окружающего социума обучающиеся получают опыт сотрудничества, партнерских отношений друг с другом, с взрослыми. В рамках урочной деятельности мы ведем тесное сотрудничество с сельской библиотекой, ФАПом с. Бигила, крестьянским хозяйством «Дружба». Эта работа помогает выполнять познавательные, исследовательские, творческие проекты.

Модуль «Школьный урок» - это не просто отдельный модуль. Он незримо переплетается с другими модулями. Например модуль «Профилактика» можно реализовать на уроке окружающего мира в начальной школе, модуль «Экскурсии экспедиции, походы», на уроке физики, биологии (на физике измерить уровень влажности, освещения помещений школы, на биологии провести выездной урок в ФАПе, на предприятиях).

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с учебным планом.

Направление	Название курса	Классы	Общее количество обучающихся
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1–11	218
Профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»	«Россия – мои горизонты»	6–11	125
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности»	1-11	218

В рамках ФГОС учащиеся имеют возможность посещать следующую внеурочную деятельность:

«Школа здоровья», «Читай, считай, думай», «Школьный театр», Кружок «Легоконструирование», «Планета - наш дом», «История родного края», «Разговоры о важном», «Орлята России», «Тропинка к профессии», «Основы информационной культуры школьника», «Смысловое чтение», «Занимательная математика», «Пишу красиво и грамотно», «Спортивное ориентирование», «Урок цифры», «Курсы юного переговорщика».

Исходя из потребностей и возрастных особенностей учащихся, возможностей школы в настоящее время организована работа следующих внеурочной деятельности: шахматных клуб «Дебют», спортивный клуб «Грант», клуб выходного дня для учащихся и родителей, «Школьное телевидение», «Мультипикационная студия – Яркое настроение», клуб информационных технологий «Робототехника и легоконструирование», «КУБОРО», театральная студия «Маска», студия «Вокал». Оборудованный кабинет технического творчества открыл возможность заниматься обучающимся 3 — D моделированием, модульным конструированием, проводятся занятия в секциях «Волейбол», «Футбол», осуществляют свою деятельность отряды ЮИД, специализированная группа добровольной подготовки к военной службе «Стрела», «Движение первых», волонтерский отряд «Дорога добра». Осуществляет свою деятельность военно-патриотическое движение «Юнармия». Обучающиеся относящиеся к «Группе особого внимания» являются активными участниками данных направлений. 100% всех учащихся заняты внеурочной деятельностью.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «Вконтакте».

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

В школе в течение всего времени ведется работа родительской общественности в лице управляющего совета, родительского комитета, которые принимают активное участие в управлении не только образовательным процессом, но и воспитательным. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по воспитательному плану классных руководителей (1 раз в четверть). Общешкольное родительские собрания проходили по плану 1 раз в четверть и по мере необходимости. Тематике родительских собраний затрагивали наиболее актуальные вопросы обучения и воспитания.

В рамках реализации проекта «Киберпатруль» за 2024 - 2025 учебный год 20 киберволонтеров (педагоги совместно с родителями) провели 31 акцию по поиску противоправного контента в сети Интернет, просмотрено 321 страниц. Информации деструктивной направленности на страницах учащихся не выявлено.

В рамках регионального проекта "Точка опоры" в школе проходит Марафон открытых консультаций по актуальным вопросам, связанных с особенностями общения с ребенком, индивидуальными и возрастными особенностями, трудностями, возникающими в процессе обучения и воспитания. За 2024-205 год получили бесплатную индивидуальную консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей - 65 родителей (законных представителей). Тематика консультаций: «Взрослые и дети: динамика взаимоотношений», «Как воспитать ребенка счастливым», «Ответственность родителей за воспитание и обучение детей», «Культурные ценности семьи и их значимость для ребенка», «Формирование жизненных идеалов у детей в семье».

В рамках недели правовой помощи, приуроченной Всероссийскому Дню правовой помощи детям, педагогами школы проведено консультирование обучающихся, их родителей по вопросам правового воспитания и профилактике противоправного поведения несовершеннолетних. Охват 12 несовершеннолетних, 5 родителей (законных представителей).

В целях пропаганды семейных ценностей, традиций, культуры семьи, сплочения детско – родительских отношений, в рамках реализации программы Воспитания родители принимают активное участие в социально – значимых проектах и акциях. Например, в этом году в детско родительских проектах приуроченные юбилею города приняли участие 78 % родителей.

Самоуправление

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах работает орган ученического самоуправления – «Совет обучающихся». В его состав входят представители классных коллективов с 5 по 11 класс.

Председатель ученического самоуправления школы координирует деятельность всех отделов, работает со старостами классов, отслеживает результативность работы.

Уровни развития ученического самоуправления:

1-й уровень - ученическое самоуправление в классе.

2-й уровень - общешкольное ученическое самоуправление.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На первом заседании был составлен план работы на год, определены основные направления работы, на дальнейших заседаниях обсуждались план подготовки, проведения и анализ проведенных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

Члены «Совета обучающихся» организуют и принимают участие в ряде мероприятий, например «День самоуправления», «Веселые старты», «Дни здоровья», «Осенний бал», «Новогодний ажиотаж», «Школа самоуправления, молодежь выбирает будущее».

Профориентация

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году в МАОУ «Бигилинская СОШ» реализуется план мероприятий единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) в объеме 60 часов (основной уровень) в 2024 – 2025 учебном году:

Урочная деятельность (9 часов)			
1	Уроки общеобразовательного цикла включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности в том числе выездные уроки на производстве (уроки технологии, химии, биологии, математики и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Внекурочная деятельность (34 часов)			
1.	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	В течение учебного года. Еженедельно.	Заместитель директора по ВР, руководители курса
Воспитательная работа (12 часов)			
1	Оформление стендов по профориентации	Сентябрь 2024 года	Педагог-навигатор
2	Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
4	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых	В течение учебного года	Педагог-навигатор

	уроков «ПроектОриЯ» и «Шоу профессий», профориентационной недели		Классные руководители
5	Участие в реализации Всероссийского проекта онлайн-уроков финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-навигатор Классные руководители
6	-организация экскурсии на производство. -организация встреч с успешными профессионалами (в рамках тематических классных часов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
7	Посещение лекций и экскурсии в образовательных организациях Дней открытых дверей СПО и ВО Организация встреч с представителями различных учебных заведений	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
8	Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, дням профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
9	Встречи администрации школы, педагогического коллектива с учащимися и их родителями с целью ознакомления с изменениями, происходящими в системе образования;	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагог-навигатор Классные руководители
10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	Лето, 2025 г.	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор
11	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	В течение учебного года ежемесячно	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители Педагоги
12	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагог-навигатор Классные руководители
13	Реализация профориентационных программы в рамках организации каникулярного детского отдыха	Лето, 2025 г.	Зам. директора по ВР, начальники лагеря
Дополнительное образование (3 часа)			
1	Через реализацию программы дополнительного образования «Мой выбор»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководитель кружка

Взаимодействие с родителями (2 часа)			
1	Организация тематических родительских собраний в школе о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах, по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - навигатор
2	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях	Сентябрь 2024 года Февраль 2025 года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - навигатор
3	Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, в т.ч. общедоступном и школьном разделах проекта «Билет в будущее», возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.	В течение учебного года	классные руководители, педагог - навигатор
4	Экскурсии для обучающихся на те предприятия и в те организации, где работают родители (законные представители).	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, предприятия, родители (законные представители)

Буквально вчера в рамках реализации плана мероприятий единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) учащиеся школы ездили на экскурсию в мебельную фабрику

На официальном сайте школы функционирует вкладка «Кабинет профориентации», в МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах оформлен стенд «Путь к успеху

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.

Профилактика и безопасность

Деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних строится с учетом мониторинга учащихся, состоящих на различных профилактических учетах.

Мониторинг учащихся, состоящих на различных профилактических учетах

Вид учета	Кол-во учащихся в ОУ	В конце 2023-2024 учебного года	2024-2025
		218	215
ВШК		13	7

В рамках работы по данному направлению общеобразовательное учреждение состоит в межведомственном взаимодействии со службами системы профилактики (ОДН, КДН, АУ КСЦОН, совет профилактики, КДН при сельской администрации). Так в текущем учебном году с привлечением специалистов ведомств системы профилактики проведено 3 «Дня профилактики», охват детей составил 85%, организованы встречи со специалистами системы профилактики.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах, в целях эффективного разрешения, предотвращения конфликтных ситуаций и профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних в рамках деятельности школьной службы медиации прошли занятия с элементами тренинга.

За 2024-2025 учебный года зарегистрировано 4 конфликтных ситуаций среди обучающихся. Во всех случаях заключены примирительные договоры.

Информирование учащихся об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений осуществляется в рамках проведения дней профилактики в соответствии с межведомственным планом, индивидуальной профилактической работы.

В учреждениях оформлены стенды «Подросток и закон», осуществляется трансляция видеороликов по правовому просвещению.

На сайте и в социальных сетях ОУ размещаются буклеты, памятки направленные на формирование правовой культуры несовершеннолетних.

В течение 2024 – 2025 учебного года в информационно – библиотечном центре проведены выставки литературы по формированию правовой культуры на тему: «Права и обязанности гражданина» (охват 214 чел), «Знай и соблюдай» (охват 74 чел.), «Ответственность (охват 218 чел.)....

МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах реализуется проект «Киноуроки в школах России» с целью воспитания и распространения традиционных гражданских, культурных и семейных ценностей. В рамках проекта получили распространение такие социальные практики как «Милосердие внутри нас», «Всех с новым годом!». Волонтёрами школы были организованы просмотры фильмов «Когда небо улыбается», «Честь имею» с последующим обсуждением.

В апреле с несовершеннолетним, состоящим на различных профилактических учетах оказана помощь в оформлении документов для трудоустройства в летний период.

В учебное время 100% всех учащихся заняты во внеурочной занятости. Обучающиеся относящиеся к «Группе особого внимания» посещают спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность. За каждым учащимся, состоящим на профилактическом учете закреплен куратор.

Оформлен информационный стенд «Внимание - дети!», в рекреации первого этажа оборудован пешеходный переход, который используется при проведении занятий для учащихся 1-4 классов, информация постоянно обновляется.

Создан и осуществлял свою деятельность, в том числе и в летний период, отряд «Юный инспектор движения» на основе плана мероприятий, который утвержден директором школы и согласован с ОГИБДД МО МВД РФ «Заводоуковский».

На официальном сайте школы имеется вкладка «Профилактика ДТП» где расположена информация, направленная на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

ЗОЖ

Деятельность общеобразовательного учреждения по вопросу сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляется через работу школьного охранно-оздоровительного совета. В учреждении разработано положение об охранно-оздоровительном совете, ежегодно директором школы утверждается план работы на учебный год. Реализует свою деятельность Охранно-оздоровительный совет, на котором 2024- 2025 учебном году рассмотрены вопросы: «Об организации горячего питания учащихся», «Обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья школьников», «Итоги рейда по соблюдению требований СанПиНа по маркировке мебели, санитарному состоянию учебных кабинетов», «Анализ использования здоровьесберегающих технологий в УВП», «Работа классного руководителя по формированию здорового образа жизни учащихся», «Состояние кабинетов:техника безопасности», «О результатах участия в социально-значимых проектах по здоровьесбережению», «Профилактика ОРВИ и гриппа. Профилактика клещевого энцефалита», «Охват занятости учащихся в летний период».

В учреждении разработана и реализуется программа «Здоровье» по сохранению и развитию здоровья учащихся. В содержание программы включена работа по профилактике заболеваний и развитию здорового образа жизни; план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; участие в социально-значимых проектах; совместный план работы с фельдшером ФАПа.

Вопросы сохранения здоровья учащихся рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета, на ШМО классных руководителей.

Через протоколы общешкольных родительских собраний прослеживается информирование родителей о мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, о безопасном поведении школьников на улице и дома, организации питания и др.)

В учреждении создана благоприятная среда для организованной двигательной активности учащихся, профилактике травматизма: проводится утренняя гимнастика, творческие перемены, совместные прогулки учителей и учащихся, в классных кабинетах имеются настольные игры.

За 2024 - 2025 учебный год зарегистрировано 1 случай травматизма с учащимися в учреждении.

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, проведения физкультминуток, в образовательных учреждениях обеспечивается за счет внеклассных спортивных мероприятий, дней здоровья, занятий физической культурой в секциях и клубах.

В учреждении активно проводится работа с учащимися, родителями по формированию навыков здорового образа жизни: спортивные соревнования и акции, беседы о здоровом питании, мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений. Обучающиеся МАОУ «Бигилинской СОШ» являются постоянными участниками муниципального фестиваля – конкурса детских тематических проектов «Питание и здоровье».

С целью пропаганды здорового образа жизни, воспитания и формирования ответственного отношения к сохранению здоровья в 2024 - 2025 учебном году МАОУ «Бигилинская СОШ» реализован проект «Здоровое питание».

Питание в МАОУ «Бигилинская СОШ» осуществляется на основе примерного меню, разработанного АУ «Центром технологического контроля». В меню учитывается витаминизация холодных напитков, используется соль йодированная, в рационе питания детей используются овощи, мясо, молочные продукты, витаминизированные сорта хлеба. 100 % учащихся обеспечены горячим питанием.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом, для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос, для обучающихся I ступени образования должна быть школьная парты, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» в полной мере обеспечивается исполнение данных требований.

В учреждении оформлены тематические стенды, в классных уголках имеются разделы, посвященные здоровому образу жизни. На сайте общеобразовательного учреждения создана и систематически обновляется тематическая вкладка для родителей и учащихся «Школа – территория здоровья».

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	2024-2025
I группа	54
II группа	144
III группа	9
IV группа	2
V группа	2

Динамика заболеваемости учащихся за три года

Заболевание	Учебный год	2024-2025
	Кол-во учащихся	
Понижение зрения		5
Нарушение осанки		4
Заболевания ЖКТ		6
Кариес		4
Плоскостопие		2
ФСШ		1
Сахарный диабет		1
ИМТ		2

Сведения об учащихся, отнесенных к различным группам для занятий физкультурой

школа	год	Кол-во уч-ся	Основная группа		Подготовительная группа		Специальная группа			Занятия корригирующей гимнастикой		Освобождены от занятий физической культурой	
			Выявлено	%	Выявлено	%	Выявлено	%	Организовано обучение	Рекомендованы	Организованы		
										Выявлено	%	Выявлено	%
МАОУ «Бигилинская СОШ»	2024-2025	211	201	98.1	7	3.3	3	1.3	3	0	0	0	0

Оценка физической подготовленности

Уровень	2024-2025
Повышенный	56
Средний	127
Пониженный	28

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;
- к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году
- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

Качество совместной деятельности педагогов и обучающихся по созданию предметно-пространственной среды, ее поддержанию и использованию в воспитательном процессе

1. Наличие в вестибюле школы обязательной зоны «Государственная символика РФ», символики субъекта РФ, муниципального образования (флаг, герб).
2. Наличие обязательных зон «Возможности и проекты для детей», «Центр детских инициатив»
В наличии зоны: «Движение первых», «Орлята России», «Большая перемена».
3. Фактическое проведение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага РФ.
Проведены все запланированные церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ.
4. Наличие «мест гражданского почитания».
Стена Памяти
5. Доступная, привлекательная, позитивная форма подачи новостной информации гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.
6. Наличие регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях. Экспозиции меняются своевременно.
7. Наличие игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха.
Имеются игровые пространства в рекреации первого этажа (крыло начальной школы), зона активного отдыха в рекреации второго этажа и зона тихого отдыха.
8. Поддержание эстетического вида помещений школы.
Эстетический вид поддерживается постоянно, осуществляется дежурство классов.
9. Наличие событийного дизайна.
Имеется группа стендов «Школьная служба медиации», «Родителям на заметку», «Азбука безопасности» «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», «Расписание занятий», «Профилактика ПАВ», «Права и обязанности», «Календарь образовательных событий» (обновляется регулярно) «Наши достижения», «История школы», «Готовимся к итоговой аттестации», «Государственная символика», профориентационный стенд «Путь к успеху».

Школьные медиа

В школе активно работает медиа служба, в которую входят школьники разного уровня образования

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;
- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакт <https://vk.com/bigila.shkola>

За год более 200 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа школы ВКонтакте, а также результативность конкурсов, спортивных соревнования, олимпиад отражалась на сайте школы, группе школы ВКонтакте, и способствовала положительному имиджу школы. Совет старшеклассников ежегодно организовывает обучение медиа службы. Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников.

Школьники с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

В ОУ действует школьный пресс-центр, включающий в себя школьное телевидение «Школа ТВ», мультипликационное студия «Яркое настроение», школьные газеты, школьные интернет-сайты, страницы в социальных сетях.

В рамках данного модуля обучающиеся МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалов готовят видеорепортажи, мультипликационные фильмы, настенные газеты к праздничным датам календаря образовательных событий, создают видеоролики различной направленности, выпускают и распространяют памятки для населения, проживающего на территории сельских администраций с профилактической направленности. В ежедневном режиме обновляется информация на сайте ОУ и в социальных сетях, где обучающиеся и родители могут увидеть новости школьной жизни.

Мультимедийные работы детей можно посмотреть на сайте школы во вкладке «Школьное телевидение».

Все выпуски школьного телевидения и анимационные фильмы можно посмотреть на нашем сайте.

Социальное партнерство

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН и ОПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими.

Ведем тесное сотрудничество с сельской библиотекой, ФАПом с. Бигила, крестьянским хозяйством «Дружба», ДК Яковлево, ДК Бигила, Заводоуковский краеведческий музей, Молодежный центр АУ ДО центр развития детей и молодежи. Эта работа помогает выполнять познавательные, исследовательские, творческие проекты.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками («Учи.ру», «Британский бульдог», «Медвежонок» и др.).

Детские общественные организации

Создано первичное отделение РДДМ.

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» зарегистрированы почти 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Школа прошла верификацию на портале Добро.ру. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

Выполнения мероприятий ДЕД охват 100% все мероприятия проводились согласно плану советника по ВР.

Модуль «Трудовое воспитание»

Трудовое воспитание в школе реализуется через следующие виды и формы воспитательной деятельности:

Учебный труд:

- умственный труд на учебных занятиях по учебным предметам, курсам и модулям, занятиях внеурочной деятельности;
- физический труд на учебных занятиях по технологии.

Общественно-полезный труд:

- шефство над младшими;
- шефство над ветеранами войны и труда, престарелыми людьми;
- благоустройство класса, школы, города;
- благоустройство пришкольной территории: посадка аллеи выпускников, акция «Сад памяти» и т.п.;
- шефство над историческими памятниками;
- экологические субботники, акции;
- акция «Чистая школа» (раз в четверть).

Производительный труд:

- трудовые отряды в летний период: разбивка, прополка, полив клумб; помощь в уборке школы после ремонта;
- деятельность на пришкольном учебно-опытном участке, в школьной теплице;
- плетение маскировочных сетей для участников СВО;
- изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам.

Само обслуживающий труд:

- самообслуживание;
- подготовка рабочего места к уроку, уборка и поддержание порядка на рабочем месте;
- дежурство в классном (учебном) кабинете;
- дежурство по школе, по столовой.

6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Анализ личностных результатов, обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2024-2025 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2024-2025 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных и общешкольных мероприятиях.

4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня и показывают хорошие результаты.

5. Внеклассная деятельность была организована согласно модулю «Внеклассная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме.

7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.

8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление».

9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.

10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.

11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Отметить работу:

- Активных классных коллективов :

При планировании и организации воспитательной работы на 2024-2025 учебный год заместителю директора по ВР и педагогам-организаторам:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;

- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;

- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;

3. Педагогам-предметникам:

• шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

• при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;

• при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

• во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

4. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2024-2025 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

5. Классным руководителям поддерживать инициативы ученического самоуправления :

6. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ОО

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей, учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

2.3. Анализ деятельности детского сада «Солнышко», структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова» за 2024-2025 учебный год.

Характеристика образовательной организации

Дошкольное учреждение функционирует с 1971 года. С 2005 года являлся структурным подразделением МАОУ «Бигилинская СОШ». С декабря 2013 года отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ». С 2016 года детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ».

Детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» расположено в жилом массиве села Бигила. В детском саду функционирует две разновозрастные группы для детей раннего и дошкольного возраста. Списочный состав на 01.07.2025 49 детей (-5 детей), полный день посещают 32 ребенка (-2 ребенка), 17 детей (-3 ребенка) охвачены консультационно-методическим пунктом. Детский сад работает 5 дней в неделю с 9 часовым пребыванием в нем детей (с 7.30 до 16.30).

Деятельность детского сада «Солнышко», структурного подразделения МАОУ «Бигилинская СОШ» осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановления Правительства от 28.09.2020 № 28 об утверждении САНПИН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384), Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 сентября 2013 года, регистрационный № 30038), Распоряжения правительства Тюменской области «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере

образования Тюменской области, направленные на повышение эффективности и качества услуг» от 06.03.2013 №306 – рп (с изменениями и дополнениями от 06.02.2017), образовательной программы дошкольного образования.

Муниципальные услуги в образовательной организации предоставляются на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В целях совершенствования мер социальной поддержки семей в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке категорий граждан в Тюменской области», Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 422-п «Об утверждении Положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тюменской области» предоставляется компенсация родительской платы,

Постановления администрации Заводоуковского городского округа от 16.03.2016 № 305 «Об утверждении Положения о порядке распределения субсидии по социальной поддержке детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.1. Контингент воспитанников.

По состоянию на 01 июля 2024 года контингент воспитанников составил:

Таблица №1

Детский сад	Проектная мощность	Количество групп	От 1 до 1,5 лет		От 1,5 до 3 лет		От 3 до 7 лет		Итого
			Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	
Д/С «Солнышко»	65	2	1	1	7	3	30	12	54

По состоянию на 01 июля 2025 года контингент воспитанников составил:

Таблица №2

Детский сад	Проектная мощность	Количество групп	От 0 до 1,5 лет		От 1,5 до 3 лет		От 3 до 7 лет		Итого
			Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	
Д/С «Солнышко»	65	2	2	3	6	1	25	12	49 (5)

Работа консультационно-методического пункта (КМП) строилась в соответствии с положением о консультационно-методическом пункте для родителей (законных представителей) и детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом № 107/ОД МАОУ «Бигилинская СОШ» от 01.07.2024. Организация консультативной, методической, педагогической помощи родителям (законным представителям) строилась на основе их взаимодействия с воспитателем, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, на основе плана работы консультационно-методического пункта на данный учебный год, а также по индивидуальным запросам родителей.

В соответствии с планом работы использовались следующие формы работы консультационно-методического пункта:

– консультации для родителей (законных представителей) по реализации тематических проектов такие как в рамках реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста: «Осень в гости к нам идет», «Перелётные и зимующие птицы», «Я и моя семья», «Зимушка-Зима», «Весна–красна», «О той войне» и другие; «Возрастные особенности детей дошкольного возраста», «Правила безопасного поведения», «Один дома»; индивидуальные консультации по результатам диагностики готовности к обучению в школе (октябрь 2024, май 2025) и по запросу родителей;

– видео занятия для детей в соответствии с календарно-тематическим планированием;

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью диагностического исследования уровня развития детей старшего дошкольного возраста, обучения способам взаимодействия с ребенком (по индивидуальным запросам);

- образовательная деятельность (мастер-классы, рекомендации);

- информационная работа (объявления, памятки, рекомендации) в рамках реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад в социальных сетях – ВКонтакте, Одноклассники, Сфера в VK Мессенджере.

- участие детей и родителей в акциях, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Дню защиты детей, Дню России, дню рождения города и района в социальных сетях – ВКонтакте, Одноклассники.

Работа по организации взаимодействия с родителями и их детьми в рамках КМП велась в системе. Были предусмотрены мероприятия, способствующие развитию детей в разных видах деятельности, использованы активные формы взаимодействия с родителями.

Педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывалась также специалистом консультативного пункта, созданного в целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей национального проекта «Образования», в рамках реализации регионального проекта «Точка опоры». За период с сентября 2024 по июнь 2025 года специалистом консультативного пункта было проведено 48 консультаций.

1.2. Управление системой образования

Детский сад «Солнышко», структурное подразделение работает в соответствие с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность детского сада:

- Устав МАОУ «Бигилинская СОШ»;
- Порядок комплектования ДОО Заводоуковского муниципального округа;
- Договор между учреждением и родителями (законными представителями);
- Образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ»;
- Другие локальные акты, нормативные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Ресурсное обеспечение организации

1.3.1. Материально-техническое, информационно-коммуникативное обеспечение

Помещения детского сада оснащены технологическим оборудованием, мебелью и мягким инвентарем, учебно-наглядными пособиями, соответствующими требованиям и нормам пожарной, санитарно-гигиенической безопасности. Оборудование помещений и территории детского сада безопасно, здоровьесберегающее, эстетически привлекательно и развивающее. Мебель соответствует возрасту и росту детей, игрушки обеспечивают максимальный для возраста развивающий эффект. Группы оснащены достаточным количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материал для творчества, развивающее оборудование и прочее). Все предметы доступны детям. Оснащение групп меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. В образовательном процессе педагоги используют КТ технологии.

1.3.2. Кадровое обеспечение

В детском саду «Солнышко» работают 4 педагога.

По уровню образования:

Среднее специальное		Высшее педагогическое
всего	из них педагогическое	
4 - 75%	3	1 - 25%

По стажу педагогической работы:

До 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 20 лет
0 / 0%	2 / 50%	2 / 50%

По результатам повышения квалификации и аттестации педагогов

Курсовая подготовка	Обучение в ВУЗе	Наличие категории	
		1 кв. категория	Высшая квалификационная категория
4 / 100 %	0	2/ 50%	2/50%

Курсовая подготовка является непременным условием для роста профессиональной компетенции педагогов: 100% педагогов в 2024-2025 учебном году прошли курсовую подготовку в рамках госзаказа по направлениям:

- «Лего-конструирование и робототехника» - 1 педагог.
- «Оказание первой помощи пострадавшим» - 3 педагога;
- курсы по охране труда и пожарной безопасности – 1 человек.

Востребованной формой повышения профессиональной квалификации является прослушивание вебинаров и интернет семинаров. Актуальность выбранных тем вебинаров обуславливает востребованность у педагогов опыта использования практико-ориентированных форм работы с воспитанниками.

Вывод: Продолжать мотивировать педагогов на получение квалификационных категорий, самообразование, повышение

Дошкольные образовательные организации	НП21	М56	ПП28	ПМ49	И 70	Общая оценка специальной компетентности	ПР	ПКП
Старикова Е.В.	20	55	27	49	68	206	29	235
Бигилинская СОШ	16	50	25	41	60	190	10	200
Семёнова Л.Н.	15	45	23	35	53	171	7	178
Тышкевич О.Л.	13	42	22	32	51	159	5	164
средняя оценка	16	48	25	39	58	120	6	114
% от максимума	80%	80%	89%	85%	80%	достаточный ур.		достаточ

профессиональной компетентности через участие в конкурсных мероприятиях различного уровня.

Экспертная оценка профессиональной компетентности педагогов

Уровень профессиональной компетентности педагогов определялся на основе карты экспертной оценки по принципу определения согласованного экспертного мнения по каждому критерию компетентности (нормативно-правовая, методологическая, психолого-педагогическая, информационная).

Экспертная оценка профессиональной компетентности педагогов показала средний уровень по всем критериям компетентности. Выявлены основные профессиональные затруднения педагогов. По итогам экспертной оценки и анкетирования педагогов был разработан план методической работы с педагогами детских садов по устранению выявленных затруднений.

Педагоги ставили перед собой годовую задачу: «Повышение качества образования в дошкольных учреждениях, через формирование профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования». Задача решалась через различные формы методической работы: самообразование, консультации, методические советы, проведение ЕМД, участие в работе районных творческих

групп, семинарах. Основной их целью являлось формирование профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

Методическая работа в детском саду, направлена на повышение профессиональной компетентности. Педагоги делятся своими наработками, участвуют в различных конкурсах, но в последние годы происходит снижение активности воспитателей в участии в конкурсах, что вызывает беспокойство и требует внимания. Причины снижения участия:

1.Стресс и высокая нагрузка: Воспитатели уже имеют много обязанностей, связанных с повседневной работой. Участие в конкурсах требует дополнительного времени и усилий, что может стать причиной отказа от участия.

2.Неуверенность в своих силах: Некоторым воспитателям не хватает уверенности в своем профессионализме, что делает участие в конкурсах пугающим процессом. Страх перед оценкой и критикой может удерживать их от подачи заявок.

Пути решения проблем:

1. Обучение и подготовка: Проведение семинаров и мастер-классов по подготовке конкурсных заявок поможет воспитателям понять, как правильно представить свои идеи и проекты. Это также может включать тренинги по самооценке и публичному выступлению.

2.Улучшение коммуникации: Регулярное информирование воспитателей о предстоящих конкурсах, их условиях и сроках через внутренние каналы (рассылки, собрания) поможет повысить осведомленность и интерес.

3.Создание команды поддержки: Формирование команд из воспитателей, которые будут работать вместе над конкурсными проектами, поможет снизить стресс и увеличит вероятность участия, так как работа в команде обычно более комфортна

Участие в конкурсах — это не только возможность показать свои достижения, но и способ профессионального роста и развития. Проанализировав причины снижения активности среди воспитателей и разработав эффективные пути решения, мы можем вернуть интерес к участию в конкурсах, что в свою очередь повысит качество образования.

Для воспитателей были подготовлены и проведены консультации по темам «Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО», «Основы формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников», инновационные формы работы с родителями в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, «Исследовательская деятельность в детском саду», «Формирование предпосылок УУД (универсальных учебных действий) в детском саду» использование в работе «Искусственный интеллект».

В детском саду были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в приемных комнатах: выставки ко Дню Победы, по правилам дорожного движения, по правилам безопасного поведения, по экологии, выставки творческих работ воспитанников, семейные. Педагоги являются участниками международных и всероссийских ежемесячных конкурсов на образовательном интернет портале МАААМ.РУ, окружных мероприятий, где неоднократно представляли опыт своей работы с детьми дошкольного возраста. Педагоги детского сада «Солнышко» имеют личный сайт, которые регулярно пополняются информацией.

Информация об участии в конкурсных мероприятиях педагогов

№ п\п	Мероприятие	Ф.И.О. педагога	Результат
1	Муниципальный конкурс методических служб «Лучшая методическая служба учреждений образования»	Старикова Е.В.	диплом лауреата
2	Региональный конкурс «Команда молодых»	Старикова Е.В.	3 место
3	Муниципальный конкурс ИКТ в образовательном процессе	Старикова Е.В. Семенов Л.Н. Тышкевич О.Л.	Участие

Информация об участии в конкурсных мероприятиях воспитанников детского сада

№ п/п	Мероприятие	Участники (руководитель)	Результат
1.	Интеллектуальная олимпиада «Что я знаю о России»	6 человек, Тышкевич О.Л.	3чел. 1 место 2чел. 2 место 1чел. 3 место
2.	Всероссийский конкурс игрушек- кормушек «Эколята-друзья пернатых»	2чел, 1 чел. Семенова Л.Н. 1чел. Власова М.А.	1реб. 1 место 1реб. участие
3.	Школьный конкурс чтецов посвященный Дню Победы	2 чел. Тышкевич О.Л.	2 место
4.	Муниципальный конкурс по безопасности дорожного движения	2 чел. Тышкевич О.Л.	участие

1.4. Деятельность детского сада по обеспечению реализации конституционного права граждан на доступность образования.

Реализация задачи по обеспечению равных стартовых возможностей детям старшего дошкольного возраста при поступлении в школу осуществлялась в системе. 100% выпускников освоили программу детского сада.

В рамках решения задачи по обеспечению реализации конституционного права граждан на доступность дошкольного образования (100% -ый охват дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет) и получения равных стартовых возможностей детьми старшего дошкольного возраста при поступлении в школу прием в образовательное учреждение осуществляется с полутора лет по заявлению родителей. Показатель охвата детей дошкольного возраста образовательной услугой на территории закрепленным за МАОУ «Бигилинской СОШ» остается стабильным:

Охват категорий детей %	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	Динамика (по отношению к 2023-2024 уч.году) %
от 1 года до 7 лет	74%	83%	83%	+%
от 3 до 7 лет	100%	100%	100%	
от 5 до 7 лет	100%	100%	100%	

Реализация задачи по обеспечению равных стартовых возможностей всем детям старшего дошкольного возраста при поступлении в школу осуществлялась в системе. Дети 2018 года рождения (7 детей) посещали учреждение в режиме полного дня и группа КМП. Все выпускники освоили программу детского сада. С детьми проведена диагностика сформированности школьно-значимых функций в октябре и апреле.

1.5. Состояние и результаты качества освоения образовательной программы воспитанниками

В образовательном учреждении реализовалась личностно-ориентированная модель организации воспитательно-образовательного процесса, состоящая из трех блоков:

1 блок Специально - организованная деятельность	2 блок Совместная деятельность воспитателя и детей	3 блок Самостоятельная деятельность детей
	Беседы, экскурсии, чтение художественной литературы, слушание, разнообразные игры (дидактические, творческие, с правилами), досуги, развлечения, праздники, эксперименты, театрализованная, конструктивная, проектная, продуктивная деятельность, бытовой труд, моделирование.	Сюжетно-ролевые, режиссерские, настольно-печатные игры, художественно-изобразительная, театрализованная деятельность, конструирование, моделирование, ручной труд, игры с песком и водой

100% детей усвоили программный материал по всем направлениям на среднем уровне. Результаты мониторинга выявили проблемы: повышение уровня усвоения детьми коммуникативных навыков и развития речи, способности управлять своим поведением и планировать действия, решать интеллектуальные и личностные задачи.

В ходе анализа результатов мониторинга педагогами дошкольного учреждения выявлены факторы снижающие уровень усвоения образовательной программы:

- особые образовательные потребности отдельных детей-уменьшилось количество детей с ОВЗ (было 6 детей, стало 0 детей), причины выпуск детей в школу 3 человека, 2 ребенка отказались пройти ПМПК, 1 ребенок выбыл.

- увеличение количества пропусков по болезни и без уважительных причин (более 20 дней в год пропускает каждый ребенок).

1.6. Развитие спектра дополнительных услуг

Дополнительные образовательные услуги в детском саду представлены в формах:

- творческие кружки по развитию мелкой моторики рук «Веселые пальчики»;
- кружок по познавательному развитию «Лего-конструирование».

1.7. Проектная деятельность: В 2024-2025 учебном году реализовано 3 тематических проекта «Золотая осень», «Зимушка – хрустальная», «Весна – красна», продукт проекта (участие в международном конкурсе).

1.8. Здоровьесберегающая деятельность

Приоритетным направлением в работе детского сада остается создание условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, пропаганда здорового образа жизни и формирование культуры здоровья всех участников образовательного процесса. По результатам мониторинга здоровья воспитанников отмечается стабильная ситуация по группам здоровья:

I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья
31%	69%	

Анализ заболеваемости показывает увеличение количества пропусков по болезни (20 дней пропущено 1 ребенком в 2024-2025 учебном году, в 2023-2024 учебном году так же 20 дней на 1 ребенка). Связано с увеличением количества детей раннего возраста.

На особый контроль поставлен вопрос заболеваемости и посещаемости воспитанников и организации работы по оздоровлению воспитанников.

Особое внимание уделялось организации питания воспитанников. Питание осуществляется в соответствии с 10 - дневном перспективным меню, санитарными нормами и требованиями. В питание дошкольников включены все необходимые продукты. Осуществляется строгий контроль организации питания, к которому привлекается родительская общественность.

Организация образовательной деятельности в детском саду «Физическое развитие» ведется в соответствии с образовательной программой детского сада МАОУ «Бигилинская СОШ». В соответствии с образовательной программой дошкольного образования имеется комплексно-тематический план, ведется календарное планирование образовательной деятельности, в том числе и по физическому развитию. В план работы по физическому развитию включены: мониторинг физического развития и здоровья воспитанников, утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно), организованная деятельность по физическому развитию (три занятия в неделю), образовательная деятельность в ходе режимных моментов, подвижные игры, спортивные досуги и праздники и т.д.

Современные здоровьесберегающие технологии, используемые воспитателями, отражают две линии оздоровительно-развивающей работы: приобщение детей к физической культуре и использование развивающих форм оздоровительной работы.

В своей работе с детьми воспитатели используют созданные картотеки с комплексами физкультминуток, динамических пауз, пальчиковых гимнастик, владеют методикой проведения утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, физкультурных занятий. Грамотно планируют и организовывают двигательный режим детей в течение дня. Умело руководят формированием у детей культурно-гигиенических навыков. Воспитатели особое внимание уделяют организации питания, в частности сервировке стола. Непосредственно образовательная деятельность во всех группах проводится в соответствие с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Воспитатели в работе используют щадящие формы закаливания: элементы обширного умывания, хождение босиком, воздушные ванны до и после сна.

Несмотря на то, что в детском саду ведется работа по физическому воспитанию, не все дети активны и подвижны, не все справляются с нормативами. Конечно же, основной состав воспитанников с интересом выполняют физические упражнения, радуются успехам своим и своих сверстников. Дети старшего возраста знают много подвижных игр, правила и ход игр. Включаются в спортивные мероприятия. Но работы по данному направлению только в дошкольном учреждении недостаточно для высокого уровня развития физических качеств. Необходима организация физической культуры в семье, которая, к сожалению, не во всех семьях приветствуется. По опросам детей и их родителей видно, что подвижные игры, занятия физкультурой и спортом заменили компьютерными играми и просмотром телепередач.

Выводы: Показатели заболеваемости в детском саду стабильные, в связи со стабильной эпидемиологической обстановкой и проведением профилактических мероприятий.

В детском саду созданы условия для развития патриотического воспитания детей. Педагогами ведется совместная образовательная деятельность с детьми такие как: тематические занятия и праздники, циклы бесед; маршруты выходного дня; мастер-классы; просмотр фрагментов художественных и документальных фильмов; рассматривание иллюстраций, картин, репродукций; встречи с военнослужащими; концерты для военнослужащих. В группах создана предметно – развивающая среда патриотической направленности, которая периодически обновляется и дополняется. Педагоги возрастных групп широко используют педагогические средства: иллюстративные материалы, художественную литературу, музыкальные произведения и предметы народно-прикладного искусства. При этом с сочетанием разнообразных методов и интеграции видов деятельности детей для развития патриотического воспитания детей.

В течение 2024-2025 учебного года были проведены консультации для педагогов: «Воспитание чувства любви к своей малой Родине», «Есть такая профессия – Родину защищать», «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы», «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с историей российской армии», «Приобщение к истории, традициям и культуре России».

Для родителей на базе детского сада «Солнышко» были проведены:

Цикл родительских собраний по «Нравственно-патриотическому воспитание дошкольников»;

Ряд консультаций: по «Нравственно -патриотическому воспитание дошкольников»;

Фотовыставки: «Моя семья»; «Путешествие по стране»;

Конкурсы семейных рисунков: «Мое село»; «Улица, на которой я живу».

Воспитателями были разработаны и реализованы в совместной работе с детьми и родителями проекты: «Спешите делать добро», «История родного села», «Наш детский сад».

Исходя, из выше изложенного наметились следующие приоритеты в работе проведение в детском саду мероприятий направленных на народные праздники и традиции.

1.9. Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников

Образовательный процесс в детском саду осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения. Образовательный процесс регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия. Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатели ежедневно планируют занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, фокусами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги пользуются ресурсами Интернет. Из всего сказанного можно сделать вывод: практический процесс по внедрению ФГОС в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы. Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в городских мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс. В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их месте в образовательном процессе. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие, социоигровые и интегративные технологии. Инвариантная часть учебного плана

соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта. Парциальные программы являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 20% от общей учебной нагрузки. Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках для детей дошкольного возраста. Педагоги целенаправленно работали над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей. Работа в детском саду строилась на основе годового плана, учебного плана, образовательной программы и направлена:

- Использование эффективных форм организации управления;
- Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию;
- Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа;
- Использования педагогических технологий нового поколения в работе с детьми и родителями. Учитывая данные мониторинга, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО и учетом ФОП ДО.

2.0. Анализ работы с родителями

Работа с родителями является важным аспектом воспитательного процесса в детском саду. Эффективное взаимодействие с семьями способствует созданию гармоничной образовательной среды, где ребенок чувствует поддержку, как со стороны педагогов, так и со стороны родителей. Однако, в нашем детском саду наблюдаются проблемы, связанные с низким уровнем посещения родителями встреч и их участием в жизни учреждения.

Цель работы с родителями:

1. Установление доверительных отношений: Создание атмосферы открытости и доверия между воспитателями и родителями для совместного решения возникающих вопросов.

Задачи:

1. Проведение регулярных встреч и консультаций для родителей.
2. Предоставление информационных материалов о развитии детей и методах воспитания.
3. Организация совместных мероприятий, способствующих знакомству и взаимодействию родителей и воспитателей.
4. Установление системы обратной связи для получения мнений и предложений от родителей.

Выявленные проблемы: «Низкое участие родителей в жизни детского сада»:

1.Отсутствие времени: Многие родители работают полный рабочий день и не могут посетить встречи в предложенное время.
2. Низкий интерес: Некоторые родители могут не осознавать важность участия в жизни детского сада и не видят необходимости в посещении встреч.

3. Неудобные форматы: Формат встреч может быть неудобным или неинтересным, что также влияет на активность родителей.

Пути решения проблем:

- 1.Гибкий график встреч: Организация встреч в разное время (по утрам, вечером или в выходные дни) для удобства родителей.
- 2.Разнообразие форматов встреч: Проведение встреч в формате открытых дверей, семинаров, мастер-классов или неформальных встреч за чашкой чая, чтобы сделать общение более непринужденным и интересным.
- 3.Обратная связь и индивидуальные беседы: Регулярное проведение опросов среди родителей для выявления их потребностей и пожеланий, а также индивидуальные беседы с теми, кто не участвует в жизни сада.

В течение учебного года родители (члены родительского комитета) принимали участие в организации контроля деятельности структурного подразделения: вместе с администрацией учреждения наблюдали за организацией образовательного процесса, контролировали организацию питания воспитанников.

Исходя из имеющихся данных опросов и анкетирования родителей, личных бесед, различных отзывов, можно сказать, что перечень услуг, оказываемых нашим детским садом, соответствует запросам родителей и удовлетворяет их потребности.

2.1. Обеспечение безопасных условий пребывания субъектов образовательного процесса в детском саду. Для всех участников образовательного процесса в дошкольном учреждении созданы безопасные комфортные условия. Группы оснащены детской мебелью, соответствующей современным санитарным требованиям. Мебель закреплена, своевременно подвергается санитарной обработке и ремонту. Участки оснащены современными игровыми и спортивными оборудованием, имеющим сертификаты качества и безопасного использования в ходе образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

2.2. Анализ работы по дополнительным платным услугам в детском саду.

В течение учебного года в детском саду функционировали два кружка дополнительного образования, предоставляемые на платной основе: кружок развития мелкой моторики рук «Умелые пальчики» и кружок легоконструирования «Юный строитель». Общий объем часов, отведенных на проведение занятий в каждом кружке, составил 32 часа.

Цель кружка «Умелые пальчики»: развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста, способствующее развитию речи, мышления и координации движений.

Задачи кружка «Умелые пальчики»:

Совершенствование мелкой моторики рук через разнообразные упражнения и игры. Развитие координации движений пальцев и кистей рук. Стимулирование речевой активности и развитие словарного запаса. Формирование усидчивости, внимания и творческого мышления.

Цель кружка «Юный строитель»: развитие конструктивных навыков и творческого мышления у детей дошкольного возраста посредством легоконструирования.

Задачи кружка «Юный строитель»:

Обучение основным приемам и техникам легоконструирования. Развитие пространственного мышления, воображения и конструктивных способностей. Формирование умения работать по образцу и создавать собственные модели. Воспитание усидчивости, целеустремленности и умения работать в коллективе.

В ходе реализации программ кружков использовались разнообразные методы и приемы работы, такие как пальчиковые игры, упражнения с использованием различных материалов (крупа, бусины, пуговицы), конструирование по образцу, схемам и собственному замыслу.

По итогам работы кружков можно отметить положительную динамику в развитии мелкой моторики, конструктивных навыков и творческих способностей у детей. Родители воспитанников выражают удовлетворенность качеством предоставляемых услуг и отмечают положительное влияние занятий в кружках на общее развитие детей.

Для повышения эффективности работы кружков в следующем учебном году планируется:

Обновить методические материалы и оборудование. Провести мастер-классы для родителей по развитию мелкой моторики и легоконструированию. Расширить спектр используемых техник и материалов.

Анализ посещаемости кружков показал стабильный интерес со стороны воспитанников и их родителей. Средняя посещаемость кружка «Умелые пальчики» составила 85%, а кружка «Юный строитель» – 90%. Это свидетельствует о востребованности предлагаемых услуг и их соответствии интересам и потребностям детей.

В течение года проводился мониторинг развития воспитанников, посещающих кружки. Результаты диагностики показали улучшение показателей мелкой моторики у 90% детей, посещавших кружок «Умелые пальчики». В кружке «Юный строитель» у 85% воспитанников отмечается прогресс в развитии пространственного мышления и конструктивных навыков.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов, ведущих кружки, были организованы консультации и семинары по вопросам развития мелкой моторики и легоконструирования у детей дошкольного возраста. Педагоги активно использовали полученные знания в своей работе, внедряя новые методики и приемы.

Работа по организации дополнительных платных услуг в детском саду признана успешной и перспективной. Планируется дальнейшее развитие данного направления, расширение спектра предлагаемых услуг и повышение их качества.

В следующем учебном году планируется внедрение новых кружков, ориентированных на развитие творческих способностей и интеллектуальных навыков воспитанников. В частности, рассматривается возможность открытия кружка «Занимательная математика» и «Театральная студия». Это позволит удовлетворить растущий интерес детей к различным видам деятельности и расширить возможности для их всестороннего развития.

Таким образом, работа по организации дополнительных платных услуг в детском саду является важным направлением деятельности, способствующим повышению качества образования и всестороннему развитию воспитанников. Планомерная и систематическая работа в данном направлении позволит достичь новых успехов и обеспечить удовлетворение потребностей детей и их родителей.

Анализ качества реализации годовых задач по развитию связной речи детей через нравственно-патриотическое воспитание.

В течение прошедшего учебного года педагогический коллектив нашего детского сада уделил особое внимание развитию связной речи детей дошкольного возраста, интегрируя эту задачу с нравственно-патриотическим воспитанием. Годовая задача была сформулирована с целью повышения уровня речевой компетентности воспитанников, формирования у них умения грамотно и последовательно выражать свои мысли, а также воспитания чувства любви к Родине и уважения к ее истории и культуре.

В рамках реализации годовой задачи были проведены разнообразные мероприятия, включающие тематические занятия, беседы, чтение художественной литературы, дидактические игры, проектную деятельность и театрализованные представления. Особое внимание уделялось созданию развивающей предметно-пространственной среды, которая способствовала речевому развитию детей и формированию у них патриотических чувств.

Анализ результатов педагогической диагностики показал положительную динамику в развитии связной речи у воспитанников. Дети стали более активно использовать в своей речи сложные предложения, правильно согласовывать слова в роде, числе и падеже, а также более последовательно и логично излагать свои мысли. Значительно расширился словарный запас детей, особенно в части, касающейся истории, культуры и традиций России.

Тем не менее, следует отметить, что у некоторых детей еще наблюдаются трудности в построении связных высказываний и использовании грамматически правильных конструкций. В связи с этим, необходимо продолжить работу по развитию связной речи, используя индивидуальный подход к каждому ребенку и применяя современные образовательные технологии.

На основании справки по результатам мониторинга по образовательной области «Познавательное развитие» были выявлены следующие результаты,

начало года: высокий уровень — 0%, средний уровень — 75%, ниже среднего — 24%, низкий уровень — 1%;

конец года: высокий уровень — 0%, средний уровень — 80%, ниже среднего — 19%, низкий уровень — 1%.

По данным результатам можно сделать вывод, что за год дети усвоили программный материал на среднем уровне, овладели необходимыми знаниями, умениями и навыками на среднем уровне.

Анализ качества реализации годовых задач по применению современных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения качества образовательного процесса.

В течение учебного года педагогический коллектив нашего детского сада активно работал над реализацией годовой задачи, направленной на совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников посредством внедрения современных форм сотрудничества.

Целью данной работы являлось повышение эффективности образовательного процесса через создание единого образовательного пространства «детский сад – семья», основанного на принципах партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи.

Для достижения поставленной цели были реализованы разнообразные формы взаимодействия, включая онлайн-консультации, вебинары, мастер-классы для родителей, тематические родительские собрания в интерактивном формате, создание и активное ведение групп в социальных сетях и мессенджерах. Особое внимание уделялось вовлечению родителей в образовательную деятельность: организовывались совместные проекты, творческие мастерские, экскурсии и праздники.

Результаты проведенного мониторинга показали положительную динамику в формировании партнерских отношений между детским садом и семьями. Родители стали более активно участвовать в жизни группы и детского сада в целом, проявлять интерес к содержанию образовательного процесса и достижениям своих детей. Улучшилось качество обратной связи от родителей, что позволило педагогам своевременно корректировать свою работу и учитывать индивидуальные потребности каждого ребенка.

Однако, анализ выявил и некоторые проблемные зоны. Не все родители в полной мере используют возможности современных форм взаимодействия, что требует дальнейшего поиска эффективных способов привлечения их к активному участию в образовательном процессе. В связи с этим, в следующем учебном году планируется осуществлять педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Цель, задачи работы детского сада «Солнышко» на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание интегрированной образовательной среды, способствующей всестороннему развитию детей через внедрение современных педагогических технологий и активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и сообществом.

ЗАДАЧИ:

1. **Формировать у дошкольников элементарные естественнонаучные представлений об окружающем мире** через экспериментирование и исследовательскую деятельность (Повышение качества математического и естественно – научного образования Распоряжение Правительство России от 19.11.2024 № 3333-р» Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно - научного образования на период до 2030 года).

2. **Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.** Работа по педагогическому просвещению родителей (Формирование осознанного и ответственного родительства Национальный проект «Семья» 2025-2030)

Программа Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации, (далее – Программа), представляет собой документ, направленный на оказание помощи педагогам дошкольного образования в определении содержания и форм просвещения родителей.

Разработка Программы осуществлялась как мера государственной поддержки в части подготовки и внедрения программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации (во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г.).

3.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение реализации конституционного права граждан на доступность общего образования.

Приоритетные направления работы на 2025-2026 учебный год.

- 1 С 2025-2026 учебного года школы должны применять федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП НОО, ООО, СОО), с учетом поправок вступающих в силу 01.09.2025 (приказ Минпросвещения №704 от 09.10.2024г.; приказ 467 от 18.07.2025г.).
- 2 Повышение педагогического мастерства педагогических работников.
- 3 Повышение качества образования.
- 4 Реализация проекта «Школа Минпросвещения» (создание единого образовательного пространства).

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение доступности получения общего образования			
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август -сентябрь 2025 г	Заместители директора по УВР
2	Предоставление муниципальных услуг: - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; - «Зачисление в образовательное учреждение» - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
3	Организация подвоза учащихся с территорий, закрепленных за образовательной организацией	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
4	Контроль охвата учащихся дополнительным образованием	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР
5	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, кл. руководители

6	Осуществление контроля за обучением, посещаемостью учащихся	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
7	Собрание с родителями будущих первоклассников	Март, 2026 г.	Директор
8	Внесение изменений в образовательную программу НОО, ООО, СОО в связи с введением обновленного ФГОС СОО и ФОП на 2025-2026 учебный год	Июнь, 2025г.	Заместитель директора по УВР, Директор
9	Утверждение календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год	Август, 2025г.	Директор
10	Построение индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, испытывающих затруднения при освоении образовательных программ	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР
11	Организация работы с одаренными детьми	В течение 2025-2026 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР
12	Организация межведомственного взаимодействия со службами профилактики	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог

Обеспечение доступности получения образовательных услуг обучающимися с ОВЗ и детьми - инвалидами

1.	Внесение изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы на 2025-2026 учебный год, разработка необходимых АООП	Август, 2025г.	Заместитель директора по УВР Директор
2.	Проверка охвата всех детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста обучением в школе	Август, 2025г.	Заместитель директора по УВР Директор
3.	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, региона	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами по учебным предметам, коррекционным курсам, рабочих программ индивидуального обучения на дому в соответствии с учебным планом, размещение рабочих программ на сайте школы	Август, 2025г.	Заместитель директора по УВР
5.	Издание приказов об обучении учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов индивидуально на дому	Август, 2025 г	Директор, Заместитель директора по УВР
6.	Организация образовательного процесса по адаптированным образовательным	В течение 2025-	Директор,

	программам, разработанным с учетом индивидуальных особенностей детей, рекомендация ПМПК	2026 учебного года	заместитель директора по УВР
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, вовлечение их в социально-значимую деятельность классного коллектива, округа. Привлечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса	В течение 2025-2026 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, кл. руководители
8.	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому	Август,2025г.	Директор
9.	Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, контроль за организацией питания	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, гл.бухгалтер
10.	Организация психолога - педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи
11.	Организация внутришкольного контроля (ВШК) по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
12.	Организация работы школьного психолога-педагогического консилиума. Направление детей с ОВЗ на обследование в ТПМПК МАУ ЗМО «Информационно-методический центр»	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР
13.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов педагогом-психологом, социальным педагогом (по заявкам родителей)	В течение 2025-2026 учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
14.	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально-бытовых и морально-психологических условий проживания детей - инвалидов, детей с ОВЗ с целью изучения проблем семьи (при выявлении проблем)	В течение 2025-2026 учебного года	социальный педагог кл. руководители
15.	Организация летнего отдыха обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Май-август, 2025г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители

3.1. Деятельность школы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление базы данных по педагогическим работникам	Мониторинг «Персонифицированный учёт педагогических кадров»	ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом)	Специалист по кадрам
2	Повышение методологической, предметно-методической компетентностей педагогов через проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода	Единые методические дни	Октябрь, 2025 г. Декабрь, 2025г. Март, 2026 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Организация деятельности школьной методической сети	Организация работы экспертно-методического совета, проблемных групп, школьных методических объединений	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР
4	Обозначение целевых приоритетов деятельности школьной методической сети на 2025 – 2026 учебный год Подведение итогов методической работы за 2025 – 2026 учебный год	Совещания с руководителями проблемных групп, школьных методических объединений (в рамках заседания экспертно-методического совета) «Анализ результативности деятельности школьной методической сети по реализации методической темы	Сентябрь, 2024 г. май, 2025г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей	Организация курсовой подготовки педагогических работников в ТОГИРРО: формирование заявок, решение организационных вопросов, связанных с прохождением курсов (в т. ч. в дистанционной форме); мониторинг участия педагогических работников в курсовых мероприятиях в рамках государственного заказа;	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР

		решение организационных вопросов, связанных с участием педагогических работников в обучающих семинарах, вебинарах.		
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в мероприятиях по обобщению и представлению педагогического опыта	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: «Педагог года», «Мой лучший урок», «Лучшие учителя России», «Педагогический дебют», «Учитель здоровья» и др. Организация участия педагогов в работе мастер – классов, семинаров, конференций, вебинаров, курсах повышения квалификации. Распространение опыта педагогов, зарегистрированных в профессиональных сетевых сообществах, опубликовавших свои работы в Интернет, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по дистанционным технологиям через участие в семинарах, в ходе методических дней.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Развитие профессионально-педагогической эрудиции и возможностей для самореализации творческого потенциала педагогов Развитие информационной компетентности педагогов; распространение инновационного опыта работы по применению ИКТ-технологий	Педагогическая олимпиада: - школьный уровень; - муниципальный уровень; -региональный уровень.	Декабрь, 2025 г. Январь, 2026 г.	Заместитель директора по УВР
		Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2024»:	Январь-февраль 2026 г	Заместитель директора по УВР
		Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют» (для молодых учителей со стажем работы до 5 лет)	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР
		Муниципальный конкурс по использованию ИКТ в образовательном процессе	Ноябрь – декабрь, 2025 г.	Заместитель директора по УВР

Работа с молодыми педагогами

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Назначение наставника	Август, 2025г.	Директор, директора филиалов
Составление графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	Октябрь, 2025 г.	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Круглый стол по итогам посещения уроков молодых педагогов	Декабрь, 2025г. Апрель, 2026 г.	Заместитель директора по УВР
Диагностика профессиональных затруднений и анализ её итогов.	Апрель, 2026 г.	Заместитель директора по УВР
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль -март 2026 г.	Заместитель директора по УВР
Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов, их возможностей профессионального роста	Май, 2026г.	Заместитель директора по УВР

3.2. Деятельность школы, направленная на совершенствование образовательного процесса

План работы по реализации обновленных ФГОС и ФОП, ФАОП

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение вопросов внесения изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФОП НОО, ООО, СОО на ШМО учителей школы	Август, 2025 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
3	Разработка и утверждение учебного плана школы на 2025-2026 учебный год	Август, 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных, использование материалов библиотеки ЦОК в образовательном процессе.	В течение учебного года	Администрация школы и ее филиалов

5	Размещение на сайте школы ООП НОО, ООО, СОО и АООП	Август 2025	Заместитель директора по УВР Директор
---	--	-------------	--

3.3. Обеспечение работы по преемственности между уровнями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях реализации новых образовательных стандартов дошкольного и общего образования

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Уровень дошкольного и начального общего образования		
Административно – управленческая деятельность		
Совещание при директоре (подведение итогов работы по преемственности между дошкольным и начальным общим образованием за истекший год)	Май, 2026 г.	Директор, Нахтигал Н.А. Заместитель директора по УВР
Предварительная расстановка кадров для работы в 1,5,10-х классах на 2026-2027 учебный год	Январь, 2026 г.	Директор, Нахтигал Н.А., Заместитель директора по УВР
Работа с детьми		
Проведение совместного психолого – медико – педагогического консилиума в детском саду, обозначение совместной траектории работы с детьми – инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2026 январь, апрель, 2026 г.	Директор, Нахтигал Н.А. Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада, в течение 2025-2026 учебного года
Взаимодействие педагогов		
Проведение единых методических дней	По плану	Нахтигал Н.А, директор Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада, Заместитель директора по УВР
Участие учителей начальных классов МАОУ «Бигилинская СОШ» в родительских собраниях подготовительных к школе групп	Март, 2026 г.	Нахтигал Н.А., директор Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада, Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа Консультирование детей подготовительных к школе групп, родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросу	Январь – февраль 2026 г.	Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада Е.А.Захарова, педагог-психолог

психологической готовности ребенка к школе.		
Собрание с родителями будущих первоклассников	Март, 2026 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.4. Развитие системы поддержки талантливых детей» (в рамках проекта «Одарённый ребёнок»)

Стимулирование активной творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся	1. Публикации информации о достижениях одарённых детей в СМИ, размещение на сайте администрации Заводоуковского городского округа	в течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	2. Обновление районного банка данных одарённых детей	Май – июнь 2026 г.	
	3. Обеспечение участия детей, показавших высокие результаты в различных конкурсах, в областных и всероссийских летних профильных сменах.	Июнь, 2026-август, 2026 г.	

Создание организационных условий для развития и проявления способностей одарённых детей через систему интеллектуальных мероприятий для обучающихся

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (уровень общеобразовательных учреждений)	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь, декабрь, 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь, 2026 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Окружная конференция проектных, исследовательских работ «Первые шаги в науке» (для учащихся 1 – 5 классов)	Март, 2026 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Окружная научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (для учащихся 6 - 10 классов)	Апрель, 2026 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Участие в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах для учащихся 1-11 классов	В течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе

3.5. Профориентационная работа

**План мероприятий
единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) в объеме
60 часов (основной уровень) в 2025 – 2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Назначение сотрудников, ответственных за реализацию мероприятий профминимума в образовательной организации	август 2025 года	Директор школы
Урочная деятельность (9 часов)			
1	Уроки общеобразовательного цикла включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности в том числе выездные уроки на производстве (уроки технологии, химии, биологии, математики и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Внекурочная деятельность (34 часов)			
1.	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	В течение учебного года. Еженедельно.	Заместитель директора по ВР, руководители курса
Воспитательная работа (12 часов)			
1	Оформление стендов по профориентации	Сентябрь 2025 года	Педагог-навигатор
2	Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
4	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых уроков «ПроЕКТОриЯ» и «Шоу профессий», профориентационной недели	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
5	Участие в реализации Всероссийского проекта онлайн-уроков финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-навигатор Классные руководители
6	-организация экскурсии на производство. -организация встреч с успешными профессионалами (в рамках тематических классных часов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
7	Посещение лекций и экскурсии в образовательных организациях Дней открытых дверей СПО и ВО -Организация встреч с представителями различных учебных заведений	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
8	Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, дням профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители

9	Встречи администрации школы, педагогического коллектива с учащимися и их родителями с целью ознакомления с изменениями, происходящими в системе образования;	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагог-навигатор Классные руководители
10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	Лето, 2026 г.	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор
11	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	В течение учебного года ежемесячно	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители Педагоги
12	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагог-навигатор Классные руководители
13	Реализация профориентационных программы в рамках организации каникулярного детского отдыха	Лето, 2026 г.	Зам. директора по ВР, начальники лагеря

Дополнительное образование (3 часа)

1	Через реализацию программы дополнительного образования «Мой выбор»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководитель кружка
---	--	-------------------------	--

Взаимодействие с родителями (2 часа)

1	Организация тематических родительских собраний в школе о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах, по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - навигатор
2	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях	Сентябрь 2025 года Февраль 2026 года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - навигатор
3	Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, в т.ч. общедоступном и школьном разделах проекта «Билет в будущее», возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.	В течение учебного года	классные руководители, педагог - навигатор
4	Экскурсии для обучающихся на предприятия и в организации,	В течение учебного года	Зам. директора по ВР,

	где работают родители (законные представители)		классные руководители, предприятия, родители (законные представители)
--	--	--	---

3.6. План подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах МАОУ «Бигилинская СОШ»

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2025-2026 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л. Дементьева Е.В.	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9, 11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2026 г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Информированность родителей по ГИА 2025-2026 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 10-х классов	Январь-март	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2025-2026 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2026 году.	Протокол совещания

по проблемам проведения ГИА в 2026 уч. году.				
--	--	--	--	--

II. Информационная работа

Оформление информационных стендов в школе	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2025-2026 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2026 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2026 г.	Раздел ГИА на сайте школы

III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Калкаманова Г.Т., Браун Н.В., Прохорова Л.В. Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольным работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного Экзамена. Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	Руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, предметных курсов, в 9, 11 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Панюкова Н.Л.	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				

Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренировочных заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2025 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2026 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9, 11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Карты посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение план-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	классные руководители	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	классные руководители	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2026 г.	Оформление стендов

3.7. Программа реализации целевой модели наставничества МАОУ «Бигилинская СОШ

В целях создания условий для закрепления молодых педагогов в МАОУ «Бигилинская СОШ» и педагогических работников, осуществляющих наставническую деятельность (далее — наставник, педагог— наставник), работающих в МАОУ «Бигилинская СОШ».

І. Программа базируется на следующих документах:

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2050 года».
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-Р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

ІІ. Цель программы

Создать условия для закрепления молодых педагогов в первые три года профессиональной деятельности в МАОУ «Бигилинская СОШ» через адресную методическую поддержку, систему наставничества и современные формы взаимодействия, способствующие их профессиональному становлению, а также повышение профессиональных и личностных компетентностей и передачу опыта педагогов, осуществляющих наставническую деятельность.

ІІІ. Задачи:

1. Создание условий для адаптации молодых педагогов и наставников.
2. Реализация информационно—методической поддержки.

3. Развитие сообщества молодых педагогов и наставников.

IV. Ожидаемые результаты программы:

1. Формирование устойчивой системы поддержки молодых педагогов, обеспечивающей их адаптацию и профессиональное развитие.
2. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов и профессиональных и личностных компетенций педагогов—наставников.
3. Создание благоприятных условий для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, образовательных событиях, неформальных мероприятиях и трансляция опыта.
4. Снижение текучести кадров за счет создания условий для закрепления молодых педагогов и возможности передачи опыта наставниками в МАОУ «Бигилинская СОШ».
5. Создание активного сообщества молодых педагогов и наставников, способных генерировать идеи и вносить вклад в развитие образовательной системы региона.

V. Программные мероприятия:

Направление

1. Создание условий для адаптации молодых педагогов и наставников:

Цель: обеспечение мягкого вхождения молодых педагогов в профессиональную деятельность и закрепления на рабочих местах через систему адресной поддержки. Создание условий для становления педагога в роли наставника.

1. Реализация правовой поддержки:

- Проведение семинаров по правовой грамотности (ТК РФ, права и обязанности педагога, защита прав педагогов, меры государственной поддержки).
- Консультации по правовым вопросам и вопросам адаптации в образовательной среде.
- Знакомство с локальными нормативными актами образовательной организации, регламентами работы и системой отчетности.

2. Обеспечение психологической адаптации:

- Проведение мастер-классов, педагогических мастерских и т.д., направленных на управление стрессом, профилактику профессионального выгорания, личную мотивацию.
- Создание системы психологической поддержки через организацию образовательных событий с участием психологов и других специалистов.

Формами педагогического взаимодействия могут быть:

- «Опытный педагог – молодой специалист, молодой педагог / начинающий педагог», классический вариант поддержки для приобретения молодым / начинающим педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных).
- «Опытный предметник – неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ, тематических планов и т.д.).
- «Педагог-новатор – консервативный педагог», в рамках которого педагог-новатор оказывает конкретную поддержку по приобретению новых знаний и навыков в области современных технологий, в т.ч. цифровых.

- «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка («не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
- «Руководитель – администратор», в рамках которого руководитель образовательного учреждения осуществляет наставническую деятельность по отношению к своему будущему потенциальному преемнику.
- «Администратор – педагог», в рамках которого заместитель руководителя образовательного учреждения осуществляет наставническую деятельность по отношению к своему будущему потенциальному преемнику.

Формами наставничества могут быть:

- Индивидуальная, когда наставник передаёт свой опыт, оказывает методическую помощь и сопровождает профессиональное становление и развитие наставляемого «один на один».
 - Групповая, когда наставник передаёт свой опыт, оказывает методическую помощь и сопровождает профессиональное становление и развитие более одного наставляемого.
 - Флэш-наставничество – это осуществление наставничества в ограниченном временном интервале через одноразовые встречи или обсуждения.
 - Сетевое наставничество – это осуществление наставничества, основанное на партнерстве наставника и наставляемого из разных образовательных учреждений.
 - Виртуальное наставничество – это осуществление наставничества в режиме онлайн.

Направление 2. Реализация информационно-методической поддержки.

Цель: развитие и совершенствование психолого-педагогических профессиональных компетенций, и раскрытие педагогического потенциала через передачу опыта, обучение и отработку полученных навыков, обеспечивающих высокий профессиональный результат.

Осуществление методической поддержки:

- Проведение методических мероприятий (семинаров, мастер-классов и др.), направленных на развитие профессионального мастерства и внедрение актуальных инструментов и приемов в работе.
- Проведение педагогических мастерских, форумов, конференций для обмена опытом и апробации новых технологий.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, курсах повышения квалификации для молодых педагогов и наставников, как эффективных инструментов развития и роста уровня педагогического мастерства, а также привлечение наставников к участию в подготовке педагогов к конкурсам профессионального мастерства.

Направление 3. Развитие сообщества молодых педагогов и наставников:

Цель: развитие активного сообщества для обмена опытом, поддержки и совместной деятельности.

Организация взаимодействия:

- Участие в конкурсах, квизах и др. для вовлечения педагогов в профессиональное сообщество и участие в площадках для взаимодействия молодых педагогов и наставников.
- Организация формальных и неформальных встреч, слетов и других мероприятий на базе школы.

Направление 4. Мониторинг форм поддержки и сопровождения молодых педагогов в первые 3 года работы и эффективность системы наставничества в школе.

С целью мониторинга реализации мероприятий и достижения запланированных результатов Программы методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2025—2028 годы запланирован сбор отчетной информации, согласно приложению 1 к Программе наставничества МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2025-2028 годы:

- Ежегодные аналитические отчеты за 1 и 2 полугодия о реализации Программы методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2025—2028 годы, анализ эффективности проведенных мероприятий и выявление имеющихся дефицитов.

План по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2025—2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
Актуализация нормативно-правовых актов и документов по реализации программы методического сопровождения молодых педагогов и развитию системы наставничества					
1.	Актуализация дорожной карты и программы методического сопровождения молодых педагогов и наставников	100%	Наличие программы на сайте школы	Апрель 2025 года, далее постоянно	Куратор целевой модели наставничества
2	Размещение актуальной информации, разделов по методическому сопровождению молодых педагогов и системы наставничества на сайте школы	100%	Наличие разделов на сайте школы, наполнение и актуализация информации	Апрель 2025 года, далее постоянно	Куратор целевой модели наставничества, Администратор сайта
3	Размещение актуальной информации, создание разделов по методическому сопровождению молодых педагогов и системы наставничества на сайте школы	100%	Наличие разделов на сайте школы, наполнение и актуализация информации	Апрель 2025 года, далее постоянно	Куратор целевой модели наставничества Администратор сайта
Создание условий для адаптации молодых педагогов и наставников					
4	Методическая поддержка по работе с нормативными документами, знакомство с локальными нормативными актами образовательной организации	2025 год - 2 мероприятия и последующие годы	Наличие перечня нормативных документов на сайте школы	Ежегодно	Директор школы

5	Информирование по юридическим аспектам в работе молодых педагогов и наставников	2025 год - 100% (от числа обратившихся) и последующие годы	Наличие информации на сайте школы	Ежегодно	Директор школы
6	Организация и проведение мероприятий, мастер-классов, тренингов и т.д. для адаптация молодых педагогов и наставников к новому функционалу	2025 год - не менее 4 мероприятий и последующие годы	Наличие информации о проведенных мероприятиях на сайте школы	Ежегодно	Куратор целевой модели наставничества Администратор сайта

Реализация информационно-методической поддержки

7	Участие в семинарах и методических мероприятиях по представлению опыта образовательных организаций по работе с молодыми педагогами, наставниками, в том числе: — педагогические мастерские; — семинары; — форумы; — конференции и др.	2025 год - не менее 4 мероприятий и последующие годы	Наличие документов о представлении опыта педагогического работника	Ежегодно	Молодые педагоги Педагоги- наставники
8	Участие в мероприятиях по повышению квалификации молодых педагогов и наставников, в том числе через участие в курсах повышения квалификации, выездных семинарах, конференциях, как эффективных элементов развития и роста уровня педагогического мастерства	2025 год - 50% (молодых педагогов и наставников) и последующие годы	Наличие документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях	Ежегодно	Молодые педагоги Педагоги- наставники
9	Участие наставников и молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства: региональном конкурсе «Две звезды»	2025 год – 60% (молодых педагогов и наставников) 2026 год - 65% 2027 год - 70% 2028 год - 75%	Обеспечено участие педагогов	Ежегодно	Педагоги наставники Молодые педагоги

Развитие сообщества молодых педагогов и наставников					
10	Включение молодых педагогов и наставников в совместные мероприятия для сообществ молодых педагогов и наставников: — конкурсы; — игровые чемпионаты; — квесты; — слеты и др.	2025 год - 50% (молодых педагогов и наставников) 2026 год - 60% 2027 год - 68% 2028 год - 75%	Наличие информации о совместных проведенных мероприятиях на сайте школы	Ежегодно	Молодые педагоги Педагоги наставники
Отчетность					
1	Мониторинг форм поддержки и сопровождения молодых педагогов в первые 3 года работы	2025 г. - 2 мониторинга и в последующие годы	Аналитический отчет	1 и 2 полугодия ежегодно	Куратор целевой модели наставничества 58e520b9-1bbf

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Бигилинская СОШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	август 2025 г	Директор Н.А. Нахтигал

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества Составление плана работы по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель». 	Август, Сентябрь 2025 г	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 	сентябрь 2025 октябрь 2025 г.	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова; Классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет диагностики. Корректировка базы данных наставляемых 	сентябрь 2025 г октябрь 2025 г.	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Корректировка базы данных наставников 	Сентябрь октябрь 2025 г	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова

4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 	Сентябрь октябрь 2025	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова
		Закрепление наставнических пар,групп	<ol style="list-style-type: none"> 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности) 4. Организация психологического сопровождения наставляемым. 	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова, Наставники, Педагог-психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. 4. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. 5. Проведение мероприятий, согласно индивидуальной программы наставничества 	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	апрель 2025 г	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова

6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май 2025г	Зам.директора по УВР Н.Л.Панюкова, наставники
	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> Благодарственные письма наставникам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 		
			<ol style="list-style-type: none"> Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 		

4. Управление школой

4.1. Внутришкольный контроль

Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
АВГУСТ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Списки учащихся классов	Заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении в 1-х классов, комплектовании классов
2	Распределение выпускников 9,11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9,11 классов

		мониторинга		класса в средние учебные заведения		
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР	Общее собрание коллектива работников, совместно с профкомом школы, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График Аттестации. Методический совет
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы ШМО (протоколы)

4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий Декабрь	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Списки
	Итоги работы за 2024-2025 уч.год	Анализ результатов ВПР за 2024-2025 учебный год, планирование работы и подготовки к проведению ВПР на 2025-2026 учебный год.	Тематический	План работы по подготовке к ВПР	Заместитель директора по УВР	Методический совет (протокол)
5	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Методический совет Протокол

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заведующий хозяйством	Инструктаж по ТБ, ПБ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Выполнение требований пожарной безопасности в	Выполнение требований пожарной безопасности в	Фронтальный	План проведения тренировок,	Учитель ОБЗР, Заместитель	Совещание при директоре,
---	---	---	-------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------

	школе: - проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	школе: - проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года		наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	директора по ВР	справка
--	---	---	--	---	-----------------	---------

СЕНТЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Приказ об обучении по индивидуальному плану АОП,
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Специалист по кадрам	Мониторинг посещаемости

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входной контроль	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР	Приказ, график

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Совещание при директоре. Протокол
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Специалист по кадрам	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Специалист по кадрам	Индивидуальные собеседования

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УВР, Главный бухгалтер	Установление доплат и надбавок, приказ.
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, заместитель директора по УВР	Протокол Психолого-педагогический консилиум (ППК)
4	Организация работы по закреплению пар: наставник-наставляемый	Составление дорожной карты	Персональный	План работы	Педагогические работники, заместитель	Педагогический совет. Протокол

на 2025-2026 учебный год.				директора по УВР	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ					
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета повышенной опасности	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов
3	Работа школьного сайта	Соответствие требованиям приказа Роднадзора от 04.08.2023 №1493	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
1	Работа по формированию социального банка данных каждого класса, школы	Изучение коллектива учащихся, изучение семей, выявление социальных проблем; создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодоление трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей	Тематический	Отчеты социального педагога и классных руководителей	Заместитель директора по ВР
ОКТЯБРЬ					
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					

1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
---	--	--	---------------------------------	---	------------------------------	----------------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Выполнения обязанностей аттестующих педагогов	Аттестация работника	Персональный	Заполнение информационной карты	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Фронтальный	Посещение занятий	АУП	Педагогический совет, протокол

	горизонты»					
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	Организация работы по профилактике употребления психоактивных веществ, табакокурения, алкоголизации	Контроль системности и эффективности работы классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизации	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
2	Организация профориентационной работы в школе	Контроль работы классных руководителей по проведению профориентационных мероприятий, анализ эффективности реализации проекта «Билет в будущее»	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей 7-11 классов, документация куратора проекта «Билет в будущее»	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Методический совет, протокол
2	Обеспеченность обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии УМК	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре, справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Проведение ВШТ по выбранным предметам ГИА в 9,11 классах	Анализ ВШТ	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах	Заместитель директора УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре, справка, приказ
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3	Работа с одаренными	Муниципальный этап	Тематический	Организация	Заместитель	Методический

детьми	Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся		мероприятий	директора по УВР	совет
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ					
1	Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР
2	Выполнение обязанностей аттестуемых учителей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ					

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заведующий хозяйством	Собеседование. Информация
---	--	---	--------------	---	-----------------------	---------------------------

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних	Социально-педагогическая профилактика самовольных уходов и асоциального поведения.	Тематический	Документация социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей с 5-11 классы.	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
---	--	--	--------------	--	-----------------------------	--------------------

ДЕКАБРЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Методический совет. Анализ выполненных работ
---	---	--	-------------	-------------------------------------	---	---

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР Педагоги, Классные руководители	Совещание при директоре. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ	Методический совет. Справка

				школьников		
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-11 класса	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Собеседование по результатам
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по внеурочной деятельности	Работа руководителей кружков и секций	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре, справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	Контроль деятельности классных руководителей и специалистов социально-психологического сопровождения по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе против половой	Анализ эффективности деятельности классных руководителей и специалистов социально-психологического сопровождения по профилактике экстремизма, буллинга среди детей и подростков,	Тематически-обобщающий	Реализация классными руководителями плана мероприятий программы воспитания, деятельность педагога-психолога,	Заместитель директора по воспитательной работе	Совет профилактики Протокол

	<p>неприкосновенности, суициdalного и аутоагрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях</p>	<p>а также правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суициdalного и агрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях</p>		<p>социального педагога, наставников (кураторов) в части профилактики экстремизма, буллинга, правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, профилактики суициdalного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях, журнал учета индивидуальной профилактической работы классных руководителей, наставников (кураторов) с учащимися, состоящими внутришкольном учете, в том числе группе суициdalного</p>		
--	---	---	--	--	--	--

				риска, журналы дополнительных занятий, консультаций, реализация планов ИПР		
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместитель директора по УВР	Методический совет. Протокол
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классе	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель	Совещание при директоре, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение образовательной программы по предметам естественно – математического цикла (физика, химия, биология) (7-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Методический совет. Протокол справка
2	Ведение классных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Методический совет. Протокол справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9,11	Подготовка выпускников основной школы к	Тематический	Проведение административных	Заместитель директора по	Справка

	класса к итоговой аттестации	итоговой аттестации		срезов	УВР, классный руководитель 9 класса	
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Собеседование и проведение устного собеседования, как допуск к ГИА»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания. Заявления на ГИА	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УВР	ШМО Мониторинг

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Работа с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР	Совещание при директоре. Информация
---	---	---	-------------	--	---	--

ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	ППК, протокол
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Успеваемость обучающихся кандидатов на получение медалей за отличные успехи в обучении, предварительные результаты ВШТ	Соответствие оценок обучающихся в классных журналах требованиям к медалистам	Персональный	Классные журналы, анализ ВШТ	Заместитель директора по УВР	Методический совет. Протокол Собеседование. Информация
3	Подготовка и проведение к ВПР	Организация и проведение ВПР в соответствии с нормативными документами	Тематический	Анализ выполнения плана Подготовки ВПР	Заместитель директора по УВР	Методический совет. Протокол Собеседование.
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Журнал индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ	Тематический Персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование. ППК протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Анализ работы педагога-психолога	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы п	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	ППК Справка

		едагога - психолога				
--	--	---------------------	--	--	--	--

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Домашнее обучение	Получение объективной информации об организации индивидуального обучения на дому для детей с ОВЗ.	Тематический	Тематический контроль 2,4,7 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	Контроль качества внесения информации в программный комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	Анализ эффективности проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних»	тематический	ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

МАРТ						
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов	Работа с учащимися имеющие низкую мотивацию учебно-познавательной	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах	Заместитель директора по УВР Классный	Совещание при директоре Справка

		деятельности			руководитель Педагог- психолог	
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Контроль ведения классных журналов за III четверть	Объективность выставления оценок за III четверть	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Совещание при директоре Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Совещание при директоре, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Собеседование
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	Контроль работы классных руководителей по предупреждению и профилактике детского травматизма	Предупреждение детского травматизма -Изучение эффективности мероприятий, направленных на	тематический	Деятельность классных руководителей по профилактике травматизма	Заместитель директора по воспитательной работе	Охранно-оздоровительный совет

		профилактику детского травматизма.				
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчет
2	Классно - обобщающий контроль 4 класс	Адаптация четвероклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический Классно - обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	ППК Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	Контроль качества внесения информации в программный комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе	Анализ эффективности проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе	Тематический	ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

	с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями	«Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних»		персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних		
--	---	---	--	--	--	--

МАЙ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Педагогический совет. Протокол приказ
3	Проведение промежуточной аттестации по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Методический совет. Протокол Приказ о проведении промежуточной аттестации. Анализ выполненных работ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет. Протокол
---	--	---	-------------	--	------------------------------	--------------------------------

2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместители директора по УВР и ВР	Педагогический совет. Протокол
---	---	--	-----------------------------	------------------	-----------------------------------	--------------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет. Протокол
---	---	--	--------------	--	------------------------------	--------------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Методический совет. Протокол
---	--	---	-----------------------------	---	------------------------------	------------------------------

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в детском лагере с дневным пребыванием, социально-значимая деятельность и трудоустройство несовершеннолетних.	Создание условий для безопасного отдыха учащихся в детском лагере с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Обеспечение занятости учащихся, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в	Тематический	Анализ условий на предмет соответствия требованиям СанПиН, требованиям по охране труда, технике безопасности и противопожарных норм, планов воспитательной	Заместитель директора по воспитательной работе	Охранно-оздоровительный совет
---	---	--	--------------	--	--	-------------------------------

		период летних каникул.		работы отрядов, индивидуальных планов профилактической работы, документации по организации деятельности кружков (программы, журналы посещаемости, деятельность). Опрос и анкетирование детей и родителей (законных представителей)		
--	--	------------------------	--	--	--	--

ИЮНЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Собеседование
---	----------------------	---	------------------------------	----------------------	---	---------------

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР	Анализ, план

4.2. План работы Управляющего Совета

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<p>1.Анализ деятельности Управляющего Совета. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год.</p> <p>2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.</p> <p>3.Организация горячего питания, согласование родительской платы по размерам расходов на обеспечение питания учащихся. Медицинское обслуживание и охрана правопорядка в 2025 - 2026 учебном году.</p> <p>4.Прочее.</p>	Нахтигал Н.А., директор школы, Битюцких В.А председатель УС	август
2	<p>1. Результаты государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О продолжении обучения выпускников 9,11 классов.</p> <p>3. Организация и реализация внеурочной деятельности в школе.</p> <p>4. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости АИС.</p> <p>6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе (во время поездок на школьном автобусе, соревнованиях, уроках).</p> <p>7. Об организации платных образовательных услуг.</p> <p>8. Организация внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения.</p> <p>9. Реализация профильной и предпрофильной подготовки, в том числе Проекта «Билет в будущее».</p> <p>10. О результатах контроля соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах, в том числе дошкольное образование.</p> <p>11. Реализация социальных проектов (итоги, социальный эффект).</p> <p>12. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ (ежеквартально).</p>	Нахтигал Н.А., директор школы, Битюцких В.А., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Панюкова Н.Л.заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Богданова Н.А. Рудак Н.Н.	сентябрь
3	<p>1.О реализации плана работы по развитию одаренности обучающихся.</p> <p>2.Развитие самоуправления и Общероссийское общественно-государственное движение</p>	Нахтигал Н.А., директор школы,	ноябрь

	<p>детей и молодёжи «Движение первых» в образовательном учреждении.</p> <p>3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Правовое воспитание учащихся и дошкольников, профилактика преступлений и безнадзорности.</p> <p>4. Организация питания школьника, воспитанника как средство повышения здорового образа жизни. Совершенствование организации школьного питания.</p> <p>5. О результатах общественного изучения качества и системности проведения дополнительных занятий по подготовки выпускников к экзаменам в том числе в рамках УКП; проделанной работе по ознакомлению родителей (законных представителей) с контрольно – измерительными материалами по разным предметам, выбираемым, выбираемым выпускниками для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>6. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Битюцких В.А., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л.,заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Богданова Н.А.., Рудак Н.Н.</p>	
4.	<p>1. Образовательно – развивающая среда учебного кабинета, групп пребывания воспитанников.</p> <p>2. Реализация комплекса мер, направленных на формирование отказа от употребления ПАВ.</p> <p>3. Результаты учебной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Анализ исполнения плана по привлечению внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг (проблемы, перспективы, предложения о расширению перечня образовательных услуг).</p> <p>6. Организация каникулярной занятости. Прогноз на лето.</p> <p>7. Организация и реализация антикоррупционного просвещения для обучающихся их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ОУ</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Битюцких В.А председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Богданова Н.А.., Рудак Н.Н.</p>	январь
5	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Формы и методы работы с высокомотивированными учащимися, воспитанниками</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>5. Согласование списка учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения.</p> <p>6. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Битюцких В.А. председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель,</p>	март

	<p>классах.</p> <p>7. Сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.</p> <p>9. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и электронного журнала успеваемости.</p> <p>10.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Богданова Н.А., Рудак Н.Н.</p>	
6	<p>1. Организация летнего отдыха, трудозанятости и социально – значимой деятельности.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждении программ летнего отдыха.</p> <p>3. Результаты анкетирования родительской общественности по вопросу качества предоставления муниципальных услуг.</p> <p>4. Согласование учебного плана в части обеспечения учебно – методическими комплектами и организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы,</p> <p>Битюцких В.А председатель УС,</p> <p>Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель,</p> <p>Панюкова Н.Л.Заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Богданова Н.А. Рудак Н.Н.</p>	апрель
7	<p>1. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году.</p> <p>2. СМИ детского объединения – как форма организации досуговой занятости.</p> <p>3. Создание единого образовательного пространства.</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы,</p> <p>Битюцких В.А председатель УС,</p> <p>Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель,</p> <p>Панюкова Н.Л.заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С.,</p>	май

		Богданова Н.А. Рудак Н.Н.	
8.	<p>1. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>4. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>5. Организация консультативной работы по родительским субботам.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнованиях, родительских собраний, конференций, круглых столов, педагогических советах и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <p>школьное питание;</p> <p>занятость детей и подростков в вечернее время;</p> <p>режим работы образовательного учреждения;</p> <p>обеспеченность учебниками, учебными пособиями, их сохранность и др.</p> <p>8. Активное участие родителей социальных проектов.</p> <p>9. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ (ежеквартально).</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы,</p> <p>Битюцких В.А., председатель УС,</p> <p>Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Н.Л., заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Богданова Н.А., Рудак Н.Н.</p>	в течение года

4.3. План работы педагогического совета школы

Тема: «Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся»

Цели:

- сформировать единое образовательное пространство;
- внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс для повышения качества обучения.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

Тема	Срок	Ответственный
<p>«Время учиться. Уроки на завтра»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году</p> <p>2. Общие тенденции российского образования</p> <p>3. Стратегические основы воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Планирование работы МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2025-2026 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.</p> <p>5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП)</p> <p>6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности</p>	август	заместитель директора по УВР, ВР
<p>«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»</p> <p>1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий.</p> <p>2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</p> <p>3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР

4. Подготовка к Итоговому сочинению (изложению)		
«Патриотическое воспитание» 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. 3. Анализ деятельности пед.коллектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь	заместитель директора по ВР, УВР
Информационное 1. Результаты итогового собеседования 2. Подготовка к проведению самообследованию школы. 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся	февраль	заместитель директора по УВР
Информационное 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка к проведению ВПР-2026	март	Директор, заместитель директора по УВР
«Качество образования как основной показатель работы школы» Итоги учебного года. - О допуске обучающихся выпускного 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8, 10 классов - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	директор, заместитель директора по УР
О выпуске обучающихся 9, 11 классов	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

4.4. План работы методического Совета школы

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки

3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы- анкетировании с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенд «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИОМ педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 год	август	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.3. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный

год

№ п/п	Тематика заседаний методических Советов	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	---	-------	-------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы - Организация аттестационных процессов педагогов школы 	август	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>	<p>Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> -Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов. 	Октябрь	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</p>	<p>Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету</p>
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Октябрь	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</p>	<p>Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. 	Ноябрь	<p>Директор Руководители ШМО</p>	<p>Аналитические материалы</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе 	Декабрь	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Аналитические материалы.</p>

7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный	Март	Учителя –предметники. Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, ШМО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители ШМО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчёт руководителей ШМО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. - Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители ШМО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.4. Тематические методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

В рамках ЕМД по темам: «Развитие базовых исследовательских действий в рамках урочной и внеурочной деятельности» (октябрь); «Приемы мотивации и управления познавательной активностью обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» (декабрь)

В рамках семинара «Школа Минпросвещения России» запланированы заседания по следующей тематике: «Эффективные приемы использования современных педагогических технологий в рамках повышения качества образования» (февраль 2026 г.); «Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования» (апрель 2026 г.).

В рамках Клуба наставников планируется рассмотрение темы «Наставничество как эффективная форма повышения профессионального роста педагогических кадров», обмен опытом наставнических пар по формированию УУД в рамках уроков.

Запланирован обмен эффективными педагогическими практиками в рамках районных семинаров; использование возможности перекрёстной проверки диагностических работ для объективности оценивания результатов.

1.5. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Каждый педагог разрабатывает ИОМ и реализует его
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.6. Работа методических объединений педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы ШМО на год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и
	Обязательное включение в план работы ШМО тем педагогических советов, семинаров	август	Руководители ШМО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2025-2026 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители ШМО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников

5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители ШМО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Подготовка к ВПР	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители ШМО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год	Январь-февраль	Руководители ШМО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители ШМО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2026 - 2027»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год

1.7. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Наставники	Правильность оформления школьной документации
	Работа в рамках программы наставничества	В течение года	Наставники, Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель ШМО, педагоги	Оказание методической помощи

4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместитель директора по УВР Наставники Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи

1.8. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, библиотекари,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно- методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
---	--	----------------	---	---

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители ШМО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители ШМО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители ШМО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
11	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2026-2027 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

5. Укрепление учебно-материальной базы

№	Содержание	Ответственные	
		В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	
1	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством	
2	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	Директор, учитель физической культуры	
3	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством	
4	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки)	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством	
5	Приобретение учебной литературы и учебников в соответствии с потребностью для реализации обновленных ФГОС	Директор, главный бухгалтер, библиотекарь	
6	Текущий ремонт	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством	

6. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Составление расписания, графиков факультативов, кружков, внеклассных мероприятий, учебно-консультационного пункта	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Составление графика дежурства учителей и администрации по школе	Сентябрь	Директор
4	Корректировка списка учащихся, контроль за посещением занятий	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию.	Постоянно	Зам. директора по ВР
6	Тарификация учителей, работников школы	Сентябрь	Директор, главный бухгалтер
7	Назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
8	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	Постоянно	Зам. директора по УВР
9	Обновление информации сайта школы	Постоянно	Директор
10	Распределение обязанностей между членами администрации и пед. коллективом в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Директор
11	Организация работы с пед. кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций	Сентябрь	Директор
12	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Постоянно	Зам. директора по УВР
13	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Постоянно	Зам. директора по УВР
14	Подведение итогов работы за 1,2,3, 4 четверть и год	После окончания каждого периода	Зам. директора по УВР
15	Составление и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР
16	Составление планов работы в каникулы	Перед	Зам. директора по УВР

		каникулами	
17	План подготовки к экзаменам учащихся 9 и 11 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
18	Утверждение графика отпусков	Январь	Директор, председатель ПК
19	Проведение праздника последнего звонка	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
20	Итоговая аттестация в 9 и 11 классе	Май	Зам. директора по УВР
21	Вручение аттестатов об основном и среднем общем образовании	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, Кл. руководители
22	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	Май, июнь	Директор, зам. директора по УВР
23	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр здания; -соблюдение санитарно-гигиенического режима; -соблюдение правил техники безопасности.	В течение года	Директор, завхоз, председатель ППО
24	Комплектование 1 класса	Август	Директор
25	Организация летнего отдыха учащихся	Апрель-май	Зам. директора по УВР
26	Подготовка школы к новому учебному году	Июль	Администрация, кл. руководители, ответственные за кабинеты