Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения
Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

ПРИКАЗ

15.03.2021г. №-57\ОД

с. Бигила

Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программа дошкольного образования
в структурные подразделения
и отделения дошкольного образования
МАОУ «Бигилинская СОШ»

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения и отделения дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ»
2. Признать утратившим силу п.1 приказа от 28.01.2021 № 25\ОД.
3. Старшему воспитателю Е.В. Стариковой, обеспечить размещение Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях и отделениях дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ» утверждённых настоящим приказом, на официальном сайте

МАОУ «Бигилинская СОШ» в сети интернет в трехдневный срок после его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы И.Ж. Жоламанов

С приказом ознакомлен:
«___»_____2021г._____

Приложение №1
Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 28 января 2021 г
№57/ОД

Департамент по социальным вопросам
Администрации Заводоуковского городского
округа Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа
имени первого директора, отличника народного
образования СССР А.А. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Положение
«Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программа дошкольного образования
в структурные подразделения
и отделения дошкольного образования
МАОУ «Бигилинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила на обучение (далее – правила) регулируют порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в структурные подразделения и отделения дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением Администрации Заводоуковского городского округа от 18.08.2020 №1079 (далее регламент), Постановление Администрации Заводоуковского городского округа от 12.03.2021 №285 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Заводоуковского городского округа» и уставом образовательной организации.

1.3. Настоящие правила определяют требования к процедуре и условиям прием заявлений, постановки на учет и зачислению граждан РФ (далее ребенок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию (далее – муниципальная услуга) включает в себя следующие подуслуги:

а) постановка на учет для предоставления места в образовательную организацию (далее – постановка на учет);

б) зачисление детей в образовательную организацию (далее – зачисление).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) по телефонам образовательной организации:

- МАОУ «Бигилинская СОШ» 8(34542) 35 7 26;
- Детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» 8 (34542) 35 779;
- Детский сад «Паровозик», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» 8 (34542) 37 413;
- Детский сад «Колобок», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» 8 (34542) 31 216;
-Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ» 8 (34542) 3-56-44;
-Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ» 8 (34542) 2-65-10;

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал) или на интернет-сайте Государственные и муниципальные услуги Тюменской области ((http://uslugi.admtyumen.ru/) (далее - Региональный портал);

в) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте образовательной организации (bigila-shkola.moy.su.);

г) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес образовательной организации;

д) в ходе личного приема граждан по адресам структурных подразделений и отделений дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ»:

- Детский сад "Солнышко", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ", расположен по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Бигила, ул. Шоссейная,7;

- Детский сад "Колобок", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ", расположен по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район с. Першино, ул. Центральная, д. 19;

- Детский сад "Паровозик", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ", расположен по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лесной, ул. Лесная, 26"а";

- Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ" расположено по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Горюново, ул. Шоссейная, д.1;
- Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ" расположено по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, д. Дронова, ул. Новая, д.1А.

е) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях, образовательной организации, предназначенных для ожидания приема.

1.6. Предоставление муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательную организацию осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальный услуги назначенными приказом директором образовательной организации.

2. Порядок приема заявлений и постановка ребёнка на учёт

2.1. Для приема заявлений и постановки на учёт устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) личного заявления родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению 1 к настоящим правил, а в случае если заявление о постановке на учет подается в электронном виде – по форме, размещенной на Едином портале или Региональном портале;

б) согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

г) свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

д) свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

е) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

ж) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию (при наличии соответствующего права).

Документы, указанные в подпунктах «в»-«ж» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах и подлежат возврату заявителю.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Для получения муниципальной услуги заявитель в дополнение к обязательным документам вправе представить документы, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящих правил представляются заявителем на бумажном носителе либо направляются в электронном виде.

3. Порядок зачисления ребенка в образовательную организацию

3.1. Для зачисления устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

б) направление, выданное комитетом образования Заводоуковского городского округа;

в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в организацию);

г) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

д) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

е) свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

ж) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

з) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

и) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе);

к) документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление в организацию (при наличии соответствующего права).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Документы, указанные в подпунктах «г»-«ж», «к» настоящего пункта,

предоставляются в оригиналах для проверки их соответствия документам, представленным при постановке на учет, и подлежат возврату заявителю.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2 Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственными за предоставление муниципальной услуги.

3.4. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящих правил представляются заявителем на бумажном носителе либо направляются в электронном виде.

Приложение 1
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАОУ «Бигилинская СОШ»

Директору

_____
наименование организации

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
родителей (законных представителей) ребенка

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____
родителя (законного представителя) ребенка

_____
адрес электронной почты,

_____
номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет _____
фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка

_____
дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

для зачисления в _____
указываются наименования организаций, выбранных для приема

в группу

_____
общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной

_____
направленности (нужное вписать)

с режимом
пребывания_____
кратковременного пребывания (до 5 часов в день),

_____

сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания)

_____

и выдать направление _____

указать желаемую дату приема на обучение

Внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию _____

указать при необходимости наличие права

_____

на специальные меры поддержки (гарантии) отельных категорий граждан и их семей

В соответствии с ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 желаю воспользоваться преимущественным правом приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в связи с обучением в

_____

наименование образовательной организации

_____,

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

На основании ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____ языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ _____

имею / не имею (нужное вписать)

Желаемый способ информирования заявителя _____

_____

телефонная связь, электронная почтовая связь (нужное вписать)

«____»_____20_____

_____ /_____/

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Приложение 2
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАОУ «Бигилинская СОШ»

Директору

_____
наименование организации

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
родителей (законных представителей) ребенка

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____
родителя (законного представителя) ребенка

_____
адрес электронной почты,

_____
номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____
дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

в _____
наименование организации

с _____
указать желаемую дату приема на обучение

в _____ группу
общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной

_____
направленности (нужное вписать)

с режимом пребывания _____

кратковременного пребывания (до 5 часов в день),

_____

сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания),

_____

В соответствии с ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 желаю воспользоваться преимущественным правом приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в связи с обучением в

_____

наименование образовательной организации

_____,

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

На основании ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____ языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ _____

имею / не имею (нужное вписать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

На основании статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

я _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ознакомлен (а) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

«___»_____20_____

_____ /_____/

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАОУ «Бигилинская СОШ»

Уведомление о регистрации заявки

Настоящее уведомление выдано

_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
в том, что заявка на _____

фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

_____

зарегистрирована в Региональной единой государственной информационной системе образования _____

дата регистрации, идентификатор

Текущий номер в общей очереди: _____
Текущий номер в льготной очереди: _____

в случае, если имеется льгота

«____»_____20_____ _____/_____/

подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАОУ «Бигилинская СОШ»

Расписка в принятии документов №_____

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Регистрационный номер заявления_____ от «____» _____г.
Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____/_____«____»_____г.

Документы принял: _____/ _____ «____» _____г.