

Дроновская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза

М.П. Теплякова, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная

школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова»

(Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Дроновская ООШ,

филиала МАОУ «Бигилинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д. Ермачкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Внутришкольный контроль образовательного процесса**

**на 2018 - 2019 учебный год.**

**Д.Дронова**

**Внутришкольный контроль образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Вид контроля | Форма контроля | Предмет контроля | Ответственные  за проведение контроля | Вид итогового контроля | Место рассмотрения |
| **Август-сентябрь** | | | | | | | |
| **1. Контроль соблюдения конституционного права граждан на образование. Доступность образования.** | | | | | | | |
| Организация подвоза обучающихся школы. Составление мониторинга обучающихся по месту жительства для осуществления организованного подвоза обучающихся. | Выявление уровня организации подвоза, обучающихся школы | тематический | персональный | Мониторинг подвоза обучающихся с 1-9 класс, журналы инструктажа по ТБ | Ответственная за подвоз С.В. Губина: Директор филиала И.Ж. Жоламанов | Информация | Совещание при директоре |
| Проведение единовременного учёта граждан, подлежащих обучению; составление списков детей, проживающих на территории, подлежащих обучению. | Контроль исполнения конституционного права граждан (в части посещаемости учебных занятий обучающимися) | тематический | Тематически-обобщающий | Книга единовременного учёта граждан от 0 до 18, классные журналы, журнал посещаемость. | Н.Д. Ермачкова, заместитель директора филиала. | Информация | Совещание при директоре |
| Проведение ежедневного контроля посещаемости обучающимися учебных занятий (в течение года) | Контроль исполнения конституционного права граждан (в части посещаемости учебных занятий обучающимися) | тематический | Тематически-обобщающий | Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий | Н.Д. Ермачкова, заместитель директора филиала, классные руководители | Информация | Совещание при директоре |
| Обеспеченность всех обучающихся учебниками. | Выявление уровня обеспе--ченности, всех обучающихся учебниками (УМК) и пособиями. | тематический | Тематически-обобщающий | Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками | С.В. Губина, исполняющая обязанности библиотекаря | Информация | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Стартовый контроль знаний по русскому и математике (2-6,8- 9 классы). | Выявить уровень готовности к обучению, нали-чие пробелов в знаниях, умениях учащихся. | тематический | Предметно-обобщающий | Классные журналы, мониторинг, анализ работ  обучающиеся 2 -6, 8-9 классов. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за внедрением федеральных государственных стандартов** | | | | | | | |
| Стартовая диагностика в 1-м классах:  -педагогическая  -психологическая | Изучение общей готовности обу-чающихся к школе; опреде-ление степени адаптации, обучающихся к обучению на ступени началь-ного общего образования | тематический | Тематически-обобщающий | результаты диагностики | Заместитель директора школы Н.Д. Ермачкова, учитель 1 класса | информация | Совещание при директоре |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов. | Проанализировать уровень адаптации обучающихся на ступени основ-ного общего образования. | тематический | Классно-обобщающий контроль | Организация деятельности обучающихся на уроках, психологическая диагностика обучающихся. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Информация. | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | |
| Контроль за качеством написания рабочих программ | соответствие рабочих программ структуре и стандартам | тематический | персональный | рабочие программы | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка | Совещание при директоре |
| Контроль за качеством написания воспитательных программ и организации внеурочной деятельности, и дополнительного образования в школе. | Качество организации дополнительного образования в школе | тематический | персональный | Программы и планирование руководителей кружков, секций, расписание. Планы воспитательной работы классных руководителей 1-6, 8- 9 классов. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за ведением школьной документации.** | | | | | | | |
| Проверка личных дел обучающихся | Заполнение личных дел обучающихся | тематический | Тематически-обобщающий. | Электронные классные журналы, личные дела обучающихся 1-6, 8-9 классов, журналы элективных курсов,  кружков. | заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | справка | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения  и качества оказания государственных муниципальных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение»,  «Предоставление информации об организации общедоступ-ного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях». «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальных услуг. | тематический | Тематически-обобщающий | Личные дела учащихся, система «WEB –образование», журналы учёта предоставления муниципальной услуги и др. | Директор филиала И.Ж. Жоламанов; заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова; воспитатель Н.Л. Шемякина | информация | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования.** | | | | | | | |
| Занятость обучающихся во внеурочной деятельности | Качество организации внеурочной деятельности | Тематический | персональный | Формирование участников кружков и секций по заявлениям родителей | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Информация | Совещание при директоре. |
| Контроль за организацией проведения месячников «Внимание, дети», «Пожарная безопасность», ГО. | Предупреждение травматизма | тематический | Тематически-обобщающий | Воспитательный план, классных руководителей, журнал, посещение мероприятий, классных часов. | Педагог – организатор Д.В. Мошкина | информация | Совещание при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Действия сотрудников школы при эвакуации из здания школы | Оценка овладения необходимыми навыками в чрезвычайной ситуации | Тематический | персональный | журнал инструктажа по ТБ, акт. | Ю. М. Лаптев,  Ответственный за противопожарную безопасность, Н.Л. Шемякина,  воспитатель | Акт по эвакуации из здания школы | Совещание при директоре |
| Организация горячего питания учащихся на начало учебного года. Соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, приготовлению блюд. | Осуществить контроль исполнения действующего законодательства в части вопросов организации горячего питания обучающихся,  безопасности и качества питания, контроль учёта продуктов питания. | Тематический | Тематически-обобщающий | Документы по учёту питания разных категорий обучающихся. Санитарное состояние пищеблока, документационное обеспечение организации питания, мониторинг качества питания. | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | Справка, приказ. | Совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| **1. Контроль соблюдения конституционного права граждан на образование. Доступность образования.** | | | | | | | |
| Организация работы наставников с обучающимися, состоящими на различных видах учета. | Профилактическая работа с обучающимися состоящими на различных видах учёта. | тематический | персональный | План работы педагогов наставников, педагога-психолога | Педагог- организатор Д.В. Мошкина, воспитатель Н.Л. Шемякина | информация | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Внутришкольное тестирование в 9 классе (согласно графику) | Выявить пробелы в знаниях обучающихся и скорректировать работу по их устранению. | тематический | Тематически-обобщающий | Мониторинг, анализ педагогов, журналы консультаций. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| Контроль за прохождением теоретической и практической части образовательной программы. | Уровень выполнения образовательных программ | Фронтальный | обзорный | Рабочие программы, отчёты учителей, классные журналы. | заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Анализ итогов уче-бно-воспи-тательной деятельности. | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за внедрением федеральных государственных стандартов** | | | | | | | |
| Контроль за организацией активной деятельности детей (физическая зарядка, физминутки, динамический час). | Изучить систему работы по организации образовательной деятельности обучающихся 1-6 классов, групп дошкольного образования | Тематический | Тематически-обобщающий | Деятельность учителя и обучающихся во время динамического часа. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова, воспитатель Н.Л. Шемякина | Информация | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | |
| Контроль за реализацией метапредметного содержания в образовательной деятельности основной школы. | реализовать проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода. | тематический | предметно-тематический | Посещение уроков в соответствии требованиям ФГОС | Администрация школы | Собеседование (анализ урока) | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за ведением школьной документации.** | | | | | | | |
| Проверка дневников обучающихся, планирование воспитательно-образовательной деятельности | Выявление качества работы классных руководителей с дневниками обучающихся | тематический | обзорный | Дневники обучающихся 3-6, 8-9-х классов, планы воспитателей | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова; воспитатель Н.Л. Шемякина | Справка, приказ | Совещание при директоре е |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения и качества оказания государственной муниципальной услуги  «Предоставление информации о текущей успеваемости  учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнала успеваемости». | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальных услуг. | тематический | Тематически-обобщающий | Электронные журналы, дневники, журнал учёта предоставления муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся: внедрение оздоровительных технологий через преподавание предмета «Физическая культура» | Провести анализ деятельности учителей физи-ческой культуры по формирова-нию у обучаю-щихся культуры здорового и безопасного образа жизни. | тематический | Предметно-обобщающий | Качество преподавание предмета «Физическая культура» | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | Справка, приказ. | Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Изучение системы подготовки к государственной итоговой аттестации | Проанализировать систему работы и оценить эффективность деятельности учителей и обучающихся 9 класса при подготовке к государственной итоговой аттестации. | тематический | Тематически - обобщающий | Деятельность педагогов и обучающихся 9 класса, посещение уроков, предметных курсов. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | справка, приказ | Совещание при директоре |
| Организация индивидуальных занятий с обучающимися, не осваивающими своевременно государственный образовательный стандарт по предметам учебного плана. | Осуществить контроль качества проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, своевременно, в полном объёме не осваивающи-ми государствен-ный образова-тельный стандарт | Тематический текущий | Тематически -обобщающий | Расписание индивидуальных занятий, мониторинг учителя по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова; учителя - предметники | информация | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за внедрением федеральных государственных стандартов** | | | | | | | |
| Контроль за организацией занятий внеурочной деятельности с обучающимися 1-5, 7 классов; работы кружков дошкольного образования | Формирование УУД | Тематический | Предметно- тематический | Посещение внеуроч-ной деятельности, журнал занятий, планирование, мониторинг посещаемости, участие в конкурсах. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова, воспитатель Н.Л. Шемякина | информация | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за ведением школьной документации.** | | | | | | | |
| Журналы дополнительных занятий (консультаций, предметных курсов) | Проанализировать своевременный учет посещае-мости занятий и соответствие планированию | тематический | Тематически-обобщающий | Журналы дополнительных занятий, консультаций, предметных курсов. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения и качества оказания государственной муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках» | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальной услуги. | тематический | Тематически-обобщающий | документация по предоставлению муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| Контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке прове-дения государственной (итоговой) аттестации обучаю-щихся, освоивших основные и дополнительные общеобразо-вательные (за исключением дошкольных) и профессиональ-ные образовательные программы, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальной услуги. | тематический | Тематически-обобщающий | документация по предоставлению муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования.** | | | | | | | |
| Контроль за работой классных руководителей по реализации профилактической работы. | Эффективность работы классных руководителей по реализация профилактической работы. | тематический | Тематически-обобщающий | Планы воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний. | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Справка, приказ | Совет профилактики |
| Контроль за организацией работы кружков, секций | Эффективность проведения занятий в круж-ках и секциях, степень участия обучающихся в секциях и кружках. | тематический | Тематически-обобщающий | Посещение кружков и секций, планы кружковой работы и секций. | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Информация | Совещание при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Итоги медицинского осмотра обучающихся, анализ состояния здоровья школьников. | Уровень организации и проведения медицинского осмотра обучающихся. | фронтально | обзорный | Результаты медицинского осмотра, мониторинг. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Информация «Об итогах медицинского осмотра» | Совещание при директоре |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением конституционного права граждан на образование. Доступность образование.** | | | | | | | |
| Контроль за обучением детей «группы риска», состоящих на разных видах профилактического учета. | Проанализировать систему работы и оценить эффективность деятельности классных руководителей, педагогов наставников. | тематический | Персональный контроль | Обучающиеся «группы риска», план работы, мониторинг клас-сных руководителей, педагогов настав-ников, журналы дополнительных занятий, консультаций. | Педагог – организатор Д.В. Мошкина | Справка, приказ | Совет профилактики |
| Контроль за организацией работы педагогов с обучающимися пропустившимися уроки по уважительной причине. | Проанализировать систему работы учителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | тематический | Персональный контроль | классные журналы, документы, подтверждающие пропуски уроков, индивидуальный образовательный маршрут. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещании при директоре |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Состояние преподавания иностранного языка во 2-6 классах | Уровень преподавания иностранного языка на 1 ступени и приме-нение учителем проектной деятельности | Тематический | Предметно-обобщающий | Деятельность обучающихся и педагога на уроке, тетради. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Информация | Совещании при директоре |
| Контроль за реализацией учебного курса ОРКСЭ | Осуществить контроль за реализацией учебного плана в части преподавания предмета ОРКСЭ в 4 классе. | Тематический | Тематически-обобщающий | Рабочие программы по предмету, классные журналы. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещании при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения  и качества оказания государственной муниципальной услуги  «Предоставление информации о текущей успеваемости  учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнала успеваемости». | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальных услуг. | тематический | Тематически-обобщающий | Электронные журналы, дневники, журнал учёта предоставления муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещании при директоре |
| Контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги «Предоставление  дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | соблюдение ответственными за предостав-ление муници-пальной услуги последовательности действий, определенных административными процеду-рами по предо-ставлению муниципальной услуги, положе-ний регламента, нормативных правовых актов. | текущий | Тематически-обобщающий | документация | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация, приказ | Совещании при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Изучение санитарно- гигиенической безопасности обучающихся в части соблюдения санитарных требований к состоянию пищеблока, приготовлению блюд. | Осуществить контроль безопасности и качества питания, контроль учёта продуктов питания. | Тематический | Тематический, обобщающий | Санитарное состоя-ние пищеблока, документационное обеспечение органи-зации питания, мониторинг качества питания. | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация | Совещание при директоре |
| Смотр учебных кабинетов повышенной опасности | Оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения правил техники безопасности учебных кабинетов. Систематизация ТСО и учебно-методических пособий | Фронтальный | обзорный | учебные кабинеты | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация | Совещание при директоре |
| Контроль за реализацией проекта «Здоровье» через организацию урочной и внеклассной деятельности | Анализ работы классных руководителей по формированию обучающихся здорового образа жизни, формиро-ванию культуры здорового питания. | Тематический текущий | Тематически-обобщающий | Планы воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний, посещение уроков и внеурочной деятельности. | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Справка, приказ | Совещание при директоре |
| **Январь** | | | | | | | |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Эффективность работы педагогов по формированию предметных компетенций, обучающихся с использованием ИКТ, интерактивной доски, ресурсов сайта президентской библиотеки. | Контроль за состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ и интерак-тивной доски | Тематически итоговый | Предметно-обобщающий | Посещение уроков во время недели методического мастерства по теме «Использование ИКТ технологий в образовательном процессе». | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Информация | Совещание при директоре |
| Анализ итогов образовательного процесса по итогам полугодия | Уровень качества преподавания, обученности. | Результаты обучен-ности обучающиеся 2-9 классов. | текущий | анализ за 1 полугодие | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация | Совещание при директоре |
| 4. **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Контроль за проведением классных часов с использованием ресурсов президентской библиотеки. | Содействие профессиональному росту классных руководителей. Оценка качества подготовки и проведения мероприятий. | Тематический | Тематически-обобщающий | Открытые классные часы, внеклассные мероприятия. | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Справка | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за ведением школьной документации.** | | | | | | | |
| Проверка тетрадей по физике, биологии, химии | Соблюдение единого орфографического режима | тематический | обзорный | Документарное изучение | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения  и качества оказания государственных муниципальных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение» | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальных услуг. | тематический | Тематически-обобщающий | Личные дела учащихся, система WEB –образова-ния», журналы учёта предоставле-ния муниципальной услуги и др. | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация, приказ | Совещание при директоре |
| **Февраль** | | | | | | | |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Работа с обучающимися, имеющими одну, две «3» по итогам полугодия | Повышение качества знаний обучающихся, оценка индивидуальной работы обучающихся | Тематический | Предметно-обобщающий | Обучающиеся, имеющие одну, две оценки «3» по итогам полугодия | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| Организация индивидуальных занятий с обучающимися, не осваивающих государственный образовательный стандарт по предметам учебного плана. | Осуществить контроль качества проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, своевременно, в полном объёме не осваивающи-ми государствен-ный образова-тельный стандарт | Тематический текущий | Тематически –обобщающий | Расписание индивидуальных занятий, мониторинг учителя по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения  и качества оказания государственных муниципальных услуг: «Предоставление информации об организации общедоступ-ного и бесплатного дошколь-ного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразо-вательных учреждениях». | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальной услуги | тематический | Тематически-обобщающий | документы по предоставлению услуги | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация, приказ | Совещание при директоре |
| **Март** | | | | | | | |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания предметов с использованием ИКТ, интерактивных средств обучения | Выявить пробелы в знаниях обучающихся и скорректировать работу по их устранению. | тематический | Тематически-обобщающий | Мониторинг, анализ педагогов, журналы консультаций. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| Подготовка к ГИА выпускников 9 класса | Оценить эффективность деятельность педагогов с обучающимися при подготовке к ГИА.. | Педагоги, обучающиеся 9 класса. | тематический | Деятельность педагогов и обучающихся 9 класса, журналы консультации, рабочие программы педагогов, посещение уроков, консультаций и предметных курсов. | Заместитель директора филиала И.Ж. Жоламанов | Справка, приказ. | Совещание при директоре |
| Анализ итогов образовательного процесса по итогам 3 четверти. | Уровень качества преподавания, обученности. | Тематический  текущий | тематически - обобщающий | Анализ монито-ринга, изучение документации, собеседование. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за внедрением федеральных государственных стандартов** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу развитие математического и политехнического образования в ОУ | Выявление профессиональных качеств учителя, его профессионального роста | фронтальный | обзорный | Педагоги школы | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения и качества оказания государственной муниципальной услуги  «Предоставление информации о текущей успеваемости  учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости». | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальных услуг. | тематический | Тематически-обобщающий | Электронные журналы, дневники, журнал учёта предоставления муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| Контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги «Предоставление  дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | соблюдение ответственными за предоставле-ние муниципаль-ной услуги последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, положе-ний регламента, нормативных правовых актов. | текущий | Тематически-обобщающий | документация | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация, приказ | Совещание при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Создание условий для безопасного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении. | Установить соответствие санитарного состояния здания общеобразовательного учреждения требованиям нормативным документов. | Тематический | обзорный | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности. Стенды и документация по ТБ в спортивном зале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики. Наличие аптечек. Санитарное состо-яние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | Справка | Совещание при директоре |
| Контроль за организацией летней занятости учащихся школы | Целенаправленная работа клас-сных руководите-лей с родителями и учащимися по организации занятости в летний период | тематически | Тематически-обобщающий | Обучающиеся 1-5, 7-9 классов, родители, заявления в летний лагерь, график социально-значимой деятельности | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Справка, приказ | Совещание при директоре |
| **Апрель** | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением конституционного права граждан на образование. Доступность образование.** | | | | | | | |
| Результаты работы с обучающимися, состоящими на разных видах профилактического учета по итогам 2018-2019 учебного года. | Проанализировать систему работы и оценить эффективность деятельности классных руководителей, педагогов наставников несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета. | Тематический  текущий | Тематически-обобщающий | План работы, мониторинг клас-сных руководителей, педагогов настав-ников с обучающимися состоящих на разных видах профилактического учета, классные журналы, журналы дополнительных занятий консультаций. | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Информация | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Контроль за обучением учащихся «детей группы риска» | Анализ посещаемости, изучение результативности обучения | тематический | Тематически-обобщающий | Рабочие программы, расписание уроков, классные журналы, план работы педагога-психолога, посещении уроков. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ | Совещание при директоре |
| Контроль за качеством проведения консультаций и посещаемости обучающихся. | Проанализировать качество работы учителя с обучающимися во время консультаций. | тематический | Тематически-обобщающий | Деятельность педагогов и обучающихся 9 класса, журналы консультации, рабочие программы педагогов, посещение уроков, консультаций и предметных курсов. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ. | Административное совещание |
| 4. **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Контроль за подготовкой и проведением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся | Готовность методического материала для проведения промежуточной, государственной (итоговой) аттес-тации обучаю-щихся, соответ-ствие норматив-но-правовым документам. | фронтальный | обзорный | Документация, содержание материала для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | | |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Организация повторения учебного материала, подготовка к промежуточной аттестации | Проанализировать организацию повторения учебного мате-риала, подготов-ку к промежуточ-ной аттестации | тематический | Тематически-обобщающий | Рабочие программы, тетради, посещение уроков. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| Анализ итогов образовательного процесса по итогам 4 четверти и года | Уровень качества преподавания, обученности. | Тематический  текущий | Тематически-обобщающий | Анализ монито-ринга, изучение документации, собеседование. | администрация, учителя выпуск-ных классов (4, 9 классы) | информация | Совещание при директоре |
| Контроль за организацией работы с обучающимися по формированию навыков чтения и работы с текстом с использованием метапредметных технологий по окончанию учебного года | Определить уровень техники чтения у обучающихся 2-7 классов. | Тематический  текущий | Тематически-обобщающий | Обучающиеся 2-9 классов | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Административное совещание |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения и качества оказания государственных муниципальных услуг: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях». | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальной услуги | тематический | Тематически-обобщающий | документы по предоставлению услуги | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация, приказ | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования.** | | | | | | | |
| Итоги работы кружков, спортивных секций. | Эффективность проведения занятий в круж-ках и секциях, степень участия в конкурсах, соревнованиях разного уровня | тематический | Тематически-обобщающий | Мониторинг участия воспитанников кружков, спортивных секций в конкурсах, соревнованиях разного уровня | Педагог – организатор Д.В. Мошкина | информация, мониторинг | Совещание при директоре |
| Контроль за реализацией воспитательных программ | Эффективность работы классных руководителей по реализации воспитательных программ | тематический | Тематически-обобщающий | Планы воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний. | Педагог- организатор Д.В. Мошкина | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| **Июнь** | | | | | | | |
| **2. Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования.** | | | | | | | |
| Итоговая аттестация выпускников 9 класса | Анализ уровня обученности обучающихся за курс основной и средней (полной) школы | Тематический  текущий | Тематически-обобщающий | выпускники 9 класса | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| 4. **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Контроль за прохождением теоретической и практической части программы | Учет требований по выполнению программ, предупреждения перегрузки учащихся, выпол-нения норм СанПиНа по проведению контрольных и практических работ | тематический | Тематически-обобщающий | Рабочие программы, программы элективных курсов, классные журналы. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполненияи качества оказания государственной муниципальной услуги  «Предоставление информации о текущей успеваемости  учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнала успеваемости». | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальных услуг. | тематический | Тематически-обобщающий | Электронные журналы, дневники, журнал учёта предоставления муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| Контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги «Предоставление  дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» | соблюдение ответственными за предоставле-ние муниципаль-ной услуги последовательности действий, определенных административными процеду-рами по предо-ставлению муниципальной услуги, положе-ний регламента, нормативных правовых актов. | текущий | Тематически-обобщающий | документация | Директор филиала И.Ж. Жоламанов | информация, приказ | Совещание при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Контроль за организацией работы летнего лагеря с дневным пребыванием | Определить уровень опти-мальных усло-вий, обеспечи-вающих полно-ценный отдых детей, их здоровье и твор-ческое развитие. | Тематический | обзорный | Изучение документации начальника лагеря, планов воспитателей отрядов и вожатых, оформление. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ | Совещание при директоре |
| **Август** | | | | | | | |
| **6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг** | | | | | | | |
| Контроль по вопросу выполнения и качества оказания государственной муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках» | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальной услуги. | тематический | Тематически-обобщающий | документация по предоставлению муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразо-вательные (за исключением дошкольных) и профессиональ-ные образовательные програм-мы, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» | оценить деятельность и качество исполнителей муниципальной услуги. | тематический | Тематически-обобщающий | документация по предоставлению муниципальной услуги. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | Справка, приказ, | Совещание при директоре |
| **8. Деятельность по организации питания, сохранению и укреплению здоровья; созданию безопасных условий образовательной среды; контроль за санитарно-гигиеническим состоянием.** | | | | | | | |
| Итоги организации летнего отдыха обучающихся и трудоустройства подростков. | Проанализировать охват обучаю-щихся пришко-льным лагерем, загородными лагерями, вывить детей неохвачен-ных летним отдыхом. | Тематический | обзорный | Изучение документации, отчёты начальников лагерей. | Заместитель директора филиала Н.Д. Ермачкова | информация | Педагогический совет |