

Принят педагогическим советом
протокол №07
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Бигилинская СОШ»
_____ И.Ж.Жоламанов
Приказ №213/1 /ОД от 30 августа 2021 г.

План работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени
первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова»
на 2021 - 2022 учебный год

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема образовательной организации: **«Развитие функциональной грамотности учащихся с применением эффективных педагогических технологий как путь повышения качества знаний».**

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образовательной организации на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Обеспечение оперативного внедрения эффективных технологий и методов в штатный режим работы всех педагогов и администрации.
4. Формирование развивающей среды образовательной организации через развитие организационной культуры учреждения.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Формирование базы данных одаренных детей.
2. Организация работы НОУ «Школьная академия».
3. Развитие системы школьных конкурсов, предметных недель, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

III. Развитие методической системы школы:

1. Создание творческих групп педагогов по участию в инновационной деятельности школы, района.
2. Увеличение числа педагогов, представляющих опыт своей работы через методические разработки, публикации.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в учреждении через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Развитие командной работы через активизацию совместной деятельности всех членов педагогического коллектива;
3. Обеспечение эффективного социального партнерства между всеми участниками образовательного процесса;
4. Преодоление синдрома профессионального выгорания через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга;
5. Формирование и наращивание профессиональных связей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование банка методических разработок педагогов с применением ИКТ.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Эффективное использование имеющихся компьютеров, мультимедийного оборудования, интерактивных досок в образовательном процессе.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье».

VII. Развитие социального партнерства:

1. Расширение сферы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона.
4. Создание и развитие партнерских связей, учащихся и педагогов по реализации проекта «Агропоколение».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом администрацией образовательной организации.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении образовательным процессом Управляющего совета, родительских комитетов классов.

IV. Реализация программы воспитания:

1. Продолжить работу по проведению мероприятий профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Продолжить работу по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) педагогических работников, участвующих в воспитании детей.

X. Дошкольное образование:

1. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
2. Формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
3. Овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения.

Методическая работа с педагогическими кадрами, направленная на повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Методические мероприятия с педагогами.				
1.	<i>Инструктивно-методическое совещание.</i> О соблюдении Положения о рабочих и образовательных программ по общеобразовательным предметам; О требовании к составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности, плана воспитательной работы, программ кружков воспитателей	август	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, С.Х.Табулова, заместитель директора по УВР; В.А.Зенкина, заместитель директора по УВР; Н.Д. Ермачкова, заместитель директора по УВР.	Соответствие требований рабочих программ, программ внеурочной деятельности, плана воспитательной работы, программ кружков требованиям к составлению
	Книжная выставка: «Обзор методической литературы»	сентябрь	А.Б.Примич, библиотекарь школы.	Сопровождение методической работы
	Участие в августовской педагогической конференции, в единых методических днях	август 2021	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, Руководители филиалов: Е.Ю.Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Повышение управленческой культуры, повышение профессиональной компетенции
2.	<i>Инструктивно-методическое совещание.</i> О соблюдении инструкции по ведению школьной документации (электронный журнал, личные дела обучающихся).	сентябрь	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, С.Х.Табулова, заместитель директора по УВР;	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации

			В.А.Зенкина, заместитель директора по УВР; Н.Д. Ермачкова, заместитель директора по УВР.	
	<i>Инструктивно-методическое совещание</i> по изучению нормативно-правовых документов по государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся	октябрь, январь, апрель	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, С.Х.Табулова, заместитель директора по УВР; В.А.Зенкина, заместитель директора по УВР; Н.Д. Ермачкова, заместитель директора по УВР.	Ознакомление с нормативно-правовых документов по государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся на 2020 г.
	Семинар для педагогов, классных руководителей 1-10-х классов: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе обучающихся по АООП».	сентябрь, март	Е.А.Захарова, педагог-психолог, Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Методическое сопровождение реализации ФГОС
	Педагогический совет №7 Тема: «Развитие функциональной грамотности в школе» 1. «Успешный старт: возможности для развития ребёнка» 2. «Апробации программы воспитания. Самоанализ воспитательной работы.» 3. «Советник директора по воспитательной работе: кто это и зачем он нужен?» 4. «Результаты образовательной деятельности школы за 2020/2021 учебный год. Развитие функциональной грамотности учащихся как путь повышения качества знаний» 5. «Формирование финансовой грамотности в курсе математики» 6. «Приемы формирования функциональной грамотности на уроках биологии»	август 2021	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Утверждение плана работы и определение приоритетных задач на учебный год

	<p>7. «Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности учащихся начальной школы».</p> <p>8. «Орфографическая грамотность учащихся»</p> <p>9. Постановка задач на новый учебный год. Утверждение плана работы.</p> <p>10. ШМО (работа по группам, рассмотрение рабочих программ по предметам на 2021-2022 учебный год)</p>			
	<p>Методический совет:</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021 – 2022 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год</p> <p>3. Утверждение планов работы методических объединений, постоянно действующих семинаров.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение рабочих и образовательных программ по общеобразовательным предметам, адаптированным программам, программ внеурочной деятельности.</p> <p>5. Рассмотрение положений о конкурсах.</p> <p>6. Сетевое взаимодействие в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования.</p> <p>8. Организация адресного сопровождения участников образовательного процесса: администратор-педагог-обучающийся-родители.</p> <p>9. Организация работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.</p> <p>10. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы</p>	август 2021	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, члены совета	Утверждение рабочих и образовательных программ по общеобразовательным предметам; программ внеурочной деятельности

	<p>Постоянно действующий семинар «Формирование функциональной грамотности в учебном процессе»;</p> <p>«Исследовательская и проектная деятельность в образовательном процессе»;</p> <p>«Реализация программы воспитания через образовательный процесс»</p>	Октябрь, декабрь 2021, март 2022	И.Ж. Жоламанов, директор школы, Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР.	Методическое сопровождение реализации ФГОС с учетом принципа преемственности
	Заседания ШМО	октябрь, ноябрь, апрель, май	Руководители ШМО	Реализация планов работы на 2021 – 2022 учебный год
	ЕМД: «Формирование функциональной грамотности в учебном процессе»;	Октябрь	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода
	<p>Методический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ресурсы современного урока и занятия, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. 2. Анализ реализации проектов профессионального развития педагогов, ИОМов. 3. Психолого-педагогическое сопровождения участников образовательного процесса обучающихся по АООП. 4. Совершенствование преподавания предметов Технология с учетом Концепции технологического образования. 5. Формирование у обучающихся социальной активности и осознанного выбора профессии как фактор повышения качества образования. 6. Разное. 	ноябрь	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, члены совета, учителя, старшие воспитатели	План по результатам стартовой диагностики в 1 классах, 5 классах

	<p>Педагогический совет № 8</p> <p>1. Тема: «Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №1</p> <p>2. Итоги 1 четверти. Всеобуч.</p> <p>3. Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11 кл.4.</p> <p>4. Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС СОО.</p> <p>5. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.</p> <p>6. Формирование читательской грамотности как одно из требований ФГОС НОО ,ФГОС ООО</p>	ноябрь	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Решение задач по преемственности дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в условиях реализации ФГОС. Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.
	<p>Школьный конкурс "Педагог года". («День открытого урока», «Мастер-классы», «Творческие лаборатории»).</p> <p>Педагогическая олимпиада</p>	<p>декабрь 2021</p> <p>декабрь 2021</p>	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Представление и обобщение лучших педагогических практик
	ЕМД: «Исследовательская и проектная деятельность в образовательном процессе»;	декабрь	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший	Проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода

			воспитатель	
	<p>Методический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации Образовательной Программы МАОУ «Бигилинская СОШ» за 1 полугодие учебного года. 2. Реализация плана школы по подготовке к ГИА 3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания. 	декабрь	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов	Методическое сопровождение образовательного процесса
	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №2 2. Итоги первого полугодия. 3. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях общеобразовательной школы. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Внешний и внутренний мониторинг качества знаний. 3.2. Применение педагогами школы инновационных технологий в образовательном процессе. 3.3. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. —Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов 4. Организация дополнительной занятости детей как важное условие профилактики правонарушений среди подростков. 	январь 2022	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Реализация государственного образовательного стандарта
	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Педагог года - 2021», «Педагогический дебют», «Воспитатель года».	февраль, март	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший	Представление и обобщение лучших педагогических практик

			воспитатель	
	ЕМД «Реализация программы воспитания через образовательный процесс»	март	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода
	Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения обновленных ФГОС: проблемы и решения» 1. Выполнение решений педагогического совета №1 2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч. 3. Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2020 – 2021 учебном году. 3.1. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и среднего образования обучающихся 11 класса. 3.2. Об утверждении переводных экзаменов 2 – 8,10 кл. 4. Совет педагогов «Аукцион педагогических идей» 5. Педагогическое взаимодействие с родителями обучающихся с ОВЗ» (из опыта работы).	март	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Анализ результатов деятельности учреждения
	Методический совет 1. Экспертиза аттестационного материала по промежуточной аттестации. 2. Об аттестации педагогических кадров. Результаты аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 3. Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.	апрель	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР; Руководители школьных методических объединений	Экспертиза аттестационного материала по промежуточной аттестации

<p>Педагогический совет № 3. Тема: «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов 2.1 Сохранение контингента учащихся. 2.2 Успеваемость по классам. 2.3 Проблемы и их решение. 3. Сроки прохождения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность. <p>О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Успеваемость учащихся 9,11 классов. 4.2 Готовность к ГИА-2022. 5. Об организации занятости детей в летний период <p>Графики работы учителей в каникулярное время, их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей.</p>	<p>май</p>	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель</p>	<p>Реализация принципа преемственности дошкольного и начального образования</p>
<p>Педагогический совет №4 Тема: «Об организованном завершении 2021 – 2022 учебного года» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть и за учебный год. 2. Результаты проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов; 3. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов, в следующий класс. 4. Об организации летних занятий с обучающимися переводных классов, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации. 5. Итоги деятельности 2021 – 2022 учебного года. 6. Согласование положения о структуре, порядке разработки 	<p>май</p>	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель</p>	<p>Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.</p>

	и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам. 7. Награждение обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».			
	Педагогический совет №5 Тема: «О выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании». 1. «О выдаче аттестатов об основном общем образовании» 2. «О награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 3. «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании». 4. «О награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 5. Рассмотрение проекта плана работы учреждения на следующий учебный год	июнь	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Итоги деятельности 2021-2022 учебного года. Мониторинг результатов деятельности школы по реализации программы развития "Школа успешных детей.

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	сентябрь 2021 г. - Май 2022 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР; Директора филиалов.	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа о прохождении аттестационных мероприятий педагогов	Сентябрь 2021 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации (на основании графика	Сентябрь 2021 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по	Утверждение плана аттестационных

	департамента).		УВР	мероприятий педагогов
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Сентябрь 2021 г., май 2022 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в школе
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, директора филиалов: Е.Ю.Самodelкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С. Сошина	Отчет в комитет образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Организация работы педагогов в период аттестационных мероприятий	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Качество делопроизводства

Деятельность школьных методических объединений педагогов по формированию метапредметных результатов обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	---------------	-----------------------------

1	Составление учебного плана на 2021 – 2022 учебный год с учетом межпредметной интеграции	май 2021	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Учебный план на 2020-2021 учебный год
2.	Выделение метапредметных тем в учебных предметах в 5,6,7,8 классах.	август 2021г.	Учителя - предметники	Определение метапредметных тем в учебных предметах в 5,6,7,8 классах.
3.	Разработка рабочих программ с учетом межпредметных связей, интеграции.	июнь 2021 г.	Учителя - предметники	Рабочие программы по общеобразовательным предметам.
4.	Формирование банка интегрированных учебно – познавательных и учебно – практических задач.	В течение учебного года.	Учителя – предметники	Банк интегрированных учебно – познавательных и учебно – практических задач
5	Проведение межпредметных декад	1 полугодие – естественно – математического цикла; 2 полугодие – гуманитарного цикла	Учителя – предметники, руководители ШМО	Отчет о проведении представить на сайте школы
6.	Освоение и применение инновационных метапредметных технологий (технология деятельностной работы со схемами, знаками и символами; технология работы со знанием, понятиями; технология построения метапредметного проблемного сценария и т.д.).	В течение года	Руководители ШМО	Проведение открытых уроков с использованием инновационных технологий; выработка единых подходов к организации учебной деятельности, требованиям к оценке знаний
7.	Организация работы по созданию межпредметных, метапредметных проектов.	В течение года	Руководители ШМО	Межпредметные и метапредметные проекты
8.	Организация проведения межпредметных комплексных контрольных работ	1 раз в год	Учителя - предметники	Результаты комплексных межпредметных контрольных работ

9.	Работа ШМО по отработке метапредметных умений	В течение учебного года	Учителя - предметники	Результаты сформированности метапредметных умений
10.	Организация внеурочной деятельности по развитию логического мышления через игру в шашки, шахматы, робототехнику, конструирование.	В течение учебного года	Учителя, родители (законные представители)	Развитие логического и стратегического мышления

Реализация программы Воспитания» (модуль «Профилактическая работа»), организация работы с семьями, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.		
Наименование	Сроки проведения	Ответственные
Актуализация социального паспорта семей в ОО на начало 2021-2022 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально – психолого - педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, старшие воспитатели.
Рассмотрение вопроса на коллегиальном органе управления об итогах актуализация социального паспорта семей в образовательных учреждениях Заводоуковского городского округа на начало 2021-2022 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально – психолого - педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2021	Директор школы
Социально-педагогический опрос детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь - март	Ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, классные руководители.
Организация социально – психолого - педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам социально-педагогического опроса детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Октябрь 2021, в течение года	Педагог-психолог, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, классные руководители, старшие воспитатели.
Организация досуговой и внеурочной занятости учащихся	Сентябрь 2021, в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение классных часов на тему: «Телефон Доверия» с распространение среди учащихся листовок с номером телефона доверия.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Распространение памяток и рекомендаций по повышению правового сознания родителей детей и родителей (законных представителей): - «Типы родительской любви»;	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

- «Права и обязанности родителей по отношению к детям»; - «Права ребёнка и соблюдение их в семье».		
Проведение родительских собраний на тему: «Детство без жестокости и насилия»	Ноябрь 2021	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, старшие воспитатели
Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией в семьях с отчимами, сожителями матерей, мачехами несовершеннолетних, в том числе - через организацию работы классных руководителей, педагогов - психологов, социальных педагогов при выявлении проблем своевременно принимать меры, направленные на стабилизацию ситуации в каждом конкретном случае	В течение года	Администрация ОУ
Анализ работы образовательного учреждения с семьями, в которых проживают и воспитываются дети школьного и дошкольного возраста с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), и имеющими какие-либо семейные проблемы	Февраль 2022	Заместитель директора по ВР, старшие воспитатели
Проведение мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми с привлечением специалистов учреждений профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, старшие воспитатели