

Принят педагогическим советом  
протокол №07  
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Бигилинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.Ж.Жоламанов  
Приказ №213/1 /ОД от 30 августа 2021 г.

**План работы  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени  
первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова»  
на 2021 - 2022 учебный год**

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема образовательной организации: **«Развитие функциональной грамотности учащихся с применением эффективных педагогических технологий как путь повышения качества знаний».**

### **I. Совершенствование содержания и технологий образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образовательной организации на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Обеспечение оперативного внедрения эффективных технологий и методов в штатный режим работы всех педагогов и администрации.
4. Формирование развивающей среды образовательной организации через развитие организационной культуры учреждения.

### **II. Организация работы с одаренными детьми:**

1. Формирование базы данных одаренных детей.
2. Организация работы НОУ «Школьная академия».
3. Развитие системы школьных конкурсов, предметных недель, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

### **III. Развитие методической системы школы:**

1. Создание творческих групп педагогов по участию в инновационной деятельности школы, района.
2. Увеличение числа педагогов, представляющих опыт своей работы через методические разработки, публикации.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

### **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в учреждении через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Развитие командной работы через активизацию совместной деятельности всех членов педагогического коллектива;
3. Обеспечение эффективного социального партнерства между всеми участниками образовательного процесса;
4. Преодоление синдрома профессионального выгорания через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга;
5. Формирование и наращивание профессиональных связей.

### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование банка методических разработок педагогов с применением ИКТ.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Эффективное использование имеющихся компьютеров, мультимедийного оборудования, интерактивных досок в образовательном процессе.

**VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье».

**VII. Развитие социального партнерства:**

1. Расширение сферы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона.
4. Создание и развитие партнерских связей, учащихся и педагогов по реализации проекта «Агропоколение».

**VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом администрацией образовательной организации.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении образовательным процессом Управляющего совета, родительских комитетов классов.

**IV. Реализация программы воспитания:**

1. Продолжить работу по проведению мероприятий профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Продолжить работу по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) педагогических работников, участвующих в воспитании детей.

**X. Дошкольное образование:**

1. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
2. Формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
3. Овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения.

**Методическая работа с педагогическими кадрами, направленная на повышение профессиональной компетентности педагогических работников.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>I. Методические мероприятия с педагогами.</b>				
1.	<i>Инструктивно-методическое совещание.</i> О соблюдении Положения о рабочих и образовательных программах по общеобразовательным предметам; О требованиях к составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности, плана воспитательной работы, программ кружков воспитателей	август	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, С.Х.Табурова, заместитель директора по УВР; В.А.Зенкина, заместитель директора по УВР; Н.Д. Ермачкова, заместитель директора по УВР.	Соответствие требований рабочих программ, программ внеурочной деятельности, плана воспитательной работы, программ кружков требованиям к составлению
	Книжная выставка: «Обзор методической литературы»	сентябрь	А.Б.Примич, библиотекарь школы.	Сопровождение методической работы
	Участие в августовской педагогической конференции, в единых методических днях	август 2021	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, Руководители филиалов: Е.Ю.Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Повышение управленческой культуры, повышение профессиональной компетенции
2.	<i>Инструктивно-методическое совещание.</i> О соблюдении инструкции по ведению школьной документации (электронный журнал, личные дела обучающихся).	сентябрь	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, С.Х.Табурова, заместитель директора по УВР;	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации

			В.А.Зенкина, заместитель директора по УВР; Н.Д. Ермачкова, заместитель директора по УВР.	
	<i>Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативно-правовых документов по государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся</i>	октябрь, январь, апрель	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, С.Х.Табурова, заместитель директора по УВР; В.А.Зенкина, заместитель директора по УВР; Н.Д. Ермачкова, заместитель директора по УВР.	Ознакомление с нормативно-правовых документов по государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся на 2020 г.
	Семинар для педагогов, классных руководителей 1-10-х классов: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе обучающихся по АООП».	сентябрь, март	Е.А.Захарова, педагог-психолог, Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Методическое сопровождение реализации ФГОС
	<b>Педагогический совет №7</b> Тема: «Развитие функциональной грамотности в школе» 1. «Успешный старт: возможности для развития ребёнка» 2. «Апробации программы воспитания. Самоанализ воспитательной работы.» 3. «Советник директора по воспитательной работе: кто это и зачем он нужен?» 4. «Результаты образовательной деятельности школы за 2020/2021 учебный год. Развитие функциональной грамотности учащихся как путь повышения качества знаний» 5. «Формирование финансовой грамотности в курсе математики» 6. «Приемы формирования функциональной грамотности на уроках биологии»	август 2021	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Утверждение плана работы и определение приоритетных задач на учебный год

	<p>7. «Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности учащихся начальной школы».</p> <p>8. «Орфографическая грамотность учащихся»</p> <p>9. Постановка задач на новый учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы.</p> <p>10. ШМО (работа по группам, рассмотрение рабочих программ по предметам на 2021-2022 учебный год)</p>			
	<p><b>Методический совет:</b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021 – 2022 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год</p> <p>3. Утверждение планов работы методических объединений, постоянно действующих семинаров.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение рабочих и образовательных программ по общеобразовательным предметам, адаптированным программам, программ внеурочной деятельности.</p> <p>5. Рассмотрение положений о конкурсах.</p> <p>6. Сетевое взаимодействие в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования.</p> <p>8. Организация адресного сопровождения участников образовательного процесса: администратор-педагог-обучающийся-родители.</p> <p>9. Организация работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.</p> <p>10. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы</p>	август 2021	<p>Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, члены совета</p>	<p>Утверждение рабочих и образовательных программ по общеобразовательным предметам; программ внеурочной деятельности</p>

<p>Постоянно действующий <b>семинар</b>  «Формирование функциональной грамотности в учебном процессе»;</p> <p>«Исследовательская и проектная деятельность в образовательном процессе»;</p> <p>«Реализация программы воспитания через образовательный процесс»</p>	Октябрь, декабрь 2021, март 2022	И.Ж. Жоламанов, директор школы, Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР.	Методическое сопровождение реализации ФГОС с учетом принципа преемственности
<p>Заседания ШМО</p>	октябрь, ноябрь, апрель, май	Руководители ШМО	Реализация планов работы на 2021 – 2022 учебный год
<p>ЕМД: «Формирование функциональной грамотности в учебном процессе»;</p>	Октябрь	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода
<p><b>Методический совет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ресурсы современного урока и занятия, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.</li> <li>2. Анализ реализации проектов профессионального развития педагогов, ИОМов.</li> <li>3. Психолого-педагогическое сопровождения участников образовательного процесса обучающихся по АОП.</li> <li>4. Совершенствование преподавания предметов Технология с учетом Концепции технологического образования.</li> <li>5. Формирование у обучающихся социальной активности и осознанного выбора профессии как фактор повышения качества образования.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	ноябрь	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, члены совета, учителя, старшие воспитатели	План по результатам стартовой диагностики в 1 классах, 5 классах

	<p><b>Педагогический совет № 8</b></p> <p><b>1. Тема: «Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат»</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение решений педагогического совета №1</li> <li>Итоги 1 четверти. Всеобуч.</li> <li>Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11 кл.4.</li> <li>Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС СОО.</li> <li>О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.</li> <li>Формирование читательской грамотности как одно из требований ФГОС НОО ,ФГОС ООО</li> </ol>	ноябрь	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель</p>	<p>Решение задач по преемственности дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.</p>
	<p>Школьный конкурс "Педагог года". («День открытого урока», «Мастер-классы», «Творческие лаборатории»).</p> <p>Педагогическая олимпиада</p>	<p>декабрь 2021</p> <p>декабрь 2021</p>	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель</p>	<p>Представление и обобщение лучших педагогических практик</p>
	<p>ЕМД: «Исследовательская и проектная деятельность в образовательном процессе»;</p>	декабрь	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший</p>	<p>Проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода</p>

			воспитатель	
	<p>Методический совет:</p> <p>1.Анализ реализации Образовательной Программы МАОУ «Бигилинская СОШ» за 1 полугодие учебного года.</p> <p>2. Реализация плана школы по подготовке к ГИА</p> <p>3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.</p>	декабрь	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов	Методическое сопровождение образовательного процесса
	<p><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №2</p> <p>2. Итоги первого полугодия.</p> <p>3. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях общеобразовательной школы.</p> <p>3.1. Внешний и внутренний мониторинг качества знаний.</p> <p>3.2. Применение педагогами школы инновационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>3.3. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения.—Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов</p> <p>4. Организация дополнительной занятости детей как важное условие профилактики правонарушений среди подростков.</p>	январь 2022	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Реализация государственного образовательного стандарта
	<p>Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Педагог года - 2021», «Педагогический дебют», «Воспитатель года».</p>	февраль, март	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший	Представление и обобщение лучших педагогических практик

			воспитатель	
	ЕМД «Реализация программы воспитания через образовательный процесс»	март	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода
	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения обновленных ФГОС: проблемы и решения»</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №1</p> <p>2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.</p> <p>3. Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>3.1. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и среднего образования обучающихся 11 класса.</p> <p>3.2. Об утверждении переводных экзаменов 2 – 8,10 кл.</p> <p>4. Совет педагогов «Аукцион педагогических идей»</p> <p>5. Педагогическое взаимодействие с родителями обучающихся с ОВЗ» (из опыта работы).</p>	март	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Анализ результатов деятельности учреждения
	<p><b>Методический совет</b></p> <p>1.Экспертиза аттестационного материала по промежуточной аттестации.</p> <p>2.Об аттестации педагогических кадров. Результаты аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3.Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.</p>	апрель	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР; Руководители школьных методических объединений	Экспертиза аттестационного материала по промежуточной аттестации

<p><b>Педагогический совет № 3.</b></p> <p><b>Тема: «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год»</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 2</li> <li>2. Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов</li> </ol> <p>2.1 Сохранение контингента учащихся.</p> <p>2.2 Успеваемость по классам.</p> <p>2.3 Проблемы и их решение.</p> <p>3. Сроки прохождения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.</p> <p>О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</p> <p>4.1 Успеваемость учащихся 9,11 классов.</p> <p>4.2 Готовность к ГИА-2022.</p> <p>5. Об организации занятости детей в летний период</p> <p>Графики работы учителей в каникулярное время, их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей.</p>	май	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель</p>	Реализация принципа преемственности дошкольного и начального образования
<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Тема: «Об организованном завершении 2021 – 2022 учебного года»</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть и за учебный год.</li> <li>2. Результаты проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов;</li> <li>3. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов, в следующий класс.</li> <li>4. Об организации летних занятий с обучающимися переводных классов, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации.</li> <li>5. Итоги деятельности 2021 – 2022 учебного года.</li> <li>6. Согласование положения о структуре, порядке разработки</li> </ol>	май	<p>И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель</p>	Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.

	и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам. 7. Награждение обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».			
	<b>Педагогический совет №5</b> <b>Тема: «О выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании».</b> 1.«О выдаче аттестатов об основном общем образовании» 2. «О награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 3. «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании». 4. «О награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 5.Рассмотрение проекта плана работы учреждения на следующий учебный год	июнь	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, директора филиалов: Е.Ю. Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина, Е.В. Старикова, старший воспитатель	Итоги деятельности 2021-2022 учебного года. Мониторинг результатов деятельности школы по реализации программы развития "Школа успешных детей".

### План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	сентябрь 2021 г. - Май 2022 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР; Директора филиалов.	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа о прохождении аттестационных мероприятий педагогов	Сентябрь 2021 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации (на основании графика	Сентябрь 2021 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по	Утверждение плана аттестационных

	департамента).		УВР	мероприятий педагогов
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Сентябрь 2021 г., май 2022 г.	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в школе
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, директора филиалов: Е.Ю.Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С. Сошина	Отчет в комитет образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Организация работы педагогов в период аттестационных мероприятий	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Качество делопроизводства

#### Деятельность школьных методических объединений педагогов по формированию метапредметных результатов обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	---------------	--------------------------

1	Составление учебного плана на 2021 – 2022 учебный год с учетом межпредметной интеграции	май 2021	Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР	Учебный план на 2020-2021 учебный год
2.	Выделение метапредметных тем в учебных предметах в 5,6,7,8 классах.	август 2021г.	Учителя - предметники	Определение метапредметных тем в учебных предметах в 5,6,7,8 классах.
3.	Разработка рабочих программ с учетом межпредметных связей, интеграции.	июнь 2021 г.	Учителя - предметники	Рабочие программы по общеобразовательным предметам.
4.	Формирование банка интегрированных учебно – познавательных и учебно – практических задач.	В течение учебного года.	Учителя – предметники	Банк интегрированных учебно – познавательных и учебно – практических задач
5	Проведение межпредметных декад	1 полугодие – естественно – математического цикла; 2 полугодие – гуманитарного цикла	Учителя – предметники, руководители ШМО	Отчет о проведении представить на сайте школы
6.	Освоение и применение инновационных метапредметных технологий (технология деятельности работы со схемами, знаками и символами; технология работы со знанием, понятиями; технология построения метапредметного проблемного сценария и т.д.).	В течение года	Руководители ШМО	Проведение открытых уроков с использованием инновационных технологий; выработка единых подходов к организации учебной деятельности, требованиям к оценке знаний
7.	Организация работы по созданию межпредметных, метапредметных проектов.	В течение года	Руководители ШМО	Межпредметные и метапредметные проекты
8.	Организация проведения межпредметных комплексных контрольных работ	1 раз в год	Учителя - предметники	Результаты комплексных межпредметных контрольных работ

9.	Работа ШМО по отработке метапредметных умений	В течение учебного года	Учителя - предметники	Результаты сформированности метапредметных умений
10.	Организация внеурочной деятельности по развитию логического мышления через игру в шашки, шахматы, робототехнику, легоконструирование.	В течение учебного года	Учителя, родители (законные представители)	Развитие логического и стратегического мышления

<b>Реализация программы Воспитания» (модуль «Профилактическая работа»), организация работы с семьями, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.</b>		
Наименование	Сроки проведения	Ответственные
Актуализация социального паспорта семей в ОО на начало 2021-2022 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально – психологического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, старшие воспитатели.
Рассмотрение вопроса на коллегиальном органе управления об итогах актуализации социального паспорта семей в образовательных учреждениях Заводоуковского городского округа на начало 2021-2022 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально – психологического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2021	Директор школы
Социально-педагогический опрос детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь - март	Ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, классные руководители.
Организация социально – психологического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам социально-педагогического опроса детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Октябрь 2021, в течение года	Педагог-психолог, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, классные руководители, старшие воспитатели.
Организация досуговой и внеурочной занятости учащихся	Сентябрь 2021, в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение классных часов на тему: «Телефон Доверия» с распространение среди учащихся листовок с номером телефона доверия.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Распространение памяток и рекомендаций по повышению правового сознания родителей детей и родителей (законных представителей): - «Типы родительской любви»;	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права и обязанности родителей по отношению к детям»;</li> <li>- «Права ребёнка и соблюдение их в семье».</li> </ul>		
Проведение родительских собраний на тему: «Детство без жестокости и насилия»	Ноябрь 2021	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, старшие воспитатели
Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией в семьях с отчимами, сожителями матерей, мачехами несовершеннолетних, в том числе - через организацию работы классных руководителей, педагогов - психологов, социальных педагогов при выявлении проблем своевременно принимать меры, направленные на стабилизацию ситуации в каждом конкретном случае	В течение года	Администрация ОУ
Анализ работы образовательного учреждения с семьями, в которых проживают и воспитываются дети школьного и дошкольного возраста с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), и имеющими какие-либо семейные проблемы	Февраль 2022	Заместитель директора по ВР, старшие воспитатели
Проведение мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми с привлечением специалистов учреждений профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, старшие воспитатели