

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Заводоуковского городского округа

«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова»

(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

Протокол № 02 от 26.04.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ "Бигилинская СОШ"

от 26.04.2016 г. № 84/ОД

РАССМОТРЕНО

на Административном совещании

Протокол № 04 от 22.04.2016 г.

**Положение о постановке обучающихся и семейна внутришкольный учет**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**с.Бигила**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ,Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 205, Уставом МАОУ СОШ«Бигилинская СОШ» (далее общеобразовательная организация, ОО).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1. **Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2.В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

2.2.1.**Обучающиеся**:

- не посещающие или систематически пропускающиезанятия без уважительных причин;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»;

- безнадзорные и беспризорные;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- несовершеннолетние, к которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе,социального педагога, классного руководителя (воспитателя) и инспектора по охране детства, закрепленного за общеобразовательной организацией. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. **Семьи, в которых родители (законные представители)**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведениенесовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решениемСовета профилактикиобщеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя) и инспектора по охране детства. При необходимости к представлению приобщается информация о семьеиз органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

1. **Основания и порядок снятия обучающихся**

**и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта**

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), инспектора по охране детства, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

- окончившие общеобразовательную организацию;

- сменившие место жительство или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2.Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

**4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем),с участиеминспекторов по охране детства, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе)общеобразовательной организации.

4.3. В случае отсутствия позитивных измененийСовет профилактики обращаетсяс ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

**5. Контроль за выполнением Положенияо постановке обучающихся и семей**

**на внутришкольный учет**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители(воспитатели), педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организациейи качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

**Форма 1-шу**

В Совет профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название общеобразовательной организации)

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки ипопечительства, и др.)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_ класса поставитьна внутришкольный учет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классныйруководитель |  | / |  | / |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| Инспектор по охране детства |  | / |  |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО родителя (законного представителя)(подпись) (дата)

**Форма 2-шу**

**Учетная карточка**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1 . Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. В семье также проживают\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки навнутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классныйруководитель |  | / |  | / |

**Форма 3-шу**

Утверждаю:

Директор

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательнойорганизации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Работа с семьей* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классный руководитель  Инспектор по охране детства |  | /  / |  | /  / |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\*в план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

**Форма 4-шу**

**Карта**

**индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | | | Специалист | Характер диагностики | | | | Заключение и рекомендации | |
|  | | |  |  | | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | | | | |
| Дата, время | | Специалист | | Причина обращения, характер консультации, тематика | | | Заключение и рекомендации | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
| *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | | | | | | |
| Дата, время | | Виды деятельности | | | Итоги работы | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
| *Работа с семьей* | | | | | | | | | |
| Дата | | Форма работы | | | | | | | Исполнитель |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики* | | | | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | | | | | | | Исполнитель |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | | | | Исполнитель | | | |
|  |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | |

*Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классный руководитель  Инспектор по охране детства |  | /  / |  | /  / |

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательнойорганизации и психо-физического состояния обучающегося.

**Форма 5-шу**

В Совет профилактики

(название общеобразовательнойорганизации)

**Представление**

**на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год рождения

состоящего на внутришкольном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом мнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_ класса,с внутришкольного учета снять.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классный руководитель  Инспектор по охране детства |  | /  / |  | /  / |
| Заместитель директора |  | / |  | / |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Форма 1-шс**

В Совет профилактики

(название общеобразовательнойорганизации)

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются дети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классныйруководитель |  | / |  | / |
| Заместитель директора  Инспектор по охране детства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Форма 2-шс**

**Учетная карточка**

**семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В семье также проживают:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семья фактически проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классныйруководитель |  | / |  | / |
| Заместитель директора |  | / |  | / |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Дудырина,

зам. директора по ВР

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы**

*С семьей обучающегося* ***Плесовских Вера Игоревна***

Состоящей на внутришкольном учете 12.10.2017 г. не надлежащий контроль за воспитанием и обучением несовершеннолетних со стороны родителей (законных представителей)

(причины, дата и основания постановки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
| 1 | Психолого-педагогическое сопровождение семьи | В течение года | Л.М. Габдулинова, наставник  Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР  Е.А. Захарова, педагог - психолог |
| 2 | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | По мере необходимости | Л.М. Габдулинова, наставник  Г.Н. Речкина, ответственный за социальное сопровождение |
| 3 | Оказание социально-педагогической помощи родителям (законным представителям) | В течение года | Л.М. Габдулинова, наставник  Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР  Е.А. Захарова, педагог - психолог |
| 4 | Изучение особенностей воспитания в семье | В течение года | Л.М. Габдулинова, наставник  Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР  Е.А. Захарова, педагог - психолог |
| 5 | Вовлечение родителей в социально-значимую деятельность совместно с несовершеннолетним | В течение года | Л.М. Габдулинова, наставник |
| 6 | Организация летних каникул | Июнь-август | Л.М. Габдулинова, наставник |
| 7 | Правила безопасности в каникулярное время  ( инструктажи по ТБ) | Декабрь, январь, май | Л.М. Габдулинова, наставник |
| 8 | Тематический классный час «Путешествие в прошлое своей семьи» | май | Л.М. Габдулинова, наставник |
| 9 | Беседа об ответственности родителей за воспитание ребёнка. | Октябрь, февраль, июнь | Л.М. Габдулинова, наставник  Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)* | | | |
| 1 | Информирование учреждений системы профилактики | В течение года (по мере необходимости) | Л.М. Габдулинова, наставник  Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР |
| 2 | Межведомственный рейд | Согласно графика | Л.М. Габдулинова, наставник  Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР |
| 3 | Дни профилактики | Согласно графика | Е.В. Дудырина, зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за социальное сопровождение |  | / |  | / |
| Классный руководитель |  | /  / |  | /  / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог - психолог |  | /  / |  | /  / |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Форма 4-шс**

**Карта**

**индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

*Семьи обучающегося* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Состоит на внутришкольном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | | | Специалист | Характер диагностики | | | Заключение и рекомендации | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | | | |
| Дата, время | | Специалист | | Причина обращения, характер консультации, тематика | | Заключение и рекомендации | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики* | | | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | | | Исполнитель | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | | | Исполнитель | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |

Отместка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классный руководитель  Инспектор по охране детства |  | / |  | / |

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

**Форма 5-шс**

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

**Представление**

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоит на учете***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классныйруководитель |  | / |  | / |
| Заместитель директора |  | / |  | / |

Инспектор по охране детства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Приложение 2**

порядок постановки на внутришкольный учет

обучающихся, находящихся в социально опасном положении**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики Основания (согласно п. 2.2 Инструкции) | **Форма 1-шу** – совместное представление | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись) | Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | **Форма 2-шу** – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе)  **Форма 3-шу**– план индивидуальной профилактической работы  **Форма 4-шу** – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

порядок постановки на внутришкольный учет

семей, находящихся в социально опасном положении**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики Основания (согласно п. 2.2 Инструкции) | **Форма 1-шс** – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | **Форма 2-шс** – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе)  **Форма 3-шс**– план индивидуальной профилактической работы с семьей  **Форма 4-шс** – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи | Классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |

ПОРЯДОК

СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики Основания (согласно п. 2.4. Инструкции) | **Форма5-шу** или **5-шс –** совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета | Протокол, уведомление о снятии с учета | Председатель и секретарь Совета профилактики |

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

1) окончившие(х) образовательные учреждения;

2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;

3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**Приложение № 4**

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательной организацииМАОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Отчетный период | АППГ |
| **Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете** | | | |
| *1* | *Всего состоит на внутришкольном учете:* |  |  |
| 1.1 | - не посещающие без уважительной причины учебные занятия |  |  |
| 1.2 | - систематически пропускающие занятия без уважительных причин |  |  |
| 1.3 | - занимающиеся бродяжничеством |  |  |
| 1.4 | - попрошайничеством |  |  |
| 1.5 | - совершившие противоправные действия |  |  |
| 1.6 | - неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося |  |  |
| 1.7 | - неуспевающие |  |  |
| 1.8 | - оставленные на повторный курс обучения |  |  |
| 1.9 | - склонные к употреблению наркотических (токсических) средств |  |  |
| 1.10 | - психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.) |  |  |
| 1.11 | - причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности |  |  |
| 1.12 | - состоящие на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 1.13 | - состоящие на учете в КДНиЗП |  |  |
| 1.14 | - состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания» |  |  |
| 1.15 | - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний) |  |  |
| 2 | Охвачено услугами дополнительного образования |  |  |
| 2.1 | - кружки, секции на базе общеобразовательной организации |  |  |
| 2.2 | - кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования |  |  |
| 3 | Не охвачено услугами дополнительного образования\* |  |  |
| **Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете** | | | |
| 4 | *Всего состоит на внутришкольном учете:* |  |  |
| 4.1 | - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей |  |  |
| 4.2 | - злоупотребляют наркотиками |  |  |
| 4.3 | - злоупотребляют спиртными напитками |  |  |
| 4.4 | - вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия |  |  |
| 4.5 | - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие |  |  |
| 4.6 | - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации |  |  |
| 4.7 | - состоят на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 4.8 | - состоят на учете в КДНиЗП |  |  |
| 4.10 | - состоят на учете в органах социальной защиты населения |  |  |
| 4.11 | - состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей«группы особого внимания» |  |  |
| **Принятые меры за отчетный период** | | | |
| 5 | *Всего снято с внутришкольного учета*: |  |  |
| 5.1 | - обучающихся |  |  |
| 5.2 | - семей (родителей) |  |  |
| 6 | *Всего поставлено на внутришкольный учет*: |  |  |
| 6.1 | - обучающихся |  |  |
| 6.2 | - семей (родителей) |  |  |
| 7 | *Всего направлено информаций (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении* |  |  |
| 7.1 | - в ПДН ОВД |  |  |
| 7.2 | - в КДНиЗП |  |  |
| 7.3 | - в органы опеки и попечительства |  |  |
| 7.4 | - в органы социальной защиты |  |  |
| 7.5 | - в прокуратуру |  |  |

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.

**Приложение № 5**

**Алгоритм ежедневной работы классного руководителя**

**с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** | **Сроки** |
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня | классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 1.1. | - наблюдение и общение |
| 1.2. | - взаимодействие с учителями-предметниками |
| 1.3. | - взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом |
| 2. | Сопровождение обучающихся во внеурочное время | классный руководитель | ежедневно |
| 2.1. | - оказание содействия занятости обучающихся по интересам |
| 3. | Работа с родителями обучающихся | администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 3.1. | - консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних |

Ежедневный отчет работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете общеобразовательной организации МАОУ \_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Учебно-воспитательная деятельность с* обучающимся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Специалист | Виды деятельности | Содержание деятельности | Итоги работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Работа с семьей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Специалист | Форма работы | Итоги работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |