

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от "06" июля 2018 г. № 185/ОД

Положение «О стимулировании труда работников детских садов МАОУ «Бигилинская СОШ»: детского сада "Солнышко", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Колобок", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Паровозик", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ"; Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ".

1. Общие положения

1.1. Положение «О стимулировании труда работников детских садов МАОУ «Бигилинская СОШ»: детского сада "Солнышко", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Колобок", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Паровозик", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ"; Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ" (далее - Положение), разработано на основании постановления администрации Заводоуковского городского округа от 30.10.2017 № 1709 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок стимулирования труда работников детских садов МАОУ «Бигилинская СОШ»: детского сада "Солнышко", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Колобок", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Паровозик", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ"; Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ".

1.3. Система стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными - правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим Положением.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).

2.2. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

2.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

2.4. Показатели эффективности и результативности по категориям работников отделения дошкольного образования:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Баллы	Периодичность оценки показателя
Старший воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	$N = A/B * 100\%$, где А- численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В- численность воспитанников структурного подразделения; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования $N = 100\%$ $N < 100\%$	1 0	сентябрь, июнь
	1.2. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. (количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации)	Да Нет	1 0	ежемесячно
	1.3. Реализация программ дополнительного образования.	$N = A/B * 100\%$, где А- численность воспитанников, охваченных программами		ежемесячно

		<p>дополнительного образования; В-численность воспитанников ДООУ от 3 до 7 лет; N-доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования</p> <p>N = 100% N < 100%</p>	<p>1 0</p>	
	1.4.Отсутствие неудовлетворенной потребности в услугах дошкольного образования.	<p>да нет</p>	<p>1 0</p>	ежемесячно
	1.5.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<p>$N = A/B * 100\%$, где А- количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; N – доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)</p> <p>N = 100% N < 100%</p>	<p>1 0</p>	ежемесячно
	1.6.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными	<p>$N = A/B * 100\%$, где А- количество воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях и фестивалях различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; В - количество воспитанников; N – доля</p>		ежемесячно

	возможностями здоровья (наличие подтверждающей документации)	воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях и фестивалях различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья N = 80%-100% N <80%	1 0	
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да нет	1 0	ежемесячно
	2.2.Увеличение посещаемости дошкольной образовательной организации	да нет	1 0	ежемесячно
	2.3.Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка в сравнении с предыдущим месяцем)	да нет	1 0	ежемесячно
	2.4.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да нет	1 0	ежемесячно
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией				
	3.1.Эффективность работы общественного органа, участвующего	да нет	1 0	ежемесячно

	в управлении дошкольной образовательной организацией наличие соответствующей документации (протоколов, резолюций и т.п.)			
	3.2.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности отделения дошкольного образования наличие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности отделения дошкольного образования	1 0	ежемесячно
4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации				
	4.1.Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств.	$N = A/B * 100\%$, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОО; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия $N = 80\% - 100\%$ $N < 80\%$	1 0	ноябрь, январь, март, май

	<p>4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей</p>	<p>$N = A/B * 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей по предупреждению социального неблагополучия детей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей по предупреждению социального неблагополучия детей</p> <p>$N = 100\%$ $N < 100\%$</p>	<p>1 0</p>	<p>ежемесячно</p>
	<p>4.3. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.</p>	<p>$N = A/B * 100\%$, где А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p> <p>$N = 100\%$ $N < 100\%$</p>	<p>1 0</p>	<p>ежемесячно</p>
	<p>4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)</p>	<p>$N = A/B * 100\%$, где А - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей); В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей</p>		<p>ежемесячно</p>

		(законных представителей); N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей)		
		N = 100% N <100%	1 0	
	4.5. Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	N=A/B*100%, где А- численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-численность воспитанников; N-доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья		ежемесячно
		N = 100% N <100%	1 0	
	4.6. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	N=A/B*100%, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями		ежемесячно
		N = 100% N <100%	1 0	
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
	5.1. Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам (по результатам	да нет	1 0	ноябрь, январь, март, май

	анкетирования педагогов)			
	5.2.Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации (наличие подтверждающей документации)	да нет	1 0	ежемесячно
	5.3.Увеличение доли педагогов отделения дошкольного образования, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям	$N=A/B*100\%$, где А - численность педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям; В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов отделения дошкольного образования, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям N = 100% N <100%	1 0	ежемесячно
	5.4.Увеличение доли педагогов отделения дошкольного образования, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	$N = A/B*100\%$, где А - численность педагогов, использующих современные подходы к организации образовательного процесса; В - численность педагогов отделения дошкольного образования; N – доля педагогов отделения дошкольного образования, использующих современные подходы к организации		ежемесячно

		образовательного процесса N = 100% N <100%	1 0	
	5.5.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников отделения дошкольного образования	N = A/B*100%, где А-численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - численность педагогов ДООУ; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории N = 100% N <100%	1 0	ежемесячно
	5.6.Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	N = A/B*100%, где А-численность педагогов, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием; В - численность отделения дошкольного образования; N – доля педагогов отделения дошкольного образования, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием. N = 100% N <100%	1 0	ежемесячно
	5.7.Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	1 0	ежемесячно
	5.8.Наставничество и сопровождение молодых специалистов	N = A/B*100%, где А-численность педагогов в возрасте до 35 лет, В - численность педагогов ДООУ; N – доля педагогов в возрасте до		сентябрь

		35 лет		
		N = 100% N <100%	1 0	
	5.9.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да нет	1 0	апрель
Воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	1.1.Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В-численность воспитанников отделения дошкольного образования; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования N = 100% N <100%	1 0	сентябрь, июнь
	1.2.Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	да (наличие соответствующей документации) нет	1 0	апрель
	1.3.Реализация программ дополнительного образования	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В -численность воспитанников отделения дошкольного образования от 3 до 7 лет; N -доля		ежемесячно

		воспитанников, охваченных программами дополнительного образования N = 100% N <100%	1 0	
	1.4.Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности	да нет	1 0	ежемесячно
	1.5.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	N = A/B*100%, где А- количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; N – доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации) N = 100% N <100%	1 0	ежемесячно
	1.6.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья(наличие	N = A/B*100%, где А- количество воспитанников, принявших участие вконкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество воспитанников; N – доля воспитанников, принявших участие в конкурсных		ежемесячно

	подтверждающей документации)	мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня N = 80%-100% N <80%	1 0	
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией				
	2.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	да отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по деятельности структурного подразделения нет, наличие жалоб	1 0	ежемесячно
	2.2.Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов (наличие подтверждающей документации)	да нет	1 0	ежемесячно
3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)				
	3.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да нет	1 0	ежемесячно
	3.2.Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка в сравнении с предыдущим месяцем)	да нет	1 0	ежемесячно
4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации				
	4.1.Организация участия воспитанников и	N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников,		ежемесячно

	родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия N = 80% – 100 % N <80%	1 0	
	4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей (наличие соответствующей документации)	да нет	1 0	ежемесячно
	4.3. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.	N = A/B*100%, где А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия N = 100% N <100%	1 0	ежемесячно
	4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	N = A/B*100%, где А - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и		ежемесячно

		проведенных с участием родителей (законных представителей)		
		N = 100% N <100%	1 0	
	4.5.Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	N = A/B*100%, где А - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- численность воспитанников; N-доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	1 0	ежемесячно
	4.6.Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	1 0	ежемесячно
5. Повышение профессионального мастерства				
	5.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых	да, наличие отчетной документации нет, отсутствие отчетной документации	1 0	ежемесячно

	форматов повышения квалификации			
	5.2.Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	1 0	ежемесячно
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов (наличие подтверждающей документации)	да нет	1 0	ежемесячно
	5.3.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да нет	1 0	апрель
Младший воспитатель	1.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев при выполнении работ	1 0	ежемесячно
	2.Соблюдение норм профессиональной этики	да, отсутствие конфликтных ситуаций, заявлений, жалоб работников по направлению деятельности нет, наличие конфликтных ситуаций, заявлений, жалоб работников по направлению деятельности	1 0	ежемесячно
	3.Отсутствие обоснованных обращений родителей(законных представителей) воспитанников	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников - наличие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	1 0	ежемесячно
	4.Создание элементов развивающей среды по направлению деятельности	Да Нет	1 0	ноябрь, январь, март, май

	5.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (наличие соответствующей документации)	Да Нет	1 0	ежемесячно
	6.Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественная уборка помещений и мест общего пользования	- качественное выполнение уборки мест общего пользования - некачественное выполнение уборки мест общего пользования	3 0	ежемесячно
	7.Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации с участием воспитанников и их родителей (законных представителей)	- да - нет	1 0	ежемесячно
	8.Отсутствие предписаний надзорных органов	-отсутствие предписаний -наличие предписаний	1 0	в месяц проведения проверки
Машинист по стирке белья	1.Качественное проведение генеральных уборок	-да, качественное выполнение генеральных уборок (100% выполнение графика) - нет, несвоевременность выполнения генеральных уборок, низкое качество выполнения	2 0	ежемесячно
	2.Соблюдение норм профессиональной этики	да, отсутствие конфликтных ситуаций, заявлений, жалоб работников по направлению деятельности нет, наличие конфликтных ситуаций, заявлений, жалоб	1 0	ежемесячно

		работников по направлению деятельности		
	3.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников - наличие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	1 0	ежемесячно
	4.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев при выполнении работ	1 0	ежемесячно
	5.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (наличие соответствующей документации)	Да Нет	1 0	ежемесячно
	6.Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественное выполнение работы по стирке белья	- качественное выполнение работы по стирке белья; - наличие замечаний, предписаний	3 0	ежемесячно
Уборщик служебных помещений	1.Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественная уборка помещений и мест общего пользования	- качественное выполнение уборки мест общего пользования - некачественное выполнение уборки мест общего пользования	3 0	ежемесячно
	2.Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	1 0	ежемесячно
	3.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно

		- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	0	
	4.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев при выполнении работ	1 0	ежемесячно
	5.Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов	-доля функционирующего оборудования – 100 % - доля функционирующего оборудования – менее 100 %	1 0	ежемесячно
	6.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да Нет	1 0	ежемесячно
	7.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да Нет	1 0	ежемесячно
	8.Отсутствие предписаний надзорных органов	-отсутствие предписаний -наличие предписаний	1 0	в месяц проведения проверки
Сторож	1.Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	1 0	ежемесячно
	2.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной	1	ежемесячно

		организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	0	
	3.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев при выполнении работ	1 0	ежемесячно
	4.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да Нет	1 0	ежемесячно
	5.Сохранность школьного имущества (отсутствие краж)	- сохранность школьного имущества обеспечена на 100 % - наличие случаев порчи школьного имущества	2 0	ежемесячно
	6.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да Нет	1 0	ежемесячно
	7.Качественное обеспечение санитарно-гигиенических норм прилегающей территории	Да Нет	2 0	ежемесячно

2.5. Единовременные ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются:

2.5.2. За результативность воспитанников в олимпиадах, турнирах, соревнованиях, конкурсах и интеллектуальных, творческих мероприятиях, проводимых дистанционно, заочно (по рекомендации департамента образования и науки Тюменской области, УРФО, ТОГИРРО, комитета образования администрации Заводоуковского городского округа, администрации школы):

- всероссийский уровень (без учета количества призовых мест): 1 место – 600 рублей, 2 место – 400 рублей, 3 место – 300 рублей;

региональный уровень (без учета количества призовых мест): 1 место – 500 рублей, 2 место – 300 рублей, 3 место – 200 рублей;

муниципальный уровень (без учета количества призовых мест): 1 место – 400 рублей, 2 место – 200 рублей, 3 место – 100 рублей;

- заочный тур – 50 рублей за участника.

2.5.3. За наличие победителей и призеров творческих, интеллектуальных конкурсов и спортивных соревнований (очное участие):

-всероссийский уровень: 1 место – 5000 рублей; 2 место – 4000 рублей; 3 место – 3000 рублей;

- участие – 1000 руб. за участника

региональный уровень: 1 место – 3000 рублей; 2 место – 2000 рублей; 3 место – 1000 рублей;

- участие – 500 рублей за участника.

муниципальный уровень: 1 место – 1000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 600 рублей;

- участие – 300 рублей за участника.

2.5.4. За очное участие педагогических работников в школьных, муниципальных, областных конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях:

федеральный уровень	1 место	8000 рублей
	2 место	7000 рублей
	3 место	6000 рублей
	участие	1000 рублей
региональный уровень	1 место	7000 рублей
	2 место	6000 рублей
	3 место	5000 рублей
	участие	1000 рублей
муниципальный уровень	1 место	6000 рублей
	2 место	5000 рублей
	3 место	3000 рублей
	участие	1000 рублей
школьный уровень	1 место	2000 рублей
	2 место	1500 рублей
	3 место	1000 рублей
участие работников образовательной организации в муниципальной спартакиаде работников образования	1 место	1000 рублей
	2 место	800 рублей
	3 место	600 рублей
	участие	500 рублей
2.5.5. За представление опыта работы (проведение открытых занятий, мастер - классов) высокого качества:		
региональный уровень		3000 рублей
муниципальный уровень		2000 рублей
школьный уровень		1000 рублей

3. Порядок премирования

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией управляющего совета МАОУ «Бигилинская СОШ» по представлению директора школы.

- 3.2. Представление директору школы на поощрение работников детских садов структурного подразделения МАОУ «Бигилинская СОШ»: детского сада "Солнышко", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Колобок", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; детского сада "Паровозик", структурного подразделения МАОУ "Бигилинская СОШ"; Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ"; Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ" формируется следующим образом:
- 3.2.1. старший воспитатель детского сада согласовывает результаты деятельности работников детского сада с директором филиала;
- 3.2.2. Директор филиала представляет результаты деятельности работников детского сада директору МАОУ «Бигилинская СОШ».
- 3.3. Основанием для премирования является приказ директора школы на основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда.
Начисление премии производится за фактически отработанное время.

4. Размеры и сроки премирования

- 4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.
- 4.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится в соответствии с критериями настоящего Положения по балльной системе. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.
- 4.3. Стоимость одного балла определяется по формуле.
стоимость одного балла = Φ пр / количество баллов по категориям работников, где Φ пр – сумма средств, подлежащих распределению.
- 4.4. Стоимость балла утверждается ежемесячно директором школы по категориям работников.
- 4.5. Работнику детского сада выплачиваются разовые премии за достижение значимых результатов труда, выполнения особо важного и трудного задания, а также в связи с профессиональным праздником по решению управляющего совета.
- 4.6. Работник детского сада не представляются к премированию, либо частично депремируются, при не выполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, привлечении к дисциплинарной ответственности.

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
МАОУ "Бигилинская СОШ".

Протокол от 06.07.2018г. № 4

Дугиева Р.С.Дугиева