

Департамент по социальным вопросам  
администрации Заводоуковского городского округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа  
имени первого директора, отличника народного  
образования СССР А.А. Горохова»  
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «Бигилинская СОШ»  
от 23 августа 2021 г.  
№189.1/ОД

## **Положение «Об обеспечении питанием обучающихся»**

### **1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п. 7;
  - Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-П—"Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области";
  - Постановление Правительства Тюменской области от 22.01.2021 №26-п «О внесении изменения в постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-П "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области";
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
  - Постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 15.07.2020г. №890 «Об утверждении Перечня мероприятий (Дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Заводоуковского городского округа»
- 1.1. Образовательное учреждение создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся, обеспечения безопасности, качества и доступности питания.
- 1.2. Организация питания обучающихся осуществляется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее модуль «Учет питания»).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Бигилинская СОШ» и его филиалов.

### **2. Общие принципы обеспечения питанием**

- 2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств областного и местного бюджета, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2.2. Услуги по организации питания**

осуществляются индивидуальным предпринимателем на основе договора безвозмездного пользования имуществом образовательного учреждения, договора на оказание услуг по организации питания.

2.3. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с департаментом по социальным вопросам Администрации Заводоуковского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ялуторовске, Заводоуковском городском округе, Упоровском, Юргинском, Ялуторовском районах

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении возлагается на директора школы.

2.5. Предприятия и (или) предприниматели, оказывающие услуги по организации питания и поставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения в свободной форме.

В заявлении указывается период, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные локальным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7. Оказание образовательным учреждением и индивидуальным предпринимателем (организатором питания) обучающемуся услуги по организации питания осуществляется на основании заключения трехстороннего договора с родителями (законными представителями) обучающегося на период образовательного процесса.

## **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

- за счет средств областного и местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. За счёт средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее- расходы на обеспечение питанием).

3.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием), всех детей, обучающихся в 1-4 классах (в соответствии со списочным составом – один раз в день).

3.4. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся, обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.5. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в п. 3.3, п. 3.4 настоящего положения, обеспечивается в образовательной организации за счёт трансфертов, которые поступают в форме субсидии на дополнительное финансирование мероприятий по организации питания обучающихся.

3.6. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся в

соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, образовательная организация производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся.

3.7. Стоимость одного дня питания за вычетом средств субсидии (бюджетных средств) на каждого обучающегося, определённой п.3.3, п.3.4. настоящего положения, возмещается за счет родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключённого трехстороннего договора между образовательной организацией, организацией общественного питания и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. За оказание услуги по организации питания учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних производят оплату авансом до дня предоставления услуги в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации общественного питания через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

Индивидуальным предпринимателем (организатором питания) предоставляется отсрочка оплаты за услуги по питанию с возможностью продолжения питания, обучающегося в размере 200 рублей.

3.9. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся между образовательной организацией и организацией общественного питания.

3.10. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

1) при расторжении договора, заключенного между образовательной организацией и организацией общественного питания;

2) отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего от питания;

3) окончания срока оказания услуг по договору между образовательной организацией и организацией общественного питания.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в течение 5 банковских дней.

3.11. При расторжении договора, заключенного между образовательной организацией и организацией общественного питания, по заявлению (с письменного согласия) обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый новой организацией общественного питания, осуществляющей услуги по обеспечению питанием обучающихся образовательной организации. Перенос остатка денежных средств на другой лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.12. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками образовательной организации не допускается.

3.13. Образовательная организация в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившейся за счёт пропусков занятий обучающимися (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения

дополнительных каникулярных периодов, болезни, активированных дней и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся). Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению представляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счёт средств соответствующего бюджетного источника по которому сложилась экономия, и (или) на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в пределах предоставляемой субсидии; на осуществление выдачи продуктовых наборов переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам; на осуществление выдачи сухих пайков, исходя из расходов на питание одного обучающегося в день в случае предоставления образования (по медицинским показаниям) обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому или в медицинской организации.

Экономия бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся, в каждой категории обучающихся, сложившаяся в связи с пропусками обучающихся занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, болезни, активированных дней и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) за май направляется на сентябрь текущего года, экономия за декабрь используется в декабре текущего года.

3.14. Списание денежных средств производится за фактически оказанные обучающемуся услуги. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.15. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по организации питания.

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с управляющим советом образовательной организации и утверждается директором школы. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения управляющего совета образовательной организации, исходя из определённого размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.16. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, обучающимся в общеобразовательном учреждении из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательным учреждением осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного департаментом по социальным вопросам Администрации Заводоуковского округа, осуществляющим функции управления в сфере образования.

3.17. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы

для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счёт средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой два раза в месяц (по состоянию на 1-е и 15-е число текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в подсистему «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования. Предоставление информации осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором региональной единой государственной информационной системы образования.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора образовательного учреждения два раза в месяц.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для формирования списка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- постановление об утверждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью; справка территориального отдела по опеке и попечительству о наличии у обучающегося социальных льгот;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;
- справка медицинского учреждения об установлении инвалидности, продолжительной тяжелой болезни одного из родителей или ребенка;
- справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела в отношении родителей (законных представителей) ребенка о жестоком обращении с ним.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Приказ об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в трудной жизненной ситуации, издается по состоянию на 1 сентября текущего учебного года, при необходимости в течение учебного года в него вносятся изменения.

#### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020).

5.2. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в форме бесплатного предоставления сухих пайков (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в следующих случаях:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям;
- при участии обучающихся в различных соревнованиях, в том числе на местности, которые проходят без организованного питания (туристические слеты, СТФ – соревнования, военно-патриотические соревнования и другие).

При обучении ребенка на дому состав сухого пайка и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья ребенка.

Порядок выбора и выдачи продуктов определяется следующим образом: с 01 по 05 число каждого месяца, следующего за отчетным, родитель (законный представитель) обучающегося осуществляет в модуле «Учет питания» выбор продуктов из представленного перечня, сформированного исходя из утвержденного меню, делает заказ продуктов на установленную в системе сумму льготы, накопленную в определенный период. В случае если сумма выбранного заказа родителем (законным представителем) окажется меньше суммы накопленной льготы более чем на один рубль, то организатор питания самостоятельно добавит на эту сумму штучную продукцию. В случае если родитель (законный представитель) обучающегося по каким-либо причинам в установленный период не сделал заказ продуктов, организатор питания с 06 числа текущего месяца осуществляет автозаказ комплекса по умолчанию.

При участии обучающихся в соревнованиях различного уровня, которые проходят без организованного питания, состав и стоимость сухого пайка определяется образовательным учреждением и формируется за счет средств экономии (при их наличии).

5.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 дней при пятидневной учебной неделе), которое разрабатывается и утверждается организатором питания, согласовывается с руководителем общеобразовательной организации.

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.7. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Выбор меню комплексного питания осуществляется учащимися, родителями (законными представителями) учащихся посредством модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования. Выбрать меню можно при наличии денежных средств на балансе лицевого счета. Изменение меню не доступно для первых пяти рабочих дней от текущей даты. Следующие десять рабочих дней доступны для выбора комплекса.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору школы и управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует пополнение родителями (законными представителями) лицевого счета обучающегося и ведение соответствующей ведомости (табеля учета);

- указывает по ученикам категорию полного или частичного возмещения расходов, вид питания и вид меню, кроме этого выполняет привязку школы и филиалов к организатору питания;

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учет и организацию питания педагогов, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

#### 5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно формируют заявку на питание не позднее 1 часа до начала времени питания;

- вносят изменения в заявку в случае несовпадения данных из электронного классного журнала и реальной ситуацией присутствия/отсутствия ученика на момент приема пищи, либо в случае превышения суммы кредита;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утвержденной формы;

- в последний день каждого месяца предоставляют в бухгалтерию школы данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- пополняют баланс посредством внесения денежных средств через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

- выбирают меню в информационной системе «Учет питания» на предстоящую неделю. Выбор меню производится на 2 недели вперед, может быть изменен, но за 5 рабочих дней до дня питания редактировать выбранное меню нельзя. Если меню не выбрано родителем (законным представителем) – по умолчанию ставится «1-комплекс».

#### 5.9. Индивидуальный предприниматель (организатор питания):

- вносит в систему комплексы питания на основании типов планового меню в соответствии с категориями, установленными муниципальным органом управления образованием, а также меню для выбора продуктов для учеников, находящихся на домашнем обучении;

- регулярно просматривает сформированные заказы родителей на двухнедельный срок для обеспечения своевременной закупки продуктов питания и подготовки к процессу кормления учеников;

- ежедневно просматривает сформированные в этот день заявки классных руководителей для определения количества питающихся учеников и своевременной организации питания обучающихся по установленному графику.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

- ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы,
- работник бухгалтерии, ведущий учет питания в учреждении,
- представитель управляющего совета и (или) представитель родительской общественности (по согласованию с ними).

6.2. Ежедневный контроль качества питания осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

6.3 При проведении контроля члены комиссии:

- проверяют качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяют соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывают (при необходимости изменяют) график посещения обучающимися столовой;
- контролируют соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формируют предложения по улучшению питания обучающихся.

6.4. Комиссии вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. По результатам проверок комиссии принимают меры по устранению нарушений.

6.6. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, управляющий совет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;



- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
  - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания.
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет заслушивает на своих заседаниях вопросы по организации питания, осуществляет контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 23.08. 2021  
№ 1