



Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника
народного образования СССР А.П.Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

ПРИКАЗ

28.12.2020г.

№ 329/ОД

с. Бигила

«О формировании библиотечного фонда
и порядке обеспечения учебниками учащихся
МАОУ «Бигилинская СОШ» (включая филиалы)

На основании Федерального закона Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 N254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О формировании библиотечного фонда и порядке обеспечения учебниками учащихся МАОУ «Бигилинская СОШ» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Положение «О формировании библиотечного фонда и порядке обеспечения учебниками учащихся» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова"» № 136/ОД от 05.05.2015 г.
3. Действие настоящего положения распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.
4. Н.Л. Панюковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ» разместить Положение «О формировании библиотечного

фонда и порядке обеспечения учебниками учащихся МАОУ «Бигилинская СОШ» на сайте образовательного учреждения.

5. О.С.Сошиной, директору Дроновской ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»; Е.Ю. Самоделкину, директору Першинской ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»; Н.В.Ерёминой, директору Горюновской СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» руководствоваться в своей работе настоящим Положением «О формировании библиотечного фонда и порядке обеспечения учебниками учащихся» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова".

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ж.Жоламанов

Департамент по социальным вопросам
администрации Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа
имени первого директора, отличника народного
образования СССР А.А. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 28 декабря 2020 г.
№329/ОД

Положение
«О формировании библиотечного фонда
и порядке обеспечения учебниками учащихся
МАОУ «Бигилинская СОШ» (включая филиалы)

1. Общие положения

1. Положение «О формировании библиотечного фонда и порядке обеспечения учебниками учащихся МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее Положение) разработано в целях:

- регулирования вопросов обеспечения учащихся МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее образовательное учреждение) учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами) в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

- соблюдения прав учащихся на пользование учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами), упорядочения, систематизации, оптимизирования работы по формированию и использованию фондов библиотеки, в том числе по организационно-методическому сопровождению деятельности педагогов по выбору и применению на практике имеющейся учебной литературы;

- создания условий для своевременного принятия управленческих решений по вопросам обновления фонда библиотеки образовательного учреждения, контроля эффективного использования имеющихся ресурсов;

- повышения эффективности информационно-разъяснительной работы с педагогами и родителями по вопросам формирования фонда библиотеки и обеспечения учащихся учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами);

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на МАОУ «Бигилинская СОШ», включительно филиалы учреждения: Першинская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ», Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ», Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ».

3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2. Нормативная база,
регулирующая порядок обеспечения учащихся учебной литературой

Нормативной базой, регулирующей порядок обеспечения учащихся учебной литературой, являются:

- 2.1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 2.3. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- 2.4. Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 N254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- 2.5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2011 №03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе»;
- 2.6. Закон Тюменской области от 05.07.2013 N 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
- 2.7. Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
- 2.8. Постановление Правительства Тюменской области от 16.10.2013 N 439-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

3. Пополнение библиотечного фонда образовательного учреждения, обеспечение учебной литературой учащихся

3.1. Библиотечный фонд образовательного учреждения комплектуется учебной литературой на бумажных и (или) электронных носителях (включая учебники и учебные пособия), методической литературой и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению учащихся.

3.2. Не допускается наличие в библиотеке литературы, содержащей информацию, направленную на возбуждение ненависти либо вражды, на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а также литературы, несоответствующей или противоречащей целям образования и воспитания.

3.3. Пополнение библиотечного фонда осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, бюджете муниципального образования Заводоуковский городской округ, а также за счет бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Пополнение библиотечного фонда образовательного учреждения учебниками осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе самостоятельно приобретать другие виды учебной литературы за счёт бюджетных, внебюджетных средств образовательного учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Для литературы, изданной после 2012 года, обязательно наличие возрастной маркировки, утверждённой Федеральным законом ФЗ-№436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.5. В соответствии с п. 20 ст.34 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется академическое право на: бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения.

Учащимся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.6. Учащиеся обязаны по завершению обучения вернуть учебную литературу в библиотеку.

3.7. В образовательном учреждении запрещается распространять экстремистскую литературу и иную информационную продукцию, содержащую информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2010 N436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

(в ред. Федерального закона от 18.12.2018 N 472-ФЗ)

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 N 179-ФЗ, от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 01.05.2019 N 93-ФЗ)

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

(в ред. Федерального закона от 29.06.2013 N 135-ФЗ)

- 5) оправдывающая противоправное поведение;
- 6) содержащая нецензурную брань;
- 7) содержащая информацию порнографического характера;
- 8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

(п. 8 введен Федеральным законом от 05.04.2013 N 50-ФЗ)

4. Обязанности работников образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой

4.1. Учитель:

4.1.1. определяет (прогнозирует) необходимое количество учебной литературы, обеспечивающей реализацию учебного плана с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 классы) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекса) в соответствии с образовательной программой, количеством учащихся, наличием учебной литературы в библиотечном фонде образовательного учреждения;

4.1.2. формирует потребность в учебной литературе по своему предмету и предоставляет данные о потребности заместителю директора по учебной работе.

4.2. Классный руководитель:

4.2.1. ведет мониторинг обеспеченности учащихся учебной литературой по всем общеобразовательным предметам;

4.2.2. своевременно информирует родителей (законных представителей) учащихся – о перечне учебной литературы, необходимой для обучения, включая дидактические материалы индивидуального краткосрочного использования; об ответственности родителей и учащихся за сохранность учебной литературы.

4.3. Библиотекарь:

4.3.1. проводит анализ библиотечного фонда на соответствие образовательной программе, реализуемой общеобразовательным учреждением, согласно решению педагогического совета и прогнозируемую потребность на следующий учебный год (до 1 января наступающего года);

4.3.2. готовит информационно-аналитическую справку о фактической обеспеченности прогнозируемой потребности образовательного учреждения в учебной литературе и доводит её до сведения администрации образовательного учреждения (до 1 февраля текущего года);

4.3.3. составляет базу данных невостребованной учебной литературы для включения в муниципальный обменный фонд на следующий учебный год (до 1 февраля текущего года);

4.3.4. проводит работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» согласно разделу 5 настоящего положения.

4.3.5. представляет отчет на совещаниях при директоре, на заседаниях управляющего совета образовательного учреждения о результатах обеспечения учащихся учебной литературой и перспективах пополнения библиотечного фонда;

4.3.6. проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учебной литературой.

4.3.7. готовит представление вопроса об обеспечении учебной литературой на педагогическом совете;

4.3.8. обеспечивает условия для хранения библиотечного фонда и осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся;

4.3.9. организует ежегодное проведение инвентаризации, анализ состояния и выявляет недостаточность обеспеченности библиотечного фонда;

4.4. Администрация образовательного учреждения:

4.4.1. обеспечивает контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

4.4.2. организует работу по пополнению библиотечного фонда учебной литературой и ее эффективному использованию;

4.4.3. разрабатывает и утверждает локальную нормативную базу по обеспечению учебной литературой в рамках своей компетенции;

4.4.4. на основании решения педагогического совета и согласования управляющего совета утверждает к реализации учебные программы и обеспечивающие их реализацию УМК в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения;

4.4.6. в случае перехода на новые авторские линии, проводит согласование с муниципальным органом управления образованием с представлением обоснования в части готовности кадров и обеспеченности УМК;

4.4.7. по мере необходимости осуществляет обновление библиотечного фонда образовательного учреждения в пределах бюджетного финансирования деятельности общеобразовательного учреждения и иных источников;

4.4.8. передает результаты инвентаризации и информационно-аналитическую информацию о фактической обеспеченности и прогнозируемой потребности образовательного учреждения в учебной литературе в муниципальный орган управления образованием;

4.4.9. определяет фактическую потребность в учебной литературе, соответствующей требованиям реализации государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

4.4.10. размещает информацию о перечне учебной литературы, используемой для реализации образовательной программы на школьном сайте (не позднее 15 апреля текущего года);

4.4.13. обеспечивает контроль за эффективным использованием учебной литературы библиотечного фонда и своевременным информированием о невостребованной учебной литературе для её перераспределения и максимального использования в рамках обменных фондов;

4.4.14. определяет на основании решения педагогического совета и согласования с управляющим советом минимальный перечень дидактических материалов индивидуального краткосрочного использования (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), и доводит его до сведения родителей (до 15 апреля);

4.4.15. совместно с управляющим советом содействует привлечению внебюджетных средств на развитие библиотечного фонда образовательного учреждения в соответствии с установленными законодательством нормами;

4.4.16. при выявлении недостаточности обеспечения учебной литературой информирует муниципальный орган управления образованием о принятых мерах и, в случае обоснованной необходимости, инициирует формирование заявки на обеспечение за счет ресурсов муниципального, областного обменных фондов или за счет средств областного или муниципального бюджета;

4.4.17. ведёт разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, знакомит с правилами пользования учебниками из библиотечного фонда, перечнями учебников, по которым будет осуществляться образовательный процесс;

4.4.18. представляет отчет на родительских собраниях, на заседаниях управляющего совета образовательного учреждения о результатах обеспечения учащихся учебной литературой и перспективах пополнения библиотечного фонда;

4.4.19. проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учебной литературой.

5. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

5.1. Библиотекарь МАОУ "Бигилинская СОШ" ежедневно проводит сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и библиотечного фонда на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

5.2. Библиотекарь фиксирует результаты проверки в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение №1). О результатах проверки информирует администрацию общеобразовательного учреждения.

5.3. Учитель информатики образовательного учреждения, ежемесячно проводит контроль по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

5.4. Ежедневно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», библиотекарь производит их распечатку на бумажном носителе.

5.5. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», составляется акт.

