

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Бигилинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.Ж.Жоламанов  
Приказ №197 /ОД от 18 августа 2022 г.

**План методической работы**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя**  
**общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного**  
**образования СССР А.П.Горохова»**  
**на 2022-2023 учебный год**

## Методический план работы на 2022-2023 учебный год

**Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»**

**Методическая тема МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2022-2023 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

Обновление содержания образования, через реализацию обновленных ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-7 кл.); ФГОС ООО (8-9 кл.) и ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

**Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:**

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

**Организация работы с одаренными детьми:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Развитие методической системы школы:**

##### *Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### *Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

##### *Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

разработка концепции воспитательного пространства

#### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование банка методических разработок педагогов с применением ИКТ.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Эффективное использование имеющихся компьютеров, мультимедийного оборудования, интерактивных досок в образовательном процессе.

**Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

**Развитие социального партнерства:**

1. Расширение сферы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона.
4. Создание и развитие партнерских связей, учащихся и педагогов по реализации проекта «Педагогический класс»

**Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом администрацией образовательной организации.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении образовательным процессом Управляющего совета, родительских комитетов классов.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Описание деятельности</b>	<b>Формы работы</b>
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических	1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов.

	объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Деятельность методического совета.</li> <li>4. Информационная деятельность.</li> <li>5. Школьные методические объединения.</li> <li>6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы.</li> <li>7. Сбор и систематизация методической литературы.</li> <li>8. Внутришкольный контроль методической работы.</li> </ul>
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев.	Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, ведение индивидуального образовательного маршрута педагога.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями, Единые методические дни
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-классы, открытые уроки в ЕМД.</li> <li>2. Взаимопосещение уроков.</li> <li>3. Семинары-практикумы для учителей.</li> <li>4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок</li> <li>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ЕМД, МС, педсоветов</li> <li>7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме аналитического отчета (анализ).</li> <li>8. Участие в работе профессиональных</li> </ul>

		сообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; и др.
--	--	--

### Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, руководители ШМО.**

**Основными задачами МС являются следующие:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

**ЗАДАЧИ методической работы:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ООО (5-7 классы) и ФГОС ООО, СОО.

8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы.

Для осуществления учебно-методической работы в Учреждении созданы и действуют следующие **школьные методические объединения (ШМО)**:

\*учителей начальных классов;

\*учителей русского языка и литературы;

\*учителей математики;

\*учителей географии;

\*учителей биологии, химии;

\*учителей физики;

\*учителей истории и обществознания;

\*учителей иностранного языка;

\*учителей информатики;

\*учителей технологии;

\*учителей физической культуры

\*учителей ОБЖ;

\*воспитателей;

\*классных руководителей.

### Тематика методических семинаров

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные (площадка проведения)	Дата проведения
1	Анализ урока по новым ФГОС. Совершенствование формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности	Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»	сентябрь
2	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды.	Першинская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»	декабрь
3	Роль и место современного учителя в цифровой образовательной среде	Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»	март
4	Эффективные практики формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.	МАОУ «Бигилинская СОШ»	май



## Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
<b>1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместители директора по УВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместители директора по УВР/ руководители ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).

<b>1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b>	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР/руководители ШМО, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
<b>1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)</b>	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР/руководители ШМО, учителя-предметники	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
<b>1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению</b>	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу

	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
<b>1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся</b>	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
<b>1.6. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».</b>	<i>Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;</li> <li>- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении;</li> <li>- обеспечение возможности самореализации обучающихся школы</li> </ul>			
	Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя предметники	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной

			траектории.	
	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах.
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию.
	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВСОШ	декабрь	Заместители директора по УВР	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Первые шаги в науке» для обучающихся 1-5 классов, «Шаг в будущее» для обучающихся 6-11 классов	апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.

	Участие в подготовке и проведении муниципального этапа «Первые шаги в науке», «Шаг в будущее»	Март, апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.
--	---	--------------	---	--

**РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Проект: «Учитель будущего»**

**2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе**

<b>2.1.1. Повышение квалификации</b>	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь, декабрь	Заместители директора по УВР
			Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместители директора по УВР/ руководители ШМО, учителя-предметники	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР/ руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное Информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
<b>2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников</b>	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместители директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР MAOY «Бигилинская СОШ»	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом.
<b>2.1.3. Система поддержки педагогов</b>	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023»	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

	<b>Школьные конкурсы</b>			
	ИКТ в образовательном процессе (печать на сайте)	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны критерии поощрения участников
	Муниципальный этап конкурса «ИКТ в образовательном процессе»	декабрь	руководители ШМО	
<b>2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО</b>	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму по проектно-исследовательской деятельности учащихся на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя, педагог- психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
<b>2.3. Предметные и метапредметные недели</b>	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМК	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных

				неделя
<b>2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года и размещены на сайте школы
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМК.
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание ШМК с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.	



	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
<b>2.5.Методические советы</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<b>Заселание №1</b> <b>«Анализ урока по новым ФГОС. Совершенствование формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности».</b>  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом	сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	2022-2023 учебном году.			
	<p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование графика проведения предметных недель.</p>			
	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <b>«Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»</b></p> <p>1. Итоги образовательной деятельности за 1-2 ую четверть.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Организация предметных недель  Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах.</p> <p>5. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p> <p>6. Психолого-педагогическое сопровождения участников образовательного процесса</p>	декабрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	обучающихся по АООП			
	<p><b><u>Заседание №3</u></b>  <b>«Роль и место современного учителя в цифровой образовательной среде»</b>  1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.  2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год  4. Экспертиза аттестационного материала по промежуточной аттестации.</p>	март	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Решение методсовета
	<p><b><u>Заседание №4</u></b>  <b>«Эффективные практики формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»</b>  1.Итоги деятельности методической службы.  2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета
<b>2.6.Педагогические советы</b>	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>			
	<p><b><u>Педсовет №8</u></b>  «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»  Организационный педсовет:  .Разное</p>	август	И.Ж.Жоламанов, директор школы; Н.Л.Панюкова, заместитель директора по УВР, Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР, Е.В. Старикова, старший воспитатель Директора филиалов: Е.Ю.Самоделкин, Е.Ф. Сидоренко, О.С.Сошина	Решение педагогического совета

<p><b><u>Педсовет №9</u></b> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»</p>	ноябрь	администрация	Решение педагогического совета
<p><b><u>Педсовет №1</u></b> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p>	январь	администрация	Решение педагогического совета
<p><b><u>Педсовет №2</u></b> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	март	администрация	Решение педагогического совета
<p><b><u>Педсовет №3</u></b> 1.О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2.О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ</p>	май	администрация	Решение педагогического совета
<p><b><u>Педсовет № 4</u></b> <b>«Об организованном завершении 2022 – 2023 учебного года»</b> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс Разное</p>	май	администрация	Решение педагогического совета
<p><b><u>Педсовет № 5</u></b> <b>«О выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании».</b> <u>1. Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании</u> <u>2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении»</u>  Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании</p>	май	администрация	Решение педагогического совета
<b>РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b>			

<b>3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</b>	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

**Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно-воспитательной деятельностью учителя