

**План работы
Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Организация работы по совершенствованию профилактики преступлений и правонарушений.
8. Участие в работе антикоррупционной направленности.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Анализ деятельности Управляющего Совета. Утверждение плана работы УС на 2021 -2022 учебный год. 2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год. 3. Организация горячего питания, согласование родительской платы по размерам расходов на обеспечение питания учащихся. Медицинское обслуживание и охрана правопорядка в 2021 - 2022 учебном году. 4. Согласование Положения «Об обеспечении питанием обучающихся» и «Об охранно – оздоровительном совете».	И.Ж.Жоламанов, директор школы, Попова И.В., председатель УС	август

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты государственной итоговой аттестации. 2. О продолжении обучения выпускников 9,11 классов. 3. Организация и реализация внеурочной деятельности в школе. 4. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости АИС. 6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе (во время поездок на школьном автобусе, соревнованиях, уроках). 7. Об организации платных образовательных услуг. 8. Организация внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения. 9. Реализация профильной и предпрофильной подготовки, в том числе Проекта «Билет в будущее». 10. О результатах контроля соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах, в том числе дошкольное образование. 11. Реализация социальных проектов (итоги, социальный эффект). 12. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). 	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Попова И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Сидоренко Е.Ф., Самоделкин Е.Ю., Сошина О.С.</p>	сентябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1.О реализации плана работы по развитию одаренности обучающихся. 2.Развитие самоуправления и Российского движения школьников в образовательном учреждении. 3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Правовое воспитание учащихся и дошкольников, профилактика преступлений и безнадзорности. 4. Организация питания школьника, воспитанника как средство повышения здорового образа жизни. Совершенствование организации школьного питания (переход на вариативную форму питания). 5.О результатах общественного изучения качества и системности проведения дополнительных занятий по подготовки выпускников к экзаменам в том числе в рамках УКП; проделанной работе по ознакомлению родителей (законных представителей) с контрольно – измерительными материалами по разным предметам, выбираемым, выбираемым выпускниками для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Попова И.В., председатель УС, директора филиалов: Сидоренко Е.Ф., Самоделкин Е.Ю., Сошина О.С.; Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР.</p>	ноябрь

	6.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).		
4.	<p>1. Образовательно – развивающая среда учебного кабинета, групп пребывания воспитанников.</p> <p>2. Реализация комплекса мер, направленных на формирование отказа от употребления ПАВ.</p> <p>3. Результаты учебной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Анализ исполнения плана по привлечению внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг (проблемы, перспективы, предложения о расширению перечня образовательных услуг).</p> <p>6. Организация каникулярной занятости. Прогноз на лето.</p> <p>7. Организация и реализация антикоррупционного просвещения для обучающихся их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ОУ</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы,</p> <p>Попова И.В., председатель УС,</p> <p>директора филиалов:</p> <p>Сидоренко Е.Ф.,</p> <p>Самоделкин Е.Ю.,</p> <p>Сошина О.С.;</p> <p>Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР;</p> <p>Старикова Е.В., старший воспитатель</p>	январь
5	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Формы и методы работы с высокомотивированными учащимися, воспитанниками</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>5. Согласование списка учебников для заказа на 2022-2023 учебный год, рекомендованных Минпросвещения.</p> <p>6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации</p> <p>Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.</p> <p>9.Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и электронного журнала успеваемости.</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы,</p> <p>Попова И.В., председатель УС,</p> <p>директора филиалов:</p> <p>Сидоренко Е.Ф.,</p> <p>Самоделкин Е.Ю.,</p> <p>Сошина О.С.;</p> <p>Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР.</p> <p>Старикова Е.В., старший воспитатель</p>	март

	10. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).		
6	<p>1. Организация летнего отдыха, трудоузанятости и социально – значимой деятельности.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждениии программ летнего отдыха.</p> <p>3. Результаты анкетирования родительской общественности по вопросу качества предоставления муниципальных услуг.</p> <p>4. Согласование учебного плана в части обеспечения учебно – методическими комплектами и организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Попова И.В., председатель УС, директора филиалов: Сидоренко Е.Ф., Самоделкин Е.Ю., Сошина О.С.; Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР., Старикова Е.В., старший воспитатель</p>	апрель
7	<p>1. Подготовка школы к 2022-2023 учебному году.</p> <p>2. СМИ детского объединения – как форма организации досуговой занятости.</p> <p>3. Создание единого образовательного пространства.</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Попова И.В., председатель УС, директора филиалов: Сидоренко Е.Ф., Самоделкин Е.Ю., Сошина О.С.; Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР., Старикова Е.В., старший воспитатель</p>	май

8.	<p>1. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>4. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>5. Организация консультативной работы по родительским субботам.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований, родительских собраний, конференций, круглых столов, педагогических советах и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов: школьное питание; занятость детей и подростков в вечернее время; режим работы образовательного учреждения; обеспеченность учебниками, учебными пособиями, их сохранность и др.</p> <p>8. Активное участие родителей социальных проектов.</p> <p>9. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Попова И.В., председатель УС, директора филиалов: Сидоренко Е.Ф., Самodelкин Е.Ю., Сошина О.С.; Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР., Старикова Е.В., старший воспитатель</p>	<p>в течение года</p>
----	---	--	---------------------------