Приложение №1

 к приказу № 351/ОД от 29.12.2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **на 2023–2026 годы**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый эффект** | **Ответственные** | **Документальное подтверждение** |
| **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Администрация | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Директор ОУ, заместительдиректора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период2023–2028 годов | Январь-февраль 2023 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов | Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителейучащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе | Май, ежегодно с 2023 года | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР | Протоколы родительских собраний |
| Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО всоответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | декабрь 2022-март 2023 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и | декабрь 2022 –июнь 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Заместители директора по УВР, | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| противопожарным нормам, нормам охраны труда |  |  |  |  |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая2023–202 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательнойорганизации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Библиотекарь ОУ | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности СОО | январь 2022 –март 2023 года | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООПСОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | декабрь 2022 –май 2023 года | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Заместитель директора по УВР | Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия |
| Обеспечение координации сетевого взаимодействия участниковобразовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках | В течение всего периода с 2022–2026годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| перехода на обновленный ФГОС СОО |  |  |  |  |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| Формирование банка данныхнормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход наобновленный ФГОС СОО | В течение всегопериода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | заместительдиректора по УВР | Банк НПД |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | План семинаров по соответствующей тематике |
| Внесение изменений в программуразвития образовательной организации | январь 2023 | Приказ о внесении изменений в программуразвития образовательной организации | Директор,заместители директора по УВР | Программа развитияОУ, с внесенными изменениями |
| Внесение изменений и дополнений вУстав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2023 | Устав образовательной организации |  Директор ОУ | Устав ОУ свнесенными изменениями |
| Разработка приказов, локальных актов,регламентирующих введение ФГОС СОО | Декабрь 2022 –март 2023 года | Приказы, локальные акты,регламентирующие переход на новый ФГОС СОО | Директор ОУ, заместитель директора поУВР, ВР | Необходимыелокальные акты |
| Приведение в соответствие стребованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностныеинструкции | Директор ОУ, заместитель директора по УВР | Скорректированныеинструкции |
| Разработка на основе примерной основной образовательной программы | До 01.04.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной | Рабочая группа,  | ООП СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОО основной образовательнойпрограммы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |  | программы СОО.Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | заместительдиректора по УВР |  |
| Утверждение основной образовательнойпрограммы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числерабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, | Заместитель директора по УВР | Утвержденные РП |
| Разработка учебных планов, плановвнеурочной деятельности для 10-х и 11- х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год | До 01 апреля2023 года | Учебный план СОО.План внеурочной деятельности СОО. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР | Утвержденныйучебный план, план внеурочнойдеятельности |
| Разработка и утверждение рабочихпрограмм педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиямиобновленного ФГОС СОО | До 31 августа2023 года | Рабочие программы педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов | Заместителидиректора по УВР,руководители ШМО, педагоги | Утвержденные РП |
| Утверждение списка УМК для уровняСОО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК дляуровня СОО с приложением данного списка | РуководителиШМО,библиотекарь | Утвержденный список УМК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядкетекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | До 1 сентября2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.Приказ об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Заместители директора поУВР,руководители МО, педагоги | «Положение о формах, периодичности,порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождениепостепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 1 февраля2023 года | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | Заместитель директора поУВР | План методической работы |
| Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации сориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026годы | План методических семинаров внутришколь-н ого повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО | Планы работы МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022по 2026 годы | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы МО.Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора по УВР, | План работы методического совета |
| Организация работы по психолого- педагогическому сопровождениюпостепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022по 2026 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Педагог- психолог | План работы СПС |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022по 2026 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | Заместитель директора по УВРруководители ШМО, педагоги | Методические материалы |
| Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленномуФГОС СОО | До 1 сентябряежегодно с 2023по 2026 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместители директора по УВР | План ВШК |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО иреализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентябряежегодно с 2023по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместители директора по УВР | Плана ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Декабрь 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Директор ОУ, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленномуФГОС СОО | Январь 2023 года, ежегодно впериод с 2023 по 2026 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2022по 2026 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО.Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор ОУ | Тарификация |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| Размещение на сайте образовательной организации информационныхматериалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022по 2026 годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | Ответственный за размещение информации на сайте ОУ | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022по 2026 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,информационный стенд в холле образовательной организации | Ответственный за размещение информации на сайте ОУ, заместитель директора по УВР | Информация на сайте (систематическиобновляющаяся), в социальных сетях |
| Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022по 2026 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Заместитель директора по ВР педагог- психолог | Аналитические материалы |
| Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода наобучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022по 2026 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР | Пакет материалом по ФГОС СОО на сайте школы |