



Департамент по социальным вопросам  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Заводоуковского городского округа  
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора,  
отличника народного образования СССР А.П.Горохова»  
(Горюновская СОШ, филиал «МАОУ Бигилинская СОШ»)

«Утверждаю»  
Директор Горюновской СОШ,  
филиал МАОУ «Бигилинской СОШ»  
*Е.Ф.Сидоренко* /Е.Ф.Сидоренко/  
«04» сентября 2024 г.



# План работы службы школьной медиации

2024-2025 учебный год

**План работы  
службы школьной медиации  
в Горюновской СОШ, филиала МАОУ «Бигилинской СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Организовать работу актива школьной службы примирения.
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Совещание школьной службы медиации	Сентябрь	Планирование текущей деятельности	Л.А. Графеева С.Х. Табулова
1.2.	Анализ работы службы за 2023-2024 учебный год	Май	Составление отчёта о работе службы за 2023-2024 учебный год	Л.А. Графеева
1.3.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Август	Утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко С.Х. Табулова
<b>2.</b>	<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
2.1.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Реализация программ	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко



				С.Х. Табулова
2.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
2.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
<b>3.</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
3.1.	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации»	Октябрь	Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации	Л.А. Графеева С.Х. Табулова
3.2.	Обновление стенда «Школьная служба медиации»	Ноябрь	Информирование о работе школьной службы медиации	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
<b>4.</b>	<b>Экспертная деятельность</b>			
4.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко С.Х. Табулова
4.2.	Участие в заседаниях профилактического совета	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Л.А. Графеева Е.Ф. Сидоренко С.Х. Табулова
4.3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
<b>5.</b>	<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
5.1.	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы в школьной службе медиации	В конце года	Проведение мониторинга	Л.А. Графеева С.Х. Табулова