Приложение 01

к приказу от 26.08.2024 г. №92 /ОД

**План работы службы школьной медиации**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

* сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
* повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
* сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
* обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Место, формы исполнения | Сроки |
| 1 | Рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации | Заседание Совета школы | декабрь |
| 2 | Утверждение Положения о службе школьной медиации | приказ | сентябрь |
| 3 | Формирование инициативной группы службы школьной медиации | приказ | сентябрь |
| 4 | Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации. | сайт | В течение года |
| 5 | Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации по работе службы школьной медиации. | Родительское собрание | январь |
| 6 | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | Районные семинары | В течение года |
| 7 | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации. |  | май |

Приложение 02

к приказу от 26.08.2024 г. № 92/ОД

**Положение о службе медиации**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2018 гг.».

**2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**4. Порядок формирования службы** **медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить учащиеся (воспитанники) 7-9 классов. Учащиеся могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть любой работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на участие своего ребенка в примирительных встречах.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

**5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 16 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель (куратор) службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**6. Организация деятельности службы** **медиации**

6.1. Службе медиации предоставляется помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения и медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Приложение 02

к приказу от 26.08.2024 г. №92 /ОД

**План работы школьной Службы примирения на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Заседание членов ШСП.  Ознакомление с нормативно-правовой документацией | Ноябрь | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 2 | Составление плана работы на 2024-2025 учебный год | Ноябрь | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 3 | Размещение информации о деятельности ШСП на стенде и школьном сайте | Ноябрь | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 4 | Утверждение списка учащихся, входящих в состав ШСП | Ноябрь | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 5 | Ознакомление учащихся, входящих в состав ШСП, с целями, задачами и функциями деятельности | Ноябрь | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 6 | Работа с обращениями | В течение учебного года | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 7 | Проведение заседаний с использованием примирительных технологий | В течение учебного года | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 8 | Занятие с учащимися, входящими в состав ШСП «Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов» | Февраль | Е.А.Захарова,  педагог-психолог |
| 9 | Заседание членов ШСП. Подведение итогов деятельности ШСП за первое полугодие | Декабрь | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 10 | Классные часы в 4-7 классах «Психологические игры на сплоченность» | Январь | С.В.Губина, член ШСП |
| 11 | Заседание членов ШСП. Подведение итогов деятельности ШСП за третью четверть | Март | М.Р.Браун, руководитель ШСП |
| 12 | Выявление динамики конфликтного поведения, уровня агрессии учащихся. Интерпретация результатов диагностики | Апрель | Е.А.Захарова,  педагог-психолог |
| 13 | Заседание членов ШСП.  Подведение итогов деятельности ШСП за четвертую четверть и учебный год. Разработка план работы ШСП на 2025-2026 учебный год | Май | М.Р.Браун, руководитель ШСП |