



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ул. Береговая, д.27, г. Завоудковск, Тюменская область, 627144,  
тел. (34542) 9-01-50, 9-01-83, e-mail: [dsvzgo@mail.ru](mailto:dsvzgo@mail.ru)

ПРИКАЗ

г. Завоудковск

«23» марта 2022 г.

№ 45

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций

На основании ч.5 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Думенову Е.В., заместителя директора департамента по социальным вопросам администрации Завоудковского городского округа.

Директор

Л.Н.Полякова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора департамента  
по социальным вопросам  
« 23 » марта 2022

Е.В. Думенова

## Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Положение) устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидаты) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководители, образовательная организация) на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация кандидатов и руководителей образовательных организаций проводится в целях определения их соответствия должности руководителя образовательной организации на основе оценки их профессиональной деятельности и обеспечивает проверку соответствия кандидата или руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, знаний основ экономики, социологии, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, гражданского, трудового, бюджетного, налогового, административного законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций, основ менеджмента, управления персоналом, правил по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний с последующим собеседованием.

1.4. Перечень вопросов для тестов, количество правильных ответов, определяющее успешное прохождение тестовых испытаний, утверждается распорядительным актом департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа (далее – департамент).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации кандидатов и руководителей образовательных организаций, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

1.7. Аттестация проводится в отношении:

- а) кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководителя образовательной организации.

1.8. Назначение кандидата на должность руководителя образовательной организации производится при условии успешного прохождения аттестации.

1.9. Аттестация руководителя образовательной организации в целях определения соответствия занимаемой им должности проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

1.10. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.11. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

## 2. Подготовка к аттестации

2.1. Аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций осуществляет аттестационная комиссия департамента (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом департамента в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии (не менее трёх), секретаря. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее 7 человек.

В состав аттестационной комиссии входят представители органа местного самоуправления, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, председательствует на её заседаниях, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

а) на начало календарного года готовит и направляет в образовательные организации утверждённый приказом департамента график проведения аттестации,

б) готовит необходимые документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии,

в) приглашает на аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций,

г) протоколирует заседания аттестационной комиссии,

д) ведёт делопроизводство аттестационной комиссии,

е) обеспечивает направление решений комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.



Секретарь аттестационной комиссии имеет право голоса.

2.6. Аттестация кандидатов, руководителей образовательных организаций проводится в соответствии с распорядительным актом департамента, содержащим информацию о лицах, подлежащих аттестации, времени и месте проведения аттестации.

2.7. Секретарь направляет уведомление кандидату и руководителю образовательной организации о месте, дате и времени проведения аттестации в срок не позднее 3 рабочих дней до дня аттестации.

2.8. Информацию об аттестуемых, включающую фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности на дату проведения аттестации, дату заключения по этой должности трудового договора, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения), сведения о результатах работы, готовит для рассмотрения на заседании комиссии секретарь аттестационной комиссии.

2.9. Кандидат и руководитель образовательной организации по желанию могут представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием кандидата, руководителя образовательной организации.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия кандидата, руководителя образовательной организации в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

2.11. В день проведения аттестации кандидат, руководитель образовательной организации проходит тестирование в присутствии члена аттестационной комиссии, определенного председателем аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии, определенный председателем аттестационной комиссии, подсчитывает количество правильных ответов.

Результаты теста подписываются аттестуемым и членом аттестационной комиссии, проводившим тестирование.

2.12. Аттестационная комиссия рассматривает результаты теста, документы, предоставленные аттестуемым, дополнительные сведения, представленные аттестуемым (в случае их представления), проводит собеседование с аттестуемым по вопросам, входящим в компетенцию руководителя образовательной организации.

2.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого кандидата, руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии,

присутствующих на заседании. Каждый член аттестационной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.15. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарём аттестационной комиссии, который хранится с материалами аттестации в департаменте.

2.17. На кандидата, руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, не позднее пяти рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола приобщается к личному делу аттестуемого.

2.18. Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией решений.