|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Никонова | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Директор МАОУ «Бигилинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Нахтигал |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

**на 2024/2025 учебный год**

**Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества МАОУ «Бигилинская СОШ» создана в целях оказания помощи молодому специалисту, учителю физики (стаж педагогической деятельности 3 года) в вопросах повышения его предметной, методической, психолого-педагогической компетенций

Срок реализации программы 1 год**.** Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 31.08 2025 года.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «Бигилинская СОШ», целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель».**

Применяемые в программе элементы технологии**: ситуационное наставничество.**

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

* Индивидуальное консультирование
* Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы)

**Деятельность наставника**

1-й этап - Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества (Август 2024 г)

2-й этап – Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования (Сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г.)

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей (Май 2025 г)

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Повышение уровня предметной, методической, психолого-педагогической компетенций наставляемого педагога;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемый:** Токарев Николай Владимирович,имеющий малый опыт работы (3 года), испытывающий трудности с организацией учебного процесса.

**Наставник:** Кайгородова Ольга Александровна, учитель физики Горюновской СОШ, филиала МАОУ «Бигилинская СОШ».

**Требования, предъявляемые к наставнику**:

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-подводить итоги профессиональной деятельности молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе.

**Требования к наставляемому специалисту:**

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

**Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

● администрация организации - участников;

● наставники - участники программы;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации** | **Ответственные** |
| **Август** | | |
|  | Издание приказа «О закреплении наставников  молодых специалистов» | Администрация школы |
|  | Беседа: "Проблемы профессионального становления молодого учителя" | Учитель -наставник |
|  | Составление индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом | Учитель-наставник |
| **Сентябрь** | | |
|  | Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания физики в соответствии с ФГОС. Инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования. | Учитель -наставник |
|  | Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи. | Учитель -наставник |
|  | Организация предметных кружков и факультативов. | Учитель -наставник |
|  | Помощь в выборе темы самообразования; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагога | Учитель -наставник |
| **Октябрь** | | |
|  | Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, о результатах оказания помощи молодым специалистам. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности | Учитель-наставник |
|  | Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений. | Учитель-наставник |
|  | Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ | Учитель -наставник |
|  | Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?" | Учитель -наставник |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста | Учитель -наставник |
| **Ноябрь** | | |
|  | Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?" | Учитель -наставник |
|  | Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия | Учитель -наставник |
|  | Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы организации работы учащихся с текстом учебника" | Учитель -наставник |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста | Учитель -наставник |
| **Декабрь** | | |
|  | Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ | Заместитель директора по УВР |
|  | Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Заместитель директора по УВР |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста | Учитель -наставник |
| **Январь** | | |
|  | Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег | Администрация школы |
|  | Консультация: Проектная деятельность на уроках физики | Учитель -наставник |
|  | Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету | Администрация  Учитель -наставник |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста | Учитель -наставник |
| **Февраль** | | |
|  | Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету | Учитель -наставник |
|  | Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета | Администрация  Учитель -наставник |
| **Март** | | |
|  | Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности" | Учитель -наставник |
|  | Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков | Директор |
|  | Обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке | Заместитель директора по УВР |
|  | Посещение уроков Наставляемого специалиста | Учитель -наставник |
| **Апрель** | | |
|  | Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков | Заместитель директора по УВР |
|  | Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица | Учитель –наставник  Наставляемый специалист |
|  | Срезовые контрольные работы по предмету | Администрация |
| **Май** | | |
|  | Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица | Учитель –наставник |
|  | Помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. год; помощь в подготовке кабинета к новому учебному году | Администрация |