**План работы** **Управляющего Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Ответственный | Сроки |
| 1 | 1.Анализ деятельности Управляющего Совета. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год.  2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.  3.Организация горячего питания, согласование родительской платы по размерам расходов на обеспечение питания учащихся. Медицинское обслуживание и охрана правопорядка в 2023 -2024 учебном году.  4.Согласование Положения «Об обеспечении питанием обучающихся» и «Об охранно – оздоровительном совете».  5.Прочее. | Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС | август |
| 2 | 1. Результаты государственной итоговой аттестации. 2. О продолжении обучения выпускников 9,11 классов. 3. Организация и реализация внеурочной деятельности в школе. 4. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости АИС. 6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе (во время поездок на школьном автобусе, соревнованиях, уроках). 7. Об организации платных образовательных услуг. 8. Организация внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения. 9. Реализация профильной и предпрофильной подготовки, в том числе Проекта «Билет в будущее». 10. О результатах контроля соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах, в том числе дошкольное образование. 11. Реализация социальных проектов (итоги, социальный эффект). 12. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С.., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | сентябрь |
| 3 | 1.О реализации плана работы по развитию одаренности обучающихся.  2.Развитие самоуправления и Российского движения школьников в образовательном учреждении.  3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Правовое воспитание учащихся и дошкольников, профилактика преступлений и безнадзорности.  4. Организация питания школьника, воспитанника как средство повышения здорового образа жизни. Совершенствование организации школьного питания.  5.О результатах общественного изучения качества и системности проведения дополнительных занятий по подготовки выпускников к экзаменам в том числе в рамках УКП; проделанной работе по ознакомлению родителей (законных представителей) с контрольно – измерительными материалами по разным предметам, выбираемым, выбираемым выпускниками для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ.  6.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Нахтигал Н.А.., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | ноябрь |
| 4. | 1. Образовательно – развивающая среда учебного кабинета, групп пребывания воспитанников.  2. Реализация комплекса мер, направленных на формирование отказа от употребления ПАВ.  3. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.  4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности.  5. Анализ исполнения плана по привлечению внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг (проблемы, перспективы, предложения о расширению перечня образовательных услуг).  6. Организация каникулярной занятости. Прогноз на лето.  7. Организация и реализация антикоррупционного просвещения для обучающихся их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ОУ | Нахтигал Н.А.., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | январь |
| 5 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов.  2. Профилактическая работа по ПДД.  3. Формы и методы работы с высокомотивированными учащимися, воспитанниками  4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.  5. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения.  6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.  7. Сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации  Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.  9.Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и электронного журнала успеваемости.  10.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Нахтигал Н.А.., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | март |
| 6 | 1. Организация летнего отдыха, трудозанятости и социально – значимой деятельности. 2. Рассмотрение и утверждении программ летнего отдыха. 3. Результата анкетирования родительской общественности по вопросу качества предоставления муниципальных услуг. 4. Согласование учебного плана в части обеспечения учебно – методическими комплектами и организации внеурочной деятельности. | Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | апрель |
| 7 | 1. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.  2. СМИ детского объединения – как форма организации досуговой занятости.  3. Создание единого образовательного пространства. | Нахтигал Н.А. директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | май |
| 8. | 1. Согласование нормативно-правовых актов школы.  2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.  3.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  4. Организация работы общественной приёмной для родителей.  5. Организация консультативной работы по родительским субботам.  6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнованиях, родительских собраний, конференций, круглых столов, педагогических советах и т.д.  7. Проведение рейдов:  школьное питание;  занятость детей и подростков в вечернее время;  режим работы образовательного учреждения;  обеспеченность учебниками, учебными пособиями, их сохранность и др.  8. Активное участие родителей социальных проектов.  9.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | в течение года |