

Принят
Решением Педагогическим совета
№ 10 от 28 августа 2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора школы
№234/1 от 30 августа 2024

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора,
отличника народного образования СССР А.П. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

с. Бигила,2024

Оглавление

1. Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год.	4
2.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение реализации конституционного права граждан на доступность общего образования	78
3. Деятельность школы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников.....	81
4. Деятельность школы, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	84
4.1 План работы по реализации обновленных ФГОС и ФОП, ФАОП.....	84
4.2 Обеспечение работы по преемственности между уровнями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях реализации новых образовательных стандартов дошкольного и общего образования	85
4.3 Развитие системы поддержки талантливых детей» (в рамках проекта «Одарённый ребёнок»).....	86
4.4 Профориентационная работа	87
4.5 План подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.....	89
5. Деятельность школы по развитию воспитательной системы	102
6. Управление школой	106
6.1 Внутришкольный контроль	106
6.2 Деятельность органов управления школой.....	115
6.2.1 План работы Управляющего Совета.....	115
6.2.2 План работы педагогического совета школы	118

6.2.3 План работы методического Совета школы.....	121
7. Укрепление учебно-материальной базы.....	139
8. Организационно-педагогические мероприятия	140
9. Приложения.....	141
9.1. План работы школьных методических объединений (размещены на сайте школы)	141
9.2.План работы педагога-психолога	142

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА,
ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П.ГОРОХОВА»
ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ
РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема образовательной организации на 2024-2025 учебный год: Совершенствование качества образования, обновление содержания образования в условиях обновленных ФОП и ФГОС»

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Обновление содержания образования:

Через реализацию обновленных ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-7 кл.); ФГОС ООО (8-9 кл.) и ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

Организация работы с одаренными детьми:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Развитие методической системы школы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка:

разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование банка методических разработок педагогов с применением ИКТ.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Эффективное использование имеющихся компьютеров, мультимедийного оборудования, интерактивных досок в образовательном процессе.

Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Развитие социального партнерства:

1. Расширение сферы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона.
4. Создание и развитие партнерских связей, учащихся и педагогов по реализации проекта «Педагогический класс»

Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом администрацией образовательной организации.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении образовательным процессом Управляющего совета, родительских комитетов классов.

Для реализации основных целей работы школы и методической темы школы была проведена следующая работа:

составлен план работы школы;

составлены учебные планы, позволяющий сформировать базовый уровень знаний у обучающихся;

создана структура методической службы в школе;

обеспечено методическое сопровождение реализации ФГОС и ФОП;

проводится работа по обеспечению сохранности здорового образа жизни;
проводится работа по организации учебно - воспитательного процесса в школе.

1.1.Характеристика образовательной организации

МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее - Учреждение) расположено в селе Бигила Заводоуковского района Тюменской области. В состав образовательного учреждения входят филиалы, структурные подразделения и отделения дошкольного образования: Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» и Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенные в с.Горюново Заводоуковского района; детский сад «Паровозик, структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», расположено в п.Лесной Заводоуковского района; Першинская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» и детский сад «Колобок», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенные в с. Першино Заводоуковского района; Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ» и Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенные в д. Дронова Заводоуковского района; детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», расположенное в с. Бигила Заводоуковского района. Обучающиеся проживают в сельских территориях, закрепленных за образовательными организациями на основании Постановления администрации Заводоуковского городского округа. Организация образовательного процесса обеспечивалась подвозом обучающихся, проживающих в селах: с. Яковлево, д. Плюхина, п. Мичуринский, с. Першино, д. Сединкина, д. Дронова, д. Красная, с. Горюново, п. Лесной, п. Центральный.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. С 2022 года реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения.

Содержание образования в МАОУ «Бигилинская СОШ», включая филиалы, определяется основными образовательными программами общего образования. Образовательные программы обеспечивают реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, с учетом потребностей и запросов обучающихся, муниципальных, региональных, национальных и этнокультурных особенностей. Программы включают в себя учебный план, программы

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

С 2019-2020 учебного года осуществляется реализация образовательных программ, обеспечивающих требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599.

С 01.01.2021 года Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Учреждение усилило контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместители директора проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Учреждение ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все педагогические работники проводят совместно с обучающимися (воспитанниками) физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Образовательное учреждение оказывало следующие муниципальные услуги:

- Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- Реализация федерального государственного образовательного стандарта.
- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, полного (среднего) общего образования.
- Осуществляет социальную поддержку семей, имеющих детей, осуществляемая путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах (в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

Образовательное учреждение оказывало так же муниципальные услуги в электронном виде: предоставляло информацию общеобразовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных предметов, предоставляло информацию о текущей успеваемости обучающихся, осуществлялось ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка - английский язык. Все дети, подлежащие по возрасту обучению, получают образование. Прием детей в Учреждение осуществлялся без конкурсного отбора. На конец года в образовательном учреждении обучалось в МАОУ «Бигилинская СОШ» - 218 человек, в 11 классах-комплектах.

Режим работы образовательного учреждения организован в одну смену, начало занятий организовано с 8.30 до 14.20. Для обучающихся 1-11 классов организована внеурочная деятельность. Для обучающихся 10-11 классов согласно учебному плану проводились элективные и предметные курсы. Организация образовательного процесса обеспечивалась подвозом обучающихся проживающих в селах: с. Яковлева, д. Плюхино, п. Мичуринский, с. Першино, д. Сединкино, д. Дронова, д. Красная, с. Горюново, п. Лесной, п. Центральный.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

Ресурсное обеспечение образовательной организации: Учебно-методическое обеспечение

С целью реализации конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования в 2023 - 2024 учебном году образовательным учреждением осуществлялась деятельность по обеспечению образовательного процесса учебниками (в т. ч. – рекомендованными для использования при обучении по ФГОС второго и третьего поколения (1-11 кл.), изучению вопроса востребованности фондов, работы информационно-библиотечного центра с обменно-резервным фондом учебной литературы.

Образовательный процесс в МАОУ «Бигилинская СОШ» организовывался в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебно-методическими комплектами (далее – УМК). С целью соблюдения требований законодательства в части обеспечения образовательной организацией, учащихся учебниками комплектование фонда учебной литературы в МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2023-2024 учебном году осуществлялось согласно потребности и в пределах выделенных средств на данные цели.

Результативность исполнения определённых на учебный год задач в части обеспеченности учебниками на протяжении 5 лет стабильна и составляет 100 %. Учебники библиотечного фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.09.2022 № 858.

На базе информационно-библиотечного центра стабильно функционирует 5 точек доступа к фондам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (электронный читальный зал). 100 % педагогов и учащихся уровня основного общего и среднего общего образования прошли регистрацию. Участники образовательного процесса знакомились с архивными документами (книгами), коллекциями видеоматериалов по истории нашей страны, а также принимали участие в онлайн конкурсах, олимпиадах.

Обеспечение безопасных условий пребывания субъектов образовательного процесса в образовательных учреждениях

В 2023-2024 учебном году в школе осуществлялся необходимый комплекс мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса по направлениям: пожарная и электробезопасности, антитеррористическая защищённость объекта, профилактика терроризма, экстремизма, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, профилактика травматизма и дорожно-транспортных происшествий среди учащихся, соблюдение требований охраны труда.

Проводилась плановая работа по антитеррористической защищённости образовательной организации: в ежедневном режиме проверяется работоспособность тревожной сигнализации, рабочее состояние системы видеонаблюдения; организованы систематические проверки состояния подвалов». Установлен строгий контроль пропуска граждан и автотранспорта.

Доступ в организацию осуществляется через систему контроля и управления доступом (СКУД), ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

В общеобразовательной организации выполняются установленные нормы пожарной безопасности и электробезопасности. Регулярно проводятся тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников. Запасные выходы во время проведения занятий закрываются изнутри только на защелку, открываемую без ключа. Рядом с постом охраны смонтированы приборы контроля и управления системой автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре. Противопожарные средства содержатся в исправном состоянии, проходят систематическую проверку. Школа обеспечена знаками пожарной безопасности в соответствии с нормами, действующими стандартами. Разработаны инструкции по действиям учащихся и педагогов в чрезвычайных ситуациях, по организации мер противопожарной безопасности, гражданской обороны. Кабинеты повышенной опасности, лаборатории химии и физики, спортивные залы и кабинеты технологии обеспечены инструкциями по охране труда, медицинскими аптечками, первичными средствами пожаротушения. В школьной столовой всё необходимое электрооборудование находится в технически исправном состоянии. В течение учебного года классные руководители 1-11 классов проводили инструктажи с обучающимися с регистрацией в журналах по соблюдению правил пожарной безопасности, были организованы экскурсии в пожарную часть.

Планово проводятся обучение и инструктажи по охране труда сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований – результаты специальной оценки условий труда, акты смотра работы по выполнению требований охраны труда, техники и пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенического режима, акты проверки готовности образовательной организации к новому учебному году и др. свидетельствуют, что в школе соблюдаются санитарно-гигиенические нормы обучения, а именно: воздушно-теплового режима, освещения; требований к школьной мебели и оборудованию; гигиенических требований к расписанию, организации учебно-воспитательного процесса. Осуществляются меры по поддержанию оптимальных условий воздушной среды: выполняется гигиенический режим проветривания; проводится влажная уборка помещений; занятия с физической нагрузкой проходят в специальных помещениях. Реализуется программа «Доступная среда», обеспечивающая создание доступной среды для инвалидов: установлена кнопка вызова, имеется тактильная полоса, пандус.

Периодически (4 раза в течение учебного года) со всеми работниками школы проводятся повторные инструктажи по охране труда, соблюдению правил пожарной безопасности под роспись в журнале проведения инструктажей, также занятия по охране труда и пожарной безопасности. Педагоги, работающие в кабинетах повышенной опасности, перед началом учебного года проводят вводные и повторные инструктажи с обучающимися каждого класса по охране труда, а также целевые инструктажи (при проведении практических и лабораторных работ) с регистрацией в специальных журналах инструктажей.

В части соблюдения требований охраны труда в школе создана комиссия по охране труда, в рамках деятельности, которой контролируется соблюдение санитарно-технических норм и требований, расследуются несчастные случаи. Ежегодно составляется соглашение об охране труда между работодателем и работниками, отчёт директора об исполнении мероприятий соглашения заслушивается на собрании трудового коллектива, по данному вопросу осуществляется тесное взаимодействие с профсоюзной организацией школы. Школьной комиссией по охране труда периодически проводятся осмотры и составляются акты по техническому состоянию здания, спортивных сооружений и игровой площадки, находящихся на территории школы.

В каждом случае принятые конкретные меры по предупреждению несчастных случаев, наложены дисциплинарные взыскания на лиц, ответственных за сохранение жизни и здоровья детей.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению законодательства, обеспечивающего безопасность в общеобразовательном учреждении. С целью предотвращение несчастных случаев во время пребывания учащихся в образовательной организации классным руководителям наиболее эффективно организовывать детей на переменах, во время внеурочной деятельности. Учителям физической культуры усилить контроль за выполнением инструкций обучающимися во время спортивных занятий и мероприятий. Всем педагогам контролировать соблюдение учащимися правил самосохранительного поведения во время образовательного процесса.

Материально-техническое, информационно-коммуникационное обеспечение, предоставление муниципальных услуг в электронном виде

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования и развития образовательной организации. Совершенствование материально-технического обеспечения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами являются современными требованиями к образовательной организации. В школе созданы все необходимые материально-технические условия для осуществления учебно-воспитательного процесса. Ежегодно делается косметический ремонт всех школьных помещений.

Школа расположена в типовом здании, общая площадь всех помещений -1751 кв.м. Здание введено в эксплуатацию в 1972 году. На данный момент все помещения используются в образовательном процессе.

Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Оборудованы 13 учебных кабинетов, оснащенных современной мультимедийной техникой, имеется выход в Интернет. Кабинеты физики, химии, биологии укомплектованы всем необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ. Имеются междисциплинарная лаборатория «Науколаб». Функционирует кабинет технологии, который оснащен комплектом столярного оборудования и инструментов: сверлами, ножовками, выжигателями, измерительными приборами, 3-D ручками, 3-D принтер.

На первом этаже здания расположены оборудованный спортивный зал, библиотека с читальным залом, столовая. Школа обеспечена спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для проведения уроков физической культуры.

На территории МАОУ «Бигилинская СОШ» расположены спортивная площадка для занятий волейболом и баскетболом, спортивная площадка с тренажерами.

Эффективно используется специализированное оборудование для кабинетов естественного цикла (физики, химии, биологии). Имеется оборудование для работы ученического медиацентра, 3-D принтер. Оборудован кабинет «НаукоЛаб» - современный лабораторный комплекс для занятий естественнонаучного цикла, проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Продумано эстетическое оформление этажей, на стенах и стендах обновляются экспонаты творческих работ учащихся. Для занятий спортивно-оздоровительной направленности имеется спортивный зал, спортивная площадка.

Организовано горячее питание школьников через школьную столовую столовая на 60 посадочных мест. Медицинское сопровождение осуществляется фельдшером ФАПа с. Бигила.

Образовательная организация предоставляет информацию о текущей успеваемости учащихся, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, годовых календарных учебных графиков через АИС «Электронная школа Тюменской области». В настоящее время сформирован достаточный опыт ведения электронного журнала (дневника). С 01 октября 2018 года запущен модуль «Учет питания» для всех классов.

С педагогами в течение учебного года проводится индивидуальная работа по выявлению причин несвоевременного заполнения АИС МЭШ, принимаются управленческие решения.

Вывод: в 2024-2025 учебном году продолжить осуществлять ежедневный мониторинг своевременного заполнения электронного журнала педагогами.

Кадровое и методическое обеспечение

В 2023- 2024 учебном году методическая работа школы осуществлялась по теме: «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

В структуру школьной методической сети в 2023-2024 учебном году входили следующие единицы: методический совет, 12 школьных методических объединений (учителей начальных классов; учителей русского языка и литературы; учителей математики; учителей географии; учителей химии и биологии; учителей физики; учителей иностранного языка; учителей истории и обществознания; учителей технологии; учителей ОБЖ; учителей физической культуры; методическое объединение классных руководителей).

Для решения методических задач использовались следующие формы работы: методические семинары, единые методические дни, практические семинары, методические консультации, анкетирование, публичные выступления, открытые уроки, участие в работе сетевых педагогических сообществ, функционирующих в сети Интернет, самообразовательная деятельность по индивидуальному образовательному маршруту, наставничество, публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий, участие в интернет – выставках; и др.

В 2023-2024 учебном году осуществляли деятельность школьные методические предметные объединения, основными задачами которых являлись: повышение предметной компетенции педагогов; организация взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка, совершенствования образовательного процесса через выработку решений по осуществлению единых методических подходов; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, в том числе через творческие отчеты, презентацию опыта, выступления, мастер – классы, открытые уроки; реализация программы воспитания через образовательный процесс; апробация рабочих программ ФГОС третьего поколения в 1-7 классах.

В рамках работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации были рассмотрены и обсуждены демонстрационные варианты контрольно – измерительных материалов по предметам учебного плана, кодификаторы. Организованы мероприятия по решению сложных заданий ЕГЭ, ОГЭ; создание малых групп по уровню образовательных способностей для организации индивидуальных занятий. Работу

методических объединений в части повышения предметной компетенции можно считать эффективной, что подтверждают результаты повышения качества обучения на итоговой аттестации учащихся.

В 2022-2023 учебном году образовательное учреждение получило бесплатный доступ к работе в едином каталоге электронных образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа». Все участники образовательного процесса (учителя, учащиеся, родители (законные представители)) успешно прошли регистрацию и получили возможность использовать ресурсы данной цифровой платформы.

На заседаниях методического совета, школьных методических объединений в 2024-2025 учебном году планируется проведение обучающих семинаров по использованию ресурсов в системе ФГИС «МОЯ ШКОЛА» в образовательном процессе. В план работы методических объединений необходимо включить также обобщение опытом по эффективному использованию ресурсов ЦОК на единых методических днях.

Внесены изменения в учебные планы на уровне НОО и ООО в части учебного предмета «Труд (технология)». Внесены изменения в учебные планы на уровне ООО и СОО в части учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

В рамках реализации Плана мероприятий педагогами школы были разработаны рабочие программы на муниципальном уровне. Проведены заседания ШМО по разработке и реализации рабочих программ, внесены изменения в содержание программ учебных предметов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС на 2024-2025 учебный год. Педагоги приняли участие в экспертизе примерных рабочих программ по предметам на портале «Единое содержание общего образования» и получили сертификаты участников апробации Примерных рабочих программ углубленного уровня СОО по направлению «Экспертиза рабочих программ».

Педагоги, планирующие преподавание учебных предметов: «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги, планирующие преподавание в 10 классах, начали прохождение курсовой подготовки по реализации обновленных ФГОС в рамках своего предмета. В 2024-2025 учебном году продолжится внедрение плана мероприятий по переходу на обновленные ФГОС. Руководителям ШМО включить в план работы вопросы по реализации рабочих программ стандартов третьего поколения.

В 2023-2024 учебном году педагоги обобщали педагогический опыт на единых методических днях.

Дата	Тема ЕМД	Количество педагогов
октябрь 2023	«Формирование и оценка функциональной грамотности»	2
декабрь 2023	«Урок-практикум как форма активизации учебной деятельности обучающихся».	3
март 2024	«Современные образовательные технологии как средство профессиональной компетентности педагога».	2

По результатам анализа методической работы обозначены следующие направления работы на 2024-2025 учебный год:

1. Включить следующие темы заседаний школьных методических объединений:

- формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности;
- использование ресурсов ФГИС «Моя школа»

2. Темы для представления опыта на единых методических днях:

- Формирование функциональной грамотности через урочную деятельность - современные модели обучения
- Проектные и исследовательские виды деятельности в условиях индивидуализации обучения, групповых форм работы с учащимися
- Реализация воспитательного аспекта в урочной и внеурочной деятельности

3. Темы методических семинаров:

- Цифровой образовательный контент (практикум);
- Методы и приемы формирования функциональной грамотности у учащихся на уроках;
- Формирующее оценивание как один из аспектов обновленных ФГОС

Педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях:

	Ф.И.О. педагога	Название конкурса, фестиваля, конференции	Дата проведения	Результат
Муниципальный	Благинина Е.В.	Педагогический квест «Требования к современному уроку в начальной школе»	Апрель 2024	2 место
Муниципальный	Благинина Е.В.	Фестиваль педагогических практик по функциональной грамотности.	Февраль 2024	1 место
Муниципальный	Речкина Г.Н.	Педагогический квест «Требования к современному уроку в начальной школе»	Апрель 2024	2 место
Муниципальный	Габдулинова Л.М.	Педагогический квест «Требования к современному уроку в начальной школе»	Апрель 2024	2 место
Муниципальный	Панюкова Н.Л.	Муниципальный этап областного конкурса лагерей с дневным пребыванием детей «Добро пожаловать!»	Октябрь 2023	3 место
Муниципальный	Панюкова Н.Л.	Муниципальный конкурс методических разработок классных руководителей, направленных на воспитание школьников, в номинации «Лучшая методическая разработка классного часа	Ноябрь 2023	3 место

		по духовно-нравственному воспитанию школьников»		
Муниципальный	Панюкова Н.Л.	Конкурс буктрейлеров «Прочитай, тебе понравится»	Февраль, март 2024	3 место
Муниципальный	Панюкова Н.Л.	«Математический марафон»	Апрель 2024	участие
Региональный	Панюкова Н.Л.	Областная интернет – игра «Молодежный квест»	Март, апрель 2024	участие
Муниципальный	Случинская М.А.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2024» номинация «Навигатор детства»	Февраль 2024	1 место
Муниципальный	Токарев Н.В.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2024» номинация «Педагогический дебют»	Февраль 2024	3 место
Региональный	Случинская М.А.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2024» номинация «Навигатор детства»	Март, апрель 2024	участие

ОУ	Количество педагогов – участников конкурсов разных уровней				Количество победителей – призеров конкурсов разных уровней				% призеров и победителей от общего количества участников конкурсов (% показателей графы 6 от графы 2)	
	уровень				уровень					
		Всего	Федеральн.	Област.		Всего	Федеральн.	Областн.	Муницип.	
1	6	0	2	6	9	0	0	9	40	70
	5	0	2	5	9	0	0	9		

Следует отметить, что активность участия педагогов в профессиональных конкурсах находится на низком уровне. Из 15 педагогов приняли участие в конкурсах всего 6 человек, что составляет 40 %.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию профессионального мастерства. Изучать новые методы обучения и воспитания на основе опыта педагогов – новаторов и творчески работающих педагогов и совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. При разработке индивидуальных образовательных маршрутов использовать первичную диагностику, которую выполняют педагоги при прохождении курсовой подготовки для выявления проблемных зон.

Одним из основных показателей уровня профессионализма является аттестация педагогов:

Профессиональный уровень педагогических работников МАОУ «Бигилинская СОШ»

ОУ	Количество педагогов в в ОО	из них имеют (чел.):				% педагогов с 1, высшей категорией от общего кол-ва педагогических работников	Прошли аттестацию в 2023-2024уч. году (чел.)	Из них аттестованы на (чел.):			
		высшую	первую	соответствие занимаемой должности	не аттестованы			высшую	первую	соответствие занимаемой должности (пед работники)	соответствие занимаемой должности (руководители)
Бигилинская СОШ	15	9	6	0	0	100	1	0	1	0	0

В МАОУ «Бигилинская СОШ» на первую квалификационную категорию аттестован: Токарев Н.В., учитель физики ; на первую квалификационную категорию, что составляет 100% от поданных заявлений.

Педагоги, не имеющие аттестации, на май 2024г.

ОУ	Количество неаттестованных педагогов	Ф.И.О. педагога	причина*
	-	-	-

*Причину указываете в соответствии с приказом МОиН РФ от 07 апреля 2014г. № 276. Например, п.22, подпункт «б» (принят на работу 29.08.2020г.);

п.22, подпункт «г» (в отпуске по беременности и родам до 01.09.2020)

Динамика профессионального уровня педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	Динамика
Всего педагогов.	16	15	
Из них:			
имеют высшую квалификационную категорию	8	8	0
имеют первую квалификационную категорию	6	7	+1
имеют соответствие занимаемой должности	0	0	0
не аттестованы	2	0	0

В 2024-2025 учебном году продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов в части прохождения процедуры аттестации. Планируется аттестация на первую квалифицированную категорию-1 человек: на высшую квалификационную категорию – человек.

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов. Повышение квалификации педагогов МАОУ «Бигилинская СОШ» проходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров и составленной заявкой на обучение.

Курсовую подготовку прошли 8 педагогов, что составило 100% педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации осуществлялось как на бюджетной, так и на договорной основе, обучение проходило в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Результаты повышения квалификации педагогов МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2023-2024 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>	<i>К-во часов</i>	<i>Учреждение ДПО</i>	<i>Сроки</i>

1	Браун Наталья Викторовна	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (учебный предмет «русский язык и литература»)	18	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	13.11.23-15.11.2023
		«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с деструктивным поведением»	18	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	12.03.2024-14.03.2024
2	Хмелева Светлана Валерьевна	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО (учебный предмет «русский язык и литература»)	24	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	20.11.23-24.11.2023
3	Токарев Николай Владимирович	«Предметно-методическое сопровождение педагогов от анализа оценочных процедур к стратегии подготовки ГИА»	40	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	26.02.2024-01.03.2024
4	Никонова Любовь Александровна	«Проектирование современного урока на основе анализа результатов процедур оценки качества образования»	40	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	18.03.2024-22.03.2024
		«Предметно-методическое сопровождение педагогов от анализа оценочных процедур к стратегии подготовки ГИА»	40	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	25.03.2024-29.03.2024
5	Богданова Светлана Афанасьевна	«Предметно-методическое сопровождение от анализа оценочных процедур к стратегии подготовки к ГИА»	40	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	18.03.2024-22.03.2024
6	Панюкова Наталья Леонидовна	«Совершенствование профессиональных компетенций педагога в процессе обучения предмету «информатика» в условиях реализации обновленных ФГОС	72	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	01.04.2024-12.04.2024
7	Прохорова Любовь Владимировна	«Проектирование современного урока на основе анализа результатов процедур оценки качества образования» (учебный предмет «математика»)	72	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	08.04..2024-12.04.2024

8	Речкина Галина Николаевна	«Формирование функциональной грамотности школьников методика обучения ,специфика заданий»	72	ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»	13.05.2024- 17.05.2024
---	------------------------------	---	----	-----------------------	---------------------------

Выводы: В 2023/2024 учебном году 53% педагогов прошли курсовую подготовку в объеме не менее 14 часов. По состоянию на 01.08.2024 года количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года, составляет 100%.

Задачи на следующий год: продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности.

Деятельность по соблюдению Конституционного права граждан на общедоступность образования

В 2023 – 2024 учебном году в части обеспечения реализации конституционного права граждан на общедоступность образования перед коллективом стояли следующие задачи:

1. обеспечение организации предоставления образовательной организацией конституционного права граждан на общедоступность общего образования.
2. осуществление качественного образования, социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

В МАОУ «Бигилинская СОШ» проведён комплекс мер по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства по соблюдению конституционного права граждан на общедоступность образования: созданы условия для безопасного пребывания учащихся в школе, поставлен на контроль вопрос обеспеченности учащихся учебниками; в зависимости от потребностей учащихся спланирован образовательный процесс в разных формах: очной, на дому по индивидуальному учебному плану; на среднем уровне организовано обучение в профильных группах по запросам учащихся.

Деятельность школы по соблюдению конституционного права граждан на общедоступность образования в части контроля посещаемости учащимися учебных занятий за отчётный период осуществлялась через учёт детей, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории образовательного учреждения; составление списков учащихся, организацию контроля посещаемости учащимися учебных занятий; привлечение к ведению мониторинга посещаемости органов детского самоуправления; постановку на учёт учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин (школьный, муниципальный уровни); совместную деятельность с органами (учреждениями), входящими в систему профилактики, работу с учащимися данной категории, их родителями (законными представителями).

С целью реализации **принципа доступности образования в части адаптивности образования к уровням подготовки, обучающихся** в МАОУ «Бигилинская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году осуществлялся контроль за созданием образовательной среды, обеспечивающей условия предоставления качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В образовательной организации на конец учебного года обучается 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Из них 5 детей – инвалиды: 4 ребенка обучаются на дому, 1 ребенок-инвалид обучается по основной образовательной программе основного общего образования.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- с тяжелыми нарушениями речи – 1 (0,47%);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 (0,47%);
- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 14 (6%);
- с расстройствами аутистического спектра – 1 (0,47%);
- слабовидящие – 1 (0,47%).

Образовательный процесс организован в соответствии с учебным планом на 2023– 2024 учебный год, в котором предусмотрены индивидуальные и групповые коррекционные занятия по русскому языку, математике, психологические и логопедические занятия на уровне начального общего, основного образования.

В школе организовано двухразовое питание для детей, обучающихся по адаптированным программам; дети, обучающиеся индивидуально на дому, получают набор продуктов, соответствующий утвержденному меню. С мая 2022 года семьи, где есть дети – инвалиды, обучающиеся на дому получили возможность продуктовые наборы заменить на денежную компенсацию. 100 % учащихся обеспечены учебниками.

В 2023-2024 учебном году 3 учащихся по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) окончили 9 класс, поступили: 1 обучающийся - ГАПОУ ТО Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса; 1 обучающийся - ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»; 1 обучающийся - ГАПОУ ТО «АПК» г.Заводоуковск.

Вопросы школьной дезадаптации, реализация планов коррекционной работы и динамики развития, учащихся с ОВЗ рассматриваются на заседаниях ППк.

На заседаниях обсуждались вопросы рассмотрения коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью, задержкой психического развития, организации индивидуального обучения на дому, рассмотрения коррекционно-развивающих программ для работы с обучающимися по адаптированным программам, организации работы с учащимся 1 класса с ОВЗ, уровня готовности учащихся 1 класса к школе (по результатам стартовой диагностики), организации работы педагога-психолога по адаптации учащихся 1 класса, обеспечения преемственности на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптации учащихся 5, 10 классов; рассмотрены результаты обученности учащихся, обучающихся по адаптированной программе с задержкой психического развития, детей с умственной отсталостью в интегрированных классах. В рамках ППк подведены итоги уровня развития познавательной сферы обучающихся 9 класса, их самоопределении, динамики развития учащихся, прошедших обследование ПМПК в 2023-2024 учебном году и др.

На школьном ППк рассматривались персональные дела учащихся, состояние их здоровья, уровни социальной и школьной адаптации, вопросы выполнения рекомендаций районного ПМПК, осуществлялось сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (дети - инвалиды, учащиеся по адаптированным программам), динамика в развитии учащихся и эффективность коррекционного воздействия.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по внедрению новых технологий по работе с детьми с ОВЗ, систематизировать деятельность образовательной организации в части психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ состояния качества образования

На начало 2023 – 2024 учебного года в организации обучалось 218 человек, на конец учебного года – 217 человек. Изменения контингента происходило в течение учебного года за счет естественных миграционных процессов.

В таблице представлены данные по общей и качественной успеваемости за 3 года:

МАОУ	Уровень	Успеваемость	2022	2023	2024
«Бигилинская СОШ»	Начальная школа:	Общая успеваемость	100	98,7	100
		Качественная успеваемость	54,3	56,3	53,3
	Основная школа	Общая успеваемость	95	98,76	96,6
		Качественная успеваемость	26,3	32,68	32,4
	Средняя школа	Общая успеваемость	92	97,8	91,5
		Качественная успеваемость	29	11	14
	Итого по школе	Общая успеваемость	96,1	98,54	96,0
		Качественная успеваемость	35,5	35,43	33,2

Показатель общей успеваемости по школе составил 96% (по отношению к прошлому году снижение на 2,54%). Условно переведены в следующий класс как не освоившие программу и имеющие академическую задолженность по общеобразовательным предметам 2 учащихся (1 – учащийся 6 класса, 1 – учащийся 7 класса).

Показатель качественной успеваемости по итогам учебного года составил 33,2% (по отношению к прошлому году показатель снижение на 2,23%)

Работа по контролю качества образования организована в течение учебного года: осуществлялся контроль качества преподавания учебных предметов через посещение и анализ уроков, повышение профессиональной подготовки педагогов (курсовая переподготовка, участие в методической работе школы), внутришкольного тестирования учащихся 9,11 классов. Образовательная организация является участником независимых оценочных процедур, проводимых в рамках региональной оценки качества образования, всероссийских проверочных работ. Итогом работы школы являются результаты государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 10 классов в течение учебного года разрабатывали индивидуальные проекты по учебным предметам. В мае 2024 года прошла их защита. Необходимо отметить, что не все работы соответствовали требованиям, не всегда был представлен готовый продукт. Поэтому необходимо совершенствоваться и развиваться в этом направлении, перенимать опыт других образовательных организаций области, выход на сотрудничество.

Государственная итоговая аттестация выпускников в 2023-2024 учебном году проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В школе был разработан план мероприятий (дорожная карта),

направленный на качественную подготовку и проведение ГИА. Учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов на инструктивных совещаниях, родительских собраниях, классных ученических собраниях. Необходимая информация размещалась на сайте школы, школьном стенде по государственной итоговой аттестации, предметных стенах (уголках) в кабинетах.

Педагоги в течение года работали по составленным планам подготовки обучающихся к ГИА, уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, индивидуальных занятиях, консультациях, отслеживали по результатам диагностических работ уровень готовности выпускников к ГИА (каждый месяц). До сведения родителей своевременно доводились результаты работ, рассматривались основные ошибки учащихся, разрабатывались индивидуальные маршруты по устранению выявленных проблем.

Администрация школы осуществляла контроль системы работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА: оценка предметных достижений, выполнение программного материала, анализ административных контрольных работ и внутришкольного тестирования; посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, использование дифференцированного подхода, индивидуальных домашних заданий и т.д.

С начала учебного года было организовано внутришкольное тестирование по предметам, выбранным для сдачи на ГИА. Педагогами отслеживалась результативность выполнения КИМов по каждому заданию, динамика каждого ребенка.

Консультации были организованы с учетом уровневой дифференциации учащихся, проводились в малых группах. Работа с выпускниками выстраивалась педагогами с учетом выявленных проблемных зон, тем. С высокомотивированными учащимися, а также с учащимися, претендующими на аттестат особого образца, осуществлялась дополнительная подготовка по решению заданий второй части (повышенного уровня сложности). Дополнительная работа организовывалась как в очной форме, так и в дистанционном режиме. Педагогами использовались ресурсы дистанционного обучения: сайты по подготовке к ГИА, видеоуроки, вебинары, проводимые ТОГИРРО, обучающие платформы, программы для проведения конференций и т.д.

Вопрос подготовки к государственной итоговой аттестации в течение года был на внутришкольном контроле. Отслеживалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий и консультаций учащимися, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Вопросы готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА рассмотрены на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях школьных методических объединений.

В 11 классе в 2023-2024 учебном году обучалось 17 учащихся. Показатель общей успеваемости по итогам учебного года составил 100 %. Показатель качественной успеваемости – 6%.

Допуском к ЕГЭ является положительный результат написания выпускниками сочинения. В декабре 2023 года 15 учащихся (88%) написав сочинение, получили зачет и допуск к Единому государственному экзамену. 2 учащихся, получивших «незачет» в декабре писали итоговое сочинение в феврале 2024 года и получили «зачет».

Допущены к ГИА в 11 классе 17 учащихся, успешно прошли ГИА в основной период и получили аттестаты – 15 учащихся, 2 учащихся не прошли аттестацию в основном периоде, допущен к сдаче ГИА в дополнительный срок (сентябрь 2024 г.).

ЕГЭ по русскому языку сдавало 17 учащихся (общая успеваемость 88%). Наивысший балл по русскому языку по школе – 72.

ЕГЭ по базовой математике сдавало 17 чел. (общая успеваемость 88 %), средний балл по школе .

Выпускниками были выбраны предметы, необходимые для поступления в ВУЗы.

Предмет	Количество учащихся, сдававших предмет	Кол-во учащихся, набравших ниже минимального	Средний балл	Общая успеваемость, %	Максимальный балл, набранный выпускниками
обществознание	4	3	26,5	0	38
биология	1	0	55	100	55

Результаты единого государственного экзамена за 3 последних года

Учебный год	Всего выпускников	Освоение госстандарта, %	Средний балл											
			Русский язык	Математика (база/профиль Е)	Физика	Химия	Биология	обществознание	История	Информатика	География	Английский язык	Литература	
2021-2022	12	100	62,58	16,36/34	-	91	73,5	40	34	-	-	-	-	-
2022-2023	9	89	47	3,8	-	-	-	30	47	-	-	-	-	-
2023-2024	17	88	38	3,4	-	-	55	26,5	-	-	-	-	-	-

По результатам ЕГЭ за 3 года наблюдается снижение среднего балла по русскому языку, математике, биологии, обществознанию, отсутствие выбора профильной математики. Снижение количества предметов по выбору свидетельствует о том, что выпускники планируют поступления в СПО.

В 9 классе в 2023-2024 учебном году обучалось 19 учащихся, из них 3 учащихся по адаптированным образовательным программам. Показатель общей успеваемости по итогам учебного года составил 100%. Показатель качественной успеваемости – 36,8 %.

Допущены к ГИА в 9 классе 16 учащихся, успешно прошли ГИА в основной период и получили аттестаты – 14 учащихся, 2 учащихся не прошли аттестацию в основном периоде, допущен к сдаче ГИА в дополнительный срок (сентябрь 2024 г.).

**Результаты основного государственного экзамена за 3 последних года
(без учёта пересдачи)**

Учебный год	Всего выпускников	Освоение госстандарта, %	Средняя оценка/средний балл									
			Русский язык	Математика	Физика	Химия	Биология	Обществознание	История	Информатика	География	Английский язык
2021-2022	20	100	3,4/50	2,5/10	3/19,5	-	3,11/17,22	3/18,33	-	3,5/11,5	3,46/17,93	-
2020-2023	17	94	3,2/22,9	2,7/12,4	2/5	-	3,5/24,5	3,2/18,8	4/24	3/8	3,2/14,9	-
2023-2024	16	100	3,75/22,4	3,6/14,3	3/15	5/40	4,5/39,5	3,2/21	4/27,6	3/10	3,7/19,5	-
												3/20

предмет	Количество сдававших	Количество обучающихся, получивших «2»	Количество учащихся, пересдавших предмет в резервные дни
Математика	16	2	0
Русский язык	16	1	1
Обществознание		2	-
Биология	2	0	-
История	3	0	-
Физика	1	1	-
География		2	-
Информатика	1	0	-
Литература	1	0	-
Химия	1	0	-

Анализ результатов позволяет сделать вывод о том, что средний балл повысился по математике, физике, биологии, обществознанию, истории, географии, информатике. Неудовлетворительные результаты были получены по математике, обществознанию, географии. Данные обучающиеся будут проходить ГИА в сентябре 2024 года.

Анализируя процедуру подготовки к ГИА и ее результаты, можно **рекомендовать следующее:**

Администрации:

- Осуществлять систематический контроль знаний, еженедельную оценку успешности учащихся. Применять в деятельности системный подход к контролю через посещение уроков (и других занятий), вести учёт посещённых учебных занятий, обращая особое внимание на предметы и классы, в которых много пропусков уроков, низкая качественная успеваемость, резкий диапазон выставленных оценок (завышение, занижение отметок).
- Распределить учителей-предметников для работы с разноуровневыми группами с учетом уровня подготовки групп учащихся и занятости учителей, при необходимости решить вопрос по дополнительному привлечению педагогов. Предусмотреть каникулярные смены для слабоуспевающих учащихся.
- Ввести в практику использование ресурсов «сетевых» педагогов при организации подготовки высокомотивированных обучающихся; закрепления сильных учеников-консультантов не выпускных классов за слабоуспевающими обучающимися.
- Отработать график занятий разноуровневых групп с целью максимального использования полезного времени.
- Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов для сдачи экзаменов на ГИА.
- Ввести в практику проведения родительских собраний выпускных классов отработку методики контроля детей по подготовке к ГИА (использование ресурса цифровых тренажеров с ответами на задания).
- Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ВШТ, посещаемости консультаций.

Педагогам:

- Ввести в постоянную практику уровневую дифференциацию, индивидуализацию при организации занятий, консультаций.
- Осуществлять мониторинг индивидуальных учебных достижений школьников для эффективной реализации программы уровневого обучения, начиная с первого года обучения, с учетом результатов ВПР.
- Составить индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных причин неуспешности (проблемных зон, тем) ученика и обеспечить их реализацию, обратить особое внимание на учащихся, имеющих повышенный потенциал в обучении.
- Ввести в практику отработку навыка решения КИМ в комплексе на внутришкольном тестировании с целью распределения хронометража времени (не менее 1 раза в месяц).
- На консультациях, индивидуальных занятиях отрабатывать решение заданий: анализ ошибок, разбор подобных заданий с опорой на теоретический материал, обратить внимание на повторение основных понятий и формул. Организовать тематическое повторение

программного материала в целях выявления уровня знаний и ликвидации проблемных зон, закрепления имеющихся умений и навыков, снижения вероятности ошибок.

- На занятиях регулярно выполнять упражнения, развивающие базовые компетенции школьников.
- На уроках моделировать различные нестандартные ситуации с применением знаний и умений учащихся, в том числе с использованием логических задач и развивающих упражнений (на развитие наглядно-образного, словесно-логического, абстрактно-логического мышления). Обратить особое внимание на смысловое чтение, так как одной из самых распространенных ошибок выпускников является неправильное чтение условия.
- Необходимо насытить рабочие программы практико-ориентированными заданиями, включать задания на функциональную грамотность, элементы финансовой и статистической грамотности, умение принимать решения на основе расчетов, навыки самоконтроля с помощью оценки возможных значений физических величин на основе жизненного опыта.
- Использовать при подготовке к ЕГЭ, как вспомогательное средство, онлайн-тренажеры, в т.ч. открытый банк заданий, ресурс «Сдам ГИА», с целью самоконтроля, рефлексии деятельности, привития навыков самостоятельной работы, проведения диагностики недостатков и их устранения в усвоении отдельных тем путем решения серий конкретных задач.
- Активизировать работу с высокомотивированными обучающимися по дистанционному использованию ресурсов регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Тюменской области «Новое поколение», образовательного центра «Сириус», цифровых образовательных платформ.

Работа с одарёнными детьми

В основе деятельности образовательной организации по вопросу развития одаренности лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых детей, комплексного, всестороннего подхода к решению задач поддержки и развития способных и талантливых детей.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» данная деятельность реализуется через выявление способных детей (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других интеллектуальных мероприятиях различного направления и уровня), организацию летнего отдыха как в оздоровительных лагерях многопрофильных смен так и создание профильных смен на базе пришкольного лагеря, индивидуальные занятия с одарёнными детьми, внедрение в учебный процесс активных методов обучения, проектно-исследовательской деятельности, написание и публичная защита индивидуальных проектов для всех 10-классников как одно из условий промежуточной аттестации. Результатами целенаправленной системной работы с талантливыми и способными детьми в 2023-2024 учебном году стали следующие достижения:

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Количество участников								Кол-во участников школьного этапа
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл	

1	Английский язык	0	0	0	0	2	0	0	2	4
2	Астрономия	0	0	0	0	4	0	0	0	4
3	Биология	0	1	5	9	7	7	3	3	35
4	География	0	1	1	3	6	2	3	2	18
5	Информатика	0	0	0	0	5	1	2	1	9
6	История	0	0	0	2	2	2	0	3	9
7	Испанский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Итальянский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Литература	0	1	1	5	13	0	0	3	23
10	Математика	4	0	5	8	8	4	7	2	40
11	МХК	0	0	0	0	4	0	0	0	4
12	Немецкий язык	0	0	0	2	2	0	0	0	4
13	Обществознание	0	0	0	4	2	12	1	3	23
14	ОБЖ	0	0	1	3	12	7	7	6	36
15	Право	0	0	0	0	0	0	0	2	2
16	Русский язык	4	3	0	11	11	1	0	3	36
17	Технология	0	0	1	2	3	1	0	0	7
18	Физика	0	0	0	0	2	0	2	0	4
19	Физкультура	0	0	0	0	0	4	3	2	9
20	Химия	0	0	0	0	3	0	0	2	5
21	Экология	0	0	2	4	5	0	2	7	20
22	Экономика	0	0	0	0	6	0	0	3	9
23	Китайский язык	0	0	0	0	0	0	0	2	2
24	Французский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0

25	Татарский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Татарская литература	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО:	8	6	16	53	97	35	27	44	300

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: биология – 35 чел., математика – 47 чел., ОБЖ – 36 чел., русский язык – 37 чел.;
- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: английский язык – 4 чел., астрономия – 4 чел., право – 2 чел., физика – 4 чел., химия – 5 чел., китайский язык – 2 чел.;
- обучающиеся школы не приняли участие в олимпиадах по предметам: французский язык, татарский язык, татарская литература, испанский язык, итальянский язык.
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 7,8,9 и 11 классах классах (от 35 до 97 чел.).

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Кол-во		Итого % победителей и призеров
		победителей	призеров	
1	Английский язык	0	0	0
2	Астрономия	0	0	0
3	Биология	0	15	42,8
4	География	0	2	13
5	Информатика	0	1	11
6	История	0	2	22
7	Литература	0	0	0
8	Математика	0	10	42,5
9	МХК	0	0	0
10	Немецкий язык	0	0	0

11	Обществознание	0	14	87,5
12	ОБЖ	3	21	67
13	Право	0	0	0
14	Русский язык	0	12	32
15	Технология	0	0	0
16	Физика	0	0	0
17	Физкультура	2	5	78
18	Химия	0	1	20
19	Экология	0	6	30
20	Экономика	0	0	0
21	Китайский язык	0	0	0
	ИТОГО	5		

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

- Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: биология – 42,5%, математика – 42,5%, обществознание – 87,5%, ОБЖ- 67%, физкультура – 78%.
- Процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам. В муниципальном этапе олимпиад приняло участие 20 обучающихся 7-11 классов по 10 учебным предметам.

Таблица 3. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Количество участников								Кол-во участников школьного этапа
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл	
1	Биология	0	0	0	3	3	2	0	2	10
2	География	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3	История	0	0	0	0	0	0	0	2	2
4	Математика	0	0	0	2	4	3	0	0	9

5	Обществознание	0	0	0	4	2	6	1	3	16
6	ОБЖ	0	0	0	2	5	7	2	6	17
7	Русский язык	0	0	0	1	3	0	0	0	4
8	Технология	0	0	0	0	0	1	0	0	1
9	Физкультура	0	0	0	0	0	2	2	1	5
10	Экология	0	0	0	2	3	0	0	0	5
ИТОГО:		0	0	0	14	24	21	5	14	

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников муниципального этапа ВсОШ отмечен по предметам: обществознание – 16 чел., ОБЖ – 17 чел., биология -10 чел;
- низкий процент участников муниципального этапа ВсОШ отмечен по остальным предметам
- наибольшее количество участников муниципального этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 8 и 9 классах (от 21 до 24 чел.).

Таблица 4. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Кол-во		Итого % победителей и призеров
		победителей	призеров	
1	Биология	0	0	0
2	География	0	0	0
3	История	0	0	0
4	Математика	0	0	0
5	Обществознание	0	0	0
6	ОБЖ	0	7	41
7	Русский язык	0	0	0
8	Технология	0	1	100
9	Физкультура	0	4	80

10	Экология	0	0	0
	ИТОГО		12	

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров муниципального этапа ВсOШ представлен по предметам: технология - 100%, физкультура - 80%.
2. Отсутствуют победители и призеры муниципального этапа ВсOШ по биологии, географии, истории, математике, обществознанию, русскому языку, экологии.

К одной из причин низкого качества выполнения олимпиадных заданий можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора. В целом, результаты муниципального тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.

Кроме того, пока еще недостаточно эффективно используется внедрение компьютерных технологий для раскрытия творческих способностей учащихся.

Обучающиеся 3-4 классов принимали участие в муниципальной олимпиаде по русскому языку, математике, литературному чтению, физической культуре.

Результаты участия: победителей и призеров нет

Еще одним направлением в работе по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи является участие в различных конкурсах. В 2023-2024 учебном году обучающиеся школы приняли участие в следующих мероприятиях:

№	Наименование, уровень (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результат
1	Муниципальный этап областного конкурса творческих работ «Наших улиц имена», номинация «Лучший видеоролик» - «В судьбе моей ты стала главной, родная улица моя» - видеоролик «Улица Героя»	2 место – 1 человек
2	Муниципальный этап областного конкурса творческих работ «Наших улиц имена», номинация «Лучшее сочинение «Знать и помнить имена героев в названиях улиц», сочинение «Улица Героя Советского Союза»	Участие, сертификат
3	Краеведческая конференция «Наше наследие». Тема «История одной фотографии» (Направление: участие сибиряков и уральцев в локальных конфликтах и антитеррористических операциях второй половины 20 – начала 21 века) Муниципальный	Благодарственная грамота, ценные подарки
4	Областной конкурс социальных проектов «Символы региона» в номинации «Лучшая творческая работа «О людях земли Тюменской»	2 место
5	«Россия в электронном мире» обществознание, 1 тур	участие

6	«Россия в электронном мире» - история, 1 тур	Участие, 3 учащихся вышли во 2 тур
7	«Россия в электронном мире» общество, 1 тур	участие
8	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасная дорога», Учи.ру	11 победителей, 1 похвальная грамота, сертификаты участника
9	VII Всероссийский тест на знание Конституции	сертификаты
10	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет», Учи.ру	5 победителей, 5 – призёров, сертификаты участника
11	Межрегиональная научно-практическая конференция «Диалог культур»: вопросы сохранения культурных традиций многообразия народов Тюменской области в номинации «Проза» (Областной конкурс перевода прозы и поэзии с языков народов России (чувашский язык)	3 место
12	VII Всероссийский тест на знание Конституции	сертификаты
13	Муниципальный конкурс "Стиль жизни - здоровье!"	участие
14	Региональный конкурс творческих работ "Тебя Сибирь мои обнимут длани"	участие
15	Региональный конкурс «Арт-экспресс», направление "Театр"	участие
16	«Бородинские игры»	2 место
17	Всероссийский конкурс «Я и Россия: мечты о будущем»	Участие (сертификаты)
18	Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности	Участие (сертификаты)
19	Всероссийский онлайн-квест на английском языке «Тайна заброшенного замка»	Участие (сертификаты)
20	Всероссийский конкурс «Культурный марафон»	5 грамот участников
21	Региональный фотоконкурс «Территория чибисов»	Сертификат участника
22	Муниципальный конкурс детско-родительских проектов «Хоровод культур»	3 место, грамота участника
23	Всероссийская олимпиада «Цифровая безопасность»	16 сертификатов участников с баллами

24	Конкурс «Казачий диктант»	16 сертификатов с баллами
25	Марафон «Навстречу знаниям», всероссийский	2 место
26	Марафон «Космическое приключение», всероссийский	3 место
27	Осенняя олимпиада по математике, всероссийский	7 – победителей, 21 – призёр, 28 – участников
28	Конкурс творческих работ «Нарисуй Ёлку Победы», всероссийский	Участие
29	Безопасные дороги глазами ребенка. Региональный	Участие
30	СТФ-соревнования по информационной безопасности, региональный	участие
31	«Русский медвежонок» (всероссийский)	участие
32	«Классный час» (международная олимпиада)	призёр
33	«Диалог культур» (конкурс переводов) (межрегиональный)	призёр
34	Викторина «Народы России», Международный	Дипломы 1, 2 степени
35	Викторина «Красная книга России», Международный	Дипломы 1, 2 степени
36	Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей», муниципальный	Участие
37	Конкурс чтецов, муниципальный	Дипломы, сертификаты, грамоты
38	Конкурс ко дню матери «Три сестры», всероссийский	участие
39	Олимпиада «Строение тела человека», Международный	Дипломы 1, 2 степени
40	Олимпиада «Интернет безопасность», Международный	Дипломы 1, 2 степени
41	Конкурс поделок «Участая компания», муниципальный	участие
42	«Юные родоведы», Муниципальный	3 место
43	Конкурс чтецов «Живая классика» (школьный и муниципальный этапы)	участие
44	Интеллектуальная онлайн игра «Брейн-ринг» по физике, математике, информатике (муниципальный)	1 место

45	Всероссийский конкурс письменных работ «Оживи светофор» в рамках реализации Федерального проекта «Безопасные дороги в Тюменской области»	
46	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству	Участие (сертификаты)
47	Муниципальный конкурс «Кадетский бал»	участие
48	XI- Международный дистанционный конкурс «Старт»	5 дипломов, 10 сертификатов участников
49	Международная олимпиада по английскому языку «Зимний сезон»	15 дипломов, 10 сертификатов участников
50	Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	Участие
51	Всероссийская олимпиада школьников «На страже закона»	Сертификаты
52	Олимпиада по финансовой грамотности и препринимательству Учи. ру	Участие
53	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап)	Участие
54	«Песни моего детства» «Я вдохновленно эти песни пою!» Всероссийский конкурс " Григорий Гладков - Композитор-легенда "	Участие
55	«Читаем Пришвина» Региональная акция «Почитаем вместе книги М. М. Пришвина о природе России»	Участие
56	«Мы- дети великой страны» Региональный конкурс, посвященный 100-летию со дня рождения русского писателя, народного поэта Дагестана Расула Гамзатовича Гамзатова	Участие
57	«Любимой мамочке моей» /муниципальный/	Участие
58	«Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков»	Участие
59	Викторина «Дорогами Победы» Муниципальный	2 место
60	Зимняя олимпиада по окружающему миру	участников – 7 призеров – 4 победителей - 6
61	Зимняя олимпиада по русскому языку	участников – 6 призеров – 6 победителей - 7
62	Юнармейская зарница, муниципальный	Диплом за активное участие

63	Конкурс рукописной книги (муниципальный)	1 место, участие
----	--	------------------

В 2024-2025 учебном году необходимо активизировать работу школы по развитию образовательной робототехники и легоконструированию. Привлекать школьные команды к участию в муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах по робототехнике.

В результате проведенного анализа выявлены следующие недостатки в работе педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей детей:

- не все талантливые и способные школьники охвачены индивидуальными маршрутами комплексного сопровождения;
- низкий процент охвата детей курсами внеурочной деятельности, направленными на работу с талантливыми и способными школьниками;
- низкий процент участие и качество выполнения статусных олимпиад, конференций, других интеллектуальных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Для создания условий, способствующих оптимальному развитию способных и талантливых детей необходимо:

Педагогам:

- постоянно работать над формированием устойчивой мотивации учащихся на учебную деятельность, стимулирование познавательного интереса, учитывать индивидуальность каждого ребёнка;
- для высокомотивированных учащихся каждому педагогу выработать индивидуальную траекторию развития, раскрытие творческого потенциала (маршрут, план и т.д.), используя систему урок + внеурочная деятельность;
- обеспечить участие мотивированных детей в разнообразных образовательных событиях школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней при качественном уровне подготовки;

Администрации продолжить совершенствовать образовательную среду для выявления, развития, сопровождения, поддержки одаренных, талантливых учащихся через:

- методическую работу с педагогами,
- улучшение условий социальной адаптации детей,
- организацию и проведение мероприятий (событий) школьного уровня, обеспечение участие школьников в мероприятиях различного уровня,
- стимулирование деятельности одаренных детей, а также педагогов, имеющих высокий результат в работе с одаренными детьми,
- улучшение материально-технической базы, отвечающей современным требованиям.

Анализ воспитательной работы

Цель: определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания в МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2023 - 2024 учебный год

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, советника

директора по воспитанию, социального педагога, педагога-психолога; анализа школьной документации; собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, классных, общешкольных, внешкольных мероприятий.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическая сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.
6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе Р.С. Дугиева

Дата составления анализа: 03.06.2024.

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы МАОУ «Бигилинская СОШ» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организаций, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году представлена тринадцатью основными модулями:

- Ивариантных:

- ❖ Классное руководство.
- ❖ Основные школьные дела.
- ❖ Урочная деятельность.
- ❖ Внеурочная деятельность.
- ❖ Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- ❖ Профориентация.
- ❖ Самоуправление.
- ❖ Внешкольные мероприятия.
- ❖ Профилактика и безопасность.
- ❖ Организация предметно-пространственной среды.

- Вариативных:

- ❖ Школьные медиа
- ❖ Социальное партнерство
- ❖ Детские общественные организации
- ❖ ЗОЖ

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы Советника директора по ВР, педагога-организатора, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- анализ работы социального педагога, педагога-психолога.

Нормативно-методическое обеспечение

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

Федеральный закон от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"(Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

2. Кадровый состав воспитательной службы школы.

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее педагогическое	среднее специальное
Заместитель директора по ВР	Дугиева Р.С.			+	+	
Советник директора по ВР	Случинская М.А.			+	+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Соответствие занимаемой должности	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Социальный педагог	Хмелева С.В.			
Библиотекарь	Примич А.Б.			
Педагог-психолог	Захарова Е.А.	+		
Педагог-организатор	Случинская М.А.			
Классные руководители	Речкина Г.Н.			
	Гилина Л.В.			

	Габдулинова Л.М.		
	Благинина Е.В.		
	Панюкова Н.Л.		
	Бош О.В.		
	Хмелева С.В.		
	Браун Н.В.		
	Фетисова Т.В.		
	Дементьева Е.В.		
	Прохорова Л.В.		

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.
- 2.

3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (Центр детских инициатив, зона коворкинга, оснащенные ауди-видео аппаратурой, фото-камерой).
3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога).
4. Для объектов социокультурной среды (информационно-библиотечный центр).
5. Для спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- выпуска печатных и электронных изданий, телепрограмм, мультипликационных фильмов;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

4. Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- ✓ Обеспечение необходимой установочной документацией;
- ✓ Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- ✓ Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- ✓ Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- ✓ Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
- ✓ Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- ✓ Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- ✓ Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Заседания классных руководителей (ШМО)

Дата	Обсуждаемые вопросы
Август	I заседание Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». 1.Анализ ВР за 2022-2023 учебный год.

	<p>2.Планирование работы ШМО КР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4.Совершенствование формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности (начальные классы).</p> <p>1. 5. Планирование внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности.</p>
Ноябрь	<p>II заседание «Школа – территория безопасности».</p> <p>1. «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в школе»</p> <p>2. Работа классного руководителя по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>3. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).</p> <p>4. Профилактика употребления ПАВ, табакокурения в школе. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>1. 5. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма.</p>
Январь	<p>III заседание «Семья и семейные ценности»</p> <p>1. Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях.</p> <p>2. Основы нравственности у школьников.</p> <p>3. Духовно – нравственное воспитание в урочной и во внеурочной деятельности (из опыта работы).</p> <p>1. 4.Роль семьи в духовно – нравственном воспитании подрастающего поколения.</p>
Март	<p>IV заседание «Я-патриот».</p> <p>1.Воспитание активной гражданской позиции через систему работы классного руководителя.</p>

	<p>2.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>3. Воспитание активной гражданской позиции в урочной и во внеурочной деятельности (из опыта работы).</p>
Май	<p>V заседание «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3.Эффективные практики формирования читательской грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p>

Штаб по воспитательной работе

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>
Сентябрь - октябрь	<p>1.Утверждение плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год;</p> <p>2.Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете;</p> <p>3.Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети»;</p> <p>4.Организация осенних каникул. Проведение необходимых инструктажей перед каникулами;</p> <p>5.Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета во время осенних каникул.</p>
Ноябрь - декабрь	<p>1.О праздновании Дня матери;</p> <p>2.О планировании и проведении мероприятий ко Дню неизвестного солдата, Дню Героев Отечества, Дню Конституции;</p> <p>3.О подготовке к новогодним праздникам. Согласование графика проведения новогодних утренников, плана мероприятий на новогодние каникулы;</p> <p>4.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и</p>

	зимних каникул. Проведение необходимых инструктажей перед каникулами; 5.Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета во время зимних каникул.
Январь - февраль	1.Итоги реализации новогодних мероприятий в период зимних каникул; 2.Планирование мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и Международному дню памяти жертв Холокоста; 3.О разработке плана мероприятий в рамках Месячника патриотического воспитания.
Март - апрель	1.О подготовке мероприятий посвященных Международному женскому дню «8 марта»; 2.О подготовке плана мероприятий на период весенних каникул. Проведение необходимых инструктажей перед каникулами; 3.Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета во время зимних каникул; 4.О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 г.; 5.Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (инвалиды, опекаемые, несовершеннолетние СОП).
Май	1.Об итогах проведения мероприятия ко Дню Победы; 2.О подготовке праздника «Последний звонок»; 3.О праздновании Дня защиты детей; 4.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней.

№ п/п	Мероприятие, уровень	Дата	Тема	Количество участников
1.	Штаб по ВР (муниципальный)	04.03.2024	Воспитание обучающихся через развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в ОУ Заводоуковского городского округа	5

2.	Семинара-совещания для педагогов-психологов и заместителей по ВР образовательных организаций (муниципальный)	14.03.2024	Формирование жизнестойкости у несовершеннолетних в трудных жизненных и ситуациях	6
3	Вебинар	22.01.2024	Половое воспитание детей и подростков в семье, детском саду и школе направления формы и методы работы	2
4	Семинар	09.02.2024	Утрата родителей. Детская травма	2

Выводы:

1. Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, Советника директора по ВР.
2. Классные руководители прошли обучение по программе повышения квалификации «Разговор о важном. Система работы классного руководителя» в объеме 16 часов, «Профилактика социально – негативных явлений в молодёжной среде» в объеме 144 часов (Россмолодеж).
3. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
4. В 2023-24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

4. Организовать организационно-методическую поддержку педагогам дополнительного образования при составлении программ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5. Степень реализации плана воспитательной работы

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МАОУ «Бигилинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Основные школьные дела

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

Важной частью развития воспитательной деятельности является формирование и укрепление школьных традиций, которые реализуются через организацию основных общешкольных дел. Традиции сплачивают школьный коллектив, обогащают жизнь школы, формируют общие интересы, придают школьной жизни определенную прочность, надежность и постоянство. Совместно с филиалами в школе проходят традиционные ежегодные мероприятия: «Дни здоровья» 2 сентября, «Смотр - конкурс классных уголков» - сентябрь, «День дублера», «День пожилого человека» - октябрь, «День матери» - ноябрь, «Новогодний ажиотаж», «Лучший новогодний классный кабинет» - декабрь, фестиваль народов мира «Мы едины», «Встреча выпускников», «Зарница» - февраль, «Папа мама и я – спортивная семья» - март, «День местного самоуправления» – апрель, «Майский салют» - май.

С февраля по июнь 2023 года учащиеся школы приняли участие в уроках и внеклассных мероприятиях патриотической направленности: «Победный май» - тематические выставки

Киномарафон «Дорогами Победы» просмотр художественных и документальных фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг., в общеобразовательных учреждениях, проведение киноуроков в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России», марафон-фестиваль школьных хоров «Салют Победы», спортивно - патриотическая игра «День Победы», юнармейский квест «По дорогам Победы» Проект «Окна Победы», патриотическая акция «Вахта Памяти» (благоустройство памятников, воинских захоронений), уроки мужества, посвященные 79-летию Победы в Великой Отечественной войне, «Победный КнигоМай» - выставка литературы в ИБЦ «Читаем детям о войне» - литературный вечер, оформление экспозиций, проведение экскурсий, тематических выставок в музейных комнатах «79 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 гг.», проведение Митинга, посвящённого памяти погибших воинов в годы

Великой Отечественной войны 1941-1945г.г. Участие во Всероссийских патриотических акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» (онлайн), акция «Сад Памяти», акция «Свеча памяти», акция «Письмо Победы»....

Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них пятеро детей, требующих особого педагогического внимания;
- 24 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков;

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Классное руководство

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 11 классных коллективов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Оформление электронного классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (сентябрь, февраль), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Радует, что у педагогов-воспитателей, работающих в параллели, наблюдается тесное взаимодействие и сотрудничество.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- *тематические классные часы;*
- *участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);*
- *коллективные творческие дела;*
- *участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;*
- *индивидуальные беседы с учащимися;*
- *работа с портфолио;*
- *индивидуальные беседы с родителями;*
- *родительские собрания (дистанционно).*

На протяжении текущего учебного года классные руководители повышали свое мастерство через работу постоянно действующего семинара «Школа классного руководителя», с целью повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

В рамках данного модуля работа заключается в организации участия класса в общешкольных ключевых делах. Классные коллективы принимают активное участие в конкурсах и социально – значимых проектах: «Новогодний ажиотаж», «Смотр-конкурс классных уголков», «Майский салют» и другие

Важной составляющей данного модуля является организация и проведение внутриклассных дел. Особой популярность в нашей школе пользуется встречи классных коллективов в рамках работы «Клубов выходного дня», единые классные часы, которые проходят 1 раз в неделю, тема которых может быть связана как с календарем образовательных событий, так и выбрана классом индивидуально, в этом году вся школа активно подключилась к курсу «Разговоры о важном», где каждый понедельник ребята начинаются с важной темы. Вошли в традиции классных коллективов творческие поздравления именинников класса, проведение тематических вечеров в рамках свободных пятниц.

Хочется выделить наиболее активных классных руководителей, в классах, которых хорошо развито конкурсное движение и активная позиция (*классные руководители 2,3,5, 9, 11 классов*)

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональным обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.
5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

Урочная деятельность

В нашей школе осуществляете переход от классно-урочной системы к личностно открытому образованию, где механизмом являются уроки, проведенные вне стен школы, в окружающем социуме. В пространстве окружающего социума обучающиеся получают опыт сотрудничества, партнерских отношений друг с другом, с взрослыми. В рамках урочной деятельности мы ведем тесное сотрудничество с сельской библиотекой, ФАПом с. Бигила, крестьянским хозяйством «Дружба». Эта работа помогает выполнять познавательные, исследовательские, творческие проекты.

Модуль «Школьный урок» - это не просто отдельный модуль. Он незримо переплется с другими модулями «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные и социальные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды», «Профилактика». Например модуль «Профилактика» можно реализовать на уроке окружающего мира в начальной школе, модуль «Экскурсии экспедиции, походы», на уроке физики, биологии (на физике измерить уровень влажности, освещения помещений школы, на биологии провести выездной урок в ФАПе, на предприятиях).

Модуль «Школьный урок» - это не просто отдельный модуль. Он незримо переплется с другими модулями. Например модуль «Профилактика» можно реализовать на уроке окружающего мира в начальной школе, модуль «Внеклассная деятельность», на уроке физики, биологии (на физике измерить уровень влажности, освещения помещений школы, на биологии провести выездной урок в ФАПе, на предприятиях).

По обновленным ФГОС, рабочие программы по учебным предметам составляют, в том числе на основе рабочей программы Воспитания. Поэтому в тематическом планировании закреплены уроки, нацеленные на реализацию модулей программы Воспитания.

На одном уроке у детей невозможно воспитать честность и милосердие, мужество и волю, вежливость или какое-либо другое качество. Для этого нужна интеграция урока с различными формами воспитательной деятельности, реализуемых в классе, в кружках и секциях, в детских общественных объединениях, в системе внешкольной деятельности.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков хорошем уровне

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
 - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
 - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.
2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

Внеклассическая деятельность

Внеклассическая деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП и осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помочь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Направление	Название курса	Ф. И. О. педагога	Классы	Общее количество обучающихся
Информационно-просветительские	Разговоры о важном	Классные руководители	1–11	218

Направление	Название курса	Ф. И. О. педагога	Классы	Общее количество обучающихся
занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»				
Профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»	«Россия – мои горизонты»	Классные руководители	6–11	125
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности»	Классные руководители	1-11	218

Выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все классные руководители использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся. Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В рамках ФГОС учащиеся имеют возможность посещать следующую внеурочную деятельность:

«Школа здоровья»
 «Читай, считай, думай»
 «Школьный театр»
 Кружок «Легоконструирование»
 «Планета - наш дом»
 «История родного края»
 «Разговоры о важном»
 «Орлята России»
 «Тропинка к профессии»
 «Основы информационной культуры школьника»
 «Смысловое чтение»
 «Занимательная математика»
 «Пишу красиво и грамотно»
 «Спортивное ориентирование»
 «Урок цифры»

«Тропинка в профессию»

«Курсы юного переговорщика»

Исходя из потребностей и возрастных особенностей учащихся, возможностей школы в настоящее время организована работа следующих внеурочной деятельности: шахматных клуб «Дебют», спортивный клуб «Грант», клуб выходного дня для учащихся и родителей, «Школьное телевидение», «Мультипликационная студия – Яркое настроение», клуб информационных технологий «Робототехника и легоконструирование», «КУБОРО», театральная студия «Маска», студия «Вокал». Оборудованный кабинет технического творчества открыл возможность заниматься обучающимся 3 — D моделированием, модульным конструированием, проводятся занятия в секциях «Волейбол», «Футбол», осуществляют свою деятельность отряды ЮИД, специализированная группа добровольной подготовки к военной службе «Стрела», «Движение первых», волонтерский отряд «Дорога добра». Осуществляет свою деятельность военно-патриотическое движение «Юнармия». Обучающиеся относящиеся к «Группе особого внимания» являются активными участниками данных направлений. 100% всех учащихся заняты внеурочной деятельностью.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценостное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.
4. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
3. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий,

родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «Вконтакте».

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

В школе в течение всего времени ведется работа родительской общественности в лице управляющего совета, родительского комитета, которые принимают активное участие в управлении не только образовательным процессом, но и воспитательным. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по воспитательному плану классных руководителей (1 раз в четверть). Общешкольные родительские собрания проходили по плану 1 раз в четверть и по мере необходимости. Тематике родительских собраний затрагивали наиболее актуальные вопросы:

4 четверть

1. Пожарная безопасность.

Информация А.А.Козлов, инженер пожарной охраны

2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе в летний период.

Информация Н.Е.Старикова, инспектор ГИАЗ

3. Организация летнего отдыха.

Информация Р.С.Дугиева, заместитель директора по ВР

3 четверть

1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Информация Р.С. Дугиевой, заместителя директора по ВР

2. Организация летнего отдыха и занятости учащихся.

Информация Р.С. Дугиевой, заместителя директора по ВР

3. Подготовка к ГИА 2022 г. (для 9, 11 классов).

Информация Л.А. Никоновой, заместителя директора по УВР (приложение 2)

4. Ответственность родителей за воспитание детей (приложение 3).

Информация С.В. Хмелевой, социального педагога.

5. Что такое «Движение первых»?

Информация М.А. Случинской, советника директора.

6. Информационная безопасность. Заступник – приложение для оперативной помощи детям (приложения 4, 5).

Информация Н.Л. Панюковой, учителя информатики.

В рамках реализации проекта «Киберпатруль» за 2023 - 2024 учебный год 20 киберволонтеров (педагоги совместно с родителями) провели 31 акцию по поиску противоправного контента в сети Интернет, просмотрено 321 страниц. Информации деструктивной направленности на страницах учащихся не выявлено.

В рамках регионального проекта "Точка опоры" в школе проходит Марафон открытых консультаций по актуальным вопросам, связанных с особенностями общения с ребенком, индивидуальными и возрастными особенностями, трудностями, возникающими в процессе обучения и воспитания. За 2022 год получили бесплатную индивидуальную консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей - 65 родителей (законных представителей). Тематика консультаций: «Взрослые и дети: динамика взаимоотношений», «Как воспитать ребенка счастливым», «Ответственность родителей за воспитание и обучение детей», «Культурные ценности семьи и их значимость для ребенка», «Формирование жизненных идеалов у детей в семье».

В рамках недели правовой помощи, приуроченной Всероссийскому Дню правовой помощи детям, педагогами школы проведено консультирование обучающихся, их родителей по вопросам правового воспитания и профилактике противоправного поведения несовершеннолетних. Охват 12 несовершеннолетних, 5 родителей (законных представителей).

В целях пропаганды семейных ценностей, традиций, культуры семьи, сплочения детско – родительских отношений, в рамках реализации программы Воспитания родители принимают активное участие в социально – значимых проектах и акциях ОУ. Например, челлендж «Возьми ребенка за руку», акции «День отца», «Подарок от сердца», «Крымская весна», «Письмо солдату», «Братство славянских народов» и тд.

В рамках реализации социально-значимого проекта «Новогодний ажиотаж» 78 % родителей приняли участие в реализации проекта.

Выводы:

Из таблицы видно, что большинство родителей удовлетворены деятельностью школы, но остаются проблемы, на решение которых направляет свои усилия педагогический коллектив школы. Результаты мониторинга носят стимулирующий характер, побуждают к деятельности и дальнейшему развитию.

Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была более активной, насыщенной, чем в предыдущие годы. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы. За прошедший период было проведено 4 заседания родительского комитета. На них рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных рейдов и т.д. Родительский комитет тесно сотрудничал с администрацией школы. Совместно с ними проводились рейды: «Мой внешний вид», «Дети улиц», «Санитарное состояние школьной столовой», Контроль качества питания» и другие.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Самоуправление

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. В МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах работает орган ученического самоуправления – «Совет обучающихся». В его состав входят представители классных коллективов с 5 по 11 класс. В каждом классе избирается свой актив во главе со старостой класса. Работа ведется по следующим направлениям: отдел науки и образования, культуры и досуга, отдел спорта, труда, экологии, медиа отдел и отдел правопорядка.

Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личность социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Председатель ученического самоуправления школы координирует деятельность всех отделов, работает со старостами классов, отслеживает результативность работы.

Уровни развития ученического самоуправления:

- 1-й уровень - ученическое самоуправление в классе.
- 2-й уровень - общешкольное ученическое самоуправление.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На первом заседании был составлен план работы на год, определены основные направления работы, на дальнейших заседаниях обсуждались план подготовки, проведения и анализ проведенных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

Члены «Совета обучающихся» организуют и принимают участие в ряде мероприятий, например «День самоуправления», «Веселые старты», «Дни здоровья», «Осенний бал», «Новогодний ажиотаж», «Школа самоуправления, молодежь выбирает будущее».

Школьное (ученическое) самоуправление – это возможность для обучающихся самим планировать, организовывать свою деятельность, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны.

Рекомендации:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений;
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу;
3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

Профориентация

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в МАОУ «Бигилинская СОШ» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

Организация профориентационной работы в МАОУ «Бигилинская СОШ» является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

В рамках работы данного модуля, обучающиеся 9-11 классов посещают профориентационные выставки. Проходят занятия с элементами тренинга «В мире профессий», принимают активное участие во Всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее». Самыми популярным мероприятием профориентационной работы в школе является «День самоуправления», когда обучающиеся выступают в роли педагогов школы.

В этом учебном году для обучающихся с 5-9 класс, проводились занятия внеурочной деятельности, главной задачей которых является скорректировать профессиональные предпочтения учащихся; формировать позитивное отношение к труду, к профессиональному росту; побуждать к поиску информации о профессиях, к осознанному профессиональному выбору; научить поиску информации о различных профессиях.

На официальном сайте школы функционирует вкладка «Кабинет профориентации», в МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах оформлен стенд «Путь к успеху».

Выводы:

1. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.
2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
2. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
3. Привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

Профилактика и безопасность

Деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних строится с учетом мониторинга учащихся, состоящих на различных профилактических учетах.

Мониторинг учащихся, состоящих на различных профилактических учетах

Вид учета Кол-во учащихся в ОУ	2022 год (начало 2022-2023 уч. г.)	2023 год (конец 2023-2024 уч. г.)
	214	218
ВШК	13	8
ПДН	1	1
КДНиЗП		
БД	4	8
из них опекаемых	-	-
Всего состоят на учете	13	8
(без двойного учета):		

В рамках работы по данному направлению общеобразовательное учреждение состоит в межведомственном взаимодействии со службами системы профилактики (ОДН, КДН, АУ КСЦОН, совет профилактики, КДН при сельской администрации). Так в текущем учебном году с привлечением специалистов ведомств системы профилактики проведено 4 «Дня профилактики», охват детей составил 85%, организованы встречи со специалистами системы профилактики.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах, в целях эффективного разрешения, предотвращения конфликтных ситуаций и профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних в рамках деятельности школьной службы медиации прошли занятия с элементами.

За 2023-2024 учебный год зарегистрировано 4 конфликтных ситуаций среди обучающихся. Во всех случаях заключены примирительные договоры.

Информирование учащихся об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений осуществляется в рамках проведения дней профилактики в соответствии с межведомственным планом, индивидуальной профилактической работы.

В течение учебного года проведены «Недели профилактики», при содействии служб профилактики был проведен «День профилактики». В 8, 9,11 классах инспектором ОДН ОУУП И ПДН МО МВД РФ «Заводоуковский» было проведено профилактическое мероприятие «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних. Виды ответственности», «Безопасность детей дома и на улицы» детьми «группы особого внимания», «Профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения и других асоциальных явлений» проведены индивидуальные беседы на темы «Ты несёшь ответственность за свои поступки», «Умей сказать нет». «Права и обязанности человека», «Как не стать жертвой киберпреступлений», «В здоровом теле здоровый дух»...

В учреждениях оформлены стенды «Подросток и закон», осуществляется трансляция видеороликов по правовому просвещению.

На сайте и в социальных сетях ОУ размещаются буклеты, памятки направленные на формирование правовой культуры несовершеннолетних.

В течение 2023 – 2024 учебного года в информационно – библиотечном центре проведены выставки литературы по формированию правовой культуры на тему: «Права и обязанности гражданина» (охват 214 чел), «Знай и соблюдай» (охват 74 чел.), «Ответственность (охват 218 чел.)....

МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалах реализуется проект «Киноуроки в школах России» с целью воспитания и распространения традиционных гражданских, культурных и семейных ценностей. В рамках проекта получили распространение такие социальные практики как «Милосердие внутри нас», «Всех с новым годом!». Волонтёрами школы были организованы просмотры фильмов «Когда небо улыбается», «Честь имею» с последующим обсуждением.

С несовершеннолетними, совершившими ОД, педагогом-психологом школы была составлена психолого-педагогическая программа по коррекции противоправного поведения подростков, в рамках реализации которой проводились дискуссии, тренинги, индивидуальные и групповые занятия с целью формирования ответственного поведения, навыков саморегуляции, повышения правовой культуры.

Организовано психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей - предметников, классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению несовершеннолетних.

В апреле с несовершеннолетним, состоящим на различных профилактических учетах оказана помощь в оформлении документов для трудоустройства в летний период.

В учебное время 100% всех учащихся заняты во внеурочной занятости (с 1-11 классы), вовлечены в кружковую, спортивную деятельность на 100%. Обучающиеся относящиеся к «Группе особого внимания» посещают спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность. За каждым учащимся, состоящим на профилактическом учете закреплен куратор.

Оформлен информационный стенд «Внимание - дети!», в рекреации первого этажа оборудован пешеходный переход, который используется при проведении занятий для учащихся 1-4 классов, информация постоянно обновляется.

Создан и осуществлял свою деятельность, в том числе и в летний период, отряд «Юный инспектор движения» на основе плана мероприятий, который утвержден директором школы и согласован с ОГИБДД МО МВД РФ «Заводоуковский».

На официальном сайте школы имеется вкладка «Профилактика ДТП» где расположена информация, направленная на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Большое внимание уделяется занятости обучающихся в каникулярное время. Обязательным условием является перед каникулами проведение уроков безопасности (бдительности) с учащимися 1-11 классов, в том числе с использованием он-лайн форматов для учащихся находящихся на дистанционной форме обучения, направленных формирование культуры самосохранительного поведения во время каникул, об ответственности за противоправное поведение, с проведением инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажа (подписью детей в возрасте 14 лет и старше), уделив особое внимание вопросам безопасности и здоровья детей.

С родителями проводилась информационно-просветительская работа, используя дистанционные формы: инструктажи, беседы, распространение наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности (буклеты, листовки, sms- рассылки и др.), он-лайн родительские собрания и индивидуальные беседы, с родителями уделив внимание усилению контроля родителей за нахождением подростков дома в ночное время; о недопущении оставления несовершеннолетних без присмотра родителей (законных представителей); об информационной безопасности; о рисках, связанных с детской смертностью, их причинах, типах и способах предупреждения (в т.ч. суициды и попытки суицидов, употребление ПАВ, преступления и правонарушения несовершеннолетних), а так же о наличии персональной ответственности за жизнь и здоровье детей при планировании их занятости во время каникулы.

В течение всего учебного года оказывается консультативная помощь учащимся, нуждающимся в психологическом сопровождении, направленное на повышение уверенности в себе, в свои силы, формирование позитивных жизненных целей.

В рамках реализации регионального проекта «Точка опоры» проходят психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам налаживания взаимопонимания с ребёнком.

Осуществляется выявление и сопровождение социально-неблагополучных детей и семей, в том числе через акции «Подросток» (посещение квартир, индивидуальная работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении) и «Ночной звонок», с целью контроля места нахождения несовершеннолетних в вечернее время без сопровождения законного представителя. Организовано индивидуальное социально-психологическое сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении. Классными руководителями осуществляется мониторинг групп, страниц учащихся в социальных сетях (на предмет выявления несовершеннолетних, состоящих в группах суициdalной направленности, в группах деструктивного содержания).

Для достижения поставленных задач в образовательном учреждении классными руководителями ежедневно ведется мониторинг посещаемости учащихся.

Ежемесячно информация о социально-психологическом сопровождении несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, представляется в Межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», где, в том числе отражается деятельность кураторов.

Также в начале учебного года разрабатывается и утверждается план работы по половому воспитанию несовершеннолетних.

В 2023-2024 учебном году на уровне образовательного учреждения проведены запланированные мероприятия профилактической направленности:

- для обучающихся: разработан комплекс дополнительных мероприятий, направленных на профилактику ООД, бесконфликтного общения среди несовершеннолетних, включающий проведение педагогами-психологами групповых тренингов. Через службу медиации усилить работу по формированию безопасного пространства обучающихся через интеграцию в систему образования медиативного подхода как основы для эффективного разрешения, предотвращения конфликтных ситуаций и профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

- для педагогов: в рамках ШМО были рассмотрены вопросы: «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет», «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по профилактике суициального поведения, по предотвращению ДТП с участием детей», «Проблемы духовного и нравственного воспитания в современных условиях», «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми» (охват 36 чел.).

На Совете Профилактики рассмотрены вопросы: «О результатах проведения коррекционных занятий с учащимися группы «риска»; «Профилактика суициального поведения несовершеннолетних», «Об организации работы кураторов»; «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних»; «Работа ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «О состоянии работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями»; «О результатах работы с несовершеннолетними, требующими дополнительного внимания»; «О результатах рейда по соблюдению Закона Тюменской области «О нахождении несовершеннолетних, не достигших возраста 16 лет, в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей)»»; «О мероприятиях, направленных на профилактику ранних половых связей, гендерное воспитание несовершеннолетних в школе»; «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»; «Об организации отдыха и занятости учащихся, стоящих на различных профилактических учетах»; «Рассмотрение персональных дел учащихся по ходатайству участников образовательных отношений»; «Оказание помощи классным руководителям по организации профилактической деятельности»; «Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и их родителями (законными представителями)»; «Взаимодействие со специалистами ведомств системы профилактики».

- для родителей: в течение 2023-2024 учебного года проведены общешкольные родительские собрания с рассмотрением вопросов: «Бесконтрольность свободного времени основная причина правонарушений и преступлений несовершеннолетних», «Приоритет семьи в развитии и воспитании школьника Рекомендации родителям по профилактике самовольных уходов детей из дома», «Детство без жестокости и насилия», «Ответственность родителей за воспитание детей», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», «Профилактика правонарушений, преступлений, в том числе в отношении несовершеннолетних. Ответственность несовершеннолетних и их родителей».

- при проведении рейдовых мероприятий в места скопления подростков в вечернее время (в соответствии с графиками выходов родительского патруля и совместных выходов педагогов школы и представителями Совета родителей);

- при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, школьным психологом, социальным педагогом, школьным инспектором по защите прав детства;
- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей; размещения информации на школьном сайте.

Все родители обучающихся осведомлены о действии на территории, который ограничивает пребывание несовершеннолетних без сопровождения родителей в ночное время. Профилактическая работа в этом направлении позволила снизить количество правонарушений в рамках этого законодательства: 2023год-0 случаев.

Выводы: Необходимо классным руководителям усилить контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и преступлений, активизировать работу с родителями (законными представителями) по организации досуговой и внеурочной занятости несовершеннолетних, по консультированию и сопровождению по вопросам формирования правового сознания и профилактики противоправных действий несовершеннолетних. В школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планомерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
2. Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
3. Психологопедагогическая поддержка осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности

ЗОЖ

Деятельность общеобразовательного учреждения по вопросу сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляется через работу школьного охранно-оздоровительного совета. В учреждении разработано положение об охранно-оздоровительном совете, ежегодно директором школы утверждается план работы на учебный год. Реализует свою деятельность Охранно-оздоровительный совет, на котором 2022- 2023 учебном году рассмотрены вопросы: «Об организации горячего питания учащихся», «Обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья школьников», «Итоги рейда по соблюдению требований СанПиНа по маркировке мебели, санитарному состоянию учебных кабинетов», «Профилактика коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Профилактика употребления ПАВ», «Выявление уровня комфорта обучающихся в образовательном процессе», «Профилактика педикулёза», «Анализ использования здоровьесберегающих технологий в УВП», «Работа классного руководителя по формированию здорового образа жизни учащихся», «Состояние кабинетов: техника безопасности», «О результатах участия в социально-значимых проектах по здоровьесбережению», «Профилактика ОРВИ и гриппа. Профилактика клещевого энцефалита», «Охват занятости учащихся в летний период».

В учреждении разработана и реализуется программа «Здоровье» по сохранению и развитию здоровья учащихся. В содержание программы включена работа по профилактике заболеваний и развитию здорового образа жизни; план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; участие в социально-значимых проектах; совместный план работы с фельдшером ФАПа.

Вопросы сохранения здоровья учащихся рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета, на ШМО классных руководителей.

Через протоколы общешкольных родительских собраний прослеживается информирование родителей о мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, о безопасном поведении школьников на улице и дома, организации питания и др.)

В учреждении создана благоприятная среда для организованной двигательной активности учащихся, профилактике травматизма: проводится утренняя гимнастика, творческие перемены, совместные прогулки учителей и учащихся, в классных кабинетах имеются настольные игры.

За 2023 - 2024 учебный год зарегистрировано 2 случая травматизма с учащимися в учреждении.

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, проведения физкультминуток, в образовательных учреждениях обеспечивается за счет внеклассных спортивных мероприятий, дней здоровья, занятий физической культурой в секциях и клубах.

В учреждении активно проводится работа с учащимися, родителями по формированию навыков здорового образа жизни: спортивные соревнования и акции, беседы о здоровом питании, мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений. Обучающиеся МАОУ «Бигилинской СОШ» являются постоянными участниками муниципального фестиваля – конкурса детских тематических проектов «Питание и здоровье».

С целью пропаганды здорового образа жизни, воспитания и формирования ответственного отношения к сохранению здоровья в 2023 - 2024 учебном году МАОУ «Бигилинская СОШ» реализован проект «Здоровое питание».

Питание в МАОУ «Бигилинская СОШ» осуществляется на основе примерного меню, разработанного АУ «Центром технологического контроля». В меню учитывается витаминизация холодных напитков, используется соль йодированная, в рационе питания детей используются овощи, мясо, молочные продукты, витаминизированные сорта хлеба. 100 % учащихся обеспечены горячим питанием.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом, для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос, для обучающихся I ступени образования должна быть школьная парты, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» в полной мере обеспечивается исполнение данных требований.

В учреждении оформлены тематические стенды, в классных уголках имеются разделы, посвященные здоровому образу жизни. На сайте общеобразовательного учреждения создана и систематически обновляется тематическая вкладка для родителей и учащихся «Школа – территория здоровья».

Ежегодно с целью раннего выявления нарушений в физическом развитии, своевременной коррекции специалистами ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» проводятся медицинские осмотры учащихся.

Качество физического воспитания определяется посредством мониторинга. Мониторинг качества включает в измерения показателей здоровья, физической и двигательной подготовленности учащихся. По данным медицинского осмотра учащиеся распределяются на три группы: основную, подготовительную и специальную

Уровень развития физических качеств контролируется нормативами образовательного стандарта по физической культуре, определяется степенью проявления физических способностей, отражающих скорость, силу, выносливость, координацию движений, гибкость учащихся.

Выводы: В школе сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Педагоги школы ведут работу с учащимися и их родителями по пропаганде основ здорового образа жизни. Ежегодно учащиеся являются участниками различных спортивных соревнований и конкурсов и получают призовые места, сдают нормативы ГТО.

Рекомендации:

1. Продолжить работу с обучающимися по формированию сознательного отношения к здоровому образу жизни.
2. Продолжить спортивно-оздоровительной работу с целью укрепления здоровья учащихся.

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена. Большой интерес школьников вызывали книги В. Крапивина, подшивки советских детских журналов «Костер» и «Веселые картинки». По сравнению с прошлым годом стеллажами свободного книгообмена стало пользоваться больше учеников.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;
- к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – конкурс дверь в Новый год, акция «Украсим школу вместе»;
- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

Предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта.

В нашей школе и филиалах реализуется совместный проект «Школьный дворик – территория радости» куда входит озеленение пришкольной территории, изготовление творческих проектов из подручного материала. Благоустройство классных кабинетов, осуществляющееся классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми. Особым успехом пользуется конкурс «Новогодний ажиотаж», в рамках которого учащиеся оформляют свои классные комнаты.

Качество совместной деятельности педагогов и обучающихся по созданию предметно-пространственной среды, ее поддержанию и использованию в воспитательном процессе

1. Наличие в вестибюле школы обязательной зоны «Государственная символика РФ», символики субъекта РФ, муниципального образования (флаг, герб).

2. Наличие обязательных зон «Возможности и проекты для детей», «Центр детских инициатив»

В наличии зоны: «Движение первых», «Орлята России», «Большая перемена».

3. Фактическое проведение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

Проведены *все* запланированные церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ.

4. Наличие «мест гражданского почитания».

Стена Памяти

5. Доступная, привлекательная, позитивная форма подачи новостной информации гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.

6. Наличие регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях. Экспозиции меняются своевременно.

7. Наличие игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха.

Имеются игровые пространства в рекреации первого этажа (крыло начальной школы), зона активного отдыха в рекреации второго этажа и зона тихого отдыха.

8. Поддержание эстетического вида помещений школы.

Эстетический вид поддерживается постоянно, осуществляется дежурство классов.

9. Наличие событийного дизайна.

Имеется группа стендов «Школьная служба медиации», «Родителям на заметку»,

«Азбука безопасности» «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», «Расписание занятий», «Профилактика ПАВ», «Права и обязанности», «Календарь образовательных событий» (обновляется регулярно) «Наши достижения», «История школы», «Готовимся к итоговой аттестации», «Государственная символика», профориентационный стенд «Путь к успеху».

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.
5. Не во всех кабинетах не оформлены классные уголки.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2025 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

Школьные медиа

В школе активно работает медиа служба, в которую входят школьники разного уровня образования

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;
- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакт <https://vk.com/bigila.shkola>

За год более 460 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа школы ВКонтакте признана одной из самой лучшей и активной в округе Информация МЕДИА центра о проведенных воспитательных мероприятиях, а также результативность конкурсов, спортивных соревнования, олимпиад отражалась на сайте школы, группе школы ВКонтакте, и способствовала положительному имиджу школы. Совет старшеклассников ежегодно организовывает обучение медиа службы. Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников.

Школьники с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн

- к Дню учителей
- Дню матери
- Поздравление к 23 февраля юношей
- 8 Марта одноклассниц, мам, педагогов.

Все ролики выложены в группе школы ВК.

В ОУ действует школьный пресс-центр, включающий в себя школьное телевидение «Школа ТВ», мультипликационное студия «Яркое настроение», школьные газеты, школьные интернет-сайты, страницы в социальных сетях.

В рамках данного модуля обучающиеся МАОУ «Бигилинская СОШ» и филиалов готовят видеорепортажи, мультипликационные фильмы, настенные газеты к праздничным датам календаря образовательных событий, создают видеоролики различной направленности, выпускают и распространяют памятки для населения, проживающего на территории сельских администраций с профилактической направленности. В ежедневном режиме обновляется информация на сайте ОУ и в социальных сетях, где обучающиеся и родители могут увидеть новости школьной жизни.

Мультимедийные работы детей можно посмотреть на сайте школы во вкладке «Школьное телевидение».

Творческие проекты школьного телевидения и мультипликационной студии являются призерами и победителями муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов. Например: в Международном конкурсе «#Немагия», мультфильм «Две семьи», вышел в призёры.

Все выпуски школьного телевидения и анимационные фильмы можно посмотреть на нашем сайте.

Выводы: работу школьных медиа можно считать удовлетворительной. Информация о деятельности школы размещалась на сайте образовательной организации и в социальных сетях регулярно, достоверно и своевременно.

Рекомендации:

1. Продолжить работу «Школьные медиа» в будущем учебном году;
2. В сентябре 2023 году увеличить состав редакционной коллегии школьного издательства «Медиашкола», привлечь творческих и заинтересованных школьников к работе по реализации модуля «Школьные медиа».

Социальное партнерство

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН И ОПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими. Ведем тесное сотрудничество с сельской библиотекой, ФАПом с. Бигила, крестьянским хозяйством «Дружба», ДК Яковлево, ДК Бигила, Заводоуковский краеведческий музей, Молодежный центр Ау ДО центр развития детей и молодежи. Эта работа помогает выполнять познавательные, исследовательские, творческие проекты.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительными онлайн площадками («Учи.ру», «Британский бульдог», «Медвежонок» и др.).

Выводы: таким образом, социальное партнерство позволяет действовать эффективно и успешно, имея в виду приоритетную перспективу, общую для всех партнеров, эффективно координировать совместную деятельность с ясным пониманием своей ответственности. Такая деятельность оказывается наиболее эффективной и экономичной для партнеров, в том числе и в системе образования.

Рекомендации:

Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

Детские общественные организации

В 2022 году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых». Создано первичное отделение РДДМ 60% обучающихся, 100% педагогов нашей школы стали членами «Движения первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление. Школа прошла верификацию на портале Добро.ру. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, активная работа по проекту «Большая перемена», был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

В нашей школе в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение. Ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей школы.

Выполнения мероприятий ДЕД охват 100% все мероприятия проводились согласно плану советника по ВР. Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети ВК (<https://vk.com/bigila.shkola>)

По мнению советника по воспитанию, курирующего школьное отделение РДДМ «Движение первых», можно оценить результаты деятельности отделения на «5» по шкале от 1 до 5 баллов, то есть как отличное.

В МАОУ «Бигилинская СОШ» успешно функционирует детское и молодежное объединение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

Первичное отделение введёт работу в семи направлениях:

- «Образование и знания» «Учись и познавай»
- «Культура и искусство» «Создавай и вдохновляй»
- «Волонтерство и добровольчество» «Благо твори»
- «Патриотизм и историческая память» «Служи отечеству»
- «Спорт» «Достигай и побеждай»
- «Здоровый образ жизни» «Будь здоров!»

- «Медиа и коммуникации» «Расскажи о главном»

В течение всего 2023-2024 учебного года в рамках всех направлений велась планомерная работа, направленная на развитие творческого потенциала школьников, духовнонравственного развития, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры; велись фоторепортажи с различных мероприятий и акций, а также активисты «Движения Первых» оповещали учащихся школы о грядущих конкурсах, фестивалях, акциях.

Для решения ключевых вопросов и организации деятельности в первичном отделении в школе создан совет Первых, в состав которого входят не только учащиеся но и классные руководители, педагоги-организаторы. Совет Первых проводил собрание два раза в месяц.

В 2023-2024 учебном году активно были проведены Дни Единых Действий Движения Первых, также Дни Единых Действий государственных праздников и памятных дат. Дни единых действий дали качественные изменения в праздновании государственных праздников. Они помогли сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России, привычные календарные даты становятся интересными и осмысленными для школьников.

Проект «Классная встреча» в МАОУ «Бигилинская СОШ» активно реализовывался, для ребят появилась возможность пообщаться со значимыми людьми и проявить себя.

В первичном отделении в этом учебном году появились «Волонтерские отряды Первых» В проекте участвовали дети от шести до семнадцати, в которых выбирался командир и назначался куратор-педагог. Раз в месяц отряды проекта получали задания на выполнение добрых дел и рекомендации. В муниципальном конкурсе волонтерских отрядов, отряд «Дорога добра получили диплом первой степени»

Также в нашей школе в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение (5-10 классы). Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия». Это ребята, которым не безразлично на проблемы общества и страны. Юнармейский отряд принимает участие в различных акциях. Проводятся юнармейские экологические десанты .

Действуют отряды ЮИД. Целями работы отрядов ЮИД являются воспитание законопослушных участников дорожного движения, чувства коллективизма, дисциплинированности, ответственности за свои поступки и ориентация школьников на профессии, необходимые в органах внутренних дел. Главными задачами отрядов ЮИД являются активное участие в пропаганде правил дорожного движения среди детей и подростков и предупреждение их нарушений, оказание помощи ГИБДД в проведении широкой профилактической работы по предупреждению детского транспортного травматизма.

В 2023-2024 учебном году в школе продолжает деятельность по реализации работы спортивного клуба «Гранд» на базе школы. Целью физкультурно-спортивного клуба является сохранение и укрепление здоровья учащихся; развитие мотивации личности к физическому развитию. Задачи физкультурно-спортивного клуба: пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта; закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

В 2024-2025 учебном году планируется:

- продолжить реализацию программы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», с целью формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, вовлечь большее количество учащихся в деятельность «Движения Первых»; программ, «Я, ты, он, она – вместе целая страна».

- уделить большее внимание в виде проведения мероприятий с целью формирования активной жизненной позиции школьников, осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа, развития у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну; стимулирования социальной деятельности школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; организации профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; организацию проведения образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекций, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.

- привлечь большее количество обучающихся, педагогов и родителей к участию в мероприятиях, проводимых в рамках детских общественных объединений, действующих на базе МАОУ «Бигилинская СОШ»

- формировать единую информационную среду первичного отделения «Движения Первых» для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально преобразовательной деятельности «Движения Первых».

- разрабатывать и апробировать мониторинг качества деятельности первичного отделения «Движения Первых».

Движение объединило действующие при школе детские организации, а члены всех этих объединений стали активными участниками деятельности российского движения детей и молодежи. Проведенные наблюдения показали, что члены Движения Первых в целом положительно оценивают проведенные мероприятия; они с интересом участвуют в школьных делах.

Воспитательная работа в первичном отделении помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Работа над формированием личностного развития с активной жизненной позицией реализовывалась через вовлечение учащихся в следующие мероприятия ни разового характера, а системной работы: мероприятий Движения Первых и Совета Первых.

Исходя из анализа работы Движения Первых, необходимо отметить, что: внеурочная жизнь учащихся разнообразна и насыщена; практически все мероприятия отражены в фотоматериалах в сообществе соц. сети ВК. В школе создана дружеская атмосфера между учащимися разных классов; сохраняются все школьные традиции, которые способствуют эстетическому, физическому и патриотическому воспитанию учащихся.

Проведя анализ работы Первичного отделения Движения Первых, можно сделать вывод, что степень активности обучающихся была на хорошем уровне, к сожалению не все проекты были реализованы, так как педагогический состав который входил в состав Совета Первых не отработал поставленные задачи.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по формированию деятельности и регистрации в Движении Первых. Выстроить активную работу между советником директора, педагогическим составом и учащимися.

Вывод:

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
2. Активная помощь в организации со стороны учеников;

3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
4. Новые формы проведения школьных мероприятий;
5. Тесное сотрудничество с социальным педагогом школы, преподавателем организатором ОБЖ.

Рекомендации:

В 2024-2025 учебном году продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов, обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;

- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента;

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на уровне НОО, 11 процентов на уровне ООО, 8 процентов на уровне СОО.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов, 12,5 процента обучающихся 11-х классов;
- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (40 и 30% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами);

Какие проблемы школа будет решать в 2024-2025 учебном году

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;

- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения;

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

В самоанализе состояния организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых принимали участие:

- директор;
- заместители директора;
- классные руководители;
- дети (определенное количество);
- родители (один представитель от класса).

В направлении личностного роста обучающихся наблюдалась позитивная динамика. В начальных классах (1-4 классы) это отразилось в освоении школьниками навыков социального становления – адаптация к условиям школьной жизни, соблюдение правил школьной жизни, проявление самостоятельности в самообслуживании.

В среднем звене (5-8 классы) обучающиеся пополнили основные социальные навыки, успешно транслировали освоенные модели поведения, приемлемые и одобряемые в обществе.

В старшем звене (9 - 11 классы) обучающиеся активнее включались в волонтерское движение, в ученическое самоуправление, что подтверждает приобретение ими опыта самостоятельного ценностно- ориентированного социального действия.

Качественными показателями личностного роста обучающихся в истекшем учебном году стало:

- увеличение количества детей в массовых мероприятиях;
- включение детей в общешкольные мероприятия;
- увеличение количества школьников-победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров творческой направленности, спортивных соревнований различных уровней;
- активное участие обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, волонтерстве. Самоанализ показал, что:
 - общешкольные дела всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами;
 - дела интересны большинству школьников;
 - участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой;

Качество организации педагогами воспитательного процесса за период 2022-2023 учебного года признано удовлетворительным. Воспитательные цели и задачи были ориентированы на развитие воспитательной системы школы как общее условие формирования

личностного потенциала участников образовательного процесса. Воспитательный процесс строился в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2023-2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2023-2024 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеклассная деятельность была организована согласно модулю «Внеклассная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление».
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Отметить работу:

- Активных классных коллективов:

При планировании и организации воспитательной работы на 2024-2025 учебный год заместителю директора по ВР и педагогам-организаторам:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;

3. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

4. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2024-2025 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

5. Классным руководителям поддерживать инициативы ученического самоуправления :

6. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ОО

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;

- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей, учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

На основании анализа деятельности МАОУ «Бигилинская СОШ» за 2023 – 2024 учебный год определена цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы на 2024 -2025 учебный год:

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение цифрового образовательного контента в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований ФГОС и ФОП, ФАОП;
- работу с обучающимися по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

3.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Цель – обеспечить условия для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, федеральных основных образовательных программ.

Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год.

1 С 2024/25 учебного года школы должны применять обновленные федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП НОО, ООО, СОО). Основная часть поправок, внесенных в эти ФОП в феврале и марте нынешнего года, вступит в силу 01.09.2024.

2 Направление - повышение педагогического мастерства педагогических работников

- 3 Направление - повышение качества образования
 4 Направление – реализация проекта «Школа Минпросвещения» (создание единого образовательного пространства)

**2.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение реализации конституционного
 права граждан на доступность общего образования**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение доступности получения общего образования			
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август -сентябрь 2024 г	Заместители директора по УВР, директора филиалов
2	Предоставление муниципальных услуг: - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; - «Зачисление в образовательное учреждение» - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов
3	Организация подвоза учащихся с территорий, закрепленных за образовательной организацией	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов
4	Контроль охвата учащихся дополнительным образованием	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, директора филиалов
5	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов, кл. руководители
6	Осуществление контроля за обучением, посещаемостью учащихся	В течение 2024-	Директор, директора

		2025 учебного года	филиалов, заместители директора по УВР, ВР
7	Собрание с родителями будущих первоклассников	Март, 2025 г.	Директор, директора филиалов
8	Внесение изменений в образовательную программу НОО, ООО, СОО в связи с введением обновленного ФГОС СОО и ФОП на 2023-2024 учебный год	Июнь, 2025г.	Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР
9	Утверждение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	Август, 2024г.	Директор
10	Построение индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, испытывающих затруднения при освоении образовательных программ	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, директора филиалов
11	Организация работы с одаренными детьми	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, директора филиалов
12	Организация межведомственного взаимодействия со службами профилактики	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов, зам. директора по ВР, социальный педагог

Обеспечение доступности получения образовательных услуг обучающимися с ОВЗ и детьми - инвалидами

1.	Внесение изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы на 2024-2025 учебный год, разработка необходимых АООП	Август, 2024г.	Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР
2.	Проверка охвата всех детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста обучением в школе	Август, 2024г.	Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, региона	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР,

			педагог-психолог
4.	Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами по учебным предметам, коррекционным курсам, рабочих программ индивидуального обучения на дому в соответствии с учебным планом, размещение рабочих программ на сайте школы	Август, 2024г.	Заместитель директора по УВР, директора филиалов
5.	Издание приказов об обучении учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов индивидуально на дому	Август, 2024 г	Директор, директора филиалов
6.	Организация образовательного процесса по адаптированным образовательным программам, разработанным с учетом индивидуальных особенностей детей, рекомендация ПМПК	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов, заместители директора по УВР
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, вовлечение их в социально-значимую деятельность классного коллектива, округа. Привлечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, директора филиалов , кл. руководители
8.	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно- развивающих занятий, заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому	Август,2024г.	Директор
9.	Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, контроль за организацией питания	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов
10.	Организация психолого -педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи
11.	Организация внутришкольного контроля (ВШК) по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов, заместители директора по УВР, ВР
12.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума. Направление детей с ОВЗ на обследование в ТПМПК МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР
13.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов педагогом-психологом, социальным педагогом (по заявкам	В течение 2024-2025 учебного	Педагог-психолог, ответственный за

	родителей)	года	социальную работу
14.	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально-бытовых и морально-психологических условий проживания детей- инвалидов, детей с ОВЗ с целью изучения проблем семьи (при выявлении проблем)	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за социальную работу, кл. руководители
15.	Организация летнего отдыха обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Май-август, 2024 г	Зам. директора по ВР, кл. руководители

3. Деятельность школы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление базы данных по педагогическим работникам	Мониторинг «Персонифицированный учёт педагогических кадров»	ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом)	Л.Ю.Жоламанова, специалист по кадрам
2	Повышение методологической, предметно-методической компетентностей педагогов через проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода	Единые методические дни	Октябрь, 2024 г. Ноябрь, 2024г. Март, 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
3	Организация деятельности школьной методической сети	Организация работы экспертно-методического совета, проблемных групп, школьных методических объединений, школы молодого педагога	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Обозначение целевых приоритетов деятельности школьной методической сети на 2023 – 2024 учебный год Подведение итогов методической работы за 2022 – 2023 учебный год	Совещания с руководителями проблемных групп, школьных методических объединений (в рамках заседания экспертно-методического совета) «Анализ результативности деятельности школьной методической сети по реализации методической темы	Сентябрь, 2024 г. май, 2025г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений

5	Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей	Организация курсовой подготовки педагогических работников в ТОГИРРО: формирование заявок, решение организационных вопросов, связанных с прохождением курсов (в т. ч. в дистанционной форме); мониторинг участия педагогических работников в курсовых мероприятиях в рамках государственного заказа; решение организационных вопросов, связанных с участием педагогических работников в обучающих семинарах, вебинарах.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в мероприятиях по обобщению и представлению педагогического опыта	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: «Педагог года», «Мой лучший урок», «Лучшие учителя России», «Педагогический дебют», «За нравственный подвиг учителя», «Лучший учитель ОБЗР», «Учитель здоровья» и др. Организация участия педагогов в работе мастер – классов, семинаров, конференций, вебинаров, курсах повышения квалификации Распространение опыта педагогов, зарегистрированных в профессиональных сетевых сообществах, опубликовавших свои работы в Интернет, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по дистанционным	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе

		технологиям через участие в семинарах, в ходе методических дней.		
7	Развитие профессионально-педагогической эрудиции и возможностей для самореализации творческого потенциала педагогов Развитие информационной компетентности педагогов; распространение инновационного опыта работы по применению ИКТ-технологий	Педагогическая олимпиада: - школьный уровень - муниципальный уровень	Декабрь, 2024 г. Январь, 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
		Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2024»:	Январь-февраль 2025 г	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
		Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют» (для молодых учителей со стажем работы до 3 лет)	Февраль 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
		Муниципальный конкурс по использованию ИКТ в образовательном процессе	Ноябрь – декабрь, 2024 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе

Работа с молодыми педагогами

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Назначение наставника	Август, 2024г.	Директор, директора филиалов
Составление графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	Октябрь, 2024 г.	Заместители директора по учебно – воспитательной работе
Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи.	В течение учебного года	Заместители директора по учебно – воспитательной работе, педагоги-наставники
Круглый стол по итогам посещения уроков молодых педагогов	Декабрь, 2024г. Апрель, 2025 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
Диагностика профессиональных затруднений и анализ её итогов.	Апрель, 2025 г.	Заместители директора по учебно – воспитательной работе
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль -март 2025 г.	Заместители директора по учебно – воспитательной работе

Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов, их возможностей профессионального роста	Май, 2025г.	Заместители директора по учебно – воспитательной работе
--	-------------	---

4. Деятельность школы, направленная на совершенствование образовательного процесса

4.1 План работы по реализации обновленных ФГОС и ФОП, ФАОП

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, директора филиалов заместители директора по учебно-воспитательной работе
2	Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС на ШМО учителей школы	Август, 2024 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
3	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы, среднего общего образования	Август, 2024 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
4	Разработка и утверждение учебного плана школы на 2024-2025 учебный год	Август, 2024 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения обновленных ФГОС	В течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
6	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение учебного года	Администрация школы и ее филиалов
7	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.2 Обеспечение работы по преемственности между уровнями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях реализации новых образовательных стандартов дошкольного и общего образования

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Уровень дошкольного и начального общего образования		
Административно – управленческая деятельность		
Совещание при директоре (подведение итогов работы по преемственности между дошкольным и начальным общим образованием за истекший год)	Май, 2025 г.	Директор, Нахтигал Н.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Предварительная расстановка кадров для работы в 1,5,10-х классах на 2024-2025 учебный год	Январь, 2025 г.	Директор, Нахтигал Н.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с детьми		
Проведение совместного психолога – медико – педагогического консилиума в детском саду, обозначение совместной траектории работы с детьми – инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2025 январь, апрель, 2025 г.	Директор, Нахтигал Н.А. Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Взаимодействие педагогов		
Проведение единых методических дней	По плану	Нахтигал Н.А, директор Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Участие учителей начальных классов МАОУ «Бигилинская СОШ» в родительских собраниях подготовительных к школе групп	Март, 2025г.	Нахтигал Н.А., директор Е.В. Старикова, старший

		воспитатель детского сада, Дугиева Р.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с родителями		
Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа Консультирование детей подготовительных к школе групп, родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросу психологической готовности ребенка к школе.	Январь – февраль 2025г.	Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада Е.А.Захарова, педагог-психолог
Собрание с родителями будущих первоклассников	Март, 2025 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.3 Развитие системы поддержки талантливых детей» (в рамках проекта «Одарённый ребёнок»)

Стимулирование активной творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся	1. Публикации информации о достижениях одарённых детей в СМИ, размещение на сайте администрации Заводоуковского городского округа	в течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	2. Обновление районного банка данных одарённых детей	Май – июнь 2025 г.	
	3. Обеспечение участия детей, показавших высокие результаты в различных конкурсах, в областных и всероссийских летних профильных сменах.	Июнь, 2025-август, 2025 г.	
Создание организационных условий для развития и проявления способностей одарённых детей через систему интеллектуальных мероприятий для обучающихся			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (уровень общеобразовательных учреждений)	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь, декабрь, 2024 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь, 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
Окружная конференция проектных, исследовательских работ «Первые шаги в науке» (для	Март, 2025 г.	Заместители директора	

учащихся 1 – 5 классов)		по учебно-воспитательной работе
Окружная научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (для учащихся 6 - 10 классов)	Апрель, 2025 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Участие в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах для учащихся 1-11 классов	В течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе

4.4 Профориентационная работа

План мероприятий единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) в объеме 60 часов (основной уровень) в 2024 – 2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Назначение сотрудников, ответственных за реализацию мероприятий профминимума в образовательной организации	Август, 2024 года	Директор школы
Урочная деятельность (9 часов)			
1	Уроки общеобразовательного цикла включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности в том числе выездные уроки на производстве (уроки технологии, химии, биологии, математики и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Внекурочная деятельность (34 часов)			
1.	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	В течение учебного года. Еженедельно.	Заместитель директора по ВР, руководители курса
Воспитательная работа (12 часов)			
1	Оформление стендов по профориентации	Сентябрь, 2024 года	Педагог-навигатор
2	Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
4	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых уроков «ПроектОриЯ» и «Шоу профессий», профориентационной недели	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители

5	Участие в реализации Всероссийского проекта онлайн-уроков финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-навигатор Классные руководители
6	-организация экскурсии на производство. -организация встреч с успешными профессионалами (в рамках тематических классных часов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
7	Посещение лекций и экскурсии в образовательных организациях Дней открытых дверей СПО и ВО -Организация встреч с представителями различных учебных заведений	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители
8	Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, дням профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
9	Встречи администрации школы, педагогического коллектива с учащимися и их родителями с целью ознакомления с изменениями, происходящими в системе образования;	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагог-навигатор Классные руководители
10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	Лето, 2025 г.	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор
11	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	В течение учебного года ежемесячно	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители Педагоги
12	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Педагог-навигатор Классные руководители
13	Реализация профориентационных программы в рамках организации каникулярного детского отдыха	Лето, 2025 г.	Зам. директора по ВР, начальники лагеря

Дополнительное образование (3 часа)

1	Через реализацию программы дополнительного образования «Мой выбор»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководитель кружка
---	--	-------------------------	--

Взаимодействие с родителями (2 часа)			
1	Организация тематических родительских собраний в школе о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах, по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - навигатор
2	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях	Сентябрь, 2024 года Февраль, 2025 года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - навигатор
3	Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, в т.ч. общедоступном и школьном разделах проекта «Билет в будущее», возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.	В течение учебного года	классные руководители, педагог - навигатор
4	Экскурсии для обучающихся на те предприятия и в те организации, где работают родители (законные представители)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, предприятия, родители (законные представители)

4.5 План подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Организационно-методическая работа		Работа с обучающимися		Работа с родителями	
Мероприятия	Ответственные	Мероприятия	Ответственные	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ					
Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов	Зам.директора по УВР				

по итогам ГИА в 2024 году					
Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОО:	Зам.директора по УВР				
Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете.	Зам.директора по УВР				
Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА-2024». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО				
СЕНТЯБРЬ					
Составление планов работы по подготовке к ГИА -2025 учителями - предметниками	Учителя-предметники 9, 11 класса	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов		
Оформление графика консультаций и работы учебно-консультационного	Зам.директора по УВР учителя -предметники 9, 11 классов				

пункта для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ в 2024-2025 учебном году					
Изучение нормативно правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР руководители ШМО				
ОКТЯБРЬ					
Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников (паспорта, СНИЛС).	Зам.директора по УВР классные руководители 9, 11 классов	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов с «Порядком проведения итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР классные руководители.	Информирование о порядке проведения ГИА-2025. Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков	Зам.директора по УВР
Посещение уроков 9, 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Администрация школы	Ознакомление с «Правилами заполнения бланков ГИА» выпускников 9 и 11 классов	Зам.директора по УВР	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам.директора по УВР педагог-психолог
Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска».	Зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью	Классные руководители 9, 11 классов	Проведение школьных родительских собраний по	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители 9, 11

		консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ГИА 2025		вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году (при наличии информации)	классов
Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах	Руководители предметных ШМО, учителя предметники	Знакомство с демоверсиями КИМ ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025	Учителя предметники 9, 11 классов		
		Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся 9 и 11 классов	Учителя предметники 9, 11 классов		
НОЯБРЬ					
Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся 9 и 11 классов	Учителя предметники 9, 11 классов	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам.директора по УВР учителя предметники, работающие в 9, 11 классе.	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Ознакомление родителей с результатами о выборе экзаменов, посещаемости обучающимися	Зам.директора по УВР классные руководители, учителя предметники 9, 11 классов

				консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Итоги диагностических работ и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре и геометрии, русскому языку, предметам по выбору.	
Разработка учителями-предметниками	Учителя предметники 9, 11 классов			Обеспечение участия родителей	Классные руководители 9,

индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников, не набравших минимального балла по предметам ГИА -2025 на ВШТ				обучающихся в 9,11 классов в родительском собрании по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	11 классов
Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом	Педагог-психолог Захарова Е.А.				
Проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в 2025 году	Классные руководители 9, 11 классов				
Предоставление сведений в РИС для проведения ГИА-2025 (информация об образовательной организации, лицензии, сотруднике ОО ответственном за ГИА, о выпускниках текущего года), определение категории участников итогового сочинения, назначение участникам итогового сочинения (изложения), формы проведения.	Зам.директора по УВР				
Организация написания пробного итогового сочинения в 11 классе (по	Зам.директора по УВР				

темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)					
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	Администрация школы				

ДЕКАБРЬ

Формирование предварительных списков обучающихся 9, 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Зам.директора по УВР	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ГИА-2025	Классные руководители 9, 11 классов	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Классные руководители 9, 11 классов
Проведение итогового сочинения в 11 классе (06.12.2024)	Зам.директора по УВР	Оценка навыков заполнения бланков ОГЭ.	Зам.директора по УВР	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостьюими уроков.	Классные руководители 9, 11- классов
«Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог Захарова Е.А.				

обучающихся 9 и 11 классов»					
Посещение уроков в 9, 11 классах с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Администрация школы	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов		
Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, пробных тестирований, психологической готовности).	Зам.директора по УВР				
Организация и проведение РОКО по предметам в 9 и 11 классах.	Учителя предметники 9, 11 классов				
Внесение информации об ОО, сведений об обучающихся, выпускниках текущего года региональную					

информационную систему.					
ЯНВАРЬ					
Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов, проходящих ГИА в досрочный период	Зам.директора по УВР	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору.	Педагог-психолог		
Прием заявлений от обучающихся 11 класса на участие в ГИА -2025 (до 01.02.2024)	Зам.директора по УВР Классные руководители	Уточнение списка обучающихся, входящих в группу риска	Зам.директора по УВР	Согласование заявлений (выбранных экзаменом) с родителями обучающихся 9 класса	Классные руководители 11 класса
Заполнение базы данных об итоговом собеседовании по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов, подготовка выверки данных.	Зам.директора по УВР				
Разработка плана работы с неуспевающими в 9-х, 11 классов по итогам успеваемости в 1 полугодии	Зам.директора по УВР				
Проведение совещания с целью сбора предварительных данных о промежуточной успеваемости	Зам.директора по УВР				

и готовности обучающихся 9 и 11 классов (предварительные данные о допуске к ГИА-2025).					
Заполнение базы данных экзаменов по выбору.	Зам.директора по УВР				

ФЕВРАЛЬ

Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе (14.02.2025).	Зам.директора по УВР учителя русского языка и литературы	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору.	Педагог-психолог	Родительское собрание (Итоговое собеседование по русскому языку)	Администрация школы
		Работа с обучающимися, входящими в «группу риска».	Администрация школы, учителя предметники и классные руководители 9, 11 классов	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации,	Кл. руководители, педагог-психолог

				психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих	
Прием заявлений от обучающихся 9 класса на участие в ГИА -2025 (до 01.03.2025)	Зам.директора по УВР	Проведение пробных экзаменов по предметам.	Учителя предметники 9, 11 классов	Согласование заявлений (выбранных экзаменом) с родителями обучающихся 9 класса	Классные руководители 9 класса

Проведение итогового сочинения в 11 классе (07.02.2024) (при необходимости)	Зам.директора по УВР				
---	----------------------	--	--	--	--

МАРТ

Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах (при необходимости) (13.03.2025)	Зам.директора по УВР учителя русского языка и литературы	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Педагог-психолог	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников,	Кл. руководители, педагог-психолог Зам.директора по УВР
---	--	--	------------------	--	---

				имеющих неудовлетворительные отметки.	
Заседание ШМО с целью ознакомления со структурой и содержанием КИМ, изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, изучение элементов содержания по предметам, изучение спецификации демонстрационного варианта 2024 года.	Руководители ШМО	Работа с обучающимися, входящими в «группу риска».	Администрация школы, учителя предметники и классные руководители 9,11 классов		
		Проведение пробных экзаменов по предметам.	Зам.директора по УВР учителя – предметники 9, 11 класса		
АПРЕЛЬ					
Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА –9, ГИА-11.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Педагог-психолог	Организация индивидуальной работы входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников,	Кл. руководители, психолог Зам.директора по УВР

				имеющих неудовлетворительные отметки.	
Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация школы	Работа с обучающимися, входящих в «группу риска» (индивидуальные консультации, занятия).	Учителя-предметники	Доведение информации о результатах пробных экзаменов и посещаемостью уроков обучающимися.	Классные руководители 9, 11 классов.
Проведение итогового сочинения в 11 классе (10.04.2024) (при необходимости)	Зам.директора по УВР	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью ими уроков.	Классные руководите		
Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах (при необходимости) (15.04.2025)	Зам.директора по УВР учителя русского языка и литературы				
МАЙ					
Организация участия обучающихся 9, 11 класса в основном этапе ГИА-2025	Зам.директора по	Работа с обучающимися, входящих в «группу риска» (индивидуальные консультации, занятия).	Учителя-предметники		

5. Деятельность школы по развитию воспитательной системы

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата, время проведения	Категория участников	Ответственные
1	Обновление визуальной информации «Уголок безопасности дорожного движения»	Ежемесячно, а также при проведении акций ОГИБДД	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД
2	Проведение Недели безопасности дорожного движения	25.08 - 06.09.2024 г.	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
3	Специальное комплексное мероприятие «Внимание – дети»	25.08-06.09.2024 г.	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД
4	Единый день безопасности дорожного движения «Первый и главный урок – безопасность!»	02.09.2024 г.	учащиеся 1-11 класса	классные руководители
5	Изучение и тестирование на предмет знаний правил дорожного движения.	В течение года	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
6	Создание безопасных условий пребывания детей в учреждении образования (огражденность территории, наличие и использование запорных устройств на воротах, дорожная разметка, дорожные знаки)	постоянно	учащиеся 1-11 класса	заведующая хозяйственной частью
7	Обеспечение неукоснительного выполнения требования по запрету въезда автотранспорта на территорию учреждения образования	постоянно	учащиеся 1-11 класса	заведующая хозяйственной частью
8	Проведение совместного обследования улично-дорожной сети	постоянно	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД
9	Разработка маршрутов безопасного движения в школу, доведение их до сведения учащихся и родителей	до 10.09.2024 г.	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители

10	Работа отряда ЮИД	в течение года	члены отряда	руководитель отряда ЮИД
11	Проведение акции «Стань заметней!» (контроль за ношением детьми световозвращающих элементов)	в течение года	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
12	Широкомасштабное информирование родителей о необходимости использования специальных удерживающих устройств (автокресел), соблюдения ПДД	в течение года	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
13	Выступления на часах информирования, классных часах по проблемам детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися 7-11 классов об ответственности за управление автотранспортными средствами несовершеннолетними.	в течение года	учащиеся 9-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
14	Проведение бесед на родительских собраниях с родителями об ответственности за хранение личного транспорта	в течение года	учащиеся 9-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
15	Участие в Международной акции «День без автомобиля»	сентябрь	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
16	Акция «Ребёнок – главный пассажир»	постоянно	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
17	Творческий конкурс для детей и подростков «Соблюдаем законы дорог»	1 четверть	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
18	Рассмотрение вопроса профилактической работы по профилактике ДТП на общешкольном родительском собрании совместно с сотрудниками ОГИБДД	Декабрь, 2024	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
19	Участие в широкомасштабной профилактической акции «Безопасность детей – приоритет для взрослых!»	Январь, 2025	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
20	Участие команды школы в районном конкурсе агитбригад юных инспекторов движения	учащиеся 1-11 класса	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
21	Встреча с работниками ОГИБДД по профилактике ДТП с учащимися	в течение года	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители

22	Участие в окружных соревнованиях «Безопасное колесо 2020»	в течение года	учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
23	Ежедневные «минутки безопасности», напоминания детям о необходимости соблюдения правил дорожного движения (далее — ППД), обращая внимание несовершеннолетних на погодные условия и особенности улично-дорожных сетей.	Постоянно	Учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
24	Акции: - «Засветись!» (популяризация использования световозвращающих элементов), - «Пристегни самое дорогое!» (популяризация использования детских удерживающих устройств, повышение ответственности родителей за жизнь ребенка)	В течение года	Учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
25	Проведение конкурсов, показ видеороликов по безопасности дорожного движения среди дошкольных и школьных общеобразовательных организаций для дальнейшего использования их в социальных сетях и демонстрации на родительских собраниях.	Март – апрель, 2025 (ежегодно)	Учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
26	Проведение родительских собраний, посвященных окончанию (началу) учебной четверти вместе с детьми с освещением вопросов обеспечения безопасности поведения детей на дорогах.	В течение года	Родители (законные представители) учащиеся 1-11 классы	руководитель отряда ЮИД классные руководители
27	Организация и проведение акций, практических занятий «Шлем-всему голова» (популяризация использования средств индивидуальной защиты), «Несовершеннолетние нарушители ПДД», «Летние каникулы» (советы родителям, водителям, работа с подростками).	Май (ежегодно)	Родители (законные представители) учащиеся 1-11 классы Учащиеся 1-11 классы	руководитель отряда ЮИД классные руководители
28	Проведение на летних пришкольных площадках	Май (ежегодно)	Учащиеся 1-11	руководитель отряда ЮИД

	отдыха профилактических акций с детьми (бесед, конкурсов, викторин) с приглашением сотрудников Госавтоинспекции, направленных на пропаганду соблюдения ПДД, привитие навыков безопасности поведения на улицах и дорогах.		класса	классные руководители
29	Организация работы по созданию и введению страниц, посвященных детской дорожной безопасности в социальных сетях (Одноклассники, В контакте, Инстаграмм и др.)	Сентябрь (ежегодно)	Учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
30	Организация пешеходных экскурсий, совместных обследований мест ДТП с акцентом внимания учащихся на объекты улично-дорожной сети, которые находятся на маршруте безопасных подходов к общеобразовательным организациям.	В течение года	Учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители
31	Организация и проведение акций, практических занятий «Безопасная горка» (создание безопасных условий для детей в новогодних городках), «Наших видно» (популяризация использования световозвращающих элементов).	В течение года	Учащиеся 1-11 класса	руководитель отряда ЮИД классные руководители

6.Управление школой
6.1 Внутришкольный контроль

Тема	Цель	Форма контроля	Предмет контроля	Ответственные за проведение контроля	Вид итогового документа	Место подведения итогов контроля
АВГУСТ						
Контроль соответствия рабочих программ по предметам содержанию ФООП (предметные результаты и содержание курса)	Анализ соответствия форм к структуре и содержанию рабочих программ содержанию ФООП	Документарный	Изучение рабочих программ по предметам	Заместитель директора по УВР	информация	Методический совет
Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Исполнение пунктов 1.2. статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ	Документарная	Библиотечный фонд	Библиотекарь	информация	Совещание при директоре, сентябрь, 2024 г.
Рассмотрение рабочих программ по внеурочной деятельности согласно учебному плану на 2024-2025 учебный год	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам	Документарная	Рабочие программы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по воспитательной работе	информация	ШМО классных руководителей Август, 2024 г.

СЕНТЯБРЬ

Реализация конституционного права граждан на образование в части соблюдения принципа доступности образования	Контроль за соблюдением Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; исполнением норм, регулируемых Правилами приема граждан в образовательное учреждение	Тематически-обобщающий	Списки учащихся, журнал учета несовершеннолетних граждан, классные журналы, документы индивидуального сопровождения обучающихся.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	Совещание при директоре, Сентябрь, 2024 г
Работа по формированию социального банка данных каждого класса, школы	Изучение коллектива учащихся, изучение семей, выявление социальных проблем; создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодоление трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей	Тематическая	Документация социального педагога и классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	социальные паспорта классов и школы	Совет профилактики Сентябрь, 2024 г.

ОКТЯБРЬ

Контроль соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах (по индивидуальному учебному плану, на дому)	Контроль за соблюдением ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематически-обобщающий	Учебный план, рабочие программы, расписание занятий, классные журналы, договоры с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	Совещание при директоре, Октябрь 2024 г
Обеспечение преемственности на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования	Анализ уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков. Проведение диагностической работы в период адаптации учащихся 1,5,10 классов. Родительское собрание.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	Совещание при директоре, ноябрь 2024 г
Контроль соблюдения требований законодательства к аттестации педагогических кадров в МАОУ «Бигилинская СОШ» и ее филиалов	Контроль состояния документации; курсовая подготовка, сведения об образовании, профессиональной переподготовки; соблюдение сроков аттестации	Документальный	Анализ документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; директора филиала; старший воспитатель структурного подразделения.	информация	Совещание при директоре, Ноябрь 2024 г
Организация работы общественного родительского контроля по питанию.	Анализ эффективности деятельности родительского контроля питания	Тематический	Акты проверки питания	Социальный педагог	информация	Управляющий совет Ноябрь 2024 г
Организация работы по профилактике употребления	Контроль системности и	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов	Заместитель директора по	информация	Охранно - оздоровительный

психоактивных веществ, табакокурения, алкоголизации	эффективности работы классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизации			воспитательной работе		совет Октябрь, 2024 г
---	--	--	--	-----------------------	--	--------------------------

НОЯБРЬ

Организация образовательной деятельности по углубленным предметам в 10 классе	Контроль реализации углубленного уровня изучения отдельных предметов в части использования современных образовательных технологий	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	Совещание при директоре, декабрь 2024 г
Индивидуальный образовательный маршрут педагога	Обеспечение развития профессиональной компетенции.	Документарный	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов школы	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	информация	Методический совет, ноябрь 2024 г
Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков в кабинетах повышенной опасности	Контроль соблюдения правил техники безопасности в кабинетах повышенной опасности	Тематический,	Журналы проведения инструктажей по технике безопасности, инструкции	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	информация	Совещание при директоре ноябрь 2024 г
Работа классных руководителей с родителями (законными представителями)	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Тематический	Документация классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	справка	ШМО классных руководителей Ноябрь, 2024 г

ДЕКАБРЬ						
Организации изучения учебного предмета «ОБЗР» (8-11 классы)	Контроль обновления содержания и усовершенствования методов обучения в соответствии с обновленным ФГОС и ФООП	Персональный	Посещение уроков, анализ поурочных планов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	Совещание при директоре, январь 2025 г.
Преподавание предмета «Математика» в 9 классе в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	Контроль качества преподавания по общеобразовательным предметам, индивидуальная работа с учащимися	Тематически-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, мониторинг ВШТ, полугодовые контрольные работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	Совещание при директоре Декабрь 2024 г
Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних	Социально-педагогическая профилактика самовольных уходов и асоциального поведения.	Тематический	Документация социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей с 5- 11 классы.	Заместитель директора по воспитательной работе	информация	Совет профилактики Декабрь, 2024 г
Контроль формирования математической грамотности на уроках и внеурочной деятельности	Осуществить контроль деятельности педагогов по формированию математической грамотности на уроках математики в 5-6 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, внеурочных занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	Совещание при директоре, январь 2025 г
ЯНВАРЬ						
Контроль преподавания общеобразовательных предметов, выбранных	Контроль качества преподавания по общеобразовательн	Тематически-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по учебно-	справка	Совещание при директоре

учащимися 9,11 классов на государственную итоговую аттестацию	ым предметам, выбранным учащимися индивидуальная работа с учащимися			воспитательной работе		Февраль 2025 г
Контроль деятельности классных руководителей и специалистов социально-психологического сопровождения по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суициального и аутоагрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях	Анализ эффективности деятельности классных руководителей и специалистов социально-психологического сопровождения по профилактике экстремизма, буллинга среди детей и подростков, а также правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суициального и агрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях	Тематически-обобщающий	Реализация классными руководителями плана мероприятий программы воспитания, деятельность педагога-психолога, социального педагога, наставников (кураторов) в части профилактики экстремизма, буллинга, правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, профилактики суициального поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях, журнал учета индивидуальной профилактической работы классных руководителей, наставников (кураторов) с учащимися, состоящими внутришкольном учете, в том числе группе суициального риска, журналы дополнительных занятий, консультаций, реализация планов ИПР	Заместитель директора по воспитательной работе	справка	Совет профилактики Январь, 2025 г

ФЕВРАЛЬ

Контроль качества внесения информации в программный	Анализ эффективности	Тематический	ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная	Заместитель директора по	информация	Совет
---	----------------------	--------------	---	--------------------------	------------	-------

комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних»		профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних	воспитательной работе		профилактики Февраль, 2025 г
---	--	--	--	-----------------------	--	---------------------------------

МАРТ

Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению на уровне основного общего образования	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, контрольные срезы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	Совещание при директоре Март , 2025 г
Мониторинг внутришкольного тестирования по предметам, выбранным учащимися для проведения государственной итоговой аттестации	Анализ результатов тестирования в части определения индивидуальных образовательных маршрутов для	Тематический	Собеседование, мониторинг ВШТ, РОКО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	информация	ШМО Апрель, 2025 г

	учащихся с разной учебной мотивацией					
Контроль ведения электронных журналов в системе «МОЯ ШКОЛА»	Анализ объективности выставления отметок за 3 четверть 2024-2025 учебного года, учёта посещаемости учащимися учебных занятий	Тематический	Деятельность педагогов по заполнению электронного журнала	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	Совещание при директоре, Апрель, 2025 г
АПРЕЛЬ						
Контроль работы классных руководителей по предупреждению и профилактике детского травматизма	Предупреждение детского травматизма -Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма.	тематический	Деятельность классных руководителей по профилактике травматизма	Заместитель директора по воспитательной работе	информация	Охранно - оздоровительный совет апрель, 2025 г.
МАЙ						
Организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в детском лагере с дневным пребыванием, социально-значимая деятельность и трудоустройство несовершеннолетних.	Создание условий для безопасного отдыха учащихся в детском лагере с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное	Тематический	Анализ условий на предмет соответствия требованиям СанПиН, требованиям по охране труда, технике безопасности и противопожарных норм, планов воспитательной работы отрядов, индивидуальных планов профилактической работы, документации по организации деятельности кружков (программы, журналы посещаемости, деятельность). Опрос и анкетирование детей и родителей (законных представителей)	Заместитель директора по воспитательной работе	справка	Управляющий совет Май, 2025 г.

	время. Обеспечение занятости учащихся, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в период летних каникул.					
Мониторинг качества выполнения региональных (всероссийских) контрольных работ по учебным предметам	Выявление уровня обученности по общеобразовательным предметам в части подготовки к государственной итоговой аттестации, организация индивидуальной работы с учащимися	Тематический	Анализы учителей – предметников по итогам проведенных ВПР	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Справка	Методический совет, ШМО Май,2025 г.
Мониторинг качества выполнения контрольных работ на промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление уровня обученности по общеобразовательным предметам	Тематический	Анализы учителей – предметников по итогам проведенных работ, итоговые протоколы защиты проектов, электронные журналы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	Педагогический совет Май, 2025 г.
ИЮНЬ						
Мониторинг качества результатов государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	Выявление уровня обученности по общеобразовательным предметам	Документарный	Итоговое протоколы ГИА по предметам, аналитические материалы учителей-предметников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	Педагогический совет, Июнь,2025 г

6.2 Деятельность органов управления школой

6.2.1 План работы Управляющего Совета

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<p>1.Анализ деятельности Управляющего Совета. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.</p> <p>3.Организация горячего питания, согласование родительской платы по размерам расходов на обеспечение питания учащихся. Медицинское обслуживание и охрана правопорядка в 2023 - 2024 учебном году.</p> <p>4.Согласование Положения «Об обеспечении питанием обучающихся» и «Об охранно – оздоровительном совете».</p> <p>5.Прочее.</p>	Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС	август
2	<p>1. Результаты государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О продолжении обучения выпускников 9,11 классов.</p> <p>3. Организация и реализация внеурочной деятельности в школе.</p> <p>4. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости АИС.</p> <p>6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе (во время поездок на школьном автобусе, соревнованиях, уроках).</p> <p>7. Об организации платных образовательных услуг.</p> <p>8. Организация внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения.</p> <p>9. Реализация профильной и предпрофильной подготовки, в том числе Проекта «Билет в будущее».</p> <p>10. О результатах контроля соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах, в том числе дошкольное образование.</p> <p>11. Реализация социальных проектов (итоги, социальный эффект).</p> <p>12. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.	сентябрь

3	<p>1. О реализации плана работы по развитию одаренности обучающихся.</p> <p>2. Развитие самоуправления и Российского движения школьников в образовательном учреждении.</p> <p>3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Правовое воспитание учащихся и дошкольников, профилактика преступлений и безнадзорности.</p> <p>4. Организация питания школьника, воспитанника как средство повышения здорового образа жизни. Совершенствование организации школьного питания.</p> <p>5. О результатах общественного изучения качества и системности проведения дополнительных занятий по подготовки выпускников к экзаменам в том числе в рамках УКП; проделанной работе по ознакомлению родителей (законных представителей) с контрольно – измерительными материалами по разным предметам, выбираемым, выбираемым выпускниками для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>6. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	ноябрь
4.	<p>1. Образовательно – развивающая среда учебного кабинета, групп пребывания воспитанников.</p> <p>2. Реализация комплекса мер, направленных на формирование отказа от употребления ПАВ.</p> <p>3. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Анализ исполнения плана по привлечению внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг (проблемы, перспективы, предложения о расширению перечня образовательных услуг).</p> <p>6. Организация каникулярной занятости. Прогноз на лето.</p> <p>7. Организация и реализация антикоррупционного просвещения для обучающихся их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ОУ</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	январь
5	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Формы и методы работы с высокомотивированными учащимися, воспитанниками</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В.,</p>	март

	<p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>5. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения.</p> <p>6. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.</p> <p>9. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и электронного журнала успеваемости.</p> <p>10.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	
6	<p>1. Организация летнего отдыха, трудозанятости и социально – значимой деятельности.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждении программ летнего отдыха.</p> <p>3. Результаты анкетирования родительской общественности по вопросу качества предоставления муниципальных услуг.</p> <p>4. Согласование учебного плана в части обеспечения учебно – методическими комплектами и организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Заместитель директора по УВР.</p> <p>Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	апрель
7	<p>1. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>2. СМИ детского объединения – как форма организации досуговой занятости.</p> <p>3. Создание единого образовательного пространства.</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С.,</p>	май

		заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.	
8.	<p>1. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>4. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>5. Организация консультативной работы по родительским субботам.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнованиях, родительских собраний, конференций, круглых столов, педагогических советах и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов: школьное питание; занятость детей и подростков в вечернее время; режим работы образовательного учреждения; обеспеченность учебниками, учебными пособиями, их сохранность и др.</p> <p>8. Активное участие родителей социальных проектов.</p> <p>9. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Нахтигал Н.А., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Дугиева Р.С., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	в течение года

6.2.2 План работы педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023-24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в	Директор школы

	<p>2023/24 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
--	--	--

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»

Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по информационным</p>
--------	--	--

	<p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>технологиям Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Заместитель директора по УВР

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

6.2.3 План работы методического Совета школы

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих и интеллектуальных способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета (1 раз в четверть)	По плану работы школы	Председатель методического совета
3.	Контроль за работой ШМО	В течение года	Председатель МС
4.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года по плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь, ноябрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024, январь 2025	Зам.директора по УВР руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов в рамках промежуточной аттестации, обучающихся 10 класса к	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР Никонова Л.А.,учителя - предметники
9.	Защита итоговых индивидуальных проектов.	Май 2025	учителя – предметники, Зам.директора по УВР
10.	Участие учителей в педагогических конкурсах. В том числе и на Муниципальном уровне	В течение года	Зам.директора по УВР , руководители ШМО, учителя – предметники
11.	Подготовка обучающихся 2-11 классов к участию в научно-практической конференции «Первые шаги в науку», «Шаг в будущее»	В течение года	Учителя – предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам. Директора по УВР
13.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
14.	Единые методические дни	Раз в четверть	Зам.директора по УВР

Основные направления деятельности

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	Август 2024 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора по УВР

Заседание методического совета	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год.</p> <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>Провести обсуждение ОП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ОПСОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ОП по ФОП</p>	Председатель методического совета, зам.директора по УВР
Заседания методических объединений	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.</p> <p>Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с</p>	Руководители методических объединений (ШМО)

			акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического объединения научебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Методический семинар по реализации модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания	Август 2024 г.	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР Дугиева Р.С. Руководители методических объединений
Консультация для учителей по оформлению школьной документации	Август 2024 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР Дугиева Р.С. зам.директора по УВР руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	Август 2024 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет	Замдиректора по УВР руководители методических объединений

			проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР Панюкова Н.Л., ответственный администратор
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Замдиректора по УВР

Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке каттестации	Замдиректора по УВР председатель методического совета, педагог - психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР

ОКТЯБРЬ

Заседания методических объединений школьных, районных)	По плану работы	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 №АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР Дугиева Р.С., председатель методического совета, педагог- психолог
Наставничество молодых и новеньких прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через участие в ЕМД на муниципальном уровне	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР руководители методических объединений учителей истории и обществознания, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественно- научных предметов, педагоги

Мастер-класс «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР председатель методического совета
Методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 №АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по ВР Дугиева Р.С. председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора по УВР председатель методического совета, педагог- психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайты школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР технический специалист

ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер- класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно- научных предметов, педагоги

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайты школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист
ЯНВАРЬ				

Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР Дугиева Р.С..
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам.директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики,

				информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно- методическое обеспечение программ	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог- психолог

Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР

МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Председатель методического совета

			Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог- психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайтшколы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, технический специалист

АПРЕЛЬ

Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее», «Первые шаги в науку»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР Дугиева Р.С., руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в	Руководители методических

			соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР Дугиева Р.С., руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты участия в научно-практической конференции, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах подготовку	Руководители методических объединений

			методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР председатель методического совета, педагог- психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023-2024 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений

Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностики функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, фестивале педагогических инноваций</p>	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР зам.директора по ВР председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	<p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск национальных путей их решения.</p> <p>Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024-2025 учебный год</p>	Замдиректора по УВР

7.Укрепление учебно-материальной базы

№	Содержание	Ответственные
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	Директор, Н.А.Нахтигал; главный бухгалтер И.А.Попова ;заведующая хозяйством, Старикова Е.Ю.
2	Приобретение необходимого спортивного инвентаря(по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	Директор, Н.А.Нахтигал; учитель физической культуры Бош О.В.
3	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	Директор Нахтигал Н.А.; главный бухгалтер И.А.Попова; заведующая хозяйством Старикова Е.Ю.
4	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии),компьютерного оборудования (принтеры,проекторы, компьютеры, ноутбуки)	Директор, Н.А.Нахтигал; главный бухгалтер, И.А.Попова; заведующая хозяйством Старикова Е.Ю.
56	Приобретение учебной литературы и учебников в соответствии с потребностью для реализации обновленных ФГОС	Директор, Н.А.нахтигал; главный бухгалтер, И.А.Попова; библиотекарь, А.Б.Примич
7	Текущий ремонт	Директор, Н.А.Нахтигал; главный бухгалтер, И.А.Попова; заведующая хозяйством Старикова Е.Ю.

8.Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Составление расписания, графиков факультативов, кружков, внеклассных мероприятий, учебно-консультационного пункта	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Составление графика дежурства учителей и администрации по школе	Сентябрь	Директор
4	Корректировка списка учащихся, контроль за посещением занятий	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию.	Постоянно	Зам. директора по ВР
6	Тарификация учителей, работников школы	Сентябрь	Директор, главный бухгалтер
7	Назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
8	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	Постоянно	Зам. директора по УВР
9	Обновление информации сайта школы	Постоянно	Директор
10	Распределение обязанностей между членами администрации и пед. коллективом в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Директор
11	Организация работы с пед. кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций	Сентябрь	Директор
12	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Постоянно	Зам. директора по УВР
13	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Постоянно	Зам. директора по УВР
14	Подведение итогов работы за 1,2,3, 4 четверть и год	После окончания каждого периода	Зам. директора по УВР

15	Составление и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР
16	Составление планов работы в каникулы	Перед каникулами	Зам. директора по УВР
17	План подготовки к экзаменам учащихся 9 и 11 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
18	Утверждение графика отпусков	Январь	Директор, председатель ПК
19	Проведение праздника последнего звонка	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
20	Итоговая аттестация в 9 и 11 классе	Май	Зам. директора по УВР
21	Вручение аттестатов об основном и среднем общем образовании	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, Кл. руководители
22	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	Май, июнь	Директор, зам. директора по УВР
23	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр здания; -соблюдение санитарно-гигиенического режима; -соблюдение правил техники безопасности.	В течение года	Директор, завхоз, председатель ПК, уполномоченный по охране труда
24	Комплектование 1 класса	Август	Директор
25	Организация летнего отдыха учащихся	Апрель-май	Зам. директора по УВР
26	Подготовка школы к новому учебному году	Июль	Администрация, кл. руководители, ответственные за кабинеты

9.Приложения:

9.1 План работы школьных методических объединений (размещены на сайте школы)

9.2 План работы педагога-психолога

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

- 1.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- 2.Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
- 3.Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
- 4.Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
- 5.Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
- 6.Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.
- 7.Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Направления деятельности:

- Диагностика
- Коррекционно-развивающая работа
- Консультирование
- Просвещение, профилактика
- Организационно-методическая работа

9.2. План работы педагога-психолога

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и

					педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям

7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям,

	(коррекционная работа по результатам диагностики)				учителям- предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика учащихся групп социального риска	Индивидуальная диагностика	Получение объективной информации о психологическом состоянии учащихся ГОВ для оказания психологической поддержки	2-3 неделя сентября 3 неделя декабря 3-4 неделя мая	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/погрупповой работы.
2. Коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изотерапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы	Коррекционно-развивающие индивидуальные	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-	в течение года	Заполнение документации (журнал),

на ВШУ и БД	риска», состоящими на ВШУ и БД.	занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.		рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по адаптированной программе.	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамены»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	Январь-май	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
Учащиеся с высокой и высочайшей вероятностью рискового	Тренинговые занятия по программе «Свой выбор»	Тренинговые занятия	Профилактика отклоняющегося поведения среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и

поведения (по результатам СПТ)			обучающихся.		педагогам
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3. Консультирование					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-	Индивидуальное	Индивидуальная	Оказание психологической	в течение года	Оформление

11 классов	консультирование педагогов по запросу/ по итогам диагностики	консультация	помощи и поддержки.		запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4.Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступление, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стеновая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступление, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стеновая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Педагоги	Профессиональное выгорание педагога: причины, коррекция и профилактика: - Коммуникативная компетентность педагога; - Стрессу нет; - Сбрось усталость	Семинар - практикум	Профилактика профессионального выгорания подростков	Ноябрь-март	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Педагоги	Маркеры сексуализированного насилия; основные признаки	Педагогический совет	Профилактика аутоагрессивного поведения среди подростков, маркеры сексуализированного насилия в отношении	Январь	Заполнение документации (журнал). Рекомендации,

	суициdalного поведения		несовершеннолетних		памятки.
Родители	<ul style="list-style-type: none"> - Стили воспитания ребенка в семье. - Профилактика суицидов и аутоагрессии среди учащихся. - Агрессия детей: ее причины и предупреждение. - Я бы в дворники пошел...или Как не отбить у детей желание учиться (повышение мотивации к школьному обучению). - Возрастные особенности. - Мальчики и девочки – почему они разные? (половая неприкосновенность несовершеннолетнего). - О любви – взрослые и дети (формирование здоровых детско-родительских отношений). - Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни. 	Родительское собрание	Формирование родительской грамотности	В течение года, по запросу	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
3-11 классы	Психологические	Психологические	Развитие психологической	Октябрь-	Заполнение

	практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	практикумы.	культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	декабрь	документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Планета толерантности	Психологические практикумы.	Профилактика экстремизма, повышение уровня толерантного сознания, в том числе в отношении детей с ОВЗ	В течение года, по запросу	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
6-8 классы	Профилактическое занятие «В ладу с самим собой»	Занятие с элементами тренинга	Профилактика девиантного, асоциального поведения в среде подростков, содействие формированию духовно-нравственных ценностей	ноябрь	Заполнение документации (журнал).
1-5 классы	«Мой класс, и я в нем»	Занятие с элементами тренинга	Формирование бесконфликтного общения, сплочение классного коллектива	декабрь	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
5-11 классы	«Моя жизнь – моя ответственность»	Психологический практикум	Профилактика суициdalного /аутоагрессивного поведения	В течение года, по запросу	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги	Неделя психологии	Психологический практикум	Формирование психологической безопасности образовательной среды, установление и поддержание благоприятного	Ноябрь Апрель	Заполнение документации (журнал). Рекомендации,

			психологического климата, чувства психологического благополучия		памятки.
5.Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций

Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт

