



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА, ОТЛИЧНИКА
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П.ГОРОХОВА»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

ПРИКАЗ

30.10.2024

318/ОД

с. Бигила

Об утверждении положения
об оплате по стимулированию
труда работников
МАОУ «Бигилинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате по стимулированию труда работников МАОУ «Бигилинская СОШ» с 30.10.2024(Приложение №1)
2. Н.Л. Панюковой, администратору сайта МАОУ «Бигилинской СОШ» разместить Положение «Об оплате труда работников в МАОУ «Бигилинская СОШ».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Н.А. Нахтигал

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 318/ОД от 30 октября 2024

**Положение
«О стимулировании труда работников
МАОУ «Бигилинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О стимулировании труда работников МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского городского округа, утвержденной постановлением администрации Заводоуковского городского округа 02.10.2017 № 1538, в целях упорядочения системы стимулирования труда работников МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует систему стимулирования труда работников МАОУ «Бигилинская СОШ», Горюновской СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ», Першинской ООШ, филиал «Бигилинская СОШ», Дроновской ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ».

1.3. Система стимулирования труда устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными муниципальными актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).

2.2. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

2.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

Показатели эффективности и результативности по категориям работников образовательной организации:

| Должность | Показатели, критерии для премирования | Количество баллов | |
|------------------|--|-------------------|-----------------------------|
| Директор филиала | Развитие материально-технической базы филиала образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | | |
| | Отсутствие обоснованных нарушений и замечаний, выявленных | 1 0 | В месяц проведения проверки |

| | | |
|--|----------------|--|
| <p>уполномоченными органами (контрольными, надзорными и др):</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие представлений, протестов, предписаний, актов реагирования. -наличие представлений, протестов, предписаний, актов реагирования | | |
| <p>1.2. Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% -менее 100% | <p>2 0</p> | <p>сентябрь</p> |
| <p>1.3. Образовательная организация принята к началу учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без замечаний - с замечаниями, не принято | <p>5 0</p> | <p>один раз в год (август)</p> |
| <p>Повышение профессионального мастерства педагогических работников.</p> | | |
| <p>2.1. Укомплектованность ОУ педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям – 100% - доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям -менее 100% | <p>1 0</p> | <p>ежемесячно</p> |
| <p>2.2. Результативное участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках</p> | <p>3 0</p> | <p>Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь)</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
| | <p>утверждённых форматов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации – 100% - доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации – менее 100% | | |
| | <p>2.3. Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие конфликтных ситуаций - наличие конфликтных ситуаций | <p>1 0</p> | <p>ежемесячно</p> |
| | <p>2.4. Организация работы по привлечению молодых специалистов (база практики, привлечение студентов на работу в лагере, создание совместных научных обществ и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля привлечённых студентов, молодых специалистов – 10% - доля привлечённых студентов, молодых специалистов – менее 10% | <p>1 0</p> | <p>Два раза в год (июнь, декабрь)</p> |
| <p>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления Филиалом образовательной организации</p> | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>3.1. Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации) | <p style="text-align: center;">1 0</p> | <p>ежемесячно</p> |
| | <p>3.2. Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности филиала образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие полной актуальной информации - отсутствие полной актуальной информации | <p style="text-align: center;">2 0</p> | <p>ежемесячно</p> |
| | <p>3.3. Мониторинг «Моя школа» Тюменской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наполненность информационной системы - не в полной мере наполнение информационной системы | <p style="text-align: center;">3 0</p> | <p>Ежемесячно (с сентября по май)</p> |
| | <p>3.4. Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая</p> | <p style="text-align: center;">1 0</p> | <p>ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)</p> |

| | | |
|--|-------------------|----------------------------------|
| <p>экспертизу и оценку качества работы филиала образовательной организации и педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие форм активного общественного участия - отсутствие форм активного общественного участия | | |
| <p>4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества</p> | | |
| <p>4.1. Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одной ступени на другую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, перешедших с одного уровня на другой – 100% - доля обучающихся, перешедших с одного уровня на другой – менее 100% | <p>1</p> <p>0</p> | <p>один раз в год (сентябрь)</p> |
| <p>4.2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся перешедших в 10 класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля выпускников 9 класса, перешедших в 10 класс – 80% - доля выпускников 9 класса, перешедших в 10 класс – менее 80% | <p>1</p> <p>0</p> | <p>один раз в год (сентябрь)</p> |
| <p>4.3. Отсутствие обучающихся, выбывших из филиала образовательной организации и не продолжающих обучение</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие обучающихся, выбывших из филиала образовательной организации и не Продолжающих обучение | <p>1</p> <p>0</p> | <p>ежемесячно</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>4.4. Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования (ГИА, РСОКО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) – 100% - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) – менее 100% | <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">0</p> | <p>по итогам ГИА, РСОКО (оценивается в месяц, следующий за месяцем проведения проверочной работы, в июне по результатам аттестации)</p> |
| | <p>4.5. Обеспечение доступности образования детям с ОВЗ и их социализации:- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – менее 100% | <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> | <p>ежемесячно</p> |
| | <p>4.6. Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных</p> | | <p>по итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| | <p>мероприятиях различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной | <p>1</p> <p>0</p> | |
| | <p>направленности – 80% и более</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности – менее 80% | | |
| | <p>4.7. Организация различных видов профильного обучения и расширенной (дополнительной) подготовки по различным областям знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля учащихся 10-11 классов, охваченных профильным обучением: - выше среднего показателя по округу на уровне среднего показателя по округу - ниже среднего показателя по округу | <p>1</p> <p>0</p> | <p>один раз в год (сентябрь)</p> |
| | <p>4.8. Развитие форм профориентационной работы с учащимися в соответствии с социальным заказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профориентационной работы (профориентационный Совет, наличие договора сотрудничества с предприятиями округа, проведение профессиональных проб и др.) - отсутствие профориентационной работы | <p>2</p> <p>0</p> | <p>по итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| | <p>4.9. Создание условий для реализации учащимися индивидуальных - доля учащихся, от общего количества учащихся, состоящих в банке данных одарённых и талантливых детей, реализующих индивидуальные учебные планы- 100% - доля учащихся, реализующих индивидуальные учебные планы менее100%</p> | <p>1 0</p> | <p>один раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)</p> |
| | <p>4.10. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности: - при получении оценки «отлично» и «хорошо»; - при получении оценки «удовлетворительно», «ниже среднего», «неудовлетворительно»</p> | <p>4 0</p> | <p>В месяц получения результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельностью.</p> |
| | <p>4.11. Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности: - план по устранению недостатков выполнен в полном объеме и в установленные сроки; - план по устранению недостатков не выполнен в полном объеме и (или) нарушены установленные сроки;</p> | <p>1 0</p> | <p>В месяц, в котором истекает срок установленный для устранения недостатков</p> |
| | <p>5.Эффективность воспитательной системы филиала образовательной организации</p> | | |
| | <p>5.1. Организация досуговой занятости на базе филиала образовательной</p> | <p>ежемесячно 3 0</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>организации. Доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости: - выше среднего показателя по округу, уровень среднего показателя по округу - ниже среднего показателя по округу</p> | |
| | <p>5.2. Организация социально-значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство): - доля учащихся, охваченных социально-значимой деятельностью выше среднего показателя по округу уровень среднего показателя по округу - ниже среднего показателя по округу</p> | <p>1 раз в четверть</p> <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>5.3. Организация профилактической работы в филиале образовательной организации: - отсутствие правонарушений, преступлений - наличие правонарушений, преступлений</p> | <p>ежемесячно</p> <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>5.4. Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося: - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии</p> | <p>1 раз в квартал</p> <p>1</p> <p>0</p> |

| | |
|--|---|
| <p>благополучия- 100% - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия - менее 100%</p> | |
| <p>5.5. Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»: - доля родителей, охваченных различными формами «родительского всеобуча» - 100% - доля родителей, охваченных различными формами «родительского всеобуча» - менее100%</p> | <p>1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, март, май)</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> |
| <p>5.6. Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей- предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся: - доля обучающихся I и II групп здоровья выше среднего показателя по округу уровень среднего показателя по округу - ниже среднего показателя по округу</p> | <p style="text-align: center;">июнь</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> |
| <p>5.7. Доля продуктов питания, приобретаемых у Тюменских производителей: - уровень среднего показателя по округу или выше его -ниже среднего показателя по округу</p> | <p style="text-align: center;">ежемесячно</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> |

| | |
|---|--|
| <p>5.8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы: - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – 100% доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – менее 100%</p> | <p>Ежемесячно (с сентября по май) 1 0</p> |
| <p>6. Эффективность управленческой деятельности</p> | |
| <p>6.1. Организация обеспечения учащихся горячим питанием: - охват горячим питанием – 99-100% - охват горячим питанием – менее 99%</p> | <p>Ежемесячно (с сентября по май) 2 0</p> |
| <p>6.2. Привлечение внебюджетных средств: - выполнение плана на 100 %; - невыполнение плана.</p> | <p>Ежемесячно с сентября по май 2 0</p> |
| <p>6.3. Исполнительская дисциплина: - своевременность, достоверность подачи отчётной информации, запрашиваемой информации нарушение сроков, достоверности подачи отчётной информации, запрашиваемой информации</p> | <p>Ежемесячно 1 0</p> |
| <p>- 6.4. Выполнение муниципального</p> | <p>1 раз в квартал 10</p> |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| | задания: - 100% выполнения - менее 100% выполнения | 0 | |
| Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | 1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) | | |
| | 1.1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе, электронных образовательных площадок (учу.ру, Якласс, Яндекс учебник, решу ЕГЭ, Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина, КОДВАРДС, «Большие вызовы» и др.) | Да Нет | ежемесячно 2 0 |
| | 1.2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 1.3. Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников | | |
| 2.1. Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов | $N = A/B * 100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N-доля педагогов, аттестованных на | Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь) 1 0 | |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | | первую и высшую категории N = 100% N < 100% | |
| 2.2. Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения через использование современных образовательных технологий | | N = A/B*100%, где A-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; B - количество педагогов; N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп N = 80% - 100% N <80% | ежемесячно 1 0 |
| 2.3. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | и | N = A/B*100%, где A- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; B - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации N = 100% N < 100% | 1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь) 1 0 |
| 2.4. Соблюдение норм профессиональной этики | норм | Да Нет | 1 0 |
| 2.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов | и | N = A/B*100%, где A-численность педагогов в возрасте до 35 лет, B - численность педагогов ОУ; N – | Ежемесячно 1 0 |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| | доля педагогов в возрасте до 35 лет N = 100% N < 100% | |
| 3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | | |
| 3.1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| 3.2.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| 3.3.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности | Да Нет | ежемесячно 3 0 |
| 3.4.Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов | $N = A/B*100\%$, где A- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; B - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями N = 100% N < 100% | ежемесячно 1 0 |
| 4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 4.1.Достижение результатов освоения обучающимися | $N = A/B*100\%$, где A-количество обучающихся, | 1 раз в четверть 1 0 |

| | | |
|---|---|--|
| <p>основной образовательной программы соответствии индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся</p> | <p>освоивших основные образовательные программы; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы N = 100% N < 100%</p> | |
| <p>4.2.Проведение системной работы по сохранению контингента</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение N = 100% N < 100%</p> | <p>Сентябрь, февраль 1 0</p> |
| <p>4.3.Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, РОКО)</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество выпускников (учащихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) N = 100% N < 100%</p> | <p>В месяц получения результатов 5 0</p> |
| <p>4.4.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся ограниченными возможностями</p> | <p>Ежемесячно 1 0</p> |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| | <p>числе с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации) N = 100% N < 100%</p> | |
| | <p>4.5. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (наличие подтверждающей документации)</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсные мероприятия интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня N = 80% N < 80%</p> | <p>ежемесячно 10</p> |
| | <p>4.6.Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением N = 50 % и выше N < 50%</p> | <p>1 раз в четверть 50</p> |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| 4.7. Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов | $N = A/B*100\%$, где A-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы $N = 100\%$ $N < 100\%$ | ежемесячно 1 0 |
| 5.Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | |
| 5.1. Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период | $N = A/B*100\%$, где A-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости $N = 100\%$ $N < 100\%$ | ежемесячно 1 0 |
| 5.2. Реализация программ дополнительного образования | $N = A/B*100\%$, где A-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования $N = 80\%$ и выше $N < 80\%$ | ежемесячно 1 0 |
| 5.3. Организация участия обучающихся и родителей в различных | $N = A/B*100\%$, где A-количество родителей | Ежемесячно 1 и 0 |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| <p>мероприятиях, организованных с участием ведомств других</p> | <p>обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия N = 80% – 100 % N <80%</p> | |
| <p>5.4. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, вовлеченных мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью N = 100% N < 100%</p> | <p>ежемесячно 1 0</p> |
| <p>5.5. Организация профилактической работы обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся</p> | <p>-отсутствие/снижение правонарушений и преступлений -наличие правонарушений и преступлений</p> | <p>ежемесячно 1 0</p> |
| <p>5.6. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально</p> | <p>1 раз в квартал 1 0</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------|--------------------------|
| | | стабильных находящихся состоянии благополучия N = 100% N < 100% | и в | |
| | 5.7. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие родителями | N = A/B*100%, где A-количество мероприятий организованных с участием родителей; B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных с участием родителей N = 100% N < 100% | и с | ежемесячно 1 0 |
| | 5.8. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей физкультурно-оздоровительной спортивной направленности. | N = A/B*100%, где A-количество учащихся охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья N = 100% N < 100% | и | ежемесячно 1 0 |
| | 5.9. Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием. | N = A/B*100%, где A-количество учащихся охваченных 2-х разовым питанием; B-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х | | Ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
| | | разовым питанием; позитивная динамика N= 99% - 100% N < 99% | |
| Учитель | 1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) | | |
| | 1.1. Эффективное использование электронных образовательных площадок (учи.ру, Я класс, решу ЕГЭ, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, КОДВАРДС и др.) в образовательном процессе | Да Нет | ежемесячно 2 0 |
| | 2. Повышение профессионального мастерства | | |
| | 2.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | -разработан и реализуется образовательный маршрут - отсутствует или не реализуется образовательный маршрут | 1 раз в квартал 1 0 |
| | 2.2. Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 2.3. Наставничество и сопровождение молодых специалистов | $N = A/B*100\%$, где А-численность педагогов в возрасте до 35 лет, В - численность педагогов ОУ; N – доля педагогов в возрасте до 35 лет N = 100% N < 100% | ежемесячно 1 0 |
| 2.4. Осуществление совместной работы по реализации метапредметного | Да Нет | ежемесячно 1 0 | |

| | | |
|--|---|----------------------|
| обучения, интеграции и преемственности в образовательном процессе, в том числе во внеаудиторном формате | | |
| 2.5. Осуществление совместной работы по сетевому взаимодействию | Да Нет | ежемесячно 3 0 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | | |
| 3.1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | ежемесячно 1 0 |
| 3.2.Организация своевременной актуализации школьного сайта. | -наличие системное обновление информации на сайте -отсутствие обновления информации на сайте | ежемесячно 1 0 |
| 3.3.Организация своевременной актуализации веб – страницы педагога в части представления педагогического опыта (методические разработки, проекты, достижения и т.п.) | -наличие и системное обновление информации на сайте -отсутствие обновления информации на сайте | ежемесячно 1 0 |
| 3.4.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности | Да Нет | ежемесячно 5 0 |

| | | |
|--|---|---|
| 4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 4.1.Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам окончания учебных четвертей, полугодий, учебного года) | $N = A/B*100\%$, где А-количество учащихся освоивших основные образовательные программы; В- количество учащихся; N – доля учащихся, освоивших основные образовательные программы N = 100% N < 100% | 1 раз в четверть (по итогам четверти) 1 0 |
| 4.2.Стабильность и повышение показателя качественной успеваемости (в сравнении с предыдущим периодом) | $N = A/B*100\%$, где А-количество учащихся освоивших основные образовательные программы на «4» и «5»; В-общее количество учащихся; N – доля учащихся, освоивших основные образовательные программы на «4» и «5» -уровень начального общего образования: N = от 50% и выше N = ниже 50 % -уровень основного общего образования: N = от 35% и выше N = ниже 35 % -уровень среднего общего образования: N = от 30% и выше N = ниже 30 % | 1 раз в четверть (по итогам четверти) 1 0 1 0 1 0 |
| 4.3. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, РОКО) | $N = A/B*100\%$, где А-количество выпускников (учащихся), успешно прошедших итоговую аттестацию | В месяц получения результатов 5 0 |

| | | |
|--|--|--|
| | (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) N = 100% N < 100% | |
| 4.4.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации N = 100% N < 100% | ежемесячно 1 0 |
| 4.5.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В -количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня N = 80% N <80% | ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 4.6.Результативность использования различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения | - показатель качества образования на профильном уровне обучения выше показателя качества образования на базовом уровне (по результатам учебной четверти) - показатель качества образования на профильном уровне обучения ниже (равен) показателя качества образования на базовом уровне (по результатам учебной четверти) | ежемесячно 3 0 |
| | 4.7.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей ОВЗ | $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов $N = 100\%$ $N < 100\%$ | По итогам каждой четверти - 1 0 |
| | 4.8.Результативность обучающихся при выполнении (создании) учебных проектов | -наличие учебных проектов; -отсутствие учебных проектов | В день получения результатов ресурс – 1 0 |
| | 4.9. Реализация цифровых образовательных ресурсов. | Да Нет | ежемесячно 5 0 |
| | 5.Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | |
| | 5.1.Организация досуговой, внеурочной занятости | $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, | ежемесячно |

| | | |
|--|---|---|
| <p>обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период</p> | <p>охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости N= 100% N < 100%</p> | <p>3 0</p> |
| <p>5.2. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, самоуправления и общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью N = 100% N < 100%</p> | <p>Ежемесячно 4 0</p> |
| <p>5.3. Организация профилактической работы обучающимися (отсутствие количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся</p> | <p>- отсутствие правонарушений и преступлений -наличие правонарушений и преступлений</p> | <p>ежемесячно 1 0</p> |
| <p>5.4. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально</p> | <p>1 раз в четверть</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | стабильных находящихся состоянии благополучия $N = 100\%$ $N < 100\%$ | и в 1 0 |
| | 5.5. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями), в том числе с участием других ведомств. | $N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей $N = 100\%$ $N < 100\%$ | ежемесячно 1 0 |
| | 5.6. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей, физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности. | $N = A/B*100\%$, где А-количество учащихся охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья $N = 100\%$ $N < 100\%$ | ежемесячно 1 0 |
| | 5.7. Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием. | $N = A/B*100\%$, где А-количество учащихся охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; | ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | | <p>позитивная динамика N= 99% - 100%</p> <p>N < 99%</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| 5.8. Организация работы в модуле «Питание» АИС «Моя школа Тюменской области» | <p>- своевременное и качественное заполнение информации;</p> <p>- некачественное заполнение информации</p> | <p>ежемесячно</p> <p>2</p> <p>0</p> | |
| 5.9. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности. | <p>$N = A/B*100\%$, где А-количество учащихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями</p> <p>N = 100%</p> <p>N < 100%</p> | <p>ежемесячно</p> <p>1</p> <p>0</p> | |
| 5.10. Результативная работа по формированию общей культуры класса (поведение, наличие единой классной формы, сменной обуви). | <p>- соответствие всем показателям</p> <p>- несоответствие или частичное соответствие всем показателям.</p> | <p>ежемесячно</p> <p>3</p> <p>0</p> | |
| 5.11. Качественная организация дежурства по школе, в том числе школьной столовой. | <p>-обеспечение порядка, отсутствие поломок, чистота;</p> <p>-наличие замечаний.</p> | <p>Ежемесячно</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p> | |
| 5.12. За результативную работу по организации воспитательной и оздоровительной работы в пришкольном оздоровительном лагере | <p>(по итогам социологических опросов):</p> <p>-удовлетворенность услугой свыше 90 %;</p> | <p>Июнь - август</p> <p>5</p> | |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | | -удовлетворенность услугой ниже 90 %. | 0 |
| Педагог-психолог | 1.Повышение профессионального мастерства | | |
| | 1.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | - разработан и реализуется образовательный маршрут - отсутствие образовательного маршрута | ежемесячно 1 0 |
| | 1.2.Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 1.3.Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 1.4.Сопровождение молодых специалистов | $N = A/B*100\%$, где А-численность педагогов в возрасте до 35 лет, В - численность педагогов ОУ; N – доля педагогов в возрасте до 35 лет N = 100% N < 100% | ежемесячно 1 0 |
| 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | | | |
| 2.1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. | ежемесячно | |

| | | |
|--|--|--|
| | Да Нет | 1 0 |
| 3.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 3.1.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации N= 100% N<100% | ежемесячно 1 0 |
| 3.2.Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов | $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов N = 100% N< 100% | ежемесячно 1 0 |
| 4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | |
| 4.1.Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | $N = A/B*100\%$, где А-количество родителей обучающихся посетивших мероприятия с участием | ежемесячно |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия N = 80% – 100 % N <80% | 1 0 |
| | 4.2. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся | -отсутствие/ снижение правонарушений и преступлений -наличие правонарушений и преступлений | ежемесячно 1 0 |
| | 4.3. Участие в комплексном психолого- педагогическом сопровождении обучающихся, педагогов в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | N = A/B*100%, где A-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия N = 100% N <100% | ежемесячно 1 0 |
| | 4.4. Организация и проведение просветительской деятельности, в том числе через школьный сайт (консультации, лаборатории, семинары- практикумы и др.) | N = A/B*100%, где A-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; B - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую | ежемесячно |

| | | | | |
|--------------------|--|--|--------|----------------------|
| | | деятельность; N доля просветительских мероприятий педагогами родителями | с и | |
| | | N = 100% N<100% | | 1 0 |
| | 4.5 .Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями | N = A/B*100%, где A-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; B-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка | | ежемесячно |
| | | N = 100% N<100% | | 1 0 |
| | 4.6.Эффективная работа с филиалами и отделениями дошкольного образования по сопровождению образовательного процесса | Да Нет | | ежемесячно 3 0 |
| | 4.6.Эффективная работа по реализации Федеральных программ и площадок | Да Нет | | ежемесячно 5 0 |
| Социальный педагог | 1.Повышение профессионального мастерства | | | |
| | 1.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов | да/нет, наличие отчетной документации | | ежемесячно 1 0 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| повышения квалификации | | |
| 1.2.Соблюдение норм профессиональной этики | да/нет | ежемесячно 1 0 |
| 2.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации | | |
| 2.1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет | ежемесячно 1 0 |
| 3.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 3.1.Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение | $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение | ежемесячно 1 0 |
| 3.2.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и | ежемесячно 3 0 |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| | | социализации | |
| 4.Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | | |
| 4.1.Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта | | $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости | ежемесячно 1 0 |
| 4.2.Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики | | Да\нет | ежемесячно 1 0 |
| 4.3.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления | | $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью | ежемесячно 1 0 |
| 4.4.Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся | | Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений | ежемесячно 1 0 |
| 4.5.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении | | $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и | ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|--------------|---|---|----------------------|
| | обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | |
| | 4.6. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания | $N = A/B * 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей | ежемесячно 1 0 |
| | 4.7. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности | $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья | ежемесячно 1 0 |
| Библиотекарь | 1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) | | |
| | 1.1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе | - в образовательном процессе используются возможности: интерактивной доски, ресурсы Интернет, | ежемесячно |

| | | | |
|---|---|----------------------|--------|
| | компьютер, электронные пособия, мобильный компьютерный класс (нетбуки) (не менее трёх средств) | Да Нет | 1 0 |
| 1.2.Создание элементов развивающей среды по направлению деятельности | Да Нет | ежемесячно 1 0 | |
| 1.3.Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных | Да Нет | ежемесячно 1 0 | |
| 2.Повышение профессионального мастерства педагогических работников | | | |
| 2.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | - разработан и реализуется образовательный маршрут - отсутствие образовательного маршрута | ежемесячно 1 0 | |
| 2.2. Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | ежемесячно 1 0 | |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | | | |
| 3.1. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных | ежемесячно 1 0 | |

| | | |
|---|---|--|
| | представителей) обучающихся, работников образовательной организации | |
| 4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 4.1. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | $N = A/B*100\%$, где A-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации N = 100% N<100% | ежемесячно 1 0 |
| 4.2.Качественная реализация дополнительных проектов по развитию информационной и читательской грамотности всех участников образовательных отношений (организация работы в электронном читальном зале президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина) | - активное использование ресурсов электронного читального зала (по результатам ежемесячного мониторинга); - отсутствие активных пользователей ресурсов электронного читального зала | ежемесячно 1 0 |
| 4.3.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с | $N = A/B*100\%$, где A-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; B - количество обучающихся; N – | ежемесячно |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| | ограниченными возможностями здоровья | доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня N = 80% N <80% | 1 0 |
| 5.Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | | |
| | 5.1.Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса | Да (наличие отчетной документации) Нет (отсутствие отчетной документации) | ежемесячно 1 0 |
| | 5.2.Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга | Да (наличие отчетной документации) Нет (отсутствие отчетной документации) | ежемесячно 1 0 |
| Педагог-организатор | 1.Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) | | |
| | 1.1.Создание элементов развивающей среды по направлению деятельности | | ежемесячно да 1 нет 0 |
| | 2. Повышение профессионального мастерства | | |
| | 2.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | - разработан и реализуется образовательный маршрут - отсутствие образовательного маршрута | ежемесячно 1 0 |

| | | |
|---|--|--|
| 2.2. Соблюдение норм профессиональной этики | ежемесячно Да 1 Нет 0 | |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения | | |
| 3.1. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | ежемесячно 1 0 |
| 3.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | $N = A/B * 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей $N = 100\%$ $N < 100\%$ | ежемесячно 1 0 |
| 4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 4.1. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, | ежемесячно |

| | | | |
|---|--|--|------------|
| | | охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации | |
| | | N = 100% N < 100% | 1 0 |
| 4.2. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | | N = A/B*100%, где A-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня | ежемесячно |
| | | N = 80% N < 80% | 1 0 |
| 5.Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения | | | |
| 5.1. Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе в каникулярный период | | N = A/B*100%, где A-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости | ежемесячно |
| | | N = 100% N < 100% | 3 0 |
| 5.2. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, | | N = A/B*100%, где A-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия | ежемесячно |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| | <p>общественного движения самоуправления</p> | <p>и социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>N = 100% N < 100%</p> | <p>1 0</p> |
| | <p>5.3.Вовлечение обучающихся мероприятия общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых»</p> | <p>в N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, вовлеченных мероприятия Движения Первых; В –необходимое количество обучающихся для участия; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями</p> <p>N = 100% N < 100%</p> | <p>ежемесячно</p> <p>1 0</p> |
| | <p>5.4.Организация профилактической работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта</p> | <p>N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами профилактической работы; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами профилактической работы</p> <p>N = 100% N < 100%</p> | <p>ежемесячно</p> <p>1 0</p> |
| | <p>5.5.Охват обучающихся</p> | <p>N = A/B*100%, где</p> | <p>ежемесячно</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| | мероприятиями здоровьесберегающей направленности | А-количество учащихся охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья N = 100% N < 100% | 1 0 |
| Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями | 1. Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) | | |
| | 1.1. Создание элементов развивающей среды по направлению деятельности | | ежемесячно Да 1 Нет 0 |
| | 2. Повышение профессионального мастерства | | |
| | 2.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | - разработан - отсутств ие образовательного маршрута | ежемесячно 1 0 |
| | 2.2. Соблюдение норм профессиональной этики | | Еженедельно Да 1 Нет 0 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения | | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| 3.1. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | ежемесячно 1 0 |
| 3.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | $N = A/B * 100\%$, где А-количество мероприятий организованных $N < 100\%$ | ежемесячно 1 0 |
| 4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 4.1. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации, обучающихся ограниченными возможностями здоровья | $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации $N = 100\%$ $N < 100\%$ | Ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| | <p>4.2. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуально й направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуально й направленности различного уровня</p> <p>N = 80% N <80%</p> | <p>ежемесячно</p> <p>1 0</p> |
| <p>5.Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</p> | | | |
| | <p>5.1. Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе в каникулярный период</p> | <p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в -количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости</p> <p>N = 100% N < 100%</p> | <p>ежемесячно</p> <p>3 0</p> |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| | <p>5.2. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления</p> | <p>$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных социально-значимой деятельности; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>$N = 100\%$ $N < 100\%$</p> | <p>Ежемесячно 1 0</p> |
| | <p>5.3. Вовлечение обучающихся мероприятия общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых»</p> | <p>$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных N доля обучающихся, охваченных мероприятиями</p> <p>$N = 100\%$ $N < 100\%$</p> | <p>ежемесячно 1 0</p> |
| | <p>5.4. Организация профилактической работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта</p> | <p>$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами профилактической работы; В состоящих различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами профилактической работы</p> <p>$N = 100\%$ $N < 100\%$</p> | <p>ежемесячно 1 0</p> |

| | | | |
|-----------------------|--|---|----------------------|
| | 5.5. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности | $N = A/B * 100\%$, где А-количество учащихся охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья N = 100% N < 100% | Ежемесячно 1 0 |
| Заведующий хозяйством | 1. Обеспечение комфортного пребывания участников образовательного процесса образовательной организации | Да Нет всех в | Ежемесячно 1 0 |
| | 2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | Ежемесячно 1 0 |
| | 3. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (наличие учётной документации) | Да Нет | Ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | 4.Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса | Да Нет | Ежемесячно 5 0 |
| | 5.Содержание пришкольной территории без замечаний | Да Нет | 2 0 |
| | 6. Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием соответствующие требованиям | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 7.Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 8.Отсутствие предписаний надзорных органов по направлениям деятельности | Да Нет | По результатам проверок надзорных органов 2 0 |
| | 9.Эффективная работа с филиалами и отделениями дошкольного образования | Да Нет | ежемесячно 3 0 |
| | 1.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств | Да Нет | 2 0 |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|------------|
| Работники бухгалтерии (ежемесячно) | 2.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами | Да Нет | 5 0 |
| | 3.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов | Да Нет | 2 0 |
| | 4.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | Да Нет | 1 0 |
| | 5.Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью | Да Нет | 2 0 |
| | 6.Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности | Да Нет | 2 0 |
| | 7.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) | 1 0 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | обучающихся, работников образовательной организации | |
| | 8.Соблюдение норм профессиональной этики | да нет | 1 0 |
| Специалист по кадрам, делопроизводитель (ежемесячно) | 1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | 1 0 |
| | 2.Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | 1 0 |
| | 3..Оперативность доведения информации до работников образовательной организации | Да Нет | 1 0 |
| | 4.Использование в работе ресурса электронного документооборота | Да Нет | 2 0 |
| | 5.Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов | Да Нет | 1 0 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | 6.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | -соблюдение требований - не соблюдение требований | 3 0 |
| | 7.Формирование архива и работа по запросам | да нет | 3 0 |
| | 8.Своевременное осуществление мониторинга по военнообязанным | да нет | 3 0 |
| | 9.Своевременное предоставление мониторинга в центр занятости и комитет образования (вакансиям) | Да Нет | 3 0 |
| | 10.Эффективное взаимодействие филиалами с дошкольными отделениями | Да Нет | 3 0 |
| | 11.Создание положительного имиджа учреждения | Да Нет | 3 0 |
| Рабочий по обслуживанию здания (ежемесячно) | 1.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Да Нет | 1 0 |
| | 2.Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественная уборка помещений и мест общего пользования | - качественное выполнение уборки мест общего пользования - некачественное выполнение уборки мест общего пользования | 3 0 |
| | 3.Соблюдение норм профессиональной этики | Да нет | 1 0 |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | <p>4.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей)</p> | <p>- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации</p> <p>- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>5.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности</p> | <p>- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ</p> <p>- наличие несчастных случаев</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>6.Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов</p> | <p>-доля функционирующего оборудования – 100 %</p> <p>-доля Функционирующего оборудования– менее 100 %</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>7.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации</p> | <p>Д а</p> <p>Н е т</p> | <p>1</p> <p>0</p> |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--------|
| | 8.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение | Да Нет | 1 0 |
| Дворник (ежемесячно) | 1.Соблюдение норм профессиональной этики | да нет | 1 0 |
| | 2.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | 1 0 |
| | 3.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности | - отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев | 1 0 |
| | 4.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | 1 0 |
| | 5.Качественная уборка территории школы | Да нет | 2 0 |

| | | | |
|--|--|-----------|--------|
| | 6.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов. | Да нет | 2 0 |
|--|--|-----------|--------|

2.4. В случае наделения педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря, работника административно-управленческого персонала должностными обязанностями классного руководителя, премирование данных педагогических работников за организацию воспитательной работы с классом осуществляется в соответствии с критериями раздела «Эффективность воспитательной системы образовательной организации», установленными данным Положением для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей).

2.5. В случае наделения педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря, работника административно-управленческого персонала должностными обязанностями учителя - предметника, премирование данных педагогических работников за организацию образовательной деятельности с классом осуществляется в соответствии с критериями раздела «Повышение профессионального мастерства педагогических работников» п.п 2.1;

2.6. «Развитие материально – технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса» п.1.1.; «Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организацией» п.3.4., «Эффективность работы по достижению нового качества образования» п.п 4.1 — 4.9, установленными данным Положением для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей).

2.7.Единовременные ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются:

2.7.1.За наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (очное участие)- за участника.

школьный уровень: 1 место - 400 рублей, 2 место – 300 рублей, 3 место – 200 рублей;

муниципальный уровень: 1 место – 2000 рублей, 2 место – 1000 рублей, 3 место – 800 рублей;

региональный уровень: 1 место – 4000 рублей, 2 место- 3000 рублей, 3 место – 2000 рублей;

- участие на региональном уровне -1000 рублей;

всероссийский (международный) уровень: 1 место – 5000 рублей, 2 место – 4000 рублей, 3 место – 3000 рублей; участие – 2000 рублей.

2.7.2. За наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (заочное участие, дистанционное) - за участника.

1 место – 50 рублей, 2 место – 40 рублей, 3 место – 30 рублей;

2.7.3.За наличие победителей и призеров творческих, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований (**очное участие**):

муниципальный уровень: 1 место – 1000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 600 рублей; участие – 500 руб.

региональный уровень: 1 место – 3000 рублей; 2 место – 2000 рублей; 3 место – 1000 рублей; - участие – 500 руб.

всероссийский уровень: 1 место – 5000 рублей; 2 место – 4000 рублей; 3 место – 2000 рублей; участие – 1000 руб.

2.7.4.За наличие победителей и призеров творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсов (**заочное участие**):

-всероссийский и региональный уровни: 1 место – 1500 рублей; 2 место – 1000 рублей; 3 место – 800 рублей; участие – 500 руб.

2.7.5. За очное участие педагогических работников в школьных, муниципальных, областных конкурсах профессионального мастерства:

| | | |
|--|---------|--------------|
| Всероссийский, Федеральный уровни | 1 место | 15000 рублей |
| | 2 место | 10000 рублей |
| | 3 место | 8000 рублей |
| | участие | 5000 рублей |
| региональный уровень | 1 место | 10000 рублей |
| | 2 место | 8000 рублей |
| | 3 место | 5000 рублей |
| | участие | 3000 рублей |
| муниципальный уровень | 1 место | 5000 рублей |
| | 2 место | 3000 рублей |
| | 3 место | 2000 рублей |
| | участие | 1000 рублей |
| школьный уровень | 1 место | 2000 рублей |
| | 2 место | 1500 рублей |
| | 3 место | 1000 рублей |
| участие работников образовательной организации в муниципальной спартакиаде работников образования | 1 место | 1000 рублей |
| | 2 место | 800 рублей |
| | 3 место | 600 рублей |
| | участие | 500 рублей |
| 2.7.6 За представление опыта работы (проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, мастер - классов) высокого качества: | | |
| Федеральный, Региональный уровни. | | 3000 рублей |
| муниципальный уровень | | 2000 рублей |
| школьный уровень | | 1000 рублей |

2.7.6. За заочное участие педагогических работников в региональных, федеральных, Всероссийских профессиональных конкурсах, соревнованиях.

| | | |
|---|---------|-------------|
| Региональный уровень. | 1 место | 1500 рублей |
| | 2 место | 1000 рублей |
| | 3 место | 500 рублей |
| | участие | 300 рублей |
| Федеральный, Всероссийский, Международный уровни. | 1 место | 2000 рублей |
| | 2 место | 1500 рублей |
| | 3 место | 800 рублей |
| | участие | 500 рублей |

2.7.7. За эффективную работу по реализации программ внеурочной деятельности, социальных и исследовательских проектов – 1000 рублей.

2.7.8. За эффективную работу, связанную с обеспечением рабочего процесса или уставные деятельности учреждения – 3000 рублей.

2.7.9. За качественную организацию летнего отдыха, социально-значимой деятельности, трудоустройства несовершеннолетних – 4000 рублей.

| | | | |
|-----------------------|--|---|----------------------|
| | 5.5. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности | $N = A/B * 100\%$, где А-количество учащихся охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья N = 100% N < 100% | Ежемесячно 1 0 |
| Заведующий хозяйством | 1. Обеспечение комфортного пребывания участников образовательного процесса образовательной организации | Да Нет | Ежемесячно 1 0 |
| | 2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | Ежемесячно 1 0 |
| | 3. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (наличие учётной документации) | Да Нет | Ежемесячно 1 0 |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------|---|
| | 4.Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса | Да Нет | Ежемесячно 5 0 |
| | 5.Содержание пришкольной территории без замечаний | Да Нет | 2 0 |
| | 6. Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием соответствующие требованиям | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 7.Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | ежемесячно 1 0 |
| | 8.Отсутствие предписаний надзорных органов по направлениям деятельности | Да Нет | По результатам проверок надзорных органов 2 0 |
| | 9.Эффективная работа с филиалами и отделениями дошкольного образования | Да Нет | ежемесячно 3 0 |
| Работники бухгалтерии (ежемесячно) | 1.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств | Да Нет | 2 0 |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | 2.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами | Да Нет | 5 0 |
| | 3.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов | Да Нет | 2 0 |
| | 4.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | Да Нет | 1 0 |
| | 5.Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью | Да Нет | 2 0 |
| | 6.Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности | Да Нет | 2 0 |
| | 7.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) | 1 0 |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | | обучающихся, работников образовательной организации | |
| | 8.Соблюдение норм профессиональной этики | да нет | 1 0 |
| Специалист по кадрам, делопроизводитель (ежемесячно) | 1.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | 1 0 |
| | 2.Соблюдение норм профессиональной этики | Да Нет | 1 0 |
| | 3..Оперативность доведения информации до работников образовательной организации | Да Нет | 1 0 |
| | 4.Использование в работе электронного ресурса документооборота | Да Нет | 2 0 |
| | 5.Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов | Да Нет | 1 0 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | 6.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | -соблюдение требований - не соблюдение требований | 3 0 |
| | 7.Формирование архива и работа по запросам | да нет | 3 0 |
| | 8.Своевременное осуществление мониторинга по военнообязанным | да нет | 3 0 |
| | 9.Своевременное предоставление мониторинга в центр занятости и комитет образования (вакансиям) | Да Нет | 3 0 |
| | 10.Эффективное взаимодействие филиалами дошкольными отделениями | Да с Нет и | 3 0 |
| | 11.Создание положительного имиджа учреждения | Да Нет | 3 0 |
| Рабочий по обслуживанию здания (ежемесячно) | 1.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Да Нет | 1 0 |
| | 2.Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественная уборка помещений и мест общего пользования | - качественное выполнение уборки мест общего пользования - некачественное выполнение уборки мест общего пользования | 3 0 |
| | 3.Соблюдение норм профессиональной этики | Да нет | 1 0 |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | <p>4.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) и</p> | <p>- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации</p> <p>- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>5.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности</p> | <p>- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ</p> <p>- наличие несчастных случаев</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>6.Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов</p> | <p>-доля функционирующего оборудования – 100 %</p> <p>-доля Функционирующего оборудования – менее 100 %</p> | <p>1</p> <p>0</p> |
| | <p>7.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации</p> | <p>Да</p> <p>Нет</p> | <p>1</p> <p>0</p> |

| | | | |
|-------------------------|---|---|--------|
| | 8. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение | Да Нет | 1 0 |
| Дворник (ежемесячно) | 1. Соблюдение норм профессиональной этики | да нет | 1 0 |
| | 2. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | 1 0 |
| | 3. Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности | - отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев | 1 0 |
| | 4. Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | 1 0 |
| | 5. Качественная уборка территории школы | Да нет | 2 0 |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | 6.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов. | Да нет | 2 0 |
| Водитель | 1.Соблюдение норм профессиональной этики | да нет | 1 0 |
| | 2.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) | - отсутствие жалоб - наличие жалоб | 1 0 |
| | 3.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности | - отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев | 1 0 |
| | 4.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | 1 0 |
| | 5.Качественная уборка территории школы | Да нет | 2 0 |
| | 6.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов. | Да нет | 2 0 |
| | Механик | 1.Соблюдение норм профессиональной этики | да нет |
| 2.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся | | -отсутствие жалоб родителей (законных представителей) | 1 0 |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | и родителей (законных представителей) |) обучающихся, работников образовательной организации наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации | |
| | 3.Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности | - отсутствие несчастных случаев при выполнении работ - наличие несчастных случаев | 1 0 |
| | 4.Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да Нет | 1 0 |
| | 5.Качественная уборка территории школы | Да нет | 2 0 |
| | 6.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов. | Да нет | 2 0 |

2.4. В случае наделения педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, работника административно-управленческого персонала должностными обязанностями классного руководителя, премирование данных педагогических работников за организацию воспитательной работы с классом осуществляется в соответствии с критериями раздела «Эффективность воспитательной системы образовательной организации», установленными данным Положением для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей).

2.5. В случае наделения педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, работника административно-управленческого персонала должностными обязанностями учителя - предметника, премирование данных педагогических работников за организацию образовательной деятельности с классом осуществляется в соответствии с критериями раздела «Повышение профессионального мастерства педагогических работников» п.п 2.1;

2.6. «Развитие материально – технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса» п.1.1.; «Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организацией» п.3.4., «Эффективность работы по достижению нового качества образования» п.п 4.1 — 4.9, установленными данным Положением для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей).

2.7.Единоновременные ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются:

2.7.1.За наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (очное участие)- за участника.

школьный уровень: 1 место - 400 рублей, 2 место – 300 рублей, 3 место – 200 рублей;

муниципальный уровень: 1 место – 2000 рублей, 2 место – 1000 рублей, 3 место –800 рублей;

региональный уровень: 1 место – 4000 рублей, 2 место- 3000 рублей, 3 место – 2000 рублей;

- участие на региональном уровне -1000 рублей;

всероссийский (международный) уровень: 1 место – 5000 рублей, 2 место – 4000 рублей, 3 место – 3000 рублей; участие – 2000 рублей.

2.7.2. За наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (заочное участие, дистанционное) - за участника.

1 место – 50 рублей, 2 место – 40 рублей, 3 место – 30 рублей;

2.7.3.За наличие победителей и призеров творческих, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований (**очное участие**):

муниципальный уровень:1 место – 1000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 600 рублей; участие – 500 руб.

региональный уровень:1 место – 3000 рублей; 2 место – 2000 рублей; 3 место – 1000 рублей; - участие – 500 руб.

всероссийский уровень:1 место – 5000 рублей; 2 место –4000 рублей; 3 место – 2000 рублей; участие – 1000 руб.

2.7.4.За наличие победителей и призеров творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсов (**заочное участие**):

-всероссийский и региональный уровни:1 место – 1500 рублей; 2 место – 1000 рублей; 3 место – 800 рублей; участие – 500 руб.

2.7.5.За очное участие педагогических работников в школьных, муниципальных, областных конкурсах профессионального мастерства:

| | | |
|-----------------------------------|---------|--------------|
| Всероссийский, Федеральный уровни | 1 место | 15000 рублей |
| | 2 место | 10000 рублей |
| | 3 место | 8000 рублей |
| | участие | 5000 рублей |
| региональный уровень | 1 место | 10000 рублей |
| | 2 место | 8000 рублей |
| | 3 место | 5000 рублей |
| | участие | 3000 рублей |
| муниципальный уровень | 1 место | 5000 рублей |
| | 2 место | 3000 рублей |
| | 3 место | 2000 рублей |
| | участие | 1000 рублей |

| | | |
|--|---------|-------------|
| школьный уровень | 1 место | 2000 рублей |
| | 2 место | 1500 рублей |
| | 3 место | 1000 рублей |
| участие работников образовательной организации в муниципальной спартакиаде работников образования | 1 место | 1000 рублей |
| | 2 место | 800 рублей |
| | 3 место | 600 рублей |
| | участие | 500 рублей |
| 2.7.6 За представление опыта работы (проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, мастер - классов) высокого качества: | | |
| Федеральный, Региональный уровни. | | 3000 рублей |
| муниципальный уровень | | 2000 рублей |
| школьный уровень | | 1000 рублей |

2.7.7За заочное участие педагогических работников в региональных, федеральных, Всероссийских профессиональных конкурсах, соревнованиях.

| | | |
|---|---------|-------------|
| Региональный уровень. | 1 место | 1500 рублей |
| | 2 место | 1000 рублей |
| | 3 место | 500 рублей |
| | участие | 300 рублей |
| Федеральный, Всероссийский, Международный уровни. | 1 место | 2000 рублей |
| | 2 место | 1500 рублей |
| | 3 место | 800 рублей |
| | участие | 500рублей |

2.7.8.За эффективную работу по реализации программ внеурочной деятельности, социальных и исследовательских проектов – 1000 рублей.

2.7.9.За эффективную работу, связанную с обеспечением рабочего процесса или уставные деятельности учреждения – 3000 рублей.

2.8.За качественную организацию летнего отдыха, социально-значимой деятельности, трудоустройства несовершеннолетних – 4000 рублей.

2.8.1 За эффективную работу по реализации Региональных и Федеральных программ 2000 рублей.

2.8.2. За выполнение особо важного и трудного задания не более 5 000 рублей.

3.Порядок премирования

3.1.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией управляющего совета МАОУ «Бигилинская СОШ» по представлению директора школы.

3.2.Представление директора школы на поощрение работников образовательной организации формируется следующим образом:

3.2.1.руководители школьных методических объединений согласовывают результаты деятельности педагогических работников с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заместителями директора по учебно-воспитательной работе представляют результаты деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала;

3.3.2. заведующий хозяйством представляет результаты деятельности младшего обслуживающего персонала;

3.2.3. главный бухгалтер представляет результаты деятельности работников бухгалтерии;

3.2.4.директор филиала предоставляет результаты деятельности работников филиала;

3.2.5. директор образовательной организации представляет результаты деятельности работников административно- управленческого персонала (директоров филиала, заместителя директора по учебно – воспитательной деятельности и заместителя директора