

**Департамент по социальным вопросам  
администрации Заводоуковского городского округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа  
имени первого директора, отличника народного  
образования СССР А.А. Горохова»  
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)**

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «Бигилинская СОШ»  
№245/1ОД от 30.08. 2024 г.

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 11 от 30 августа 2024г.

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №7  
от 30 августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,  
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «Бигилинская СОШ», включая филиалы (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);  
приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);  
приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СО);  
приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);  
приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной

деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется в соответствии с требованиями:

ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);

ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

2.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

пояснительную записку; содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами

(мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООС по ФГОС третьего поколения разрабатываются в конструкторе рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/>. Все разделы рабочей программы оформляются в строгом соответствии с конструктором. В поурочном планировании удаляется столбик «Дата изучения».

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке к рабочей программе.

2.2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООС и СОС, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- Пояснительная записка (характеристика программы),
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,
- Тематическое планирование,
- Организационно-педагогические условия реализации программы

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.2. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения: изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.3. Педагогический работник вправе:

расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Педагогический работник до 30 августа текущего года должен представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1) с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, допустимо использование содержания пояснительной записки разработчика рабочей программы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, либо ответственный, назначенный директором общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам 1 полугодия в декабре-январе и итогам учебного года в апреле - мае.

7.2. По результатам проверки оформляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

7.3. Итоги контроля заслушиваются на заседании методических советов с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

7.4. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-м полугодии ликвидируется в 3-й четверти. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

7.5. Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 М195-ФЗ. (Данный пункт не применяется при возникновении чрезвычайной ситуации).

7.6. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

Департамент по социальным вопросам  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа  
имени первого директора, отличника народного  
образования СССР А.П. Горохова»

РАССМОТРЕНА  
на заседании ШМО  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНА  
заместитель директора по  
УВР  
\_\_\_\_\_/./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора школы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
№ \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ID \_\_\_\_\_)  
учебного предмета «Математика (базовый уровень)»  
Уровень основного общего образования  
Срок освоения: 1 год (5 класс) на 2024-2025 учебный год

Составитель: ФИО учителя,  
должность,

Целевые приоритеты, сформулированные в рабочей программе воспитания МАОУ «Бигилинская СОШ».

(Если по предмету разработана Концепция его преподавания, то она указывается в нормативных документах)

Изучение \_\_\_\_\_ направлено на достижение следующих целей:

Содержание обучения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе предусматривает изучение программного материала в рамках (прописываем изучаемые разделы по каждому классу; если они повторяются, то можно написать в \_\_\_\_\_ классах)

В соответствие с учебным планом МАОУ «Бигилинская СОШ» на изучение \_\_\_\_\_ на уровне \_\_\_\_\_ общего отводится \_\_\_\_\_ учебных часов. (Далее пишем по классам- из рабочей программы)

Для обеспечения реализации рабочей программы в очном формате и с использованием дистанционных технологий в образовательном процессе будут использоваться образовательные интернет площадки, ресурсы и приложения:

- ЯКласс <https://www.yaklass.ru/>
- МЭО (Мобильное электронное образование) <https://edu.mob-edu.ru/ui/>
- РЭШ Российская электронная школа <http://resh.edu.ru/>
- МЭШ (Московская электронная школа) <https://school.mos.ru/>
- Учи.ру <https://uchi.ru/>
- ЦОС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru>
- Моя школа в online <https://cifra.school/>
- skysmart Интерактивная тетрадь <https://edu.skysmart.ru/teacher/homework/dobakaliru>
- Google Classroom
- Zoom

*Для реализации рабочей программы используются учебники, включенные в федеральный перечень:*

<b>Класс</b>	<b>Учебник</b>



**Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

	<b>Вид контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>1</b>	Входной контроль (стартовая диагностика)	<b>Сентябрь</b>	Контрольная работа, контрольное списывание, диктанты, комплексная работа на основе текста
<b>2</b>	Текущий (тематический)	<b>В течение учебного года</b>	Устный опрос, контрольная работа, письменные проверочные работы, творческие работы, проекты
<b>3</b>	Итоговый (промежуточная аттестация)	<b>Апрель -май</b>	контрольное списывание, контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, комплексная работа на основе текста; устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, защиты проекта или творческой работы, сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое.