



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводукоевского городского округа

«Биглинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова»
(МАОУ «Биглинская СОШ»)



Директор МАОУ «Биглинская СОШ»
Н.А.Нактигал
2024 г.

План работы школьной музейной комнаты на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьной музейной комнаты является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьной музейной комнаты:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьной музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность школьной музейной комнаты.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе школьной музейной комнаты с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в школьной музейной комнате.
- Организация работы с фондами школьной музейной комнаты (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьной музейной комнаты.

Методическая функция школьной музейной комнаты объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педагогов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя школьной музейной комнаты обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством школьной музейной комнаты создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для школьной музейной комнаты

- Оптимизация деятельности школьной музейной комнаты в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы школьной музейной комнаты.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| № п/Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-----------------|------|---------------|
|-----------------|------|---------------|

Организационная работа

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| 1 | Утверждение плана работы школьной музейной комнаты на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь 2024 г. | директор школы, руководитель школьной музейной комнаты |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2024 г. В течение года | руководитель школьной музейной комнаты |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель школьной музейной комнаты |
| 4 | Формирование актива и Совета школьной музейной комнаты, распределение обязанностей между членами актива школьной музейной комнаты. | Сентябрь 2024 г. | руководитель школьной музейной комнаты |
| 5 | Анализ работы школьной музейной комнаты за 2021-2022 учебный год, определение задач развития школьной музейной комнаты на 2022-2023 учебный год | Сентябрь 2024 г. | руководитель школьной музейной комнаты |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель школьной музейной комнаты |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей школьной музейной комнаты | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт. | В течение года Июнь 2025 г. | руководитель школьной музейной комнаты |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2024 г. | руководитель школьной музейной комнаты |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных тематических экскурсий | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты, члены актива школьной музейной комнаты |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 В течение года классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство со школьной музейной комнатой (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Люди родного края. • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ | В течение года | <p>руководитель экскурсоводов</p> <p>школьной музейной комнаты, группа</p> |
|---|--|----------------|--|

| | | |
|---|-----------------------|---|
| <p>5 Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | <p>В течение года</p> | <p>руководитель школьной музейной комнаты, члены актива</p> |
|---|-----------------------|---|

Учебно-воспитательная работа

| | | |
|--|-----------------------|---|
| <p>1 Проведение уроков Мужества.</p> | <p>В течение года</p> | <p>классные руководители 1-11 классов, учитель истории</p> |
| <p>2 Профориентация учащихся.</p> <p>Использование материалов школьной музейной комнаты на уроках.</p> | <p>В течение года</p> | <p>руководитель школьной музейной комнаты, учителя</p> |
| <p>3 Проведение музейных уроков (1-11 класс),</p> | <p>В течение года</p> | <p>руководитель школьной музейной комнаты, учителя истории, учителя-предметники</p> |
| <p>4 Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства</p> | <p>В течение года</p> | <p>учителя истории, ИЗО</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г. | заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьной музейной комнаты |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты, руководители |
| 7 | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты, классные руководители |

Работа с фондами школьной музейной комнаты.

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления | руководитель школьной музейной комнаты |
| 2 | Проведение инвентаризации архива школьной музейной комнаты. | Сентябрь - декабрь | руководитель школьной музейной комнаты |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов школьной музейной комнаты | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты |

Общественно-полезная работа

| | | | |
|---|------------------|----------------|---|
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты |
|---|------------------|----------------|---|

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села | В течение года | руководитель музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты |
| 3 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | руководитель школьной музейной комнаты, актив школьной музейной комнаты |
| 4 | Уборка памятников | В течение года | классные руководители |