

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «13» марта 2024 №80/1/ОД

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива,
протокол от «20» декабря 2023 №05

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА, ОТЛИЧНИКА
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П. ГОРОХОВА»
с. Бигила

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников» (далее - Положение) разработано на основании Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского городского округа, утвержденной постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 02.10.2017 №1538; постановлением №2027 от 12.12.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Заводоуковского городского округа от 02.10.2017 №1538 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского городского округа» в целях упорядочения системы оплаты труда работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует систему оплаты, порядок и основания стимулирования труда работников МАОУ «Бигилинская СОШ», в том числе работников филиалов: Першинская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ», Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ», Дроновская ООШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ».

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором МАОУ «Бигилинская СОШ», соглашениями, локальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными муниципальными актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского городского округа и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера и выплачиваются только при выполнении работниками показателей (критериев), определенных настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

- а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);
- б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации;
- в) количества обучающихся в образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательной организацией самостоятельно;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю

выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- д) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

3.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части

фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \times n$$

$S_{\text{ТП}} = \text{-----}$, где:

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52$$

$S_{\text{ТП}}$ - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом,

доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в образовательных организациях выплачивается в размере 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек - для образовательных организаций Заводоуковского городского округа, расположенных на территории посёлков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями;

б) не менее 25 человек - для образовательных организаций Заводоуковского городского округа, расположенных в городе Заводоуковске;

в) менее наполняемости установленной в подпунктах а, б плата за каждого обучающегося производится в следующих размерах:

70 рублей - для образовательных организаций Заводоуковского городского округа, расположенных на территории посёлков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями;

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, физика в задачах, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы, так же Разговоры о важном; функциональная грамотность);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, практическое речеведение, краеведение, программирование, финансовая грамотность химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, рукотворный мир, наглядная геометрия, ритмика, Россия мои горизонты, разговоры о важном, шахматы, леги-конструирование, 3D-моделирование, билет в будущее, спортивные игры, основы профессионального самоопределения, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

4.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;

- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;
- г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30.

4.11.Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и особенностей форм обучения (П) устанавливаются следующие:

- а) за преподавание по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы –1,15 (применяется к общему контингенту обучающихся в классе);
- б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых технологий – 1,05;

За преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы повышающий коэффициент устанавливается локальным актом образовательной организации.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1.Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2.Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3.В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times П + Д$.

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А + Д,$$

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д,$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Оплата административно-управленческого аппарата

6.1.Размер, порядок и условия оплаты труда директора филиала устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

6.2.Система оплаты труда директора филиала включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

6.3.Размер должностного оклада директоров филиалов МАОУ «Бигилинская СОШ» составляет **53,5%** от оклада директора МАОУ «Бигилинская СОШ».

6.4.В случае изменения размера должностного оклада директора филиала с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

6.5.Система оплаты труда заместителя по учебно-воспитательной работе руководителя филиала включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

6.6.Размер должностного оклада заместителя по учебно-воспитательной работе Дроновской ООШ, филиала МАОУ «Бигилинская СОШ» составляет **41,4%**; Першинской ООШ филиала МАОУ «Бигилинская СОШ» составляет **41,4%** Горюновской СОШ, филиала МАОУ «Бигилинская СОШ» составляет **41,4%** от оклада директора МАОУ «Бигилинская СОШ».

6.7.Размер, порядок и условия оплаты труда заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителя директора школы по воспитательной работе устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

6.8.Система оплаты труда заместителя директора школы включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

6.9.Размер должностного оклада заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ» составляет **61,3%**, заместителя директора школы по воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ» составляет **61,3%** от оклада директора МАОУ «Бигилинская СОШ».

6.10.Размер должностного оклада советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **62,6%** от оклада директора МАОУ «Бигилинская СОШ».

6.11.Размер, порядок и условия оплаты труда главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

6.12.Система оплаты труда главного бухгалтера включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

6.13. За расширение функциональных обязанностей главного бухгалтера МАОУ «Бигилинская СОШ», связанных с ведением АИС «Питание», устанавливается доплата в размере 2000,00 рублей. За ведение путевых листов устанавливается доплата в размере 2000,00 рублей.

6.14. Увеличение (индексация) должностного оклада главного бухгалтера производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

7. Оплата труда бухгалтера

7.1. Система оплаты труда бухгалтера включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

7.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

8. Оплата труда педагога-психолога, социального педагога и учителя-логопеда

8.1. Система оплаты труда педагога – психолога, социального педагога и учителя-логопеда включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

8.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

9. Оплата труда педагога-организатора

9.1. Система оплаты труда педагога-организатора включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

9.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

9.3. Система оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями производится на основании субсидии на вышеуказанные цели.

10. Оплата труда специалиста по кадрам и делопроизводителя

10.1. Система оплаты труда специалиста по кадрам и делопроизводителя включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

10.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

11. Оплата труда библиотекаря

Размер, порядок и условия оплаты труда библиотекаря устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

11.1. Система оплаты труда библиотекаря включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

11.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

12. Оплата труда заведующего хозяйством

Размер, порядок и условия оплаты труда заведующего хозяйством устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

12.1. Система оплаты труда заведующего хозяйством включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

12.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

13. Оплата труда младшего обслуживающего персонала

13.1. **Оплата труда дворника** включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

13.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

13.3. **Оплата труда рабочего по обслуживанию здания** включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

13.4. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

13.5. **Оплата труда уборщика служебных помещений** включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

13.6. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

13.7. **Оплата труда механика** включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

13.8. За расширение функциональных обязанностей механика МАОУ «Бигилинская СОШ», связанных с контролем выпуска автотранспорта на линию, устанавливается доплата в размере 5000,00 рублей.

13.9. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

13.10. **Оплата труда водителя** включает:

- а) должностной оклад;
- б) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

13.11. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

14. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации

14.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

14.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются комиссией управляющего совета образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

14.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

14.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных нормативных актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих показателей:

14.5. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия – мои

горизонты» (в 6 -11 классах в объеме 1 час в неделю).

14.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в Положении «О стимулировании труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова».

15. Единовременные выплаты стимулирующего характера

15.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера, не входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательной организации, предоставляются работникам образовательной организации в целях создания у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Бигилинская СОШ»

_____ С.В.Хмелева

"13" марта 2024