****

Департамент по социальным вопросам

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Заводоуковского городского округа

«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова»

(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Педагогическим советом  МАОУ «Бигилинская СОШ» протокол от 30.08.2023 № 11 |  | УТВЕРЖДЕН  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Ж.Жоламанов  Приказ № 243/1 от «31» августа 2023 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

Оглавление

[**1. Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год. 4**](#_Toc148383966)

[**2.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение реализации конституционного права граждан на доступность общего образования 5**](#_Toc148383967)

[**3. Деятельность школы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников 8**](#_Toc148383968)

[**4. Деятельность школы, направленная на совершенствование образовательного процесса 12**](#_Toc148383970)

[**4.1 План работы по реализации обновленных ФГОС и ФОП, ФАООП 12**](#_Toc148383971)

[**4.2 Обеспечение работы по преемственности между уровнями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего 13**](#_Toc148383972)

[**общего образования в условиях реализации новых образовательных стандартов дошкольного и общего образования 13**](#_Toc148383973)

[**4.3 Развитие системы поддержки талантливых детей» (в рамках проекта «Одарённый ребёнок») 14**](#_Toc148383974)

[**4.4 Профориентационная работа 15**](#_Toc148383975)

[**4.5 План подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах 17**](#_Toc148383976)

[**5. Деятельность школы по развитию воспитательной системы 32**](#_Toc148383977)

[**6. Управление школой 33**](#_Toc148383978)

[**6.1 Внутришкольный контроль 33**](#_Toc148383979)

[**6.2 Деятельность органов управления школой 49**](#_Toc148383980)

[**6.2.1 План работы Управляющего Совета 49**](#_Toc148383981)

[**6.2.2 План работы педагогического совета школы 53**](#_Toc148383982)

[**6.2.3 План работы методического Совета школы 56**](#_Toc148383983)

[**7 Укрепление учебно-материальной базы 76**](#_Toc148383985)

[**8 Организационно-педагогические мероприятия 77**](#_Toc148383986)

[**9 Приложения 79**](#_Toc148383987)

1. **Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год.**
2. Успешный переход на обновленные ФГОС на ступени основного общего и среднего общего образования.
3. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
5. Создание для обучающихся образовательной среды, благоприятной для самоопределения, самовыражения и самореализации.

**Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи школы на 2023 -2024 учебный год:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

* осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
* применение цифрового образовательного контента в урочном процессе и внеурочной деятельности;
* обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований ФГОС и ФОП, ФАОП;
* работу с обучающимися по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации;
* формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
* обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

3.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

# 2.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение реализации конституционного права граждан на доступность общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Обеспечение доступности получения общего образования** | | | |
| 1. | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов | август-сентябрь 2023 г | Заместители директора по УВР, директора филиалов |
| 2. | Предоставление муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения:  - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;  **-** «Зачисление в образовательное учреждение»  - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | в течение 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов |
| 3. | Отчисление выпускников 9,11 классов (издание приказов) | До 31.08. 2023 – выпускники основного периода  Выпускники дополнительного периода- по мере прохождения ГИА | Директор, директора филиалов |
| 4. | Организация подвоза учащихся с территорий, закрепленных за образовательной организацией | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов |
| 5. | Контроль охвата кружковой работой детей «группы особого внимания», детей из семей участников СВО  Изучение занятости детей во внеурочное время | в течении 2023-2024 учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, директора филиалов |
| 6. | Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов, кл. руководители |
| 7. | Осуществление контроля за обучением, посещаемостью детей «группы особого внимания» | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов, заместители директора по УВР, ВР |
| 8. | Оказание помощи детям из малообеспеченных, приёмных семей, опекаемым | в течении 2023-2024 учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, директора филиалов, кл. руководители |
| 9. | Проведение инструктажей с обучающимися по самосохранительному поведению при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | в течении 2023-2024 учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, директора филиалов, кл. руководители |
| 10. | Собрание с родителями будущих первоклассников | Март 2024г. | Директор, директора филиалов |
| 11. | Внесение изменений в образовательную программу НОО, ООО, СОО в связи с введением обновленного ФГОС СОО и ФОП на 2023-2024 учебный год | Июнь 2023г. | Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР |
| 12. | Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год | Август 2023г. | Директор |
| 13. | Построение индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, испытывающих затруднения при освоении образовательных программ | в течении 2023-2024 учебного года | Заместители директора по УВР, директора филиалов |
| 16. | Организация работы с одаренными детьми | в течении 2023-2024 учебного года | Заместители директора по УВР, ВР, директора филиалов |
| 17. | Организация межведомственного взаимодействия со службами профилактики | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов, зам. директора по ВР, социальный педагог |
| **Обеспечение доступности получения образовательных услуг обучающимися с ОВЗ и детьми -инвалидами** | | | |
| 1. | Внесение изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы на 2023-2024 учебный год, разработка необходимых АООП | Август 2023г. | Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР |
| 2. | Проверка охвата всех детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста обучением в школе | Август 2023г. | Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР |
| 3. | Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, региона | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 4. | Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами по учебным предметам, коррекционным курсам, рабочих программ индивидуального обучения на дому в соответствии с учебным планом, размещение рабочих программ на сайте школы | Август 2023г. | Заместитель директора по УВР, директора филиалов |
| 5. | Издание приказов об обучении учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов индивидуально на дому | Сентябрь 2023 г | Директор, директора филиалов |
| 6. | Организация образовательного процесса по адаптированным образовательным программам, разработанным с учетом индивидуальных особенностей детей, рекомендация ПМПК | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов, заместители директора по УВР |
| 7. | Организация внеурочной занятости обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, вовлечение их в социально-значимую деятельность классного коллектива, округа. Привлечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса | в течении 2023-2024 учебного года | Заместители директора по УВР, ВР, директора филиалов , кл. руководители |
| 8. | Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому | Август 2023г. | Директор |
| 9. | Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, контроль за организацией питания | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов |
| 10. | Организация психолого -педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | в течении 2023-2024 учебного года | Заместители директора по УВР, педагоги-психологи |
| 11. | Организация внутришкольного контроля (ВШК) по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов | в течении 2023-2024 учебного года | Директор, директора филиалов, заместители директора по УВР, ВР |
| 12. | Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума. Направление детей с ОВЗ на обследование в ТПМПК МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» | в течении 2023-2024 учебного года | Заместители директора по УВР |
| 13. | Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов педагогом-психологом, социальным педагогом (по заявкам родителей) | в течении 2023-2024 учебного года | Педагог-психолог, ответственный за социальную работу |
| 14. | Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально-бытовых и морально-психологических условий проживания детей- инвалидов, детей с ОВЗ с целью изучения проблем семьи (при выявлении проблем) | в течении 2023-2024 учебного года | Ответственный за социальную работу, кл. руководители |
| 15. | Организация летнего отдыха обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | Май-август 2024 г | Зам. директора по ВР, кл. руководители |

1. **Деятельность школы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Обновление базы данных по педагогическим работникам | Мониторинг «Персонифицированный учёт педагогических кадров» | ежеквартально  (до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом) | Л.Ю.Жоламанова, специалист по кадрам |
| **2** | Повышение методологической, предметно-методической компетентностей педагогов через проектирование современного урока в условиях метапредметного подхода | Единые методические дни | сентябрь 2023 г.  Ноябрь 2023г.  март 2024 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО |
| **3** | Организация деятельности школьной методической сети | Организация работы экспертно-методического совета, проблемных групп, школьных методических объединений, школы молодого педагога | в течение учебного года | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **4** | Обозначение целевых приоритетов деятельности школьной методической сети на 2023 – 2024 учебный год  Подведение итогов методической работы за 2022 – 52023 учебный год | Совещания с руководителями проблемных групп, школьных методических объединений (в рамках заседания экспертно-методического совета)  «Анализ результативности деятельности школьной методической сети по реализации методической темы | Сентябрь 2023 г.  май 2024г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений |
| **5** | Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей | Организация курсовой подготовки педагогических работников в ТОГИРРО: формирование заявок, решение организационных вопросов, связанных с прохождением курсов (в т. ч. в дистанционной форме); мониторинг участия педагогических работников в курсовых мероприятиях в рамках государственного заказа;  решение организационных вопросов, связанных с участием педагогических работников в обучающих семинарах, вебинарах. | в течение учебного года | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **6** | Обеспечение методического сопровождения педагогов в мероприятиях по обобщению и представлению педагогического опыта | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: «Педагог года», «Мой лучший урок», «Лучшие учителя России», «Педагогический дебют», «За нравственный подвиг учителя», «Лучший учитель ОБЖ», «Учитель здоровья» и др.  Организация участия педагогов в работе мастер – классов, семинаров, конференций, вебинаров, курсах повышения квалификации  Распространение опыта педагогов, зарегистрированных в профессиональных сетевых сообществах, опубликовавших свои работы в Интернет, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по дистанционным технологиям через участие в семинарах, в ходе методических дней. | в течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **7** | Развитие профессионально-педагогической эрудиции и возможностей для самореализации творческого потенциала педагогов  Развитие информационной компетентности педагогов; распространение инновационного опыта работы по применению ИКТ-технологий | Педагогическая олимпиада:  - школьный уровень  - муниципальный уровень | декабрь 2023 г.  январь 2024 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2023»: | январь 2024 г.  февраль 2024 г | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют» (для молодых учителей со стажем работы до 3 лет) | февраль 2024 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Муниципальный конкурс по использованию ИКТ в образовательном процессе | ноябрь – декабрь 2023 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

# Работа с молодыми педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Назначение наставника | Август 2023г. | И.Ж.Жоламанов, директор, Л.А.Никонова , заместитель директора по учебно – воспитательной работе, директора филиалов |
| Составление графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий. | октябрь 2023 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно – воспитательной работе |
| Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи. | В течение учебного года | Л.А.Никонова , заместитель директора по учебно – воспитательной работе, педагог-наставник |
| Круглый стол по итогам посещения уроков молодых педагогов | декабрь 2023г.  апрель 2024 г. | Л.А.Никонова , заместитель директора по учебно – воспитательной работе |
| Диагностика профессиональных затруднений и анализ её итогов. | апрель 2024 г. | Л.А.Никонова , заместитель директора по учебно – воспитательной работе |
| Участие в конкурсе «Педагогический дебют» | февраль-март 2024 г. | Л.А.Никонова , заместитель директора по учебно – воспитательной работе |
| Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов, их возможностей профессионального роста | май 2024г. | Л.А.Никонова , заместитель директора по учебно – воспитательной работе |

# 4. Деятельность школы, направленная на совершенствование образовательного процесса

**4.1 План работы по реализации обновленных ФГОС и ФОП, ФАООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Отвественные** |
| **1** | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС среднего общего образования | Май –август 2023 г. | И.Ж.Жоламанов, директор  Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **2** | Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС на ШМО учителей школы. | **Август 2023 г** | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **3** | Разработка и утверждение основной [образовательной программы](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) основного общего образования школы | **Август 2023 г.** | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **4** | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения на 2023-2024 учебный год | **Август 2023 г.** | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **5** | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО | **В течение учебного года** | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **6** | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных [базах данных](https://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/). | **В течение учебного года** | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **7** | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения | **В течение учебного года** | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

## 4.2 Обеспечение работы по преемственности между уровнями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

## общего образования в условиях реализации новых образовательных стандартов дошкольного и общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Уровень дошкольного и начального общего образования** | | |
| **Административно – управленческая деятельность** | | |
| Совещание при директоре (подведение итогов работы по преемственности между дошкольным и начальным общим образованием за истекший год) | май 2024 г. | И.Ж.Жоламанов, директор  Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Предварительная расстановка кадров для работы в 1,5,10-х классах на 2024-2025 учебный год | январь, 2024 г. | И.Ж.Жоламанов, директор  Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с детьми** | | |
| Проведение совместного психолого – медико – педагогического консилиума в детском саду, обозначение совместной траектории работы с детьми – инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь 2023 январь, апрель 2024 г. | И.Ж.Жоламанов, директор  Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Взаимодействие педагогов** | | |
| Проведение единых методических дней | По плану | И.Ж.Жоламанов, директор  Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Участие учителей начальных классов МАОУ «Бигилинская СОШ» в родительских собраниях подготовительных к школе групп | Март 2024 | И.Ж.Жоламанов, директор  Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с родителями** | | |
| Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа  Консультирование детей подготовительных к школе групп, родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросу психологической готовности ребенка к школе. | Январь – февраль 2024 г. | Е.В. Старикова, старший воспитатель детского сада  Е.А.Захарова, педагог-психолог |
| Собрание с родителями будущих первоклассников | март 2024 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

## 4.3 Развитие системы поддержки талантливых детей» (в рамках проекта «Одарённый ребёнок»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стимулирование активной творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся | 1. Публикации информации о достижениях одарённых детей в СМИ, размещение на сайте администрации Заводоуковского городского округа | в течение учебного года | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2.Обновление районного банка данных одарённых детей | Май – июнь 2024 г. |
| 3.Обеспечение участия детей, показавших высокие результаты в различных конкурсах, в областных и всероссийских летних профильных сменах. | Июнь 2023-август 2024 г. |
| **Создание организационных условий для развития и проявления способностей одарённых детей через систему интеллектуальных мероприятий для обучающихся** | | | |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (уровень общеобразовательных учреждений) | | сентябрь-октябрь  2023 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | | ноябрь, декабрь 2023 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | | январь 2024 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Окружная конференция проектных, исследовательских работ «Первые шаги в науке» (для учащихся 1 – 5 классов) | | марта 2024 г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Окружная научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (для учащихся 6 - 10 классов) | | апреля 2023г. | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Участие в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах для учащихся 1-11 классов | | в течение учебного года | Л.А.Никонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

## 4.4 Профориентационная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Классы-участники, уровень профминимума** | **Ответственный сотрудник** | **Сроки** |
| 1 | Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность») | Все классы, базовый | Классные руководители 6-11 классов, педагог-психолог | 01.09.2023-31.05.2024 |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания | Все классы, базовый | Классные руководители 6-11 классов, педагог-психолог | Сентябрь 2023 |
| 3 | Организация участия родителей (законных представителей) во Всероссийском родительском собрании | Все классы, базовый | Классные руководители 6-11 классов, педагог-психолог | Сентябрь 2023,  февраль 2024 |
| 4 | Организация участия в конкурсах профориентационной направленности (в т. ч. в рамках РДДМ, Юнармии. Реализации проектов «Россия — страна возможностей», чемпионатов «Абилимпикс», «Профессионалы» и др.) | Все классы, базовый | Классные руководители 6-11 классов, советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР | 01.09.2023-31.05.2024 |
| 5 | Встраивание в уроки общеобразовательного цикла профориентационного компонента | Все классы, базовый | заместитель директора по УВР, учителя-предметники (химия, биология, физика, технология, география) | 01.09.2023-31.05.2024 |
| **6** | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | Все классы, базовый **-** | Заместитель директора по УВР, ответственный за реализацию проекта | 01.09.2023-31.05.2024 |
| **7** | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | Все классы, базовый **-** | Заместитель директора по УВР, классные руководители | 01.09.2023-31.05.2024 |
| **8** | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | Все классы, базовый **-** | заместитель директора по УВР, классные руководители | 01.09.2023-31.05.2024 |
| **9** | Участие обучающихся в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | Все классы, базовый **-** | Заместитель директора по УВР, ответственный за реализацию проекта | 01.09.2023-31.05.2024 |

## 4.5 План подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-методическая работа** | | | **Работа с обучающимися** | | | | **Работа с родителями** | | | | |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | **Мероприятия** | **Ответственные** | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | |
| Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА в 2023 году | Зам.директора по УВР Л.А.Никонова | |  | | |  |  |  | | | |
| Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»  Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОО: | Зам.директ ора по УВР Л.А.Никонова | |  | | |  |  |  | | | |
| Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете. | Зам.директора по УВР  Л.А.Никонова | |  | | |  |  |  | | | |
| Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА-2023». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Руководите ли ШМО | |  | | |  |  |  | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| Составление планов работы по подготовке к ГИА -2022024 учителями -предметниками | | Учителя-предметники 9, 11 класса | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.  Классные руководите ли 9, 11 классов | |  |  | | | |
| Оформление графика консультаций и работы учебно-консультационного пункта для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.,  учителя -предметни ки 9, 11 классов |  | |  | |  |  | | | |
| Изучение нормативно правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.,  руководите ли ШМО |  | |  | |  |  | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников (паспорта, СНИЛС). | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.  классные руководители 9, 11 классов | Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов с «Порядком проведения итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году. | | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.,  классные руководите ли. | Информирование о порядке проведения ГИА-2024. Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. | | | |
| Посещение уроков 9, 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | | Администр ация  школы | Ознакомление с «Правилами заполнения бланков ГИА» выпускников 9 и 11 классов | | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А., педагог-пстихолог Захарова Е.А. | | | |
| Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска». | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А, классн ые  руководители 9, 11 классов | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ГИА 2024 | | | Классные руководители 9, 11 классов | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году (при наличии информации) | Администр ация школы, педагог- психолог, классные руководите ли 9, 11 классов | | | |
| Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах | | Руководите ли  предметны х ШМО,  учителя предметни ки | Знакомство с демоверсиями КИМ ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 | | | Учителя предметни ки 9, 11 классов |  |  | | | |
|  | |  | Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся 9 и 11 классов | | | Учителя предметники 9, 11 классов |  |  | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся 9 и 11 классов | | Учителя предметники 9, 11  классов | | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях. Ознакомление с открытым банком заданий. | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.,  учителя предметни ки, работающи е в 9, 11 классе. | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Ознакомление родителей с результатами о выборе экзаменов, посещаемости обучающимися консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.  Итоги диагностических работ и пробного сочинения.  Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре и геометрии, русскому языку, предметам по выбору. | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А., классные руководите ли, учителя предметники 9, 11 классов | | |
| Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников, не  набравших минимального балла по предметам ГИА -2024 на внутришкольном тестировании и РОКО | | Учителя предметники 9, 11 классов | |  | |  | Обеспечение участия родителей обучающихся в 9,11  классов в родительском собрании по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | | Классные  руководите ли 9, 11 классов | | |
| Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом | | Педагог- психолог Захарова Е.А. | |  | |  |  | |  | | |
| Проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в 2024 году | | Классные руководите ли 9, 11 классов | |  | |  |  | |  | | |
| Предоставление сведений в РИС для проведения ГИА-2024 (информация об образовательной организации, лицензии, сотруднике ОО ответственном за ГИА, о выпускниках текущего года), определение категории участников итогового сочинения, назначение участникам итогового сочинения (изложения), формы проведения. | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. | |  | |  |  | |  | | |
| Организация написания пробного итогового сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образовании и науки РФ) | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | |  | |  |  | |  | | |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | | Администр ация  школы | |  | |  |  | |  | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| Формирование предварительных списков обучающихся 9 , 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ГИА-2024 | | Классные руководители 9, 11 классов | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся,  входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих  неудовлетворительные отметки. | | | Классные руководите ли 9, 11 классов | |
| Проведение итогового сочинения в 11 классе (06.12.2023) | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | | Оценка навыков заполнения бланков ОГЭ. | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью ими уроков. | | | Классные руководите ли 9, 11- классов | |
| «Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 и 11 классов» | | Педагог- психолог Захарова Е.А. | |  | |  |  | | |  | |
| Посещение уроков в 9, 11 классах с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. | | Администрация школы | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | | Администр ация школы, классные руководите ли 9, 11 классов |  | | |  | |
| Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, пробных тестирований,  психологической готовности). | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. | |  | |  |  | | |  | |
| Организация и проведение РОКО по предметам в 9 и 11 классах. | | Учителя предметники 9, 11 классов | |  | |  |  | | |  | |
| Внесение информации об ОО, сведений об обучающихся, выпускниках текущего года региональную  информационную систему. | |  | |  | |  |  | | |  | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | |
| Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов, проходящих ГИА в досрочный период | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | | Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору. | | Педагог- психолог Захарова Е.А. |  | | | |  |
| Прием заявлений от обучающихся 11 класса на участие в ГИА -2024 (до 01.02.2024) | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А.  Классные руководите | | Уточнение списка обучающихся, входящих в группу риска | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | Согласование заявлений (выбранных экзаменом) с родителями обучающихся 9 класса | | | | Классные руководите ли 11 класса |
| Заполнение базы данных об итоговом собеседовании по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов, подготовка выверки данных. | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | |  | |  |  | | | |  |
| Разработка плана работы с неуспевающими в 9-х, 11 классов по итогам успеваемости в 1 полугодии | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | |  | |  |  | | | |  |
| Проведение совещания с целью сбора предварительных данных о промежуточной успеваемости и готовности обучающихся 9 и 11 классов (предварительные данные о  допуске к ГИА-2024). | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | |  | |  |  | | | |  |
| Заполнение базы данных экзаменов по выбору. | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | |  | |  |  | | | |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| Проведение устного собеседования по русскому языку в 9классе (14.02.2024). | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А., учителя русского языка и литературы | | Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору. | | Педагог- психолог Захарова Е.А. | Родительское собрание (Итоговое собеседование по русскому языку) | | | | Администр ация школы |
|  | |  | | Работа с обучающимися, входящими в «группу риска». | | Администр ация школы, учителя предметни ки и классные руководите ли 9, 11 классов | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся,  входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих | | | | Кл. руководите ли,  педагог- психолог |
| Прием заявлений от обучающихся 9 класса на участие в ГИА -2024 (до 01.03.2024) | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. | | Проведение пробных экзаменов по предметам. | | Учителя предметни ки 9, 11 классов | Согласование заявлений (выбранных экзаменом) с родителями обучающихся 9 класса | | | | Классные руководите ли 9 класса |
| Проведение итогового сочинения в 11 классе (07.02.2023) (при необходимости) | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | |  | |  |  | | | |  |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | |
| Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классов (при необходимости) (13.03.2024) | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А., учителя русского языка и литературы | | Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | | Педагог- психолог Захарова Е.А. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся,  входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих  неудовлетворительные отметки. | | | | Кл. руководите ли,  педагог- психолог Захарова Е.А.  Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. |
| Заседание ШМО с целью ознакомления со структурой и содержанием КИМ, изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, изучение элементов содержания по предметам, изучение спецификации  демонстрационного варианта 2024 года. | | Руководите ли ШМО | | Работа с обучающимися, входящими в «группу риска». | | Администр ация школы, учителя предметни ки и классные руководите ли 9,11 классов |  | | | |  |
|  | |  | | Проведение пробных экзаменов по предметам. | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.  учителя – предметники 9, 11 класса |  | | | |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА – 9, ГИА-11. | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А.  учителя- предметни ки | | Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | | Педагог- психолог Захарова Е.А. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся,  входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих  неудовлетворительные отметки. | | | | Кл. руководите ли, психолог Захарова Е.А.  Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. |
| Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | | Администр ация школы | | Работа с обучающимися, входящих в «группу риска» (индивидуальные консультации, занятия). | | Учителя-  предметни ки | Доведение информации о результатах пробных экзаменов и посещаемостью уроков обучающимися. | | | | Классные руководите ли 9, 11 классов. |
| Проведение итогового сочинения в 11 классе (10.04.2023) (при необходимости) | | Зам.директ ора по УВР  Никонова Л.А. | | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью  ими уроков. | | Классные  руководите |  | | | |  |
| Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классов (при необходимости) (15.04.2024) | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А., учителя русского языка и литературы | |  | |  |  | | | |  |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | |
| Организация участия обучающихся 9, 11 класса в основном этапе ГИА-2024 | | Зам.директ ора по УВР Никонова Л.А. | | Работа с обучающимися, входящих в «группу риска» (индивидуальные консультации, занятия). | | Учителя-  предметни ки |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  |

# Деятельность школы по развитию воспитательной системы

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Оформление документации по формированию дорожно- транспортной культуры школьников | Общественный инспектор (ответственное лицо по ПДД) | В течение года |
| 2 | Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах | Классные руководители, отряд ЮИД | В течении года |
| 3 | Посвящение в пешеходы первоклассников | Заместитель директора по ВР Габдулинова Л.М. | Сентябрь |
| 4 | Проведение мероприятий по БДД | Классные руководители, заместитель директора по ВР, отряд ЮИД | В течение года |
| 5 | Проведение «Недель безопасности дорожного движения» | Заместитель директора по ВР Габдулинова Л.М. | В соответствии с Комплексным межведомственным планом (сентябрь) |
| 6 | Обновление информации по ПДД в классных уголках | Классные руководители, отряд ЮИД | Ежеквартально |
| 7 | Участие в акции «Засветись в темноте» | Классные руководители, отряд ЮИД | В течение года |
| 8 | Проведение кункурса рисунков по ПДД | Классные руководители, отряд ЮИД | В течение года |
| 9 | Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход. | Классные руководители, отряд ЮИД | В течение года |
| 10 | Проведение игр в 1-4 классе по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых) | Классные руководители, отряд ЮИД | В течение года |
| 11 | Участие в муниципальных, областных и всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах по профилактике ДДТТ | Классные руководители, заместитель директора по ВР, отряд ЮИД | В течение года |
| 12 | Встреча с инспектором ГИБДД | Классные руководители, заместитель директора по ВР | В течение года |
| 13 | Проведение профилактических акций: «Каникулы без ДТП», «Зима прекрасна, когда безопасна», «Декада дорожной культуры», «Безопасное лето» | Классные руководители, заместитель директора по ВР | В течение года |
| 14 | Трансляция социальных роликов по обеспечению безопасности дорожного движения | Классные руководители, заместитель директора по ВР | В течение года |
| 15 | Родительские собрания по вопросам безопасности учащихся с приглашением сотрудников ГИБДД | Классные руководители, заместитель директора по ВР | В течение года |
| 16 | «Безопасный путь в школу» Оформление схем безопасных маршрутов движения в школу и обратно. 1-5 классы | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Первая неделя сентября |
| 17 | Спортивные игры «Эстафета зелёного огонька», «Красный, жёлтый, зелёный» | Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ | Апрель 2024 |
| 18 | Викторина «Юный велосипедист» | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Май 2024 |

1. **Управление школой**
   1. **Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | | **Цель** | | | | | **Форма контроля** | | | | | | | | **Предмет контроля** | | | | | **Ответственные за проведение контроля** | | | | **Вид итогового документа** | | | | | **Место подведения итогов контроля** | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль соответствия рабочих программ по предметам содержанию ФООП (предметные результаты и содержание курса) | | Анализ соответствия форм к структуры и содержания рабочих программ содержанию ФООП | | | | | Документарный | | | | | | | | Изучение рабочих программ по предметам | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | справка | | | | | Методический совет | | | | |
| Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | | Исполнение пунктов 1.2. статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ | | | | | Документарная | | | | | | | | Библиотечный фонд | | | | | Библиотекарь | | | | информация | | | | | Управляющий совет  сентябрь  2023 г. | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация конституционного права граждан на образование в части соблюдения принципа доступности образования | | Контроль за соблюдением Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; исполнением норм, регулируемых Правилами приема граждан в образовательное учреждение | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | | | Списки учащихся, журнал учета несовершеннолетних граждан,  классные журналы, документы индивидуального сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, планы работы классных руководителей, мониторинг посещаемости занятий. | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | справка | | | | | Совещание при директоре,  Октябрь 2023 г | | | | |
| Контроль качества внесения информации в программный комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе с учащимися | | | Анализ эффективности проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» | | | | Тематический | | | | | | | ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних | | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | | | информация | | | | Совещание при директоре  Управляющий совет | | | |
| Контроль предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» | | Контроль ведения личных дел учащихся (в рамках контрольно-аналитической деятельности) | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | | | Личные дела учащихся | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | информация | | | | | Совещание при директоре,  октябрь 2023 г | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах (по индивидуальному учебному плану, на дому) | | Контроль за соблюдением ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Учебный план, рабочие программы, расписание занятий, классные журналы, договоры с родителями (законными представителями) | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | | | | справка | | Совещание при директоре,  Октябрь 2023 г | | | | |
| Формирование читательской грамотности | | Контроль сформированности читательской грамотности 7 класс | | | | | Тематически - обобщающий | | | | | | Собеседование, посещение уроков, индивидуальный мониторинг учащихся | | | | | | Заместитель директора по учебно -воспитательной работе | | | | | | | | справка | | МС | | | | |
| Обеспечение преемственности на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования | | Анализ уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | | | Образовательный процесс в 1,5,10 классах, организация воспитательной работы с учащимися | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | | | | справка | Совещание при директоре, ноябрь 2023 г | | | | | |
| Контроль соблюдения требований законодательства к аттестации педагогических кадров в филиалах | | Контроль состояния документации; курсовая подготовка, сведения об образовании, профессиональной переподготовки; соблюдение сроков аттестации | | | | | Тематический | | | | | | | | Анализ документации | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; директора филиала; старший воспитатель структурного подразделения. | | | | | | | | справка | Совещание при директоре,  Ноябрь 2023 г | | | | | |
| Использование банка заданий РЭШ. | | Анализ применения заданий банка РЭШ с целью реализации функциональной грамотности | | | | | Тематический | | | | | | | | Анализ рабочих программ, посещение уроков, собеседование | | | | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе | | | | | | | | справка | Совещание при директоре  Октябрь 2023 г | | | | | |
| Организация работы общественного родительского контроля | | | | Анализ эффективности деятельности родительского контроля | | | | | тематический | | | | | | План работы, акты, положение, собеседование, анкетирование | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | | | | справка | Управляющий совет | | | | | |
| Организация работы по профилактики употребления психоактивных веществ, табакокурения, алкоголизации | | | | | Контроль системности и эффективности работы классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизации | | | Тематический | | | | | | Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов | | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | | | | справка | Совещание при директоре,  ноябрь 2023 г | | | | | |
| Организация профориентационной работы в школе | | | | | Контроль работы классных руководителей по проведению профориентационных мероприятий, анализ эффективности реализации проекта «Билет в будущее» | | | Тематический | | | | | | Планы воспитательной работы классных руководителей 7-11 классов, документация куратора проекта «Билет в будущее» | | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | | | | информация | Совещание при директоре,  Ноябрь 2023г | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация образовательной деятельности по углубленным предметам в 10 классе | | Контроль реализации углубленного уровня изучения отдельных предметов в части использования современных образовательных технологий | | | | | Тематический | | | | | | | | Посещение уроков | | | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | Совещание при директоре,  Декабрь 2023 г | | | | | |
| Индивидуальный образовательный маршрута педагога | | Обеспечение развития профессиональной компетенции. | | | | | Тематический, документарный | | | | | | | | Индивидуальные образовательные маршруты педагогов школы | | | | | | | | Замеситель директора по учебно – воспитательной работе | | | справка | | Методический совет | | | | | |
| Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков в кабинетах повышенной опасности | | Контроль соблюдения правил техники безопасности в кабинетах повышенной опасности | | | | | Тематический, документарный | | | | | | | | Посещение уроков, журналы проведения инструктажей по технике безопасности, инструкции | | | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, | | | информация | | Совещание при директоре Ноябрь 2023 г | | | | | |
| Мониторинг внутришкольного тестирования по предметам, выбранным учащимися для проведения государственной итоговой аттестации | | Анализ результатов тестирования в части определения индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с разной учебной мотивацией | | | | | Тематический | | | | | | | | Анализы проведенных работ | | | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО | | | информация | | ШМО  Ноябрь 2023 г, январь 2024 г, март 2024 г | | | | | |
| Контроль ведения электронных журналов в системе «Веб-образование» | | Анализ объективности выставления отметок за 1 четверть 2023-2024 учебного года. | | | | | Тематический | | | | | | | | Деятельность педагогов по заполнению АИС (обеспечение заполнения вкладок «Выставление оценок») | | | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | Совещание при директоре,  Ноябрь 2023 | | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организации изучения учебного предмета «ОБЖ»  (8-9 классы) | Контроль обновления содержания и усовершенствования методов обучения в соответствии с обновленным ФГОС И ФООП | | | | | | | | | Персональный | | | | | | Посещение уроков, анализ поурочных планов | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Совещание при директоре,  Январь 2024 г. | | | |
| Преподавание предмета «Математика» в 9 классе в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации | Контроль качества преподавания по общеобразовательным предметам, индивидуальная работа с учащимися | | | | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Собеседование, посещение уроков, мониторинг ВШТ, индивидуальный мониторинг учащихся, полугодовые контрольные работы | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Совещание при директоре  Декабрь 2023 г | | | |
| АИС Школы Тюменской области. Возможности информационной системы | Контроль качества предоставления информации, | | | | | | | | | тематический | | | | | | Деятельность педагогов по заполнению АИС (обеспечение заполнения вкладок по показателям «Портфолио ученика», «Портфолио педагога», «Домашнее задание», «Выставление оценок») | | | | | | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Управляющий совет  Совещание при директоре  Январь 2024 г | | | |
| Организация работы общественного родительского контроля | Анализ эффективности деятельности родительского контроля | | | | | | | | | тематический | | | | | | План работы, акты, положение, собеседование, анкетирование | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Управляющий совет | | | |
| Контроль качества внесения информации в программный комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа | Анализ эффективности проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» | | | | | | | | | тематический | | | | | | ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних | | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | информация | | | | | Совещание при директоре  Декабрь 2023 г | | | |
| Контроль предоставления услуги «Предоставление питания» | Анкетирование родительской и ученической общественности | | | | | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Опрос родительской и ученической общественности | | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | Справка | | | | | Совещание при директоре, январь 2024 г | | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль формирования математической грамотности на уроках и внеурочной деятельности | Осуществить контроль деятельности педагогов по формированию математической грамотности на уроках математики в 5-6 классах | | | | | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Посещение уроков, внеурочных занятий | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | Информация | | | | | Совещание при директоре, январь 2024 г | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль преподавания общеобразовательных предметов, выбранных учащимися 9,11 классов на государственную итоговую аттестацию | Контроль качества преподавания по общеобразовательным предметам, выбранным учащимися индивидуальная работа с учащимися | | | | | | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Собеседование, посещение уроков, мониторинг ВШТ, индивидуальный мониторинг учащихся | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Совещание при директоре  Февраль 2024 г | | | |
| Организация проектной деятельности как одно из условий достижения результатов обновленных ФГОС | Контроль реализации проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | Графики, темы, посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, собеседование | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Совещание при директоре  Февраль 2024 г | | | |
| Контроль деятельности классных руководителей и специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суицидального и аутоагрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях | Анализ эффективности деятельности классных руководителей и специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения по профилактике экстремизма, буллинга среди детей и подростков, а также правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суицидального и агрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях | | | | | | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Реализация классными руководителями плана мероприятий программы воспитания, деятельность педагога-психолога, социального педагога, наставников (кураторов) в части профилактики экстремизма, буллинга, правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, профилактики суицидального поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях, журнал учета индивидуальной профилактической работы классных руководителей, наставников (кураторов) с учащимися, состоящими внутришкольном учете, в том числе группе суицидального риска, журналы дополнительных занятий, консультаций, реализация планов ИПР | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Совещание при директоре  Февраль 2024 г | | | |
| Работа педагогов по достижению предметных результатов реализации ООП НОО, ООО, СОО | Анализ эффективности работы педагогов по достижению планируемых предметных результатов реализации ООП НОО, ООО, СОО | | | | | | | | | | | Классно-обобщающий | | | | | | Анализы контрольных работ за 1 полугодие, классные журналы | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | справка | | | | | Совещание при директоре  Март 2024 г | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС нового поколения (7-8 классы). Изменение содержания урочной и внеурочной деятельности. | | | | | | Контроль организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. Контроль эффективности использования материально-технической базы в организации внеурочной деятельности учащихся | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Мониторинг персонифицированной занятости школьников на портале «Wеb-образование».  Рабочие программы, анализ персональных траекторий, посещение занятий, собеседование, журналы внеурочной деятельности, программы внеурочной деятельности | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | справка | | | | | Методический совет | | | |
| Мониторинг внутришкольного тестирования по предметам, выбранным учащимися для проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | Анализ результатов тестирования в части определения индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с разной учебной мотивацией | | | | | | Тематический | | | | | | Собеседование, посещение уроков, мониторинг ВШТ | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО | | | информация | | | | | ШМО  март 2024 г | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация плана мероприятий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | | | Анализ выполнения плана мероприятий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Анализ деятельности школьной методической сети | | | | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе | | | | | справка | | | | | | Совещание при директоре  Апрель 2024 г |
| Классно-обобщающий контроль в 4 классах | | | | | | Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению на уровне основного общего образования | | | | | | Классно-обобщающий | | | | | | Собеседование, посещение уроков, контрольные срезы | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | Справка, приказ | | | | | | Совещание при директоре  Март 2024 г |
| АИС Школы Тюменской области. Возможности информационной системы | | | | | | Контроль качества предоставления информации, | | | | | | тематический | | | | | | Деятельность педагогов по заполнению АИС (обеспечение заполнения вкладок по показателям «Портфолио ученика», «Портфолио педагога», «Домашнее задание», «Выставление оценок») | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | справка | | | | | | Управляющий совет  Совещание при директоре  Апрель 2024 г |
| Организация работы общественного родительского контроля | | | | | | Анализ эффективности деятельности родительского контроля | | | | | | тематический | | | | | | План работы, акты, положение, собеседование. анкетирование | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | справка | | | | | | Управляющий совет |
| Мониторинг внутришкольного тестирования по предметам, выбранным учащимися для проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | Анализ результатов тестирования в части определения индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с разной учебной мотивацией | | | | | | Тематический | | | | | | Собеседование, посещение уроков, мониторинг ВШТ, РОКО | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО | | | | | информация | | | | | | ШМО  Апрель 2024 г |
| Контроль ведения электронных журналов в системе «Веб-образование» | | | | | | Анализ объективности выставления отметок за 3 четверть 2023-2024 учебного года, учёта посещаемости учащимися учебных занятий | | | | | | Тематический | | | | | | Деятельность педагогов по заполнению АИС (обеспечение заполнения вкладок «Выставление оценок») | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | справка | | | | | | Совещание при директоре,  Апрель 2024 г |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль качества внесения информации в программный комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями | | | | | | Анализ эффективности проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» | | | | | | Тематический | | | | | | ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | Информация | | | | | | Совещание при директоре  Апрель 2024 г |
| Контроль деятельности классных руководителей и специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения по профилактике экстремизма, буллинга среди детей и подростков, а также правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суицидального и аутоагрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях | | | | | | Анализ эффективности деятельности классных руководителей и специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения по профилактике экстремизма, буллинга среди детей и подростков, а также правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, суицидального и агрессивного поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях | | | | | | Тематически-обобщающий | | | | | | Реализация классными руководителями плана мероприятий программы воспитания, деятельность педагога-психолога, социального педагога, наставников (кураторов) в части профилактики экстремизма, буллинга, правонарушений и преступлений, в том числе против половой неприкосновенности, профилактики суицидального поведения, в том числе в части анализа использования негативного контента на страницах учащихся в социальных сетях, журнал учета индивидуальной профилактической работы классных руководителей, наставников (кураторов) с учащимися, состоящими внутришкольном учете, в том числе группе суицидального риска, журналы дополнительных занятий, консультаций, реализация планов ИПР | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | справка | | | | | | Совещание при директоре  Апрель 2024 г  Управляющий совет |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль занятости обучающихся в свободное и каникулярное время | | | | | | Анализ выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.06.2014), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. От 02.04.2014, с изм. От 04.06.2014) (далее – Закон № 120-ФЗ), | | | | | | Тематический | | | | | | Сведения, предоставленные классными руководителями | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | справка | | | | | Совещание при директоре  Май 2024 г | |
| Мониторинг качества выполнения региональных (всероссийских) контрольных работ по учебным предметам | | | | | | Выявление уровня обученности по общеобразовательным предметам в части подготовки к государственной итоговой аттестации, организация индивидуальной работы с учащимися | | | | | | Тематический | | | | | | Анализы учителей – предметников по итогам проведенных ВПР | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО | | | | | информация | | | | | ШМО в соответствии с графиком | |
| Мониторинг качества выполнения контрольных работ на промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах | | | | | | Выявление уровня обученности по общеобразовательным предметам | | | | | | Тематический | | | | | | Анализы учителей –предметников по итогам проведенных работ, итоговые протоколы защиты проектов, электронные журналы | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | информация | | | | | Педагогический совет  Август 2024 г. | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль качества внесения информации в программный комплекс «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» о проведенной профилактической работе с учащимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями | | | | | | Анализ эффективности проводимой наставниками (кураторами) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями через анализ информации в программном комплексе «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних» | | | | | | тематический | | | | | | ПКУ несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа путем обработки персональных данных в областном межведомственном банке данных «группы особого внимания» и их семьями, ИПР несовершеннолетних | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | информация | | | | | Совещание при директоре  Июнь 2024 г | |
| Организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в детском лагере с дневным пребыванием, социально-значимая деятельность и трудоустройство несовершеннолетних. | | | | | | Создание условий для безопасного отдыха учащихся в детском лагере с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.  Обеспечение занятости учащихся, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в период летних каникул. | | | | | | Тематический | | | | | | Анализ условий на предмет соответствия требованиям СанПиН, требованиям по охране труда, технике безопасности и противопожарных норм, планов воспитательной работы отрядов, индивидуальных планов профилактической работы, документации по организации деятельности кружков (программы, журналы посещаемости, деятельность). Опрос и анкетирование детей и родителей (законных представителей) | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | | | справка | | | | | Управляющий совет | |
| Мониторинг качества результатов государственной итоговой аттестации в 9,11 классах | | | | | | Выявление уровня обученности по общеобразовательным предметам | | | | | | Тематический | | | | | | Итоговое протоколы ГИА по предметам, аналитические справки учителей-предметников | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | информация | | | | Педагогический совет,  Август 2024 г | | |
| Контроль ведения электронных журналов в системе «Веб-образование» | | | | | | Анализ объективности выставления четвертных, годовых отметок; готовности сдачи журнала в архив | | | | | | Тематический | | | | | | Классные журналы | | | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | | | справка | | | | Совещание при директоре  Июнь 2023 | | |

* 1. **Деятельность органов управления школой**

**6.2.1 План работы** **Управляющего Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Ответственный | Сроки |
| 1 | 1.Анализ деятельности Управляющего Совета. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год.  2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.  3.Организация горячего питания, согласование родительской платы по размерам расходов на обеспечение питания учащихся. Медицинское обслуживание и охрана правопорядка в 2023 -2024 учебном году.  4.Согласование Положения «Об обеспечении питанием обучающихся» и «Об охранно – оздоровительном совете».  5.Прочее. | И.Ж.Жоламанов, директор школы, Попова И.В., председатель УС | август |
| 2 | 1. Результаты государственной итоговой аттестации. 2. О продолжении обучения выпускников 9,11 классов. 3. Организация и реализация внеурочной деятельности в школе. 4. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости АИС. 6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе (во время поездок на школьном автобусе, соревнованиях, уроках). 7. Об организации платных образовательных услуг. 8. Организация внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения. 9. Реализация профильной и предпрофильной подготовки, в том числе Проекта «Билет в будущее». 10. О результатах контроля соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах, в том числе дошкольное образование. 11. Реализация социальных проектов (итоги, социальный эффект). 12. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | сентябрь |
| 3 | 1.О реализации плана работы по развитию одаренности обучающихся.  2.Развитие самоуправления и Российского движения школьников в образовательном учреждении.  3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Правовое воспитание учащихся и дошкольников, профилактика преступлений и безнадзорности.  4. Организация питания школьника, воспитанника как средство повышения здорового образа жизни. Совершенствование организации школьного питания.  5.О результатах общественного изучения качества и системности проведения дополнительных занятий по подготовки выпускников к экзаменам в том числе в рамках УКП; проделанной работе по ознакомлению родителей (законных представителей) с контрольно – измерительными материалами по разным предметам, выбираемым, выбираемым выпускниками для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ.  6.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | ноябрь |
| 4. | 1. Образовательно – развивающая среда учебного кабинета, групп пребывания воспитанников.  2. Реализация комплекса мер, направленных на формирование отказа от употребления ПАВ.  3. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.  4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности.  5. Анализ исполнения плана по привлечению внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг (проблемы, перспективы, предложения о расширению перечня образовательных услуг).  6. Организация каникулярной занятости. Прогноз на лето.  7. Организация и реализация антикоррупционного просвещения для обучающихся их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ОУ | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | январь |
| 5 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов.  2. Профилактическая работа по ПДД.  3. Формы и методы работы с высокомотивированными учащимися, воспитанниками  4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.  5. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения.  6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.  7. Сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации  Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.  9.Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и электронного журнала успеваемости.  10.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | март |
| 6 | 1. Организация летнего отдыха, трудозанятости и социально – значимой деятельности. 2. Рассмотрение и утверждении программ летнего отдыха. 3. Результата анкетирования родительской общественности по вопросу качества предоставления муниципальных услуг. 4. Согласование учебного плана в части обеспечения учебно – методическими комплектами и организации внеурочной деятельности. | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | апрель |
| 7 | 1. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.  2. СМИ детского объединения – как форма организации досуговой занятости.  3. Создание единого образовательного пространства. | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | май |
| 8. | 1. Согласование нормативно-правовых актов школы.  2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.  3.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  4. Организация работы общественной приёмной для родителей.  5. Организация консультативной работы по родительским субботам.  6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнованиях, родительских собраний, конференций, круглых столов, педагогических советах и т.д.  7. Проведение рейдов:  школьное питание;  занятость детей и подростков в вечернее время;  режим работы образовательного учреждения;  обеспеченность учебниками, учебными пособиями, их сохранность и др.  8. Активное участие родителей социальных проектов.  9.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально). | Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР.  Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н. | в течение года |

### 6.2.2 План работы педагогического совета школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | | |
| Август | 1.    Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  2.    Общие тенденции российского образования:  ·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  ·      обновление ФГОС СОО;  ·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;  ·      внедрение ФГИС «Моя школа»;  ·      формирование функциональной грамотности;  ·      введение единых подходов к оцениванию;  ·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  ·      внедрение новой модели профориентации школьников;  ·      формирование системы патриотического воспитания;  ·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;  ·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  1.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  2.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.  3.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  5.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  6.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| Ноябрь | 1.    Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  2.    Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  3.    Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по информационным технологиям  Заместитель директора по ВР  Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| **Педагогический совет № 3** **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | | |
| Январь | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2.    Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3.    Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  4.    Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  5.    Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 4** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | | |
| Март | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2.    Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Россия –мои горизонты»  3.    Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4.    Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.  5.    Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 5** **«О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1.    Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.  2.    Условия проведения ГИА в 2024 году | Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | |
| Май | 1.    Анализ результатов ВПР.  2.    Итоги промежуточной аттестации.  3.    Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по |
| **Педагогический совет № 7** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | | |
| Июнь | 1.    Реализация ООП в 2023/24 учебном году.  2.    Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  3.    Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |

6.2.3 План работы методического Совета школы

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих и интеллектуальных способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

***Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заседания ШМО | По плану работы школы | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | По плану работы школы | Председатель методического совета |
| 3. | Педагогические советы | По плану работы школы | Директор |
| 4. | Контроль за работой ШМО | В течение года | Председатель МС |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года по плану | Зам.директора по УВР Никонова Л.А., руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6. | Школьный [этап Всероссийской](https://topuch.com/i-po-delam-molodeji-kbr-dvorec-tvorchestva-detej-i-molodeji-re/index.html)  олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь 2023 | Зам.директора по УВР Никонова Л.А.,  руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Октябрь, ноябрь 2023 | Зам.директора по УВР Никонова Л.А.,  руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской  олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Декабрь 2023, январь 2024 | Зам.директора по УВР Никонова Л.А.,  руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся 5-8 классов  к защите групповых проектов в рамках промежуточной аттестации, обучающихся 10 класса к | В течение года | Руководители ШМО,  Зам.директора по УВР Никонова Л.А., учителя - предметники |
|  | защите итоговых индивидуальных  проектов. |  |  |
| 10. | Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Зам.директора по УВР Никонова Л.А., руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11. | Подготовка обучающихся 2-11 классов к участию в научно-практической конференции «Первые шаги в науку», «Шаг в будущее» | В течение года | Учителя – предметники |
| 12. | Курсовая подготовка учителей | В течение года | Зам. директора по УВР Никонова Л.А. |
| 13. | Аттестация педагогов | В течение года | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |

Основные направления деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | Август 2023 г. | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Зам.директора по УВР Никонова Л.А. |
| Заседание методического совета | Август 2023 г. | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год.  Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | Председатель методического совета, замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Заседания методических объединений | Август 2023 г. | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.  Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.  Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического объединения на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | Руководители методических объединений (ШМО) |
| Методический семинар по реализации модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания | Август 2023 г. | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности  «Россия - мои горизонты». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Зам.директора по ВР Хмелева С.В.руководители методических объединений |
| Консультация для учителей по оформлению школьной документации | Август 2023 г. | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР Хмелева С.В., зам.директора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | Август 2023 | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.  Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях  «педагог-методист» и «педагог- наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023 -2024 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.  Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Участие в проекте ФГИС  «Моя школа» | 1-я неделя | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., Панюкова Н.Л., ответственный администратор |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ.  Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й  недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, зам.директора по УВР Никонова Л.А. |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В  течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.  Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., председатель методического совета, педагог- психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по Никонова Л.А. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Заседания методических объединений школьных, районных) | По плану работы | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | С 2-й  недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | Председатель методического совета Никонова Л.А. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по ВР Хмелева С.В., председатель методического совета, педагог- психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через участие в ЕМД на муниципальном уровне | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. | 2-я неделя | Развивающая | Организовать предметную неделю в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений учителей истории и обществознания, технологии, музыки и искусства |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | Развивающая | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель ШМО естественно- научных предметов, педагоги |
| Мастер-класс  «Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., председатель методического совета |
| Методическое занятие  «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю  «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Замдиректора по ВР Хмелева С.В., председатель методического совета Никонова Л.А. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., председатель методического совета, педагог- психолог |
| Взаимопосещение уроков | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., технический специалист |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Методический семинар  «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер- класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Метапредметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области  «ОДНКНР» | 2-я неделя | Развивающая | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области  «ОДНКНР» | Руководитель ШМО общественно- научных предметов, педагоги |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.  Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9- х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета Никонова Л.А. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п.  Обменяться опытом | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., технический специалист |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Тематическое заседание методического совета  «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» | 2-я неделя | Организационная | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Председатель методического совета Никонова Л.А. |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов- предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов- предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР Хмелева С.В. |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета Никонова Л.А., педагог-психолог |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | В  течение месяца | Развивающая | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Зам.директора по УВР Никонова Л.А.руководители методических объединений |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Психологический семинар  «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка.  Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР Никонов Л.А. |
| Методический семинар «Подготовка к ГИА- 2024 по новому Порядку» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА.  Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Заседание методических объединений учителей  «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-я неделя | Организационная | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-  методическое обеспечение программ | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора по УВР Никонова Л.А. , педагог- психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Зам. директора по УВР Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора по УВР Никонова Л.А., |
| **МАРТ** | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками | 3-я неделя | Диагностическая | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.  Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. | Председатель методического совета Никонова Л.А. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., председатель методического совета, педагог- психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора по УВР Никонова Л.А., технический специалист |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Участие в муниципальной научно- практической конференции «Шаг в будущее», «Первые шаги в науку» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Председатель методического совета Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР Хмелева С.В.,руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации | Руководители методических |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР Гришина Л.А., руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, Никонова Л.А. |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты участия в научно-практической конференции, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.  Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР Никонова Л.А., председатель методического совета, педагог- психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В  течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.  Подведение итогов реализации программы наставничества | Председатель методического совета Никонова Л.А. |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й  недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023-  2024 учебном году» | Председатель методического совета Никонова Л.А., руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.  Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.  Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Никонова Л.А., замдиректора по ВР Хмелева С.В., председатель методического совета |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения.  Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024-2025 учебный год | Замдиректора по УВР Никонова Л.А. |

1. **Укрепление учебно-материальной базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | |
|  | Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей) | Директор И.Ж.Жоламанов, главный бухгалтер И.А.Попова, заведующая хозяйством Старикова Е.Ю. |
|  | Приобретение необходимого спортинвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования. | Директор школы И.Ж.Жоламанов, учитель физической культуры |
|  | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей | Директор И.Ж.Жоламанов, главный бухгалтер И.А.Попова, заведующая хозяйством Старикова Е.Ю. |
|  | Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки) | Директор И.Ж.Жоламанов, главный бухгалтер И.А.Попова, заведующая хозяйством Старикова Е.Ю. | директор |
|  | Приобретение учебной литературы и учебников в соответствии с потребностью для реализации обновленных ФГОС | Директор И.Ж.Жоламанов, главный бухгалтер И.А.Попова, библиотекарь А.Б.Примич |
|  | Текущий ремонт | Директор И.Ж.Жоламанов, главный бухгалтер И.А.Попова, заведующая хозяйством Старикова Е.Ю. |

1. **Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Составление расписания, графиков факультативов, кружков, внеклассных мероприятий, учебно-консультационного пункта | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика дежурства учителей и администрации по школе | Сентябрь | Директор |
| 4 | Корректировка списка учащихся, контроль за посещением занятий | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию. | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 6 | Тарификация учителей, работников школы | Сентябрь | Директор, главный бухгалтер |
| 7 | Назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся | Сентябрь | Директор |
| 8 | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 9 | Обновление информации сайта школы | Постоянно | Директор |
| 10 | Распределение обязанностей между членами администрации и пед. коллективом в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация работы с пед. кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций | Сентябрь | Директор |
| 12 | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 13 | Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 14 | Подведение итогов работы за 1,2,3, 4 четверть и год | После окончания каждого периода | Зам. директора по УВР |
| 15 | Составление и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 16 | Составление планов работы в каникулы | Перед каникулами | Зам. директора по УВР |
| 17 | План подготовки к экзаменам учащихся 9 и 11 класса | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 18 | Утверждение графика отпусков | Январь | Директор, председатель ПК |
| 19 | Проведение праздника последнего звонка | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 20 | Итоговая аттестация в 9 и 11 классе | Май | Зам. директора по УВР |
| 21 | Вручение аттестатов об основном и среднем общем образовании | Июнь | Директор, зам. директора по УВР, Кл. руководители |
| 22 | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год | Май, июнь | Директор, зам. директора по УВР |
| 23 | Организация охраны труда и техники безопасности:  -технический осмотр здания;  -соблюдение санитарно-гигиенического режима;  -соблюдение правил техники безопасности. | В течение года | Директор, завхоз, председатель ПК, уполномоченный по охране труда |
| 24 | Комплектование 1 класса | Август | Директор |
| 25 | Организация летнего отдыха учащихся | Апрель-май | Зам. директора по УВР |
| 26 | Подготовка школы к новому учебному году | Июль | Администрация, кл. руководители, ответственные за кабинеты |

1. **Приложения:**

**9.1 План работы школьных методических объединений (размещены на сайте школы)**

**9.2 План работы педагога-психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы сопровождения** | **Направление и содержание деятельности** | **Участники сопровождения (возрастная категория)** | **Уровень сопровождения** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1.Изучение уровня депрессивного состояния | Учащиеся «группы особого внимания» | Индивидуальный |
| 2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе | Учащиеся 1-х классов | Уровень класса |
| 3.Мониторинг уровня адаптации учащихся | Учащиеся 1 кл | Уровень класса |
| 4. Диагностика познавательной и эмоционально-личностной сферы учащихся | Дети ОВЗ, дети «группы риска» | Индивидуальный |
| 5.Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1-х классов | Индивидуальный |
| 2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП | Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный |
| 3. Консультирование по результатам мониторинга уровня адаптации учащихся | Классные руководители и родители учащихся 1кл | Индивидуальный |
| 4. Консультирование педагогов (по результатам диагностик), родителей, учащихся с целью оказания психологической помощи в сложных (конфликтных) ситуациях) | Педагоги, родители, учащиеся | Индивидуальный |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе | Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| 3. Индивидуальная коррекция учащихся, попавших в кризисную ситуацию | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный |
| **Просвещение и профилактика** | 1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?» | Родители учащихся 1кл | Уровень класса |
| 2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе» | Учителя начальных классов | Групповой |
| 3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| 4. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках». | Родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой |
| 5.Занятие с элементами тренинга "Как правильно дружить» | Учащиеся 1-4 классов | Уровень класса |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Участие в работе ПМПк |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения | Учащиеся 5-х классов | Уровень класса |
| 2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 10 класса к обучению в школе | Учащиеся 10-х классов | Уровень класса |
| 3. Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Учащиеся 7-11 классов (с 13 лет) | Индивидуальный |
| 4. Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 5, 10-х классов | Индивидуальный |
| 2. Консультирование педагогов (по результатам диагностик), родителей, учащихся с целью оказания психологической помощи в сложных (конфликтных) ситуациях) | Педагоги, родители, учащиеся | Индивидуальный |
| 3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП | Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения | Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| **Просвещение и профилактика** | 1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-х классах» | Учителя 5-х классов | Групповой |
| 2. Семинар для учителей «Причины неуспеваемости учащихся начальных классов» | Учителя начальных классов | Групповой |
| 3. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики) | Родители учащихся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| 4. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?» | Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов | Уровень ОО |
| 5. Занятие с элементами тренинга для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе | Учащиеся 5, 6-х классов | Уровень класса |
| 6. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета | Учащиеся 3–5-х классов | Уровень класса |
| 7.Занятие с элементами тренинга «На тропе доверия» | Учащиеся 9-11 класов |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости) |  |  |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями) | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| 2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся | Одаренные учащиеся 5–11-х классов (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| 3.Изучение уровня учебной мотивации учащихся | Учащиеся 2-7 классы | Уровень класса |
| 4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей) | Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении | Индивидуальный |
| 5.Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 5–11-х классов | Индивидуальный |
| 2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей | Учителя 5–11-х классов | Групповой |
| 3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Одаренные учащиеся 5–11-х классов | Групповой |
| 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении | Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении | Индивидуальный |
| 5. Консультирование педагогов по вопросу «Как повысить уровень мотивации учебной деятельности» | Классные руководители и педагоги 2-7 классов | Индивидуальный  групповой |
| 6. Онлайн-консультация для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?» | Родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся | Одаренные учащиеся 5–11-х классов | Групповой |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| **Просвещение и профилактика** | 1. Семинар для педагогов «Создание единой тактики преодоления трудностей и выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА с целью повышения мотивации обучающихся» | Учителя 8–11-х классов | Групповой |
| 2. занятие с элементами тренинга «Наши чувства и действия» | Учащиеся 5-8 классов | групповой |
| 3. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п. | Учащиеся 1-11 классов | Уровень ОО |
| 4. Родительское собрание «Как научиться понимать своего ребенка» | Родители обучающихся 1-11 классов | групповой |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1.Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся | Учащиеся 7-11 классов | Групповой |
| 2. Диагностика уровня тревожности при подготовке к сдаче ГИА | Учащиеся 9,11 классов | Групповой |
| 3. Диагностика к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям (по запросу педагогов) | Учащиеся 1-11 классов | Групповой  индивидуальный |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 7-11 классов | групповой |
| 2. Консультирование для родителей «Значимая роль семьи в преодолении трудностей на этапах подготовки к ГИА» | Родители учащихся 9, 11 классов | групповой |
| 3. Консультирование для учащихся «Как избежать стресса?» | Учащиеся 9,11 классов | Индивидуальный  групповой |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой |
| **Просвещение и профилактика** | 1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем» | Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей) | Уровень класса |
| 2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?» | Родители учащихся 1–11-х классов | Уровень ОО |
| 3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив» | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| 4. Занятие с элементами тренинга «ГИА глазами выпускников» | Учащиеся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| 5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА» | Учителя 9,11-х классов | Групповой |
| 6.Занятие с элементами тренинга «Учимся общаться без конфликтов» | Учащиеся 5,6 классов | групповой |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика познавательной и эмоционально-личностной сферы учащихся (промежуточная) | Учащиеся «ГОВ» | индивидуальный |
| 2.Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители учащихся «ГОВ» | Индивидуальный |
| 2.Консультация для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Учащиеся 1-11 классов, родители | Индивидуальный |
| 3.Консультирование для родителей «Бесконфликтное общение в семье, как фактор духовно-нравственного здоровья    детей» | Родители учащихся 1-11 классов | Групповой |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| **Просвещение и профилактика** | 1.Занятие с элементами тренинга «Вера в себя и свои возможности» | Учащиеся 10-11 классов | Групповой |
| 2.Занятие с элементами тренинга, направленное на профилактику бесконфликтного поведения «Мы - сто тысяч Я» | Учащиеся 6,7 класса | Групповой |
| 3. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| 4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| 5. Онлайн-встреча для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста» | Родители учащихся 7–9-х классов | Групповой |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1.Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| 2. Диагностика профессионального выгорания педагогов | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг диагностики. | Педагоги, учащиеся 1-11-х классов | Индивидуальный |
| 2. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости) | Учащиеся 1-11-х классов | Индивидуальный |
| 3. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания | Учителя 1–11-х классов | Индивидуальный |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА «Путь к успеху!» | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 5. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| **Просвещение и профилактика** | 1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА» | Учащиеся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| 2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА?» | Родители учащихся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| 3. Семинар-практикум для учителей «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде» | Учителя 4, 9, 11-х классов | Групповой |
| 4.Занятие с элементами тренинга «Жить в мире с собой и другими» | Учащиеся 7,8 класса | Групповой |
| 5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе» | Родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении | Групповой |
| 6.. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА (по необходимости) |  |  |
| 6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА (по результатам диагностики) |  |  |
| **МАРТ** | | | |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4-х классов | Уровень класса |
| 2.Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов | Индивидуальный |
| 2. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК | Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО | Индивидуальный |
| 3.Консультирование родителей и учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Учащиеся 1-11 класса, родители | Индивидуальный |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА «Путь к успеху!» | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 5. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| **Просвещение и профилактика** | 1.Занятие с элементами тренинга «Как научиться жить без ссор» | Учащиеся 1-4 классов | Групповой |
| 2.Родительское собрание «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения» | Родители учащихся 1-11 классов | Групповой |
| 3.Занятие с элементами тренинга «Формирование позитивных жизненных установок» | Учащиеся 9-11 классов» | Групповой |
| 4. Занятие по профилактике эмоционального выгорания «Стрессу нет!» | Педагоги | групповой |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПК |  |  |
| 6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости) |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **Диагностика** | 1.Проведение анкетирования и диагностик к психолого-медико-педагогическим консилиумам, родительским собраниям, по запросам классных руководителей | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  Групповой |
| 2. Анкетирование учащихся по профилактике употребления ПАВ «Мое отношение к ПАВ» | Учащиеся 6-11 классов | Групповой |
| **Консультирование** | 1.Консультирование родителей (по результатам диагностик, выбору профессии, вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, конфликты с учителями, помощь в сложных ситуациях) | Родители учащихся 1-11 классов | Индивидуальный |
| 2. Консультирование педагогов (по результатам диагностик, помощь в сложных (конфликтных) ситуациях) | Педагоги | Индивидуальный  групповой |
| 3. Консультирование обучающихся, нуждающихся в психологическом сопровождении | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальный  групповой |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Групповой |
| 2. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА «Путь к успеху!» | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| 5. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| **Просвещение и профилактика** | 1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)» | Родители учащихся 4-х классов | Уровень класса |
| 2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| 3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей) | Родители учащихся 7–11-х классов | Уровень класса |
| 4. Занятие с элементами тренинга: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей) | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| 4. Занятие с элементами тренинга «Мы разные и мы похожи» | Учащиеся 1-5 класса | Уровень класса |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Работа в составе ППк |  |  |
| **МАЙ** | | | |
| **Диагностика** | 1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью изучения динамики | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на различных видах учета | Индивидуальный |
| 2. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный |
| 3.Изучение уровня депрессивного состояния  4. Диагностика уровня адаптации учащихся «группы риска» с трудностями адаптации к школе с целью определения динамики | Учащиеся «группы риска» 1,5,10 – х классов | Индивидуальный |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета | Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на различных видах учета, и их родители | Индивидуальный |
| 3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ | Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители | Индивидуальный |
|  |  |  |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Групповой |
| 2. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА «Путь к успеху!» | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся «ГОВ» | Учащиеся 1–11-х классов «ГОВ» | Групповой Индивидуальный |
| **Просвещение** | 1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках» | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ | Групповой |
| 2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2020–2021 учебного года» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| 3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Родители учащихся будущих 1-х классов | Групповой |
| 4. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам» | Учащиеся 9, 11-х классов | Групповой |
| 5. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей» | Родители учащихся 1–11-х классов | Уровень ОО |
| **Профилактика** | 1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ | Групповой |
| 2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей» | Родители учащихся будущих 1-х классов | Групповой |
| 3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи» | Классные коллективы с учащимися с ОВЗ | Уровень класса |
| 4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?» | Учащиеся 9, 11-х классов | Групповой |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики |  |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики |  |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся. |  |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) |  |  |
| 5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год |  |  |
| 6. Разработка и экспертиза адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год |  |  |