

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 Заводоуковского муниципального округа
 «Бигилинская средняя общеобразовательная
 школа имени первого директора, отличника
 народного образования СССР А.П. Горохова»
 (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора школы
 №454/ОД от 30 декабря 2025

ПРИНЯТО
 на общем собрании коллектива,
 протокол №07 от 30 декабря 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 «БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА, ОТЛИЧНИКА

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников» (далее - Положение) разработано на основании Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского муниципального округа, утвержденной постановлением администрации Заводоуковского муниципального округа от 25.09.2025 №1566, в целях установления единой системы оплаты труда работников образовательной организации Заводоуковского муниципального округа, на основании методики формирования фонда оплаты труда образовательных организаций Тюменской области, утвержденной постановлением правительством Тюменской области от 06.12.2024 №164-ПК, Администрация Заводоуковского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует систему оплаты, порядок и основания стимулирования труда работников МАОУ «Бигилинская СОШ», в том числе работников: «Першинская ООШ», филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»; «Горюновская СОШ», филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»; «Дроновская ООШ», филиал МАОУ «Бигилинская СОШ».

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором МАОУ «Бигилинская СОШ», соглашениями, локальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными муниципальными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными муниципальными актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского муниципального округа и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера и выплачиваются только при выполнении работниками показателей (критериев), определенных настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

- а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);
- б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации;
- в) количества обучающихся в образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;
 N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;
 K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации;
 Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательной организацией самостоятельно;
 Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций

3.1. Департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (далее - департамент по социальным вопросам) формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ФОТ - расчётный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

K_{цст} - коэффициент отчислений от расчётного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчётного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (K_{цст}) составляет 0,03.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Заводоуковского муниципального округа на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям образовательных организаций, а также в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом Администрации Заводоуковского муниципального округа, работникам образовательных организаций.

3.4. Средства централизованного фонда стимулирования труда предусматриваются в бюджетной росписи департамента по социальным вопросам бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.5. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

б) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;

в) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

г) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

д) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда (ФОТ_{цст}) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществлённым из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с 3.3. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счёт средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за учёную степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за учёную степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почётное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

- б) иные категории педагогических работников;

- в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

- г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

- д) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

4.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а

также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчёте должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Соотношения общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Заводоуковского муниципального округа с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

5.1.1. За счёт базовой части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТб) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объёме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объёме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объёме 1 час в неделю).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчётный час работы с 1 расчётным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{тп} = \frac{ФОТо \times n}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{тп}$ - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника;

г) осуществление выплат (доплат) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности, указанным в пункте 5.1.1 настоящей Методики.

5.7. осуществление ежемесячных доплат устанавливается приказом директора образовательной организации за:

- за заведование кабинетом повышенной опасности, в сумме 750 руб. ежемесячно
- руководство школьных методических объединений, в сумме 500 руб. ежемесячно
- проведение занятий учебно – консультативного пункта 9-11 классах, в сумме 600 руб. ежемесячно
- ведение АИС "Питание", в сумме 2000 руб. ежемесячно
- ведение РНИСТ ТО, в сумме 2000 руб. ежемесячно
- доплата за классное руководство в образовательных организациях

выплачивается в размере 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 25 человек - для образовательных организаций Заводоуковского муниципального округа, расположенных в городе Заводоуковске;

б) не менее 14 человек - для иных образовательных организаций Заводоуковского муниципального округа;

менее наполняемости установленной в подпунктах а, б плата за каждого обучающегося производится в следующих размерах:

40 рублей - для образовательных организаций Заводоуковского муниципального округа, расположенных в городе Заводоуковске.

70 рублей - для иных образовательных организаций Заводоуковского муниципального округа.

в) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, - для образовательных организаций, расположенных на территории городских округов, а также классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.7.1. доплаты выплачиваются педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы, за фактически отработанное время.

5.8. Дополнительно за классное руководство устанавливается денежное

вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за класс, при осуществлении классного руководства в двух и более классах, денежное вознаграждение устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и постановлением Правительства тюменской области от 04.06.2020 №343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы».

Денежное вознаграждение в размере 10 000 (20 000) рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Снижение размера выплаты денежного вознаграждения за классное руководство из областного бюджета, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года не допускается.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Аналитический учет по начислению вознаграждения за классное руководство ведется раздельно.

Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается своевременно и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 10 000 (20 000) рублей класс (классы), а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника.

5.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, устанавливаются с учётом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.10. Повышающие коэффициенты с учётом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, труд (технология), ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

5.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-

наставник», - 1,30.

5.12. Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения устанавливаются следующие:

а) за преподавание по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, – 1,15 (применяется к общему контингенту обучающихся в классе);

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

За преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы повышающий коэффициент устанавливается локальным актом образовательной организации.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчётная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей (устанавливается приказом образовательной организации об ежемесячных доплатах).

6.3. В случае если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Kn) \times А \times П + Д.$$

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А + Д, \text{ где}$$

Стп - расчётная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей (устанавливается приказом образовательной организации об ежемесячных доплатах).

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при

делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчётная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей (устанавливается приказом образовательной организации об ежемесячных доплатах).

Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

6.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Оплата административно-управленческого персонала

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора филиала устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Система оплаты труда директора филиала включает:

а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;

б) единовременные выплаты;

г) выплаты компенсационного характера;

д) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

7.3. Увеличение (индексация) должностного оклада директора филиала производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

7.4. В случае изменения размера должностного оклада директора филиала с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

7.5. Система оплаты труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ», включая филиалы; заместителя директора по воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ» включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

7.6. Увеличение (индексация) должностного оклада заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ», включая филиалы; заместителя директора по воспитательной работе МАОУ «Бигилинская СОШ» производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

7.7. Система оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

7.8. Увеличение (индексация) должностного оклада советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ «Бигилинская СОШ» производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

7.9. Размер, порядок и условия оплаты труда главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Система оплаты труда главного бухгалтера включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

7.11. За расширение функциональных обязанностей главного бухгалтера МАОУ «Бигилинская СОШ», связанных с ведением АИС «Питание», устанавливается доплата в размере 2000,00 рублей. За ведение путевых листов устанавливается доплата в размере 2000,00 рублей.

7.12. Увеличение (индексация) должностного оклада главного бухгалтера производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

8. Оплата труда бухгалтера

8.1. Система оплаты труда бухгалтера включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

8.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

9. Оплата труда педагога-психолога, социального педагога и учителя-логопеда

9.1. Система оплаты труда педагога – психолога, социального педагога и учителя-логопеда включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

9.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

10. Оплата труда педагога-организатора

10.1. Система оплаты труда педагога-организатора включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

10.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

11. Оплата труда специалиста по кадрам и делопроизводителя

11.1. Система оплаты труда специалиста по кадрам и делопроизводителя включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

11.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

12. Оплата труда библиотекаря

12.1. Система оплаты труда библиотекаря включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

12.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

13. Оплата труда заведующего хозяйством

13.1. Система оплаты труда заведующего хозяйством включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

13.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

14. Оплата труда младшего обслуживающего персонала

14.1. Система оплаты труда дворника включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

14.2. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

14.3. Система оплаты труда рабочего по обслуживанию здания включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

14.4. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание MAOY «Бигилинской СОШ».

14.5. Система оплаты труда уборщика служебных помещений включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

14.6. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

14.7. Система оплаты труда механика включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

14.8. За расширение функциональных обязанностей механика МАОУ «Бигилинская СОШ», связанных с контролем выпуска автотранспорта на линию, устанавливается доплата в размере 5000,00 рублей.

14.9. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

14.10. Система оплаты труда водителя включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) единовременные выплаты;
- в) выплаты компенсационного характера;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

14.11. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

14.12. Система оплаты труда сторожа включает:

- а) должностной оклад, в соответствии со штатным расписанием;
- б) доплаты за ночные часы с 22:00 до 06:00 (35% от часовой ставки);
- в) единовременные выплаты;
- г) выплаты компенсационного характера;
- д) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда.

14.13. Увеличение (индексация) должностного оклада производится путем внесения изменений в штатное расписание МАОУ «Бигилинской СОШ».

15. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

15.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

15.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются комиссией управляющего совета образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

15.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

15.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в

Положении "О стимулировании труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» и ее филиалов.

16. Единовременные выплаты стимулирующего характера

16.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера, не входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательной организации, предоставляются работникам образовательной организации в целях создания у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования.

16.2. Единовременные выплаты к профессиональным праздникам, также выплаты социальной направленности не учитываются при исчислении среднего заработка.

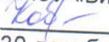
17. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда

17.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам организации, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата без учета районного коэффициента ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

17.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

17.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

17.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАОУ «Бигилинская СОШ»
 О.Ю.Кобылкина
30 декабря 2025