

Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского муниципального округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа
имени первого директора, отличника народного обра-
зования СССР А.А. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 27 января 2026 г. №24/ОД

**Положение
«О наставнической деятельности в организации
для кураторов и наставников
несовершеннолетних, состоящих
на различных видах профилактического учета»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», во исполнение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставническая деятельность (далее наставничество) – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ организации работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный специалист, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и

поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - это специалист учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющий наблюдение, оказывающий содействие в реализации мероприятий программы индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним в рамках работы со случаем.

2.7. Психолог модели наставничества - это специалист, персонально сопровождающий деятельность наставнической пары или группы, который оказывает методическую и психологическую помощь, способствует оптимальной реализации программы сопровождения наставляемого.

3. Цели и задачи наставничества в организации

3.1. Целью наставничества в организации является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации, а также профилактики асоциального поведения обучающихся МАОУ «Бигилинская СОШ» и её филиалов (Дроновская ООШ, Першинская ООШ, Горюновская СОШ).

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и организация мероприятий наставнической деятельности;
- заявочный принцип участия и открытый вход для потенциальных наставников;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение принимающих участие в программе наставничества наставников и сопровождение их деятельности;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, педагогов и специалистов, участвующих в программах наставничества;
- формирование и ведение реестра наставников в организации;
- разработка индивидуальных программ наставнического сопровождения;
- сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при реализации наставнической деятельности в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в организации;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов и специалистов, задействованных в реализации наставнической деятельности, в формате непрерывного образования;
- участие в региональных наставнических проектах.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора организации, который утверждает настоящее положение, план работы («дорожную карту») по исполнению мероприятий в рамках реализации наставнической деятельности, а также кураторов наставничества в организации.

4.2. Сопровождение деятельности наставников осуществляет куратор.

4.3. Кураторы наставничества назначаются приказом директора организации.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу кураторов с двумя базами: реестром наставляемых и реестром наставников.

4.5. На муниципальном уровне формируются база наставников и база наставляемых. По запросу организации может быть предоставлен доступ в муниципальные базы.

4.6. Реестр наставников и реестр наставляемых организации формируется и ведется куратором наставнической деятельности.

4.7. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни организации, отстраненные от коллектива;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»;
- состоящие на внутришкольном учете;
- проявившие выдающиеся способности;
- с ограниченными возможностями здоровья;

4.8. Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного профессионального и жизненного опыта;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей организации;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность в передаче своего опыта;
- лица, принимавшие участие в специальной военной операции.
- ветераны педагогического труда.

Не могут осуществлять наставническую деятельность граждане, не соответствующие требованиям ст.46 п.4.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.9 ст.11 Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

1.9. Участие наставника и наставляемых в наставнической деятельности

организации основывается на добровольном согласии.

1.10. Мероприятия по формированию наставнических пар (групп) проводятся в формате «нетворкинг».

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных. Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет заполняют согласия самостоятельно. Согласия в отношении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заполняются их родителями (законными представителями).

4.12. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

Наставнические пары (группы), участниками которых являются несовершеннолетние, состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», утверждаются постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14. С наставниками, не являющимися сотрудниками организации, заключается договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4.15. В конце календарного года по завершении наставнического сопровождения для выявления лучших практик наставничества, награждения лучших наставников и наставнических пар (групп) проводится общее итоговое мероприятие.

5. План реализации наставнического сопровождения

5.1. Для успешной реализации наставничества формируется план наставнической деятельности в организации, а также индивидуальные программы наставнического сопровождения наставляемых.

5.2. План наставнической деятельности предполагает поэтапную реализацию комплекса мероприятий взаимодействия пары «наставник – наставляемый»:

– сопровождение куратором, консультационная поддержка психологом модели наставничества;

– проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;

– проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;

– проведение встречи-планирования рабочего процесса и результата в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;

– регулярные встречи наставника и наставляемого;

– предоставление не реже одного раза в месяц отчета в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о результатах работы наставнических пар (групп), участниками которых являются несовершеннолетние, состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»;

– проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;

– отчет об оценке личностных изменений наставляемого, достижении ранее поставленных целей.

5.3. Реализация программы наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи-планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и (или) отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

– оценка качества процесса реализации программы наставничества в организации (достижение результата; выполнение всех мероприятий «дорожной карты»; наличие и количество наставников из других учреждений, участвующих в программе наставничества организации; количество несовершеннолетних, показавших положительную динамику);

– оценка личностного, компетентностного роста наставляемых, динамика образовательных результатов.

6.3. Мониторинг изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проводится куратором и наставниками три раза за период наставничества: стартовый, промежуточный и итоговый.

7. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

– знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава МАОУ «Бигилинская СОШ», определяющих права и обязанности наставника;

– разработать совместно с наставляемым индивидуальную программу сопровождения наставляемого;

– помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

– формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

– ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, а также обсуждать с ним долгосрочную перспективу на будущее;

– предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия;

– не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;

– оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

– не реже одного раза в месяц подготовка отчета для комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о результатах работы с наставляемым, состоящим в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»;

– подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.2. Права наставника:

- вносить на рассмотрение администрации организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение с использованием федеральных программ, программ «Областной школы наставников» и других ресурсов;
- получать психологическое сопровождение;
- участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8. Обязанности и права наставляемого

8.1. Наставляемый обязан:

- участие в разработке индивидуальной программы сопровождения наставляемого;
- выполнять этапы реализации программы наставничества.

8.2. Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- участвовать в конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Механизмы мотивации и поощрения наставников

9.1. К механизмам мотивации и поощрения наставников относятся:

- мероприятия по популяризации роли наставника;
- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- проведение конкурсов профессионального;
- создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте организации;
- создание на сайте методической копилки с программами наставничества;
- награждение грамотами «Лучший наставник» и т.д.;
- планирование и формирование стимулирующих выплат в соответствии с утвержденным в организации положением об оплате труда.

2. Формирование пар «наставник - наставляемый»

Согласно Распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 одним из ключевых аспектов организации наставнической деятельности в образовательной организации являются выбор и формирование наставнических пар.

Основная задача этого этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям и закрепить гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.

Каждую пару должен сопровождать куратор и психолог.

Основные критерии: профиль наставника должен соответствовать запросам наставляемого, а у наставнической пары/группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, так как наставничество – это в первую очередь основанные на доверии, уважительные и эмоционально окрашенные отношения. Отмечается необходимость соблюдения принципов добровольности участия в программе наставничества, доверительного взаимодействия и готовности сторон к конструктивному диалогу.

Совместимость. Важно создавать совместимые наставнические пары (группы).

Необходимо учитывать:

1. Личные предпочтения, интересы (например, хобби, образ жизни и состав семьи).
2. Темперамент, личностные и поведенческие качества наставника и подростка не должны конфликтовать.
3. Особенности воспитания, культуры, религии.
4. Характеристику актуальной ситуации в семье подростка.

Процесс подбора. Подопечный может выбрать своего собственного наставника (из числа всех доступных в настоящее время кандидатов на наставничество или из нескольких, которые вы выбрали для него конкретно в соответствии с его целями/потребностями), или ему может быть назначен наставник на основе выбора куратора. Статистика показывает, что подопечные, которые выбирают себе наставника, как правило, имеют более успешные результаты – чем больше вовлеченность подопечного в выборе своего наставника, тем лучше результат наставничества. Это не только способствует более успешному наставничеству, но и упрощает управление программой наставничества.

Среди **методов подбора** наставнических пар наиболее востребованы в образовательной практике следующие: индивидуальные беседы с наставляемыми и потенциальными наставниками, совместные встречи предполагаемой наставнической пары, анкетирование, мероприятия в формате «нетворкинг». Наставляемые также могут просто просмотреть заявки на наставничество и обсудить свои предпочтения с куратором пары.

В целях **формирования оптимальных наставнических пар** либо групп необходимо:

1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате.

Куратор организывает встречу на территории образовательной организации. Встреча может быть проведена в любом располагающем к общению формате, например, день открытых дверей, «быстрые встречи» (формат общения, когда с помощью развлекательных, иногда абсурдных вопросов, можно быстро понять, какие у человека интересы и запросы) и т.д.

Если наставляемые не мотивированы и относятся к категории “трудных” подростков, используются результаты их анкетирования и сопутствующих опросов, дистанционно формируются пары с наставником, подходящим для решения проблем наставляемого.

2. Получить обратную связь от участников общей встречи – как от наставников, так и наставляемых.

3. Закрепить результат, проанализировав обратную связь на предмет максимальных совпадений.

4. Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора.

5. Предоставить участникам программы наставничества контакты куратора и их наставника для последующей организации работы.

Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.

Работа в каждой паре или группе включает:

1. встречу-знакомство;
2. пробную рабочую встречу;
3. встречу-планирование;
4. комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи (дневник наставника, дневник наставляемого, отчетная информация наставника за месяц);
5. итоговую встречу.

Алгоритм проведения встреч для формирования наставнической пары (группы).

1. Первая встреча - знакомство.

Участники: наставник, наставляемый.

Время: 30–40 минут.

Представление наставника. Рекомендуемые пункты:

- Кто я, чем занимаюсь?
- Почему я хочу быть наставником?
- Мой опыт.
- Чем я могу и хочу поделиться с наставляемым?
- Что мне важно увидеть в наставляемом?

Представление наставляемого. Наставляемый не обязан «понравиться» наставнику, его задача – рассказать о себе, своих проблемах и целях на текущий момент, если они сформированы, дать понять наставнику, в каком направлении необходимо вести работу в будущем.

Обязательные пункты:

- Кто я, чем занимаюсь?
- Почему мне хочется принять участие в программе?
- Над какими вопросами (проблемами) я хотел бы поработать?
- Что мне важно увидеть в наставнике?

Взаимный интерес. Наставник оценивает, насколько он готов работать с этим подростком, хочет ли несовершеннолетний видеть его в качестве своего наставника, есть ли у них точки пересечения (включая темперамент, схожие сферы деятельности, интересы и т. д.).

Закрепление договоренностей.

Отдельно во время встречи-знакомства проговариваются темы:

- конфиденциальности взаимодействия (и исключений);
- необходимости честной и открытой коммуникации;
- личных границ взаимодействия;
- обмена контактами.

Необходимо, чтобы в той или иной форме участники проговорили, что они готовы работать друг с другом.

По достижении договоренности между наставником и наставляемым (его родителем/законным представителем) заключается соглашение о сотрудничестве, содержащее:

- задачи совместной работы;
- права и обязанности сторон;
- продолжительность сотрудничества.

Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время.

Если какой-то наставляемый остался без наставника по результатам анализа, куратору необходимо будет провести дополнительную встречу с наставляемым для выяснения подробностей и причин подобного несоответствия. Куратор по согласованию с наставником может предложить обоим участникам провести дополнительную встречу (серию встреч) для определения объективных возможностей создать пару.

2. Пробная рабочая встреча

Участники: наставник, наставляемый.

Время: по желанию участников, до одного часа.

Решение конкретной задачи. Наставник, исходя из первой встречи, предлагает наставляемому решить одну небольшую, но конкретную и прикладную задачу, чтобы продемонстрировать возможный формат работы и проверить комфортность взаимодействия на практике. Это может быть беседа, ролевая игра, дискуссия, педагогическая игра, совместное решение прикладной задачи (теста). Совместное посещение мероприятия, работу над крупным проектом, просмотр фильма и т. д. для первой встречи лучше не использовать, так как ее задача – проверка условий работы.

Рефлексия. По окончании встречи наставник и наставляемый (группа наставляемых) представляют краткие результаты куратору (возможно заполнение дневника). Эти результаты и ответы помогут обоим участникам понять, в каком направлении им лучше двигаться, какой формат является комфортным, отразить свои отношения.

Рекомендуемые пункты:

- Что получилось?
- Что понравилось?
- Благодаря чему стало возможно достичь результата?
- Что в следующий раз можно будет сделать по-другому?

Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходит по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества.

3. Встреча - планирование для определения задач наставляемого и наставника, формирования целей

Участники: наставник, наставляемый.

Время: 1–1,5 часа.

Пара/группа обсуждает имеющиеся у наставляемого проблемы и трудности (неуспеваемость, отсутствие интересов, сложности в отношениях со сверстниками, неумение планировать свой день, конфликтное поведение и т.д.).

По итогу встречи-планирования формулируются задачи совместной работы и цели на ближайший период (минимум на месяц), определяет примерное количество встреч, еще раз обговаривает организационные вопросы.

После встречи-планирования куратор заполняет таблицу **«Оценки измеряемых улучшений личных показателей у наставляемого»**, что позволит в дальнейшем вести диагностику хода программы наставничества.

Далее начинается этап регулярных последовательных встреч наставника и наставляемого.

Встречи могут быть оформлены в виде диалога или обсуждения, экскурсии, публичной лекции, как практическая работа над проектом.

Любая встреча не может длиться менее часа, если проходит очно. Дистанционная работа в формате переписки в социальных сетях и/или телефонных разговоров не регламентируется. Результаты встреч фиксируются в дневниках и отчетной документации.

Первые 10 минут посвящены обсуждению изменений, произошедших с момента последней встречи. Подростку будет проще раскрыться и настроиться на работу, если он будет говорить о чем-то понятном и знакомом, а наставник поймет, в каком настроении его наставляемый и чему в этот раз можно будет посвятить работу.

Следующие 40 минут посвящены непосредственно работе: это может быть беседа, разбор кейса, посещение мероприятия, работа над проектом, любая иная деятельность.

Последние 10 минут отводятся на обсуждение и рефлекссию, необходимо резюмировать встречу.

Встречи проводятся не реже одного раза в две недели. Оптимальная частота – два раза в неделю.

Результаты работы пары обсуждаются на итоговой встрече по истечении срока программы наставничества. Встреча проходит совместно с куратором.

Среди вопросов, на которые необходимо ответить участникам наставнической пары/группы для создания полной картины результатов работы, могут быть следующие:

- Что самого ценного было в вашем взаимодействии?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему вы научились друг у друга?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Как вы изменились?
- Что вы поняли про себя в процессе общения?
- Чем запомнилось взаимодействие?
- Есть ли необходимость продолжать работу вместе?

Если участники обоюдно выражают желание продолжить общение в рамках будущих программ наставничества, куратор фиксирует это в результатах и в базах наставников и наставляемых. Если участники выражают желание продолжить взаимодействие вне программы, куратор также фиксирует это в результатах.

По окончании встречи куратор проводит повторное анкетирование участников пары/группы для оценки результатов и мониторинга программы.

Программа наставнического сопровождения

«Утверждаю»

Куратор программы «Наставничество» _____

Тел. _____

Психолог программы «Наставничество» _____

Тел. _____

**Ф.И.О. наставляемого
(несовершеннолетнего лица, в отношении которого осуществляется наставничество)**

_____ **Ф.И.О., должность наставника**

Период наставничества:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Введение.

Программа разработана на основе запроса родителей (законных представителей) ребёнка и основывается на законодательной базе: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», во исполнение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Проблема:

Цель программы:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Форма наставничества: Индивидуальное наставничество. «Взрослый – ребёнок».

Методы достижения целей:

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать	Содержание деятельности	Сроки	Формат очный/дистанционный	Результат

Этапы реализации программы.

- **Подготовка. Предварительное знакомство с несовершеннолетним.**

- **Первые встречи. Установление контакта с несовершеннолетним (индивидуально либо совместно с куратором)**

- **Регулярные встречи. Совместное участие наставника с несовершеннолетним в серии готовых досуговых, развивающих и иных мероприятий, а также – в мероприятиях, предложенных наставником (с участием ресурса своего места работы и т.п.).**

Супервизия. Регулярные встречи (общение, в т. ч. онлайн) наставника с куратором проекта, с психологом, с другими наставниками.

Мониторинг.

- **Мониторинг положительной динамики несовершеннолетнего** в поведении, в эмоциональной сфере, в социальной сфере (заполнение разделов в «Шкале изменений в личностном развитии воспитанника (дети группы СОП)»).
 - **Мониторинг устойчивости межличностного контакта наставника и несовершеннолетнего** (подросток начал/перестает выступать инициатором встреч, инициатором планирования содержания встреч с наставником; длительность встреч растет/падает; поводы, темы общения с наставником расширяются/сужаются и пр.).
-
-
-
-

Завершение программы и подведение итогов

- **Окончательная оценка:** Итоговая оценка прогресса воспитанника и работы наставника.
 - **Планы на будущее:** Рекомендации по дальнейшему развитию воспитанника.
-
-
-

Вариант заполнения программы

Программа наставнического сопровождения

«Утверждаю»

Куратор программы «Наставничество» _____

Тел. _____

Психолог программы «Наставничество» _____

Тел. _____

**Ф.И.О. наставляемого
(несовершеннолетнего лица, в отношении которого осуществляется наставничество)**

_____ **Ф.И.О., должность наставника**

_____ **Период наставничества:**

с «___» _____ **20** г. по «___» _____ **20** г.

Введение.

Программа разработана на основе запроса родителей (законных представителей) ребёнка и основывается на законодательной базе: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», во исполнение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Проблема: Ребёнок совершил незначительное правонарушение. Социально отстранён, замкнут. Обучение даётся с трудом.

Цель программы: Создание условий для формирования эффективной системы поддержки воспитанника через индивидуальное наставничество. Профилактика правонарушений.

Задачи:

- Помощь воспитаннику в преодолении трудностей социальной адаптации.
- Формирование адекватной самооценки ребёнка, подведение к процессу самовоспитания.
- Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной самореализации.
- Привлечение воспитанника к социально значимой и трудовой деятельности.
- Диагностика личностного роста.

Ожидаемые результаты:

- Социализация. Изменение ценностных ориентаций воспитанника в сторону социально-значимых
- Повышение уровня самооценки наставляемого.
- Улучшение и позитивная динамика результатов личностного развития.
- Повышение уровня позитивного отношения к учебе.
- Проявление самостоятельности, трудолюбия.

Форма наставничества: Индивидуальное наставничество. «Взрослый – ребёнок».

- **Методы достижения целей:** регулярные встречи, индивидуальные беседы, проекты, совместные мероприятия, экскурсии, мастер-классы, спортивные, культурные мероприятия. Вовлечение в работу общественных организаций, посещение кружков, секций.

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать	Содержание деятельности	Сроки	Формат очный/дистанционный	Результат

Этапы реализации программы.

- **Подготовка. Предварительное знакомство с несовершеннолетним.**
 1. Ознакомление с документацией (личное дело, характеристики и пр.)
 2. Беседы со специалистами (педагоги, психологи, тренера и пр.) и неспециалистами о воспитаннике.
 3. Составление собственного представления о подростке (сильные, слабые стороны,

возможные трудности во взаимоотношениях)

4. Предварительная оценка потенциальной совместимости личностных и профессиональных характеристик наставника с потенциальным наставляемым.

▪ **Первые встречи. Установление контакта с несовершеннолетним (индивидуально либо совместно с куратором)**

1. **Информирование.**

2. Минимальный личный контакт.

3. Составление собственного представления о воспитаннике.

4. **Получение согласия** ребёнка на дальнейшие встречи.

5. Определение удобных для воспитанника форм контактирования в **режиме личных встреч** (минимум - раз в неделю) (*телефон, интернет*).

▪ **Регулярные встречи. Совместное участие наставника с несовершеннолетним в серии готовых досуговых, развивающих и иных мероприятий, а также – в мероприятиях, предложенных наставником (с участием ресурса своего места работы и т.п.)**

1. **Организация встреч** наставников с наставляемым (территория организованного досуга).

2. Обеспечение вариантов **организованных форм общения** (календарь мероприятий).

3. **Ресурсное обеспечение** личных вариантов общения наставника и воспитанника (допуск к пространствам совместной деятельности).

4. **Организация и сопровождение воспитанника** при обращении за помощью к «узким» специалистам.

Супервизия. Регулярные встречи (общение, в т. ч. онлайн) наставника с куратором проекта, с психологом, с другими наставниками. Оценка уровня контакта, заинтересованности воспитанника, степени его включенности в общение, обсуждение возникающих проблем, поиск решений, обмен техниками и методиками и пр.

Мониторинг.

- **Подготовка краткой информации** о работе с воспитанником (сохранность контакта, регулярность контакта, успехи и сложности).
- **Периодичная оценка степени достижения конкретных поставленных задач.** (Пример 1: Наладить устойчивый контакт. Результат: налажен; налажен, но неустойчив; не налажен. Заинтересовать занятиями футболом. Результат: записался; посещает секцию; записался, но пропускает; не удалось заинтересовать).
- **Мониторинг положительной динамики несовершеннолетнего** в поведении, в эмоциональной сфере, в социальной сфере (заполнение разделов в «Шкале изменений в личностном развитии воспитанника (дети группы СОП)»).
- **Мониторинг устойчивости межличностного контакта наставника и несовершеннолетнего** (подросток начал/перестает выступать инициатором встреч, инициатором планирования содержания встреч с наставником; длительность встреч растет/падает; поводы, темы общения с наставником расширяются,/сужаются и пр.).

Завершение программы и подведение итогов.

• **Окончательная оценка:** Итоговая оценка прогресса воспитанника и работы наставника.

• **Итоговая встреча.**

• **Планы на будущее:** Рекомендации по дальнейшему развитию воспитанника: продолжить индивидуальное наставничество на следующий период _____.

VI. «Шкала изменений в личностном развитии воспитанника (дети группы СОП)»

Примечание: данная карта заполняется постепенно, вносятся результаты наблюдений с периодичностью, которую определяет наставник. Показатели при наличии отмечаются любым знаком.

1. Наличие жизненных планов и профессиональных намерений				
Дата наблюдения	Планы асоциальной направленности	Планы неопределенные, иногда не реальные	Планы и профессиональные намерения в основном определились, но нет возможности учиться	Планы и профессиональные намерения четко определены
2. Уровень развития интересов и потребностей				
Дата наблюдения	Интересы асоциального характера	Преобладание материальных потребностей, интересы изменчивы	Разумное сочетание духовных и материальных потребностей, разносторонние интересы	Преобладание духовных потребностей, четко выраженные интересы
3. Отношение к педагогическим воздействиям				
Дата наблюдения	Резкая, грубая форма неприятия, каких бы то ни было педагогических воздействий	Неприятие любых педагогических воздействий в форме пассивного сопротивления	Избирательное отношение к педагогическим воздействиям	К замечаниям прислушивается, наказание и поощрение воспринимает правильно
4. Коллективистские проявления				
Дата наблюдения	Яркий индивидуалист (ка), нормы коллективной жизни отрицаются полностью	С нормами коллективной жизни считается по настроению	Пассивный член коллектива, нормы коллективной жизни принимает без критики	Активный член коллектива, умеет выражать и отстаивать свою точку зрения, к нормам коллективной жизни относится нормально

1. Способность критически с позиции норм морали и права оценивать поступки окружающих				
Дата наблюдения	Открытое неприятие норм морали и права, положительное отношение к поступкам асоциальной направленности	Равнодушное и безразличное отношение к нормам морали и права, «нейтральность» в отношениях	Принятие не всех норм морали и права, поступки делятся на «плохие» и «хорошие» в зависимости от собственной позиции	Активное неприятие асоциальных проявлений и борьба с ними
2. Самокритичность и самооценка				
Дата наблюдения	Критическое отношение к себе отсутствует, самооценка неадекватная	Критическое отношение к себе проявляется редко, самооценка завышена	Отношение к себе безразличное, самооценка занижена	Критическое отношение к себе, самооценка адекватная
3. Волевые качества				
Дата наблюдения	Сильная воля, проявляющаяся в асоциальных поступках	Слепое подчинение чужой воле	Хорошо выражена волевая саморегуляция, позволяющая противостоять чужому влиянию	Сильные волевые начала, способность не только противостоять чужому влиянию, но и направлять действия других
4. Отношение к окружающим				
Дата наблюдения	Проявление жестокости и агрессии к окружающим	Черствость, невнимательность, грубость проявляются только в поступках «за компанию»	Сопереживание проявляется только в отношениях с близкими	Действенная эмпатия, выражающая умение сопереживать, готовность прийти на помощь
9. Внешняя культура поведения				
Дата наблюдения	Неряшливость в одежде,	Безвкусица во внешнем виде,	Безразличие к одежде,	Аккуратный внешний вид, развитое чувство

	прическе, регулярное употребление нецензурных слов, регулярные асоциальные поступки	позволяет себе часто употреблять нецензурные слова, вульгарность манер, способен (а) на асоциальные поступки	прическе, манерам поведения, нецензурные выражения в речи могут появиться, но очень редко, на асоциальные поступки способен в исключительных случаях	вкуса, высокая культура речи, не способен (а) на асоциальные поступки
10. Отношение к наркомании, токсикомании, алкоголизму и курению				
Дата наблюдения	Употребляет наркотики или другие токсические вещества	Наркотик или токсическое вещество пробовал, пьёт и курит регулярно	К наркотикам отношение нейтральное. Алкоголь пробовал. Курит редко	Алкоголь не употребляет, не курит. Отношение к наркотикам отрицательное
11. Характер общения со сверстниками				
Дата наблюдения	Не общается	Малообщителен	Общение на основе пустого времяпровождения	Общение на основе полезных интересов
12. Какое положение занимает учащийся в коллективе				
Дата наблюдения	Отверженный	Непопулярный, изолированный	Популярный, приятный	Лидер

Источники информации:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ.

2. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». [Электронный ресурс]. URL <https://rulaws.ru/acts/Rasporyazhenie-Minprosvescheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145/>.

3. «Памятка куратора наставнической программы». Региональный наставнический центр. ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО». [Электронный ресурс]. <https://edu-eao.ru/regionalnyj-nastavnicheskij-tsentр/>.

4. Прихожан А. М. Диагностика личностного развития детей подросткового возраста. — М.: АНО «ПЭБ», 2007. — 56 с.