



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 с/м. 10/10/2025

№ 474/02

г. Тюмень

О проведении тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тюменской области в 2025/26 учебном году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 04.03.2025 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в целях создания условий для тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить расписание проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Тестирование) в 2025/26 учебном году в соответствии с приложением 1.

2. Определить региональным оператором организации Тестирования государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

3. Региональному оператору организации Тестирования обеспечить:

3.1. Формирование заказа диагностических материалов для проведения Тестирования за 10 дней до его проведения с дальнейшим представлением в отдел общего и дошкольного образования Департамента образования и науки Тюменской области.

3.2. Получение диагностических материалов по защищенной сети передачи данных.

3.3. Направление диагностических материалов в соответствии с заявками по защищенной сети передачи данных в адрес пунктов проведения Тестирования в день проведения Тестирования не позднее 9:00.

3.4. Соблюдение требований информационной безопасности при работе с диагностическими материалами.

3.5. Сопровождение пунктов проведения тестирования по вопросам ведения видеонаблюдения и аудиозаписи при проведении Тестирования.

3.6. Формирование сводного отчета о проведении Тестирования, его размещение в защищенной сети передачи данных, используемой для получения диагностических материалов, с предварительным согласованием с Департаментом образования и науки Тюменской области, ежемесячно, до 23 числа календарного месяца.

3.7. Подготовку статистической информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Назначить муниципальных координаторов проведения Тестирования из числа специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Функционирование «горячей линии» по вопросам приема иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные организации, вопросам порядка проведения Тестирования и порядка проведения апелляции.

4.2.2. Формирование заказа диагностических материалов для проведения Тестирования и его направление на адрес электронной почты s.m.oshurko@togirro.ru за 10 дней до проведения Тестирования в соответствии с приложением 2.

4.2.3. Функционирование пунктов проведения тестирования на базе муниципальных общеобразовательных организаций с учетом требований действующего законодательства в области образования.

4.2.4. Формирование сводного отчета о проведении Тестирования, оформленного в соответствии с Правилами формирования данных (приложение 3) и содержащего форму сведений о результатах Тестирования (приложение 4), электронные образы выполненных диагностических работ и аудиозаписи устных ответов, его направление по защищенной сети передачи данных в адрес Регионального центра обработки информации ежемесячно, до 22 числа календарного месяца.

4.2.5. Направление отчета о приеме иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в образовательные организации на адрес электронной почты VazylnikovaOYu@72to.ru ежемесячно, до 22 числа календарного месяца в соответствии с приложением 5.

4.2.6. Учет сведений о результатах Тестирования, зачисления в общеобразовательные организации, в том числе контроль за соблюдением сроков внесения результатов Тестирования в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

4.2.7. Взаимодействие с территориальными органами МВД России в части направления информации о несовершеннолетних иностранных гражданах и лицах без гражданства, не прошедших Тестирование, в однодневный срок с даты завершения проверки.

5. Пунктам проведения тестирования:

5.1. Направлять заявки на получение диагностических материалов по защищенной сети передачи данных в адрес Регионального центра обработки информации за 1 день до даты проведения Тестирования в соответствии с приложением 6.

5.2. Проводить Тестирование с учетом требований федерального законодательства в области образования в соответствии с расписанием, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.3. Обеспечить хранение материалов тестирования (письменных работ, аудиозаписи устных ответов, видеозаписи Тестирования, результатов Тестирования, ведомостей, протоколов и иных материалов) в течение одного календарного года.

5.4. Внесение сведений о результатах Тестирования в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

5.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при тиражировании, хранении материалов Тестирования, при внесении сведений о результатах Тестирования в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

6. Отделу общего и дошкольного образования Департамента образования и науки Тюменской области довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Тюменской области.

Директор Департамента



Д.Н. Горковец