

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
№ 287/ОД от 29.08.2025

Согласовано на заседании
Управляющего Совета,
протокол №10 от 26.08.2025

**Положение
об осуществлении ежемесячной выплате в период обучения
гражданам, заключившим договор о целевом обучении с
образовательной организацией, реализующей основные
общеобразовательные программы**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок назначения и осуществления ежемесячной выплаты в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ») (далее - Заказчик).

2. Ежемесячная выплата осуществляется в период обучения гражданам, принятым на целевое обучение в пределах квоты по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата 44.00.00 «Образование и педагогические науки» или по иным направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата в областях, соответствующих учебным предметам образовательных программ основного общего и среднего общего образования, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком (далее - Гражданин).

3. Размер ежемесячной выплаты составляет 5 000 рублей (без учёта налога на доходы физических лиц).

4. Ежемесячная выплата осуществляется на основании приказа Заказчика:

а) при зачислении в образовательную организацию высшего образования - всем гражданам, заключившим договор о целевом обучении;

б) в последующие периоды обучения - по результатам промежуточной аттестации;

5. Гражданин предоставляет Заказчику информацию:

выписку из распорядительного акта о приёме Гражданина в образовательную организацию высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня его издания;

информацию об отсутствии у Гражданина академической задолженности в течение 5 рабочих дней со дня завершения

промежуточной аттестации.

6. Заказчик издаёт приказ о назначении ежемесячной выплаты Гражданину:

с месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации (выписки), указанной в пункте 5 настоящего положения.

7. Ежемесячная выплата назначается Гражданам, не имеющим академической задолженности.

8. Перечисление ежемесячной выплаты осуществляется Заказчиком не позднее 20 числа текущего месяца на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, по реквизитам, указанным Гражданином в заявлении по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

В случае непредоставления Гражданином заявления ежемесячная выплата не производится.

9. Осуществление ежемесячной выплаты Гражданину приостанавливается на период:

- предоставления академического отпуска;
- предоставления отпуска по беременности и родам;
- предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- прохождения гражданином военной службы по мобилизации.

10. Гражданин предоставляет Заказчику информацию о наступлении (прекращении) обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего положения, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения от Гражданина соответствующей информации издаёт приказ о приостановлении (возобновлении) осуществления Гражданину ежемесячной выплаты с месяца, следующего за месяцем наступления (прекращения) обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего положения.

11. Осуществление ежемесячной выплаты Гражданину прекращается в случае:

- а) отчисления Гражданина из образовательной организации высшего образования;
- б) расторжения с Гражданином договора о целевом обучении.

12. Гражданин предоставляет Заказчику выписку из распорядительного акта об отчислении Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из распорядительного акта об отчислении Гражданина из образовательной организации высшего образования либо со дня расторжения договора о целевом обучении Гражданина издаёт приказ о прекращении осуществления ежемесячной выплаты.

В случае несвоевременного предоставления Гражданином Заказчику выписки из распорядительного акта об отчислении Гражданина, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня её получения направляет Гражданину уведомление о возврате излишне уплаченной суммы ежемесячной выплаты

с указанием платёжных реквизитов.

Гражданин в течение 30 календарных дней со дня получения от Заказчика указанного уведомления производит возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы ежемесячной выплаты по указанным в уведомлении платёжным реквизитам.

13. Осуществление ежемесячной выплаты производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

Директору _____

МАОУ «Бигилинская СОШ» _____

Нахтигал Наталье Александровне _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Заказчика)

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Гражданина)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон:

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ обучающийся в

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(наименование образовательной организации высшего образования)

по договору о целевом обучении от _____ 20____ № _____,

прошу перечислять ежемесячную выплату по следующим реквизитам:

Банк получателя _____

К/с _____

Наименование получателя _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

_____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)